



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

_____ 2018 г.

№ _____

г. Тарко-Сале

**О проведении районной читательской конференции школьников
"Через года, через века..."**

Во исполнение постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 февраля 2018 года № 111-П "Об утверждении комплексной программы "Поддержка и развитие чтения в Ямало-Ненецком автономном округе в 2018-2021 годах", в целях повышения читательской компетенции, культурного просвещения, патриотического сознания молодого поколения, на основании распоряжения Главы района муниципального образования Администрации Пуровского района от 15 января 2018 года № 9-РА "О праздновании в 2018 году в Пуровском районе 100-летия со дня рождения А.И. Солженицына", приказываю:

1. Провести 04 мая 2018 года районную читательскую конференцию школьников "Через года, через века..." (далее – Конференция), посвященную празднованию 100-летию со дня рождения А.И. Солженицына в 2018 году в поселениях Пуровского района.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении Конференции (приложение № 1).

2.2. Состав Оргкомитета Конференции (приложение № 2).

2.3. Состав жюри Конференции (приложение № 3).

2.4. График проведения Конференции (приложение № 4).

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений Пуровского района:

3.1. Направить материалы и заявку на участие в Конференции в муниципальное казенное учреждение "Информационно-методический центр развития образования" Пуровского района в срок до 20 апреля 2018 года по электронному адресу ustyugova_en@mail.ru (приложение № 5).

3.2. Взять на контроль подготовку участников Конференции в соответствии с положением.

3.3. Назначить приказом по общеобразовательному учреждению ответственного за сопровождение участников Конференции к месту проведения и обратно, сохранность их жизни и здоровья.

3.4. Обеспечить участие школьников в Конференции согласно поданным заявкам.

4. Муниципальному казенному учреждению "Информационно-методический центр развития образования" Пуровского района (И.М. Долгих):

4.1. Организовать межведомственное и координационное взаимодействие со специалистами муниципального бюджетного учреждения культуры "Межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Пуровский район".

4.2. Обеспечить информационно-методическое сопровождение проведения Конференции.

4.3. Организовать работу членов жюри Конференции.

4.4. Обеспечить награждение школьников грамотами.

4.5. Разместить результаты проведения Конференции на официальном сайте муниципального казенного учреждения "Информационно-методический центр развития образования" Пуровского района.

5. Ответственность за подготовку Конференции возложить на директора муниципального казенного учреждения "Информационно-методический центр развития образования" Пуровского района И.М. Долгих, за организацию и проведение – на руководителей общеобразовательных учреждений Пуровского района.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента, начальника управления дошкольного и общего образования Н.Ф. Казакову.

Начальник департамента

С.М. Васильева

Исполнитель:
Начальник отдела МКУ "ИМЦРО"
6-48-19

Е.Н. Устюгова
_____ 2018 г.

Подпись
дата

Заместитель директора МКУ
"ИМЦРО"

Л.С. Курсакова

Заместитель начальника
Департамента образования

Н.Ф. Казакова

Начальник отдела организационной
работы

Н.Н. Приз

Рассылка документа:

Наименование структурного подразделения, организации, учреждения

Кол-во
экземпляров

Рассылка: в дело
МКУ "ИМЦРО"
ОУ района

1
1
1

Положение о районной читательской конференции школьников «Через года, через века...»

1. Общие положения

1.1. Организация и проведение районной читательской конференции школьников "Через года, через века...", посвященной празднованию 100-летию со дня рождения А.И. Солженицына в 2018 году, имеет гражданско-патриотическую направленность (далее – Конференция), регламентируется настоящим Положением.

1.2. Общее руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляет муниципальное казенное учреждение "Информационно-методический центр развития образования" Пуровского района (далее – МКУ "ИМЦРО").

1.3. Ответственность за организацию и проведение Конференции возлагается на общеобразовательные учреждения Пуровского района, МКУ "ИМЦРО".

2. Цели и задачи Конференции

2.1. Целями и задачами Конференции являются:

- воспитание патриотизма и гражданственности детей и молодежи;
- расширение и углубление литературоведческих знаний и представлений учащихся;
- развитие познавательных интересов, потребности в изучении военных страниц русской литературы;
- привлечение обучающихся к чтению, изучению и анализу литературного произведения;
- развитие диалогического мышления и толерантности, способности убедительно аргументировать свою читательскую и жизненную позицию;
- совершенствование навыков исследовательской работы в области литературоведения;
- приобщение учащихся к русской литературе и культуре, способствование пониманию литературных произведений и познанию действительности;
- развитие сотрудничества между общеобразовательными учреждениями, основанного на привлечении детей к чтению.

3. Участники Конференции

3.1. Участниками Конференции являются **обучающиеся 10 классов** общеобразовательных учреждений Пуровского района.

3.2. Общеобразовательное учреждение вправе заявить состав участников **не более 6 участников** Конференции (детей) и 1 руководителя (сопровождающего).

3.3. Участники Конференции **в срок до 20 апреля 2018 года** предоставляют **в электронном виде** по электронному адресу ustyugova_en@mail.ru, **оригиналы материалов** в оргкомитет поселений согласно графику проведения Конференции:

- заявку установленной формы согласно приложению № 5 к настоящему Положению;
- отзыв о рассказе А.И. Солженицына "Матрёнин двор" (по желанию участников);
- творческую презентацию к произведению А.И. Солженицына "Матрёнин двор" (по желанию участников);
- иллюстрации к произведениям А.И. Солженицына (по желанию участников).

4. Организация и порядок проведения Конференции

4.1. Сроки проведения Конференции устанавливаются приказом Департамента образования Администрации Пуровского района.

4.2. Конференция проводится в поселениях Пуровского района на базе учреждений центральной библиотечной системы.

4.3. Для проведения Конференции создается оргкомитет (далее –Оргкомитет).

4.3.1. В состав Оргкомитета Конференции входят специалисты МКУ "ИМЦРО", библиотекари и педагогические работники общеобразовательных учреждений.

4.3.2. Функции Оргкомитета:

- осуществляет общее руководство и проведение Конференции;
- организует сбор информации об участниках Конференции;
- принимает материалы, присланные для участия, и передает их в место проведения;
- координирует работу жюри Конференции;
- предоставляет протоколы, информацию и фотоотчет о проведенном мероприятии в МКУ "ИМЦРО" **в срок до 12 мая 2018 года.**

4.4. Форма проведения читательской Конференции – диспут.

4.5. Работнику школьной библиотеки совместно с участниками Конференции рекомендуется подготовить:

4.5.1. Отзыв за заданную тему (рассказ А.И. Солженицына "Матренин двор") оформить в формате Word, 12 кегель, полуторный интервал, поля 2 см. с каждой стороны, объем работы не более 2 страниц печатного текста. По результатам работы жюри лучшие отзывы будут представлены участником на Конференции.

Отзыв – это суждение, мнение, содержащее оценку кого-либо, чего-либо; выражение собственного отношения к прослушанному, прочитанному, просмотренному; эмоциональная оценка личного восприятия произведения, впечатления о нём с обоснованием: что в произведении вызвало именно эти чувства и переживания.

4.5.2. Творческую презентацию к рассказу А.И. Солженицына "Матренин двор" (не более 5 слайдов) с устной защитой. Время выступления - не более 3 минут (мультимедийное сопровождение: презентация, фрагмент видеофильма – приветствуются). По результатам работы жюри лучшая творческая презентация будет представлена участником на Конференции.

Критерии оценивания:

- соответствие выступления теме;
- свободное владение материалом;
- художественное оформление выступления.

4.5.3. Иллюстрации к произведениям А.И. Солженицына. Участники предоставляют цветные или черно-белые иллюстрации к одному из самостоятельно выбранных фрагментов книги. Запрещается копировать иллюстрации художников в изданных книгах.

Иллюстрации: формат А-3, техника исполнения: живопись, графика, аппликация. Материал - по выбору автора. Работы должны быть оформлены в рамку или паспарту. Представленные работы должны быть законченными, качественно оформленными, иметь крепежные детали и должны быть снабжены прикрепленной к работе в правом нижнем углу биркой: размер бирки 5x10см; шрифт: Times New Roman Cyr, размер - 14 пт., название, Ф.И.О. автора, класс, образовательное учреждение, Ф.И.О. руководителя (указывается полностью).

Критерии оценивания:

- художественная идея иллюстрации;
- оправданность художественной интерпретации текста;
- художественное мастерство воплощения идеи (рисунок, колорит, композиция);
- самостоятельность художественного решения.

4.5.4. Темы эссе, презентаций, иллюстраций по рассказу А.И. Солженицына "Матренин двор":

1. Женские образы в рассказе "Матренин двор".
2. Смысл названия рассказа "Матренин двор".
3. Судьба русской деревни в рассказе "Матренин двор".

4. Образ рассказчика в рассказе Солженицына "Матрёнин двор".
5. Матрена – праведник, без которого не стоит село!
6. "Матрёнин двор" – это рассказ о беспощадности человеческой судьбы и человеческих нравов.

7. Тема нравственности, доброты, бескорыстия, трудолюбия.

4.5.5. План проведения диспута по рассказу А.И. Солженицына "Матрёнин двор".
Участникам Конференции модератор предлагает на обсуждение вопросы, участники при обсуждении формулируют свою мысль, подбирают аргументы, выслушивают мнение противоположной стороны и т.д.

Модератор Конференции — человек, который контролирует ход диспута или дискуссии. Задачи модератора - вести обсуждение, поддерживать баланс: дать возможность высказать мнение всем участникам диалога. Основная задача модератора - держать мероприятие в рамках заданной темы.

5. Критерии оценивания

5.1. Критерии оценки участников Конференции:

- читательская оценка (героя, событий и позиции автора);
- собственная читательская позиция (отношение, проблематика...).
- глубина и широта представленной информации;
- оригинальность;
- проблемность;
- содержательность материала;
- читательская аргументация ("за" и "против");
- читательская эрудиция;
- представление презентации, стихотворения, отзыва и т.д.;
- творческий подход.

6. Поведение итогов и награждение

6.1. Итоги Конференции подводит состав жюри.

6.2. По результатам работы жюри участники Конференции награждаются грамотами.

6.3. Итоги работы Конференции размещаются на сайте муниципального казенного учреждения "Информационно-методический центр развития образования" Пуровского района.

Состав Оргкомитета Конференции

Председатель:

Курсакова Людмила Сергеевна, заместитель директора муниципального казенного учреждения "Информационно-методический центр развития образования" Пуровского района.

Члены:

1. Ауст Лариса Анатольевна, ведущий библиотекарь муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Ярослава Василенко" п. Пурпе Пуровского района.

2. Карташева Татьяна Дмитриевна, ведущий библиотекарь муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 1" п. Пуровск Пуровского района.

3. Быта Венера Фанусовна, ведущий библиотекарь муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №1" п. Ханымей Пуровского района.

4. Оганесян Мария Аветисовна, педагог-библиотекарь муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №1" г. Тарко-Сале Пуровского района.

5. Савкина Марина Владимировна, учитель русского языка и литературы муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Школа-интернат среднего общего образования" с. Самбург Пуровского района.

6. Устюгова Елена Николаевна, начальник отдела муниципального казенного учреждения "Информационно-методический центр развития образования" Пуровского района.

7. Чаусенко Юлия Анатольевна, ведущий педагог-библиотекарь муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 1" п.г.т. Уренгой Пуровского района.

Состав Жюри Конференции

1. Агафонова Ирина Васильевна, заведующая филиалом центральной библиотечной системы с. Самбург (по согласованию).
2. Блощинская Мария Станиславовна, заведующая филиалом центральной библиотечной системы п. Пуровск (по согласованию).
3. Болдырева Нина Степановна, учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 1" г. Тарко-Сале Пуровского района.
4. Двуреченская Юлия Викторовна, руководитель методического объединения, учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Ярослава Василенко" п. Пурпе Пуровского района.
5. Дмитриенко Татьяна Борисовна, руководитель методического объединения, учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №1" п. Ханымей Пуровского района
6. Елесина Мария Владимировна, директор муниципального бюджетного учреждения культуры "Межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Пуровский район" (по согласованию).
7. Кравченко Наталья Дмитриевна, руководитель методического объединения, учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 1" п.г.т. Уренгой Пуровского района.
8. Редькова Варвара Олеговна, заведующая филиалом центральной библиотечной системы п. Пурпе (по согласованию).
9. Смоленская Людмила Анатольевна, методист муниципального казенного учреждения "Информационно-методический центр развития образования" Пуровского района.
10. Фарленкова Светлана Анатольевна Стрельникова Алена Анатольевна, заведующая филиалом центральной библиотечной системы п. Ханымей (по согласованию).
11. Фролкина Ольга Ивановна, директор муниципального бюджетного учреждения культуры "Библиотечно-досуговый центр "Умка" п.г.т. Уренгой (по согласованию).
12. Чернова Ольга Владимировна, заведующая читальным залом муниципального бюджетного учреждения культуры "Межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Пуровский район" (по согласованию).

График проведения Конференции

№ п/п	Дата	Образовательные учреждения	Члены оргкомитета	Место проведения
1.	04.05.2018	МБОУ "СОШ № 1" г. Тарко-Сале МБОУ "СОШ № 2" г. Тарко-Сале МБОУ "СОШ № 3" г. Тарко-Сале	Оганесян Мария Аветисовна	МБУК "Межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Пуровский район"
2.		МБОУ "СОШ № 1" п. Пуровск МБОУ "СОШ № 2" п. Сывдарма	Карташева Татьяна Дмитриевна	Филиал ЦБС п. Пуровск
3.		МБОУ "СОШ № 1 им. Ярослава Василенко" п. Пурпе МБОУ "СОШ № 2" п. Пурпе МБОУ "СОШ № 3" п. Пурпе	Ауст Лариса Тимофеевна	Филиал ЦБС п. Пурпе
4.		МБОУ "СОШ № 1" п. Ханымей	Быта Венера Фанусовна	Филиал ЦБС п. Ханымей
5.		МБОУ "СОШ № 1" п.г.т. Уренгой МБОУ "СОШ № 2" п.г.т. Уренгой	Чаусенко Юлия Анатольевна	Филиал ЦБС п.г.т. Уренгой
6.		МКОУ "ШИСОО" с. Самбург	Савкина Марина Владимировна	Филиал ЦБС с. Самбург

Приложение № 5
к приказу Департамента образования
_____ 2018 г. № _____

Заявка на участие в Конференции

№ п/п	ОУ	ФИО участника	Класс	ФИО (руководителя)	Опись представленных материалов на Конференцию
1.					
2.					
3.					