



28 июня 2019 г. № 26 (3789)

## СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

- Постановления
- Распоряжения

1 часть



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации**

от 20 июня 2019г. № 24-ПГ

г. Тарко-Сале

**О ПРАВИЛАХ ПРИСУЖДЕНИЯ ГРАНТА ГЛАВЫ РАЙОНА  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, ВНЕДРЯЮЩИМ  
ИННОВАЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Не-  
нецкого автономного округа от 12 января 2017 года № 13-П  
«О порядке предоставления грантов в системе образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила присуждения Гранта Гла-  
вы района образовательным учреждениям муниципального об-  
разования Пуровский район, внедряющим инновационные об-  
разовательные программы.

2. Определить Департамент образования Администрации  
Пуровского района (далее – Департамент образования) ответ-  
ственным органом по организации и проведению конкурса ин-  
новационных проектов на получение Гранта Главы района.

3. Департаменту образования (С.М. Васильева) разработать  
Положение о порядке и критериях конкурсного отбора лучших  
образовательных учреждений муниципального образования  
Пуровский район, внедряющих инновационные образователь-  
ные программы.

4. Признать утратившим силу постановление Главы района от  
30 октября 2014 года № 84-ПГ «Об утверждении Правил о при-  
суждении Гранта Главы района образовательным учреждениям  
муниципального образования Пуровский район, внедряющим  
инновационные образовательные программы».

5. Управлению информационно-аналитических исследований  
и связей с общественностью Администрации Пуровского района  
(И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на офи-  
циальном сайте муниципального образования Пуровский район.

6. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской рай-  
онной муниципальной общественно-политической газете «Се-  
верный луч».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возло-  
жить на заместителя Главы Администрации района по вопросам  
социального развития И.В. Заложук.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

*УТВЕРЖДЕНЫ*

*постановлением Главы района  
от 20.06.2019 г. № 24-ПГ*

**ПРАВИЛА**

**присуждения Гранта Главы района образовательным  
учреждениям муниципального образования  
Пуровский район, внедряющим инновационные  
образовательные программы**

1. Грант Главы района образовательным учреждениям муни-  
ципального образования Пуровский район, внедряющим инно-  
вационные образовательные программы (далее – Грант Главы),  
присуждается образовательным учреждениям муниципального  
образования Пуровский район (далее – образовательные уч-  
реждения) на конкурсной основе с целью поддержки и развития  
инновационной деятельности, пропаганды позитивного опы-  
та и содействия институтов гражданского общества и современ-  
ного образовательного менеджмента. Согласно настоящим  
Правилам к образовательным учреждениям приравниваются  
индивидуальные предприниматели, осуществляющие обра-  
зовательную деятельность по образовательным программам  
дошкольного, начального общего, основного общего, среднего

общего образования и по дополнительным общеобразователь-  
ным программам.

1.1. Грант Главы присуждается по номинациям:

- «Дошкольное образование»;
- «Начальное общее, основное общее или среднее общее образование»;
- «Дополнительное образование детей».

1.2. На указанные номинации выделяются денежные средства  
в размере 300 000 рублей.

2. Состав конкурсной комиссии по проведению экспертизы  
материалов конкурса инновационных проектов среди образо-  
вательных учреждений и Положение о порядке и критериях кон-  
курсного отбора лучших образовательных учреждений муницип-  
ального образования Пуровский район утверждается приказом  
начальника Департамента образования.

3. В конкурсном отборе имеют право участвовать все обра-  
зовательные учреждения, внедряющие инновационные образо-  
вательные программы, технологии, обеспечивающие высокое  
качество образования, сохранность здоровья и высокий уровень  
безопасности воспитанников и обучающихся.

4. Присуждение Гранта Главы осуществляется по результатам  
муниципального конкурса с учетом рейтинга конкурсного отбора  
образовательных учреждений.

5. Выплата Гранта Главы осуществляется в соответствии с  
приказом начальника Департамента образования «Об итогах  
проведения конкурса инновационных образовательных проек-  
тов» и на основании распоряжения Главы района «О присуж-  
дении Гранта Главы района муниципальным образовательным  
учреждениям Пуровского района».

6. Грант Главы является единовременным денежным возна-  
граждением, предоставляемым образовательному учреждению.

7. Одному и тому же образовательному учреждению Грант  
Главы может присуждаться ежегодно.

8. Финансовое обеспечение Гранта Главы осуществляется  
за счет средств бюджета Пуровского района на основании по-  
становления Администрации района от 26 декабря 2013 года  
№ 243-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Разви-  
тие системы образования».

9. Образовательные учреждения, получившие Грант Главы,  
имеют право использовать указанные денежные средства только  
для приобретения лабораторного оборудования, программного  
и методического обеспечения, модернизации материально-тех-  
нической учебной базы, повышения квалификации и переподго-  
товки педагогических работников.

10. Награждение победителей проводится в торжественной  
обстановке в рамках мероприятий, посвященных Дню учителя в  
Российской Федерации.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации**

от 19 июня 2019г. № 186-ПА

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СОСТАВ РАЙОННОЙ  
КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ  
ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В связи со структурными изменениями в органах государ-  
ственной власти и органах местного самоуправления Пуров-  
ского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в со-  
став районной Комиссии по обеспечению безопасности дорож-  
ного движения при Администрации муниципального образования  
Пуровский район, утвержденный постановлением Администрации  
района от 23 мая 2014 года № 77-ПА «О районной Комиссии по

обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации муниципального образования Пуровский район».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

*УТВЕРЖДЕНО*

*постановлением Администрации района  
от 19 июня 2019 г. № 186-ПА*

**Изменение,**

**которое вносится в состав районной Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации муниципального образования Пуровский район, утвержденный постановлением Администрации района от 23 мая 2014 года № 77-ПА**

«О районной Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации муниципального образования Пуровский район»

Состав районной Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации муниципального образования Пуровский район изложить в следующей редакции:

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2*

*к постановлению Администрации района  
от 23 мая 2014 года № 77-ПА  
(в редакции постановления  
Администрации района  
от 19 июня 2019 г. № 186-ПА)*

**Состав**

**районной Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации муниципального образования Пуровский район**

первый заместитель Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района (председатель Комиссии);

начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (заместитель председателя Комиссии);

заместитель начальника департамента, начальник управления транспорта, дорожного хозяйства и связи Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (заместитель председателя Комиссии);

главный специалист отдела транспорта, связи и дорожного хозяйства управления транспорта, дорожного хозяйства и связи Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района по вопросам безопасности дорожного движения (секретарь Комиссии).

Члены Комиссии:

Глава муниципального образования п. Пурпе (по согласованию);

Глава муниципального образования п. Ханымей (по согласованию);

Глава муниципального образования Пуровское (по согласованию);

Глава муниципального образования п. Уренгой (по согласованию);

директор муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» г. Тарко-Сале;

начальник Департамента образования Администрации Пуровского района;

начальник отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел России по Пуровскому району, майор полиции (по согласованию);

начальник Федерального государственного казенного учреждения «11 пожарная часть федеральной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу» (по согласованию);

главный инженер Коротчаевской дистанции пути Свердловской железной дороги филиала ОАО «Российские железные дороги» (по согласованию);

начальник Пуровской районной инспекции - главный государственный инженер-инспектор службы технадзора Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию).».

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации**

*от 20 июня 2019 г. № 187-ПА*

*г. Тарко-Сале*

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОДПУНКТ 10.1 ПУНКТА 10 РАЗДЕЛА II АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА УПРАВЛЕНИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ СПОРТИВНЫХ РАЗРЯДОВ (ТРЕТИЙ СПОРТИВНЫЙ РАЗРЯД, ВТОРОЙ СПОРТИВНЫЙ РАЗРЯД)», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 22 НОЯБРЯ 2016 ГОДА № 444-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 07 МАЯ 2018 ГОДА № 163-ПА, 31 МАЯ 2019 ГОДА № 174-ПА)**

В соответствии с постановлением Администрации района от 05.03.2014 № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подпункт 10.1 пункта 10 раздела II Административного регламента Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов (третий спортивный разряд, второй спортивный разряд)», утвержденный постановлением Администрации района от 22 ноября 2016 года № 444-ПА (с изменениями от 07 мая 2018 года № 163-ПА, 31 мая 2019 года № 174-ПА) изложить в следующей редакции:

«10.1. Представление спортивных федераций согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае отсутствия спортивных федераций или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, спортивные разряды присваиваются по представлению физкультурно-спортивных организаций (в том числе спортивные клубы, учреждения дополнительного образования спортивной направленности) к которым принадлежит спортсмен, по месту их нахождения;».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возло-

жить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 20 июня 2019г. № 188-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ  
ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЫХ  
ПОМЕЩЕНИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 мая 2019 года № 537-П «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе на I и II кварталы 2019 года», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 июня 2018 года № 592-П «Об утверждении Методики определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях повышения эффективности использования бюджетных средств при приобретении жилых помещений в муниципальную собственность в рамках реализации мероприятий «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда» подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильём», утверждённой постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений, применяемую для определения начальной (максимальной) цены муниципального контракта при размещении заказов на приобретение жилых помещений для нужд муниципального образования Пуровский район и расчёта размера социальных выплат в рамках реализации мероприятий «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда» подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильём», утверждённой постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации района от 15 февраля 2019 года № 32-ПА «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений по муниципальному образованию Пуровский район».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНА**

постановлением Администрации района  
от 20 июня 2019 г. № 188-ПА

**Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений, применяемая**

**для определения начальной (максимальной) цены муниципального контракта при размещении заказов на приобретение жилых помещений для нужд муниципального образования Пуровский район и расчёта размера социальных выплат в рамках реализации мероприятий «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда» подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильём», утверждённой постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА**

тыс. руб.

Наименование муниципальных образований и населённых пунктов	Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра жилых помещений на первичном рынке жилья	Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра жилых помещений в быстровозводимых жилых зданиях на первичном рынке жилья	Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра жилых помещений на вторичном рынке
Пуровский район	72,5	60,2	67,3
г. Тарко-Сале	70,4	58,4	78,6
п.г.т. Уренгой	72,8	60,4	54,6
п. Пурпе	68,1	56,5	58,5
п. Ханымей	73,6	61,1	29,5
п. Пуровск	-	-	56,7
с. Самбург	99,8	82,8	67,3
с. Халыасавэй	108,5	90,1	67,3
д. Харампур	71,7	59,5	67,3

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 24 июня 2019г. № 190-ПА

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА  
ОТ 21 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА № 106-ПА**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 19 января 2019 года № 17 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583» и постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 апреля 2019 года № 362-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2014 года № 1020-П»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации района от 21 апреля 2017 года № 106-ПА «О совершенствовании систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Пуровского района».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики В.А. Поколюкина.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации района  
от 24 июня 2019 г. № 190-ПА

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Положение об установлении систем  
оплаты труда работников муниципальных учреждений,  
утвержденное постановлением Администрации района  
от 21 апреля 2017 года № 106-ПА «О совершенствовании  
систем оплаты труда работников муниципальных  
учреждений Пуровского района»**

1. Внести в Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденное постановлением Администрации района от 21.04.2017 года № 106-ПА «О совершенствовании систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Пуровского района» (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В пункте 3.10:

1.1.1. Подпункт 3.10.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- соблюдения (непревышения) расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования Пуровский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя данного учреждения (далее – работники структурного подразделения Администрации Пуровского района, в ведении которых находятся учреждения).»;

1.1.2. Дополнить подпунктами 3.10.2-1 – 3.10.2-2 следующего содержания:

«3.10.2-1. Структурное подразделение Администрации Пуровского района, в ведении которых находятся учреждения, обеспечивает соблюдение учреждением требований, установленных подпунктом 3.10.2 пункта 3.10 настоящего Положения.

3.10.2-2. В целях реализации настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников структурного подразделения Администрации Пуровского района, в ведении которых находятся учреждения, определяется путем деления установленного объема средств на оплату их труда (без учета объема средств, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) на год на установленную численность вышеуказанных работников и деления полученного результата на количество месяцев в расчетном году.

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников структурного подразделения Администрации Пуровского района, в ведении которых находятся учреждения, доводится до руководителя учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема средств на оплату труда работников учреждения на год (без учета объема средств, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также объема средств, предусматриваемых на оплату труда работников учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в

отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на количество месяцев в расчетном году.

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения, указанных в настоящем подпункте, осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда работников структурного подразделения Администрации Пуровского района, в ведении которых находятся учреждения.».

2. Приложение № 2 к Положению изложить в следующей редакции:

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Положению об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений (в редакции постановления Администрации района от 24 июня 2019 г. № 190-ПА)

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА**

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов по должностям служащих,  
не включенным в профессиональные  
квалификационные группы**

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)	Трудовая функция*		Нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер)*
			код	уровень квалификации	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

\* Заполняется при применении в графе 2 наименования должности из профессионального стандарта.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 25 июня 2019г. №192-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО  
КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13.04.2015 № 313-П «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Пуровский район, муниципального образования город Тарко-Сале.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации района:

– от 26 августа 2016 года № 346-ПА «Об утверждении Ад-

министративного регламента Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Пуровский район, муниципального образования город Тарко-Сале»;

– от 23 августа 2016 года № 339-ПА «Об утверждении Порядка организации и проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

*УТВЕРЖДЁН*

*постановлением Администрации района  
от 25 июня 2019 года № 192-ПА*

**Административный регламент осуществления  
муниципального земельного контроля на территории  
муниципального образования Пуровский район,  
муниципального образования город Тарко-Сале**

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Пуровский район, муниципального образования город Тарко-Сале (далее – административный регламент) определяет порядок организации и осуществления контроля за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами независимо от форм собственности, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – проверяемые лица) в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа предусмотрена административная и иная ответственность.

1.2. Осуществление муниципального земельного контроля не носит заявительный характер. Обращения граждан рассматриваются Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее – Департамент) в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

1.3. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Пуровский район, муниципального образования город Тарко-Сале, является Департамент.

1.4. Структурным подразделением Департамента, непосредственно отвечающим за организацию и осуществление муниципального земельного контроля, является отдел по земельному контролю управления земельных отношений Департамента (далее – отдел по земельному контролю).

1.5. Специалисты отдела по земельному контролю являются должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля.

1.6. Информацию по вопросам осуществления муниципального земельного контроля заинтересованные лица могут получить посредством:

– индивидуального устного информирования, обратившись в Департамент за консультацией к начальнику отдела по земельному контролю на личном приеме, или по телефону;

– индивидуального письменного информирования, обратившись в Департамент с письменным обращением;

– публичного информирования: на официальном сайте муниципального образования Пуровский район, в средствах массовой информации, на стендах в помещениях Департамента, а также посредством информационных материалов (брошюр, буклетов).

1.7. На официальном сайте муниципального образования Пуровский район размещается информация о месте нахождения и графике работы Департамента, справочные телефоны, адрес официальной электронной почты.

1.8. Муниципальный земельный контроль осуществляется за соблюдением обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, перечень которых утверждается начальником Департамента и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

1.9. Должностные лица Департамента, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, имеют право:

1) осуществлять плановые и внеплановые проверки соблюдения требований земельного законодательства;

2) осуществлять плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков;

3) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о назначении проверки посещать используемые проверяемыми лицами земельные участки, здания, строения, сооружения, помещения, осуществлять их осмотр, обследование, в том числе производить фото- и видеосъемку, измерение;

4) привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок соблюдения требований земельного законодательства;

5) при выявлении признаков нарушений земельного законодательства брать объяснения с проверяемых лиц или их уполномоченных (законных) представителей;

6) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений земельного законодательства, а также осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

7) запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

8) обращаться в органы внутренних дел, прокуратуру за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении лиц, нарушающих земельное законодательство;

9) в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, составлять протоколы об административных правонарушениях и направлять их соответствующим должностным лицам для рассмотрения дел об административ-

ных правонарушений в целях привлечения виновных лиц к ответственности;

10) осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования Пуровский район, муниципального образования город Тарко-Сале.

1.10. Должностные лица Департамента, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, права и законные интересы лиц, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа начальника Департамента о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа начальника Департамента, а в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать проверяемым лицам или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять проверяемым лицам или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить проверяемых лиц или их уполномоченных (законных) представителей с результатами проверки;

8) знакомить проверяемых лиц или их уполномоченных (законных) представителей с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов проверяемых лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, а также настоящим административным регламентом;

12) не требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) по просьбе проверяемых лиц или их уполномоченных (законных) представителей перед началом проведения выездной проверки ознакомить их с положениями настоящего административного регламента;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.11. Лица, в отношении которых осуществляются проверки, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц Департамента, уполномоченных на проведение проверки, информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Департамент по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Департамента, уполномоченных на проведение проверки;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Департамента, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

8) осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования Пуровский район, муниципального образования город Тарко-Сале.

1.12. Лица, в отношении которых осуществляются проверки, обязаны:

1) обеспечить беспрепятственный доступ должностным лицам Департамента, уполномоченным на проведение проверки, на проверяемые земельные участки, в здания, строения, сооружения и помещения;

2) присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных (законных) представителей при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

3) в установленный срок исполнять предписания об устранении выявленных нарушений;

4) не допускать действий, препятствующих проведению проверки.

1.13. Результатом осуществления муниципального земельного контроля является выявление и обеспечение устранения нарушений требований земельного законодательства либо установление факта отсутствия нарушений.

1.14. Осуществление муниципального земельного контроля регулируется:

- Земельным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

- постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13.04.2015 № 313-П «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13.04.2015 № 313-П).

## II. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок, а также в виде плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

2.2. Плановые и внеплановые проверки осуществляются в форме документарных и выездных проверок в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

2.3. Организация и проведение муниципального земельного контроля включает в себя следующие административные процедуры:

1) принятие решения о проведении муниципального земельного контроля;

2) проведение муниципального земельного контроля;

3) оформление результатов;

4) принятие мер по результатам муниципального земельного контроля.

2.4. Сроки проведения проверок в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей устанавливаются Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

2.5. Срок плановой выездной проверки в отношении гражданина не может превышать 15 (пятнадцать) часов в год. Срок проведения внеплановой проверки в отношении гражданина не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней.

2.6. В случаях и в порядке, установленных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления и юридических лиц не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на 50 (пятьдесят) часов, микропредприятий и граждан – не более чем на 15 (пятнадцать) часов.

2.7. В случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, Департамент вправе принять решение о проведении плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления проверяемого лица.

2.8. Проверка не может проводиться, а начатая подлежит прекращению в следующих случаях:

- выявлена анонимность обращения или заявления, явившегося поводом для организации проверки;

- установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении;

- в поступивших документах отсутствуют основания для проведения внеплановой выездной проверки или невозможно установить место нарушения земельного законодательства;

- лицо, в отношении которого планируется или проводится проверка, не достигло совершеннолетнего возраста;

- лицо, в отношении которого планируется или проводится проверка, в установленном порядке признано недееспособным;

- проведение внеплановой выездной проверки противоречит федеральным законам, законам Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации;

- предмет проверки не соответствует полномочиям Департамента.

2.9. Взимание платы с проверяемых лиц за проведение мероприятий по контролю не допускается.

2.10. При осуществлении муниципального земельного контроля применяются типовые формы документов, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, постановле-

нием Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13.04.2015 № 313-П, а также типовые формы документов в соответствии с приложением к настоящему административному регламенту.

### Организация и проведение плановых проверок

2.11. При осуществлении плановых проверок в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц независимо от форм собственности, индивидуальных предпринимателей, граждан применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ с учетом особенностей, установленных настоящим административным регламентом.

2.12. Плановые проверки осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок Департамента (далее – план проверок).

2.13. Планы проверок в отношении юридических и индивидуальных предпринимателей разрабатываются отдельно от планов проверок в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан.

2.14. Основанием для проведения плановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является план проверок, включенный Генеральной прокуратурой Российской Федерации в ежегодный сводный план проведения плановых проверок.

2.15. Планы проверок утверждаются начальником Департамента.

2.16. Проекты планов проверок разрабатываются должностными лицами отдела по земельному контролю.

2.17. В порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проекты планов проверок согласовываются с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор.

2.18. Утвержденный план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования Пуровский район в сети «Интернет».

2.19. Решение о проведении плановой проверки оформляется в виде приказа начальника Департамента о проведении плановой проверки.

2.20. Ответственными за подготовку проекта приказа о проведении плановой проверки являются должностные лица отдела по земельному контролю.

2.21. Приказ о проведении плановой проверки должен быть подготовлен в срок, обеспечивающий своевременное уведомление проверяемого лица о проведении плановой проверки.

2.22. Уведомление о проведении плановой проверки осуществляется должностными лицами отдела по земельному контролю не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

2.23. Уведомление о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением производится с учетом сроков доставки почтовых отправлений ФГУП «Почта России». Уведомление иным способом должно обеспечивать подтверждение получения такого уведомления.

2.24. Проведение плановой выездной проверки начинается с предъявления служебного удостоверения должностного лица Департамента, уполномоченного на ее проведение, ознакомления проверяемых лиц или их уполномоченных (законных) представителей с приказом о проведении плановой выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю,



составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

2.25. По требованию должностного лица Департамента, уполномоченного на проведение проверки, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, проверяемые лица обязаны предоставить документы, необходимые для достижения целей и задач проверки.

2.26. Документы не должны иметь неясный текст, подчистки, приписки и иные исправления.

2.27. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов.

#### **Организация и проведение внеплановых проверок**

2.28. Порядок организации и проведения внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей устанавливается Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

2.29. Решение о проведении внеплановой проверки в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан принимается в случаях:

- истечения срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

- поступления из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений материалов, содержащих данные о фактах нарушения земельного законодательства;

- поступления обращений и заявлений физических и юридических лиц, а также сообщений из средств массовой информации, содержащих данные, указывающие на нарушения земельного законодательства;

- выявления по итогам проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков признаков нарушения земельного законодательства.

2.30. Обращения и заявления, не позволяющие установить обратившееся лицо, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

2.31. Обнаруженные должностным лицом Департамента, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, данные, указывающие на нарушение земельного законодательства, доводятся до сведения начальника Департамента в письменном виде.

2.32. После регистрации поступивших документов и представления на них соответствующей резолюции начальника Департамента проводится первичная проверка указанных в них сведений.

2.33. Если в поступивших документах и обращениях отсутствуют сведения о лице, допустившем нарушение земельного законодательства, должностное лицо Департамента, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля, проводит обследование земельного участка с целью установления фактических обстоятельств, в том числе для подтверждения данных, содержащихся в поступивших документах.

2.34. Для установления лица, допустившего нарушение земельного законодательства, должностное лицо Департамента, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля, может обратиться за содействием в органы внутренних дел.

2.35. Подготовка к проведению внеплановой проверки в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан начинается с подготовки проекта приказа начальника Департамента о проведении внеплановой проверки.

2.36. Ответственными за подготовку проекта приказа о проведении внеплановой проверки являются должностные лица отдела по земельному контролю.

2.37. Согласование с органами прокуратуры проведения внеплановых проверок в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан не требуется.

2.38. В приказе о проведении внеплановой проверки в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан указываются:

- наименование органа муниципального контроля;

- фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица или должностных лиц Департамента, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления или фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, проверка которых проводится, места их нахождения или жительства соответственно;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

- правовые основания проведения внеплановой проверки, в том числе ссылка на документы, послужившие основанием ее проведения, подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

- место проведения проверки;

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- реквизиты административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- перечень документов, представление которых органу государственной власти, органу местного самоуправления и гражданину необходимо предоставить для достижения целей и задач проведения проверки;

- даты начала и окончания проведения проверки.

2.39. О проведении внеплановой проверки органы государственной власти, органы местного самоуправления и граждане уведомляются не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала ее проведения любым доступным способом.

2.40. Уведомление о проведении внеплановой выездной проверки заказным почтовым отправлением производится с учетом сроков доставки почтовых отправлений ФГУП «Почта России». Уведомление о проведении внеплановой проверки иным способом должно обеспечивать подтверждение получения такого уведомления.

2.41. Если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения, предметом такой проверки может являться только исполнение данного предписания.

2.42. За невыполнение в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений земельного законодательства должностные лица Департамента, уполномоченные на проведение проверки, обязаны принять меры реагирования в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

2.43. В соответствии с земельным и гражданским законодательством лицо, виновное в нарушении земельного законодательства, на основании решения суда, может быть принуждено к исполнению обязанности в натуре.

#### **Оформление результатов проверки**

2.44. По результатам проверки, непосредственно после ее завершения, составляется акт проверки.

2.45. В акте проверки указываются:

- наименование органа муниципального контроля;

- дата, время и место составления акта проверки;

- дата и номер приказа начальника Департамента о проведении проверки;

- фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица или должностных лиц Департамента, уполномоченных на проведение проверки;

- наименование, фамилии, имена, отчества (при наличии) проверяемых лиц или их представителей;

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях земельного законодательства;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки проверяемых лиц или их представителей, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

- подписи должностного лица или должностных лиц Департамента, проводивших проверку.

2.46. Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается проверяемым лицам или их представителям под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

2.47. К акту проверки прилагаются результаты обследования, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз (при наличии), объяснения проверяемых лиц и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

2.48. Одновременно с актом проверки вручается предписание об устранении выявленных нарушений земельного законодательства с указанием срока их устранения.

2.49. Копия акта проверки с указанием информации о выявленных нарушениях земельного законодательства, за совершение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, направляется в орган государственного земельного надзора.

#### **Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков**

2.50. Основанием для проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков является задание, утверждаемое начальником Департамента (далее – плановое (рейдовое) задание).

2.51. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся с целью получения информации о состоянии земельных участков и способах их использования, выявления фактов самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков, самовольного ограничения доступа на земельные участки и территории общего пользования, фактов загрязнения земель отходами и другого негативного воздействия на земли.

2.52. В плановом (рейдовом) задании указываются:

- цель проведения;

- должности, фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований;

- даты начала и окончания проведения мероприятий;

- место проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований (маршрут, территория, район, улица, кадастровый квартал, кадастровый номер земельного участка и т.д.).

2.53. К проведению плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков могут привлекаться эксперты, представители экспертных организаций, представители структурных подразделений Администрации Пуровского района и органов исполнительной власти.

2.54. Результаты планового (рейдового) осмотра, обследования оформляются актом.

2.55. Акт оформляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты завершения рейдового задания.

2.56. Если для составления акта необходимо получить ответ на запрос, заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, измерений, специальных расследований, экспертиз, акт составляется в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней после завершения указанных мероприятий.

2.57. Акт планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков должен содержать:

- дату, номер и место составления акта;

- дату, номер планового (рейдового) задания;

- дату, время и место проведения осмотра;

- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших осмотр, обследование;

- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, присутствовавших при осмотре, обследовании;

- информацию о результатах проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере либо об отсутствии нарушений);

- информацию о мероприятиях, проводимых в ходе осмотра: визуальный осмотр, фотографирование и видеосъемка, измерения, в том числе наименование применяемых технических средств;

- подписи лиц, проводивших осмотр, обследование;

- подписи лиц, участвовавших в осмотре, обследовании;

- приложения на бумажных и (или) электронных носителях, подтверждающие наличие нарушений (фото- и видеоматериалы, результаты измерений, документы и т.д.).

2.58. В случае выявления при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица, уполномоченные на его проведение, принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений.

2.59. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня составления акта планового (рейдового) осмотра, обследования должностные лица, уполномоченные на его проведение, направляют начальнику Департамента письменное мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, либо решения о назначении внеплановой проверки в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления или граждан по основаниям, предусмотренным настоящим административным регламентом.

2.60. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, Департамент направляет юридическому

лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

### III. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального земельного контроля

3.1. Контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется в следующих формах:

- текущего контроля;
- контроля в виде плановых и внеплановых проверок.

3.2. Текущий контроль за исполнением муниципальной функции, заключающийся в постоянном контроле за исполнением по существу, форме и срокам положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, осуществляет заместитель начальника Департамента, начальник управления земельных отношений.

3.3. Порядок и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок исполнения муниципальной функции устанавливается начальником Департамента.

3.4. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

3.5. Должностные лица отдела по муниципальному земельному контролю в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей при проведении проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### IV. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц

4.1. Действия (бездействия) уполномоченного органа муниципального контроля, а также его должностных лиц либо их решения, принятые в ходе проведения муниципального земельного контроля, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке, а также в судебном порядке.

4.2. Жалоба может быть подана в Департамент, заместителю Главы Администрации Пуровского района, курирующему вопросы в области земельных отношений, Главе Пуровского района, в прокуратуру или в суд.

4.3. Жалоба может быть подана в простой письменной форме, в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, по средствам личного приема.

4.4. Заявитель может обратиться с жалобой в случаях:

- нарушения прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан;
- нарушения положений настоящего административного регламента;
- некорректного поведения или нарушения служебной этики должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль.

4.5. Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- наименование органа, в который направляется жалоба;
- наименование уполномоченного органа муниципального

контроля, и его должностных лиц, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа муниципального контроля и его должностных лиц;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа муниципального контроля и его должностных лиц. Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

4.7. Обращения рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и требованиями инструкции по делопроизводству Администрации Пуровского района.

4.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении жалобы.

4.9. В случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, заявитель имеет право обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального Пуровский район, муниципального образования город Тарко-Сале

ФОРМА 1

#### ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ДЕПАРТАМЕНТА

#### АКТ

#### о невозможности проведения проверки

№ \_\_\_\_\_

г. Тарко-Сале «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Проведение (плановой/внеплановой, документарной/выездной) проверки на основании: \_\_\_\_\_

(реквизиты приказа (распоряжения) о проведении проверки)

в отношении: \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, органа местного самоуправления,

органа государственной власти, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

гражданина, индивидуального предпринимателя)

невозможно в связи с \_\_\_\_\_

(указать причины невозможности проведения проверки)

Подпись должностного лица: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

ФОРМА 2

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Главы района**

**ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ДЕПАРТАМЕНТА**

**Предписание**

**об устранении нарушений земельного законодательства**  
г. Тарко-Сале «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

На основании акта плановой (внеплановой) проверки от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_, руководствуясь статьями 16, 17 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Я, \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего предписание)

**ПРЕДПИСЫВАЮ:**

кому: \_\_\_\_\_  
(для физического лица - фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; место рождения, место жительства, документ, удостоверяющий личность, иные сведения)

\_\_\_\_\_ (для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; место рождения, место жительства, ИНН, реквизиты свидетельства о государственной регистрации, иные сведения)

\_\_\_\_\_ (для юридического лица - организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН, наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество, реквизиты, юридический адрес, иные сведения)

Содержание предписания: \_\_\_\_\_  
Срок исполнения: \_\_\_\_\_

За невыполнение в срок настоящего предписания предусмотрена ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подпись должностного лица: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

ФОРМА 3

**ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ДЕПАРТАМЕНТА**

**Задание**

**на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования**  
№ \_\_\_\_\_

г. Тарко-Сале «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Цель осмотра, обследования: \_\_\_\_\_  
2. Назначить лицом (лицами), уполномоченным(ми) на проведение осмотра, обследования: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_ (должность лица (лиц), уполномоченного(ых) на проведение плановых

\_\_\_\_\_ (рейдовых) осмотров, обследований)

3. Место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, маршрут, территория, район и т.д.: \_\_\_\_\_

4. Срок проведения осмотра, обследования: \_\_\_\_\_  
(количество рабочих дней)

Дата начала проведения осмотра, обследования «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания проведения осмотра, обследования «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание утверждаю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

от 24 июня 2019 г. № 111-РГ г. Тарко-Сале  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
К РАСПОРЯЖЕНИЮ ГЛАВЫ РАЙОНА ОТ 15 МАРТА 2006 ГОДА  
№ 250-Р «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ  
О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ ПРИ ГЛАВЕ РАЙОНА»

В целях обеспечения устойчивого развития территорий, всестороннего рассмотрения и повышения уровня принимаемых градостроительных решений, урегулирования вопросов, связанных с градостроительной деятельностью, в связи с обращением АО «Тюменьэнерго» о включении в состав Градостроительного совета при Главе района

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в приложение № 2 к распоряжению Главы района от 15 марта 2006 года № 250-р «Об утверждении Положения о Градостроительном совете при Главе района».

2. Признать утратившим силу распоряжение Главы района от 24 мая 2018 года № 81-РГ «О внесении изменения в приложение 2 к распоряжению Главы района от 15 марта 2006 года № 250-р «Об утверждении Положения о Градостроительном совете при Главе района».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

*УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Главы района  
от 24 июня 2019 года № 111-РГ*

**ИЗМЕНЕНИЕ,  
вносимое в приложение № 2 к распоряжению  
Главы района от 15 марта 2006 года № 250-р  
«Об утверждении Положения о  
Градостроительном совете при Главе района»**

Приложение № 2 к распоряжению Главы района от 15 марта 2006 года № 250-р «Об утверждении Положения о Градостроительном совете при Главе района» изложить в следующей редакции:

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Главы района  
от 15 марта 2006 года № 250-р  
(в редакции распоряжения Главы района  
от 24 июня 2019 года № 111-РГ)*

**Состав**

**Градостроительного совета при Главе района**

- Глава района (председатель Градостроительного совета);
- первый заместитель Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района (заместитель председателя Градостроительного совета);
- главный специалист отдела обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной

политики Администрации Пуровского района (секретарь Градостроительного совета).

Члены совета:

- начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;
- начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;
- начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;
- начальник управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;
- заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;
- начальник отдела обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;
- директор муниципального казенного учреждения «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района»;
- директор муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства»;
- начальник Управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района;
- начальник Управления по делам малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района;
- генеральный директор ГУП ЯНАО «Аэропорт Тарко-Сале» (по согласованию);
- заместитель начальника отдела надзорной деятельности по муниципальному образованию Пуровский район УНДиПР ГУ МЧС России по ЯНАО (по согласованию);
- начальник управления осуществления надзора по Пуровскому району, г. Губкинский и Красноселькупскому району службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);
- председатель Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале (по согласованию);
- председатель Районной Думы муниципального образования Пуровский район (по согласованию);
- представитель филиала АО «РСК Ямала» в Пуровском районе (по согласованию);
- представитель филиала АО «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Тепло» (по согласованию);
- представитель ООО «Пургазсервис» (по согласованию);
- представитель АО «Тюменьэнерго» (по согласованию);
- начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ямало-Ненецкому автономному округу в Пуровском, Красноселькупском районах (по согласованию);
- Глава МО д. Харампур (по согласованию);
- Глава МО поселение Пуровское (по согласованию);
- Глава МО с. Халысавэй (по согласованию);
- Глава МО п. Ханымей (по согласованию);
- Глава МО п. Пурпе (по согласованию);
- Глава МО с. Самбург (по согласованию);
- Глава МО п. Уренгой (по согласованию).».

#### **РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы района**

от 25 июня 2019г. № 113-РГ

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ  
ТЕРРИТОРИИ, НА КОТОРОЙ ПРЕДУСМАТРИВАЕТСЯ  
РАЗМЕЩЕНИЕ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА «ДООСНАЩЕНИЕ**

**ИТСО КС НОВО-УРЕНГОЙСКОГО ЛПУ МГ И ПУРПЕЙСКОГО  
ЛПУ МГ», РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН,  
РАЗРАБОТАННОЙ ДОО «ГАЗПРОЕКТИНЖИНИРИНГ»  
ДЛЯ ООО «ГАЗПРОМ ИНВЕСТ»**

В соответствии со статьями 8, 41 – 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пуровский район, постановлением Главы муниципального образования Пуровский район от 30.12.2013 № 192-ПГ «Об утверждении Положения о порядке подготовки документации по планировке межселенной территории муниципального образования Пуровский район»

1. Утвердить прилагаемую документацию по планировке территории, на которой предусматривается размещение линейного объекта «Дооснащение ИТСО КС Ново-Уренгойского ЛПУ МГ и Пурпейского ЛПУ МГ», расположенного на территории муниципального образования Пуровский район, разработанную ДОО «ГАЗПРОЕКТ-ИНЖИНИРИНГ» для ООО «Газпром инвест».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение и утвержденную документацию по планировке территории на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение и утвержденную документацию по планировке территории в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

*УТВЕРЖДЕНА*

*распоряжением Главы района*

*от 25 июня 2019 года № 113-РГ*

#### **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по планировке территории, на которой  
предусматривается размещение линейного объекта  
«Дооснащение ИТСО КС Ново-Уренгойского  
ЛПУ МГ и Пурпейского ЛПУ МГ», расположенного  
на территории муниципального образования  
Пуровский район, разработанная  
ДОО «ГАЗПРОЕКТИНЖИНИРИНГ»  
для ООО «Газпром инвест»**

#### **I. Проект планировки территории**

##### **1. Проект планировки территории. Графическая часть**

В соответствии с п. 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории субъектами естественных монополий (в данном случае ПАО «Газпром») в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения принимаются самостоятельно. В связи с этим документация по планировке территории (проект планировки территории, содержащий проект межселенной территории) объекта «Дооснащение ИТСО КС Ново-Уренгойского ЛПУ МГ и Пурпейского ЛПУ МГ» выполнена на основании:

- комплексной целевой программы на 2016 – 2022 годы по совершенствованию системы безопасности объектов

ПАО «Газпром», утвержденной постановлением Правления ПАО «Газпром» от 27.05.2015 № 23;

- решения ООО «Газпром инвест» от 15.10.2018 №10/013-45812 «О принятии решения о разработке ДПТ»;
- технического задания на подготовку проекта планировки и проекта межевания территории объекта «Дооснащение ИТСО КС Ново-Уренгойского ЛПУ МГ и Пурпейского ЛПУ МГ» Ямало-Ненецкий автономный округ, муниципальное образование Пуровский район.

Генеральный проектировщик: ДООАО «Газпроектинжиниринг».

Подготовка проекта планировки территории осуществлена в соответствии со следующими основными нормативными документами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- РДС 30-201-98. Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации;
- Правила землепользования и застройки межселенной территории муниципального образования Пуровский район, утвержденные решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22.12.2016 № 76;
- Схема территориального планирования муниципального образования Пуровский район, утвержденная решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22.04.2010 № 433;
- действующие технические регламенты, санитарные нормы и правила, иные нормативные документы.

Цель разработки документации по планировке территории:

- планировка территории под реконструкцию объекта «Дооснащение ИТСО КС Ново-Уренгойского ЛПУ МГ и Пурпейского ЛПУ МГ».

Основные задачи:

- определение границ функционально-планировочных участков, в том числе участков проектируемого Объекта;
- установление зон с особыми условиями использования.

В качестве топографической основы использован план в масштабе 1:500, выполненный АО «СевКавТИЗИС» в сентябре – октябре 2016 года в системе координат МСК-89.

Проект планировки территории для размещения линейного объекта «Дооснащение Ново-Уренгойского ЛПУ МГ и Пурпейского ЛПУ МГ», расположенного на территории муниципального образования Пуровский район, представлен в приложении № 1 к настоящей документации.

## 2. Положение о размещении линейных объектов

### 2.1 Основные характеристики проектируемого линейного объекта

Наименование объекта:

«Дооснащение ИТСО КС Ново-Уренгойского ЛПУ МГ и Пурпейского ЛПУ МГ».

Расположение объекта:

Волоконно-оптические кабели связи и кабели электропитания для реконструкции КС-02 Пурпейская расположены в муниципальном образовании Пуровский район, Ямало-Ненецкого автономного округа, вблизи п. Пурпе.

Назначение объекта:

Объект предназначен для дооснащения комплекса инженерно-технических средств охраны КС-02 Пурпейская в соответствии с нормативными документами, определяющими требования к защите объектов ПАО «Газпром», утвержденными постановлением Правления ПАО «Газпром» от 27.05.2015 № 23.

Технико-экономическая характеристика линейного объекта:

- 1) Протяженность КЛ-1 и КЛ-2 (волоконно-оптические кабели связи и электропитания) от узла подключения КЦ-1 КС-02 Пурпейская до узла подключения КЦ-2 около 202 п.м.;
- 2) Проектируемые электроприемники относятся к I категории;
- 3) Оборудование ПОС запитывается от резервированных источников питания со встроенными аккумуляторными батареями;
- 4) Оборудование на Объекте принято из «Перечня инженерных и технических средств охраны, разрешенных к применению на объектах ПАО «Газпром», либо эксплуатационно-технические характеристики его подтверждены сертификатом Системы добровольной сертификации ГАЗПРОМСЕТ о соответствии требованиям, установленным в ПАО «Газпром», оборудование маркировано знаком соответствия Системы добровольной сертификации ГАЗПРОМСЕТ;
- 5) Для достижения скрытности, исключения свободного доступа и исключения взаимного влияния с кабельными коммуникациями сетей питания, управления и связи кабельная сеть комплекса прокладывается:
  - в траншее (ширина 1 м) на глубине 0,7 м от спланированного уровня грунта;
  - в двустенной гофрированной трубе под дорогами;
- 6) В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.1995 № 578 «Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации» устанавливается охранная зона кабеля связи шириной 2 м в каждую сторону от оси проектирования;
- 7) Общая площадь зоны планируемого размещения линейного объекта составляет 709 кв.м (категория земель: земли промышленности и иного специального назначения и земли лесного фонда).

#### 2.1.1. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейного объекта

Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейного объекта представлен в таблице 1.

Таблица 1. Координаты характерных точек границ зон планируемого размещения линейного объекта

Обозначение характерных точек	Координаты, м	
	X	Y
1	7153143.40	4448474.40
2	7153168.38	4448515.26
3	7153157.13	4448522.36
4	7153178.58	4448555.92
5	7153172.74	4448559.76
6	7153147.41	4448520.21
7	7153158.82	4448513.02
8	7153137.45	4448478.09
1	7153143.40	4448474.40
Площадь, 709 кв.м		

#### 2.1.2 Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу

В данном проекте планировки территории линейные объекты, подлежащие переносу, отсутствуют. Зона для размещения линейных объектов, подлежащих переносу, не выделялась. В

соответствии с этим чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов, не разрабатывается.

Согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации, красные линии – это линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые и вновь образуемые) границы территорий общего пользования и (или) границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов.

На рассматриваемой территории сведения об утвержденных красных линиях застройки и линейных объектов отсутствуют.

Проектируемые красные линии определены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации. Устанавливаемые красные линии совпадают с границей зоны планируемого размещения Объекта.

Зона планируемого размещения Объекта не входит в территории исторического поселения федерального или регионального значения, поэтому какие-либо требования к цветовому решению внешнего облика, к строительным материалам, определяющий внешний вид, к объемно-пространственным, архитектурно-стилистическим характеристикам объектов капитального строительства, входящих в состав линейного объекта, не предусматриваются.

Максимальный процент застройки зоны размещения волоконно-оптических кабелей связи и электропитания составляет 8,4%.

Минимальные отступы от границ земельных участков, за пределами которых запрещено строительство объектов для волоконно-оптических кабелей связи и электропитания, отсутствуют.

Места допустимого размещения объектов капитального строительства совпадают с границами зон планируемого размещения Объекта.

## **2.2. Мероприятия по защите сохраняемых объектов капитального строительства от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейного объекта**

Проектируемый Объект не пересекает здания. Пересечение объекта с существующими сооружениями (газопровод, кабель связи, кабель электропитания) указано на топографическом плане Объекта и при пересечении выполнение строительно-монтажных работ по разработке траншеи будет выполняться вручную в присутствии представителей эксплуатирующих организаций.

При обнаружении на месте производства работ подземных коммуникаций и сооружений, не значащихся в проектной документации, строительные работы необходимо приостановить, принять меры по обеспечению сохранности этих коммуникаций и сооружений, выявлению эксплуатирующей их организации и вызову ее представителя на место работ.

Какого-либо негативного воздействия Объект на пересекаемые сооружения не окажет.

## **2.3. Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов**

Согласно сведениям Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа, земельный участок под проектирование расположен вне зон охраны и защитных зон объектов культурного наследия.

Полное археологическое обследование и картографирование объектов археологического наследия на территории Объекта не проводилось, в связи с чем в соответствии со ст. 28, 30, п. 3 ст. 31, п. 2 ст. 32, ст. 36, ст. 45.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памят-

никах истории и культуры) народов Российской Федерации» в случае, если участок будет подвергаться воздействию земляных и строительных работ, до начала земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ заказчик обязан:

- обеспечить проведение и финансирование историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего воздействию земляных, строительных, хозяйственных и иных работ, путем археологической разведки в порядке, установленной статьей 45.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

- представить в уполномоченный орган документацию, подготовленную на основе археологических полевых работ, содержащую результаты исследований, в соответствии с которыми определяется наличие или отсутствие объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, на земельном участке, подлежащем воздействию земляных, строительных, хозяйственных и иных работ, а также заключение государственной историко-культурной экспертизы указанной документации (либо земельного участка).

В случае обнаружения в границе земельного участка, подлежащего воздействию земляных, строительных, хозяйственных и иных работ объектов, обладающих признаками объекта археологического наследия, и после принятия уполномоченным органом решения о включении данного объекта в перечень выявленных объектов культурного наследия:

- разработать в составе проектной документации раздел об обеспечении сохранности выявленного объекта культурного наследия или о проведении спасательных археологических полевых работ или проект обеспечения сохранности выявленного объекта культурного наследия (далее – документация или раздел документации, обосновывающий меры по обеспечению сохранности выявленного объекта культурного (археологического) наследия) либо план проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанный объект культурного наследия;

- получить по документации или разделу документации, обосновывающей меры по обеспечению сохранности выявленного объекта культурного (археологического) наследия, заключение государственной историко-культурной экспертизы и представить его совместно с указанной документацией в уполномоченный орган на согласование;

- обеспечить реализацию, согласованной уполномоченным органом документации, обосновывающей меры по обеспечению сохранности выявленного объекта культурного (археологического) наследия.

## **2.4. Мероприятия по охране окружающей среды**

Проектируемый Объект в процессе эксплуатации не оказывает негативного воздействия на атмосферный воздух, поверхностные и подземные воды, территорию, земельные ресурсы и недра. Для эксплуатации Объекта водоснабжение и водоотведение не требуется.

Основное воздействие на окружающую среду будет оказано в период проведения строительно-монтажных работ. Процесс строительства будет сопровождаться выбросами загрязняющих веществ от строительной техники, данное воздействие будет носить временный и локальный характер. Реализация проектных решений не предусматривает проведения строительно-монтажных работ в русле водотоков и в границах водоохраных зон. Также не предусматривается забор (сброс) воды из (в) водных объектов. Таким образом, воздействия на водные объекты не оказываются.

При определении мероприятий по охране окружающей среды на период производства необходимо руководствоваться

Сводом правил СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства» и СанПиН 2.2.3.1384-03 «Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ».

При строительстве объекта рекомендуется предусмотреть комплекс мероприятий, уменьшающих отрицательное воздействие на почвы и растительность:

- минимальное занятие земель;
- с целью сохранения растительного покрова от пожара все строительные объекты должны быть обеспечены средствами пожаротушения;
- перемещение транспорта должно быть ограничено утвержденной схемой передвижения на территории производства работ;
- запрещение выжигания растительности;
- выделение специальных площадок для заправки техники и складирования отходов для предотвращения загрязнения почвенно-растительного комплекса.

Согласно требованиям по предотвращению гибели объектов животного мира при осуществлении производственных процессов, а также при эксплуатации транспортных магистралей, трубопроводов, линий связи и электропередачи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.1996 № 997 «Об утверждении Требований по предотвращению гибели объектов животного мира при осуществлении производственных процессов, а также при эксплуатации транспортных магистралей, трубопроводов, линий связи и электропередачи», проектом необходимо предусмотреть следующие мероприятия, обеспечивающие снижение воздействия на животный мир:

- проведение с исполнителями технической учебы по охране окружающей среды;
- хранение и применение химических реагентов, горюче-смазочных и других опасных для объектов животного мира и среды обитания материалов, сырья и отходов производства должны осуществляться с соблюдением мер, гарантирующих предотвращение заболеваний и гибели объектов животного мира, ухудшения среды их обитания;
- ограничение доступа животных на технологические площадки путем установки ограждений всех проектируемых площадок;
- запрещение применения технологий и механизмов, которые могут вызвать массовую гибель объектов животного мира;
- исключение проведения работ по строительству в период размножения животных;
- обеспечение контроля за сохранностью звукоизоляции двигателей строительной и транспортной техники, современная регулировка механизмов, устранение люфтов и других неисправностей для снижения уровня шума работающих машин;
- запрещение сброса загрязняющих веществ в водоемы.

При полноценном выполнении природоохранных норм и правил в период обустройства и эксплуатации объекта, проведения природоохранных мероприятий изменения растительности и животного мира останутся в пределах фоновых показателей.

Перечисленные мероприятия должны быть конкретизированы, дополнены и уточнены в проекте производства работ.

Оценка воздействия объекта на окружающую среду в период проведения строительно-монтажных работ запроектирована в разделе «Мероприятия по охране окружающей среды».

## **2.5. Мероприятия по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне**

На момент производства изысканий по Объекту природных физико-геологических процессов, перечень которых приведен

в Своде правил СП 115.13330.2016 «Геофизика опасных природных воздействий», отрицательно влияющих на строительство и эксплуатацию Объекта не установлено.

В зоны возможного образования завалов и катастрофического затопления Объект не попадает.

В соответствии с показателями для отнесения организации к категориям по гражданской обороне, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.1998 № 1115 «О порядке отнесения организаций к категориям по гражданской обороне», приказом МЧС России от 23.03.1999 № 013 «Показатели для отнесения организаций к категориям по гражданской обороне», проектируемый Объект является не категорированным по гражданской обороне.

Для предупреждения пожара необходимо исключить условия образования горючей среды и образования в горючей среде источников зажигания, а также максимально возможным применение пожаробезопасных материалов.

При обеспечении пожарной безопасности следует руководствоваться Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390, Федеральным законом от 22.07.2008 № 123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве» и другими утвержденными в установленном порядке региональными строительными нормами и правилами, нормативными документами, регламентирующими требования пожарной безопасности.

Для снижения риска возникновения и распространения лесных пожаров на территориях, прилегающим к проектируемым объектам, необходимо предусмотреть комплекс противопожарных мероприятий, соответствующий Правилам противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390:

- оснастить производственные площадки первичными средствами пожаротушения (огнетушители, ящики с песком, сорбент, ведра, лопаты, топоры, ломы, багры);
- для всех работников объекта организовать инструктаж для их ознакомления с правилами пожарной безопасности и действиями на случай возникновения пожара;
- предусмотреть утилизацию пней и порубочных остатков безогневым методом.

Разделом «Проект организации строительства» определены основные мероприятия по вопросам пожарной безопасности при производстве работ на действующем предприятии:

- план пожарной защиты разрабатывается подрядной организацией, в соответствии с ГОСТ 12.1.114-82 «Система стандартов безопасности труда. Пожарные машины и оборудование. Обозначения условные графические»;
- ко всем местам производства работ по оснащению инженерными и техническими средствами безопасности подъезд осуществляется по существующим дорогам;
- обеспечено наличие, комплектность и исправное содержание средств борьбы с пожаром (огнетушители, бочки с водой, ящики с песком, багры, лопаты, ведра и т.д.);
- сосредоточено производство большинства огневых (сварочных) работ на специально отведенных площадках, за пределами ограждения;
- до начала производства работ на объекте должно быть определено лицо, ответственное за приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения. Приобретение и комплектация первичных средств пожаротушения на период производства работ осуществляет подрядная организация.



Генеральной подрядной организации при разработке проекта производства работ следует:

- учесть требования свода правил СП 3.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности»;

- предусмотреть использование существующих площадей предприятия для обеспечения потребности на период производства работ во временных зданиях и сооружениях (складских помещений);

- рядом с каждой площадкой производства работ предусмотреть размещение инвентарных бытовок (передвижных).

Место проведения огневых работ должно быть очищено от горючих материалов в радиусе, указанном в постановлении Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», в зависимости от высоты точки сварки над уровнем прилегающей территории.

При выполнении электросварочных работ необходимо обеспечить выполнение требований безопасности к технологическим процессам и местам производства работ, обеспечить безопасность при ручной сварке.

На проведение всех видов огневых работ руководитель объекта обязан оформить наряд-допуск. В наряде-допуске должно быть указано место, технологическая последовательность, способы производства работ, конкретные противопожарные мероприятия, ответственные лица и срок действия наряда.

Планы производства огневых и газоопасных работ составляются руководителем этих работ и утверждаются главным инженером, начальником (заместителем начальника) предприятия. На огневые работы, которые должны выполняться в течение нескольких дней подряд, может составляться один план производства работ и выдаваться одно разрешение.

Письменное разрешение на производство огневых и газоопасных работ на предприятии, выдается начальником (заместителем начальника) объекта, подписавшим приказ об их проведении.

Приказом о проведении комплекса работ должны быть назначены его руководитель и ответственные за проведение отдельных работ.

Огневые работы в зоне действующих газопроводов производятся в соответствии с требованиями СТО Газпром 14-2005. При проведении огневых работ запрещается:

- приступать к работе при неисправной аппаратуре;
- производить огневые работы на свежеекрашенных горючими красками (лаками) конструкциях и изделиях;
- использовать одежду и рукавицы со следами масел, жиров, бензина, керосина и других горючих жидкостей;
- хранить в сварочных кабинах одежду, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, другие горючие материалы;
- допускать к самостоятельной работе учеников, а также работников, не имеющих квалификационного удостоверения;
- производить работы на аппаратах и коммуникациях, заполненных горючим и токсичными веществами, а также находящихся под электрическим напряжением.

При проведении электросварочных работ:

- запрещается использовать провода без изоляции или с поврежденной изоляцией, а также применять нестандартные автоматические выключатели;

- следует соединять сварочные провода при помощи опрессовки, сварки, пайки или специальных зажимов. Подключение электропроводов к электрододержателю, свариваемому изделию и сварочному аппарату выполняется при помощи медных кабельных наконечников, скрепленных болтами с шайбами;

- следует надежно изолировать и в необходимых местах защищать от действия высокой температуры, механических по-

вреждений или химических воздействий провода, подключенные к сварочным аппаратам, распределительным щитам и другому оборудованию, а также к местам сварочных работ;

- в качестве обратного проводника, соединяющего свариваемое изделие с источником тока, могут использоваться стальные или алюминиевые шины любого профиля, сварочные плиты, стеллажи и сама свариваемая конструкция при условии, если их сечение обеспечивает безопасное по условиям нагрева протекание тока. Соединение между собой отдельных элементов, используемых в качестве обратного проводника, должно выполняться с помощью болтов, струбцин или зажимов;

- запрещается использование в качестве обратного проводника внутренних железнодорожных путей, сети заземления или зануления, а также металлических конструкций зданий, коммуникаций и технологического оборудования. В этих случаях сварка производится с применением 2 проводов;

- в пожаровзрывоопасных и пожароопасных помещениях и сооружениях обратный проводник от свариваемого изделия до источника тока выполняется только изолированным проводом, причем по качеству изоляции он не должен уступать прямому проводнику, присоединяемому к электрододержателю;

- конструкция электрододержателя для ручной сварки должна обеспечивать надежное зажатие и быструю смену электродов, а также исключать возможность короткого замыкания его корпуса на свариваемую деталь при временных перерывах в работе или при случайном его падении на металлические предметы. Рукоятка электрододержателя делается из негорючего диэлектрического и теплоизолирующего материала;

- следует применять электроды, изготовленные в заводских условиях, соответствующие номинальной величине сварочного тока. При смене электродов их остатки (огарки) следует помещать в специальный металлический ящик, устанавливаемый у места сварочных работ;

- необходимо электросварочную установку на время работы заземлять. Помимо заземления основного электросварочного оборудования в сварочных установках следует непосредственно заземлять тот зажим вторичной обмотки сварочного трансформатора, к которому присоединяется проводник, идущий к изделию (обратный проводник);

- чистку агрегата и пусковой аппаратуры следует производить ежедневно после окончания работы. Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт сварочного оборудования производится в соответствии с графиком.

При проведении огневых работ транспортные средства, оборудование, механизмы, средства радиосвязи и материалы необходимо располагать с наветренной стороны. Они должны устанавливаться с учетом их возможного быстрого передвижения и маневра одновременно и раздельно.

При перерывах в работе, а также в конце рабочей смены сварочную аппаратуру необходимо отключать (в том числе от электросети), шланги отсоединять и освобождать от горючих жидкостей и газов, а в паяльных лампах давление полностью стравливать.

По окончании работ всю аппаратуру и оборудование необходимо убирать в специально отведенные помещения (места).

При подводе сварочного тока к электрододержателям необходимо принимать меры против повреждения их изоляции и соприкосновения с водой, маслом, стальными канатами.

Не допускается производство электросварочных работ во время дождя и снегопада при отсутствии навесов над электросварочным оборудованием и рабочим местом электросварщика.

Запрещается производство работ внутри объектов с применением горючих веществ и материалов одновременно с

другими строительными-монтажными работами, связанными с применением открытого огня (сварка и др.).

Места проведения огневых работ следует обеспечивать первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, ящик с песком и лопатой).

Для размещения первичных средств пожаротушения, инструмента и пожарного инвентаря на площадке производства работ должны оборудоваться пожарные щиты. Необходимое количество пожарных щитов и их тип определяется в зависимости от категории сооружений по взрывопожарной и пожарной опасности, предельной площади, защищаемой одним пожарным щитом и класса пожара в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».

Нормы комплектации пожарных щитов инструментом и инвентарем принимаются в зависимости от типа пожарного щита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».

При производстве работ на площадках производства работ следует применять пожарные щиты типа ЩПП (щит пожарный передвижной) в количестве 1 шт.

Использование первичных средств пожаротушения, пожарного инструмента и инвентаря для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара, запрещается.

Сушка одежды и обуви должна производиться в специально приспособленных для этих целей помещениях с применением водяных калориферов.

Устройство сушилок в тамбурах и других помещениях, располагающихся у выходов из зданий, не допускается.

Руководители строительными-монтажными организациями (руководители работ) обязаны:

- организовать изучение и обеспечить контроль за выполнением противопожарных мероприятий проектов организации строительства и производства работ;

- установить на стройке режим курения, проведения огневых и других пожароопасных работ, порядок уборки, вывоза и утилизации сгораемых строительных отходов;

- ознакомить работающих на стройке с пожарной опасностью каждого вида строительными-монтажными работами, а также применяемых в строительстве веществ, материалов, конструкций и оборудования;

- своевременно организовать на стройке пожарную охрану, осуществить меры по обеспечению объекта производства работ пожарной техникой и оборудованием, средствами связи и пожарной автоматикой, противопожарным водоснабжением, знаками пожарной безопасности, а также первичными средствами пожаротушения;

- установить контроль за исправным содержанием и постоянной готовностью к применению средств пожаротушения, сигнализации и связи;

- не допускать производства строительными-монтажными работ при отсутствии противопожарного водоснабжения, дорог, подъездов и связи;

- принимать немедленные меры к устранению выявленных нарушений правил пожарной безопасности;

- назначить приказом лиц, ответственных за противопожарное состояние отдельных объектов и участков стройки, за исправностью инженерных противопожарных систем и оборудования;

- разработать профилактические меры предупреждения возникновения пожара.

Настоящим перечнем не исчерпывается весь комплекс необходимых мер, подлежащих выполнению при производстве работ.

К строительными-монтажным работам разрешается присту-

пать только при наличии проекта производства работ, в котором должны быть разработаны противопожарные мероприятия согласно требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».

При необходимости к ликвидации аварий и их последствий могут привлекаться силы сторонних организаций, МВД, МЧС, экологи, медики.

## II. Проект межевания территории

### 3. Проект межевания территории. Графическая часть

Проект межевания территории для размещения линейного объекта «Дооснащение Ново-Уренгойского ЛПУ МГ и Пурпейского ЛПУ МГ», расположенного на территории муниципального образования Пуровский район, представлен в приложении № 2 к настоящей документации.

### 4. Проект межевания территории линейного объекта

Проект межевания территории линейного объекта «Дооснащение ИТСО КС Ново-Уренгойского ЛПУ МГ и Пурпейского ЛПУ МГ» выполнен на основании следующих исходных данных и условий, необходимых для подготовки проекта межевания территории линейного объекта:

- правила землепользования и застройки межселенной территории муниципального образования Пуровский район, утвержденные решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22.12.2016 № 76;

- сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в отношении территории планируемого размещения Объекта.

Основой для разработки проекта межевания линейного объекта послужил отчет по инженерно-топографическим изысканиям; отчет по инженерно-геологическим изысканиям. Отчеты выполнены в сентябре – октябре 2016 года АО «СевКавТИЗИС».

Проект межевания территории линейного объекта выполнен в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Водный кодекс Российской Федерации;
- Лесной кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

#### 4.1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

Объект предусматривает строительство волоконно-оптических кабелей связи и электропитания от узла подключения КЦ-1 КС-02 Пурпейская до узла подключения КЦ-2, расположенных в муниципальном образовании Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

Проектом межевания территории линейного объекта выявлены и нанесены границы всех земельных участков, затрагиваемых полосой отвода проектируемого Объекта.

Для разработки проекта межевания территории использовались сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (выписки из ЕГРН о земельных участках, кадастровые планы территорий), данные топографической съемки.

Проектируемый Объект расположен на территории кадастрового квартала 89:05:030605.

Общая площадь земель, испрашиваемых на период проведения работ под реконструкцию Объекта, составляет 709 кв.м.

Полоса отвода проектируемого Объекта затрагивает интересы собственников и арендаторов земельных участков:

- ПАО «Газпром»;
- ООО «Газпром трансгаз Сургут»;
- земли лесного фонда.

Информация об арендаторах и собственниках земельных участков, а также о площади участков, затрагиваемые полосой отвода линейного Объекта, приведена в таблице 2.

Таблица 2. Сведения о земельных участках

№ п/п	Обозначение ЗУ или чзу	Площадь, кв.м	Кадастровый номер исходного ЗУ (номер кадастрового квартала)	Вид права на ЗУ/правообладатель	Категория земель
1	2	3	4	5	6
1	89:05:030605:1959/чзу1	8,99	89:05:030605:1966 (ЕЗ 89:05:030605:1959)	аренда / ПАО «Газпром»	земли промышленности и иного специального назначения
2	89:05:030605:3602/чзу1	412,16	89:05:030605:3602	собственность РФ / Департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа	земли лесного фонда
3	89:05:030605:1959/чзу2	0,34	89:05:030605:1963 (ЕЗ 89:05:030605:1959)	аренда / ПАО «Газпром»	земли промышленности и иного специального назначения
4	89:05:030605:4155/чзу1	279,96	89:05:030605:4155	аренда / ООО «Газпром трансгаз Сургут»	земли лесного фонда
5	89:05:030605:1959/чзу3	7,36	89:05:030605:1961 (ЕЗ 89:05:030605:1959)	аренда / ПАО «Газпром»	земли промышленности и иного специального назначения
ИТОГО		709,00			

Так как земельные участки с кадастровым номерами: 89:05:030605:1959, 89:05:030605:4155 находятся в аренде ПАО «Газпром», ООО «Газпром трансгаз Сургут», то необходимость в каких-либо согласованиях отсутствует.

Сведения о координатах поворотных точек границ земельного участка, а также частей земельных участков, формируемых под полосу отвода Объекта, представлены в таблице 11.

Проектом межевания территории предусмотрено образование частей земельных участков.

#### 4.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

Проектом межевания не предусмотрены территории общего пользования или имущество общего пользования. Резервирование и (или) изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд не требуется.

#### 4.3. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации

В соответствии со ст. 25 Лесного Кодекса Российской Федерации разрешенное использование частей земельного участка лесного фонда, формируемого для реконструкции Объекта – строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов.

В соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540, намечаемый к установлению вид разрешенного использования частей земельных участков земель промышленности и иного специального назначения, попадающих в границы проектируемого линейного объекта:

- по коду классификатора 7.5. – «Трубопроводный транспорт» (размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов).

#### 4.4. Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов

Подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ изменяемых лесных участков, путем образования частей земельных участков.

Характеристика частей приведена в таблице 3.

Таблица 3. Характеристика частей земельных участков

Кадастровый номер земельного участка	Обозначение части	Площадь части, кв.м.	Характеристика части	Целевое назначение лесов	Вид разрешенного использования лесного участка	Сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков, особо охраняемых природных территориях, в зонах с особыми условиями использования территории
89:05:030605:3602	:3602/чзу1	412	Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский муниципальный район, Таркосалинское лесничество, Пурпейское участковое лесничество кв. 2525, выд.22 ч	эксплуатационные леса	строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов	нет

#### 4.4.1. Количественные и качественные характеристики проектируемого лесного участка с кадастровым номером 89:05:030605:3602

Таблица 4. Распределение земель

Общая площадь, га	в том числе										
	лесные земли					нелесные земли					
	занятые лесными насаждениями - всего	в том числе покрытые лесными культурами	лесные питомники, плантации	не занятые лесными насаждениями	итого	дороги	просеки	болота	другие	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
0.0412	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.0412	0.0412

Таблица 5. Характеристика насаждений проектируемого лесного участка

Участковое лесничество/ урочище (при наличии)	Целевое назначение (ст. 10ЛК РФ)/ категория защитных лесов (ст. 102 ЛК РФ) (при наличии)	Номер квартала	Номер выдела	Состав насаждения или характеристика лесного участка при отсутствии насаждения	Площадь (га) / Запас древесины при наличии (куб.м)	В том числе по группам возраста древостоя (га/куб.м)			
						молодняки	средневозрастные	приспевающие	спелые и перестойные
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Пурпейское	ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ ЛЕСА	2525	22 ч	ТРАССА КОММУНИКАЦИЙ	0.0412				
Итого в квартале № 2525 Пурпейского участкового лесничества					0.0412				
1. лесные земли, покрытые лесной растительностью					-				
- эксплуатационные					-				
2. нелесные земли					0.0412				
ВСЕГО ПО ЛЕСНОМУ УЧАСТКУ					0.0412				
- эксплуатационные					0.0412				
1. лесные земли, покрытые лесной растительностью					-				
- эксплуатационные					-				
2. нелесные земли					0.0412				

Таблица 6. Средние таксационные показатели насаждений проектируемого лесного участка

Целевое назначение лесов	Хозяйство, преобладающая порода	Состав насаждений	Возраст	Бонитет	Полнота	Средний запас древесины (куб. м/га)		
						средневозрастные	приспевающие	спелые и перестойные
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Защитные	-	-	-	-	-	-	-	-
Эксплуатационные	-	-	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	-	-

Таблица 7. Виды и объемы использования лесов на проектируемом лесном участке

Целевое назначение лесов	Хозяйство (хвойное, твердолиственное, мягколиственные)	Площадь (га)	Единица измерения	Объемы использования лесов (изъятия лесных ресурсов)
				5
1	2	3	4	5
Вид использования лесов (в соответствии со статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации) – строительство, реконструкция, эксплуатация линейного объекта				
Цель предоставления лесного участка – строительство, реконструкция, эксплуатация линейного объекта				
Защитные	-	-	га/кбм	-
Эксплуатационные	-	0.0412	га/кбм	-

Таблица 8. Сведения о наличии зданий, сооружений, объектов, связанных с созданием лесной инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры на проектируемом лесном участке

№ п/п	Участковое лесничество/урочище (при наличии)	Номер квартала	Номер выдела	Площадь объекта (га)	Наименование объекта
1	2	3	4	5	6
Сведения о наличии зданий, сооружений, объектов, связанных с созданием лесной инфраструктуры					
-	-	-	-	-	-
Сведения о наличии зданий, сооружений, объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры					
1	Пурпейское участковое лесничества	2525	22 ч	0,0412	ТРАССА КОММУНИКАЦИЙ
	Итого			0,0412	

Согласно данным государственного лесного реестра на проектируемом лесном участке отсутствуют особо защитные участки лесов (ОЗУ), особо охраняемые природные территории (ООПТ), зоны с особыми условиями использования территорий.

Таблица 9. Сведения о наличии на проектируемом лесном участке особо защитных участков лесов, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территорий

№ п/п	Наименование участкового лесничества/урочища (при наличии)	Номер квартала	Номер выдела	Виды ОЗУ, наименование ООПТ, виды зон с особыми условиями использования территорий	Общая площадь, га
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-
Итого по виду ОЗУ					
	ВСЕГО по лесному участку				

**4.5. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания**

Проект межевания предусматривает образование частей земельных участков в границах устанавливаемых проектом планировки территории красных линий линейного объекта.

Таблица 10. Перечень координат характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания (система координат МСК-89)

Обозначение характерных точек	Координаты, м	
	X	Y
1	7153143.40	4448474.40
2	7153168.38	4448515.26
3	7153157.13	4448522.36
4	7153178.58	4448555.92
5	7153172.74	4448559.76
6	7153147.41	4448520.21
7	7153158.82	4448513.02
8	7153137.45	4448478.09
1	7153143.40	4448474.40
Площадь, 709 кв.м		

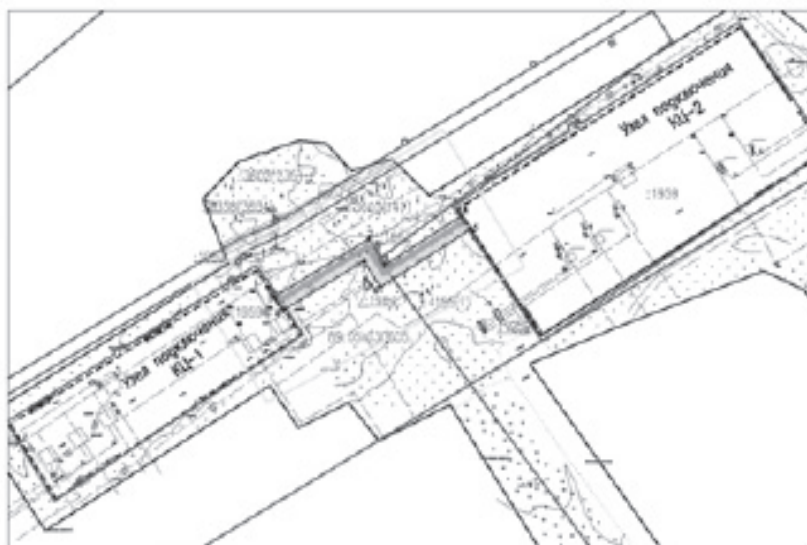
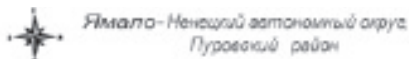
Таблица 11. Каталог координат поворотных точек границ образуемых частей земельного участка (система координат МСК 89)

Обозначение характерных точек	Координаты, м	
	X	Y
89:05:030605:3602/чзУ1, площадь 412,16 кв.м		
н2	7153144.04	4448475.45
н5	7153168.38	4448515.26
н6	7153165.33	4448517.18
н7	7153165.24	4448517.03
н8	7153163.56	4448518.12
н9	7153163.64	4448518.25
н10	7153160.20	4448520.42
н11	7153159.56	4448519.56
н12	7153151.01	4448525.83
н13	7153147.41	4448520.21
н14	7153158.82	4448513.02
н3	7153138.15	4448479.23
н2	7153144.04	4448475.45
Общая площадь – 412 кв.м		

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к документации по планировке территории, на которой предусматривается размещение линейного объекта «Дооснащение Ново-Уренгойского ЛПУ МГ и Пурпейского ЛПУ МГ», расположенного на территории муниципального образования Пуровский район, разработанной ДОО «ГАЗПРОЕКТИНЖИНИРИНГ» для ООО «Газпром инвест»

**ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, на которой предусматривается размещение линейного объекта «Дооснащение Ново-Уренгойского ЛПУ МГ и Пурпейского ЛПУ МГ», расположенного на территории муниципального образования Пуровский район**



**Условные обозначения:**

- граница территории, в отношении которой осуществляется межевание по земле планировке;
- граница участка;
- установленные красные линии линейного объекта;
- а1 — установленные точки установления красных линий;
- граница зон планируемого размещения линейного объекта;
- ▨ — зона планируемого размещения линейного объекта;
- граница участка участка по системе МГ;
- 3602 — кадастровый номер земельного участка;
- 89:05:030605 — обозначение кадастрового квартала;
- граница земельного участка, установленного участка, территория, территория установления или размещения линейного объекта.

**Примечания:**

1. Красные линии на данной территории ранее не устанавливались.
2. Установленные красные линии обозначают границы зоны размещения линейного объекта, поэтому черная граница зон планируемого размещения объекта совпадает с черными красными линиями.

Каталог координат красных линий линейного объекта

Обозначение характерных точек	Координаты, м	
	X	Y
1	7153143.40	4448474.40
2	7153168.38	4448515.26
3	7153157.13	4448522.36
4	7153178.58	4448555.92
5	7153172.74	4448559.76
6	7153147.41	4448520.21
7	7153158.82	4448513.02
8	7153137.45	4448478.09
1	7153143.40	4448474.40

Площадь, 709 кв.м

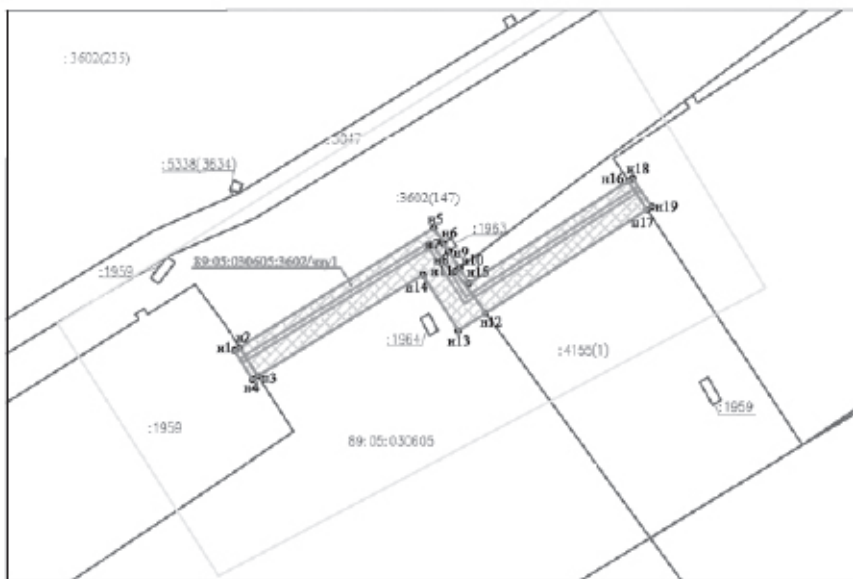
**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к документации по планировке территории, на которой предусматривается размещение линейного объекта «Дооснащение Ново-Уренгойского ЛПУ МГ и Пурпейского ЛПУ МГ», расположенного на территории муниципального образования Пуровский район, разработанной ДОО «ГАЗПРОЕКТИНЖИНИРИНГ» для ООО «Газпром инвест»

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ,  
на которой предусматривается размещение линейного объекта «Дооснащение Ново-Уренгойского ЛПУ МГ и Пурпейского ЛПУ МГ», расположенного на территории муниципального образования Пуровский район**



Ямало-Ненецкий автономный округ,  
Пуровский район



Условные обозначения:

- Границы частей земельных участков, оформленных под объект «Дооснащения ИТСО КС Ново-Уренгойского ЛПУ МГ и Пурпейского ЛПУ МГ»;
- 89:05:030605:1959/куп1 - Обозначение части земельного участка, оформленной под размещение линейного объекта;
- oН1 - точка образования характерной точки границы образуемой части земельного участка, положение которой можно определить с достаточной точностью;
- ось проектируемого кабеля;
- границы земельного участка по сведениям ЕГРН;
- :1959 - кадастровый номер земельного участка;
- 89:05:030605 - обозначение кадастрового квартала
- Место допустимого размещения объектов строительства (без учета от красных линий, утверждаемых проектом планировки территории объекта)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Администрации**

от 19 июня 2019 г. № 338-РА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ СПИСКОВ  
ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ПРИНЯТЫХ НА УЧЕТ ГРАЖДАН,  
ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО  
ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА  
В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 7-6 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19.06.2009 № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе»

1. Утвердить Порядок ведения списков заявителей, принятых на учет граждан, подавших заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в Тюменской области.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК***УТВЕРЖДЕН**распоряжением Администрации района  
от 19 июня 2019 года № 338-РА***Порядок ведения списков заявителей, принятых  
на учет граждан, подавших заявление о предоставле-  
нии земельного участка в собственность бесплатно  
для индивидуального жилищного строительства  
в Тюменской области****I. Общие положения**

1.1. Порядок ведения списков заявителей, принятых на учет граждан, подавших заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в Тюменской области (далее – Порядок ведения списков в Тюменской области) разработан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 19.06.2009 № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Закон).

1.2. Органом, осуществляющим ведение списков является Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее – Департамент).

1.3. Списки заявителей, принятых на учет граждан, подавших заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в Тюменской области (далее – списки получателей земельных участков в Тюменской области) в течение 10 рабочих дней со дня формирования и ежемесячно не позднее 25 числа подлежат опубликованию в средствах массовой информации, размещению на официальном сайте муниципального образования Пуровский район и официальном сайте Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

**II. Порядок ведения списков в Тюменской области**

2.1. Очередность заявителей в списке получателей земельных участков в Тюменской области формируется исходя из времени и даты подачи заявителем или его представителем заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно с учетом права граждан на первоочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства по следующим спискам:

1) список № 1 – список заявителей, принятых на учет граждан, подавших заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в Тюменской области;

2) список № 2 – список заявителей, принятых на учет граждан в первоочередном порядке, подавших заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в Тюменской области.

В случае совпадения времени и даты подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно заявители включаются в список получателей земельных участков в Тюменской области в алфавитном порядке.

2.2. Списки заявителей, принятых на учет граждан в Тюменской области ведутся в электронной форме в разрезе муниципального образования Пуровский район с указанием порядкового номера, времени и даты подачи заявителем или его представителем заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и фамилии, имени и отчества заявителей.

2.3. В целях защиты информации списки граждан, принятых на учет, ежеквартально 30 числа последнего месяца квартала переносятся на съемный электронный носитель.

Хранение электронного носителя осуществляется в сейфе, обеспечивающем защиту электронного носителя информации от несанкционированного доступа.

2.4. В случае поступления от заявителя письменного отказа от предложенного земельного участка либо непоступления письменного согласия с предложенным земельным участком со дня истечения срока, установленного **пунктом 6 части 2** статьи 7-6 Закона, Департамент в течение 30 дней принимает решение об исключении заявителя из списка получателей земельных участков в Тюменской области.

2.5. В случае изменения условий первоочередного порядка предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в соответствии с которыми заявители были приняты на учет граждан, выявленных в период проведения проверки, указанной в **части 10 статьи 7-1** Закона, или в период перерегистрации, указанной в **части 13 статьи 7-2** Закона, очередность в списках получателей земельных участков в Тюменской области определяется исходя из времени и даты подачи заявителем или его представителем заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

2.6. В случае наступления событий, повлекших изменения условий, в соответствии с которыми заявители были приняты на учет в целях предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства и подачи заявления о внесении изменений в списки граждан, принятых на учет, не в период проведения проверки или перерегистрации, указанной в **части 10 статьи 7-1, части 13 статьи 7-2** Закона, Департамент не позднее 30 дней со дня регистрации заявления с документами принимает решение о внесении изменений в списки получателей земельных участков в Тюменской области.

Очередность в списках определяется исходя из времени и даты подачи заявителем или его представителем заявле-

ния о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Администрации**

от 20 июня 2019г. № 340-РА

г. Тарко-Сале

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, К НОВОМУ 2019/2020 УЧЕБНОМУ ГОДУ И К РАБОТЕ В ЗИМНИЙ ПЕРИОД**

В целях своевременной подготовки муниципальных образовательных учреждений Пуровского района к новому 2019/2020 учебному году, усиления антитеррористической, противопожарной, санитарно-эпидемиологической устойчивости, укрепления материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений Пуровского района, создания безопасных и комфортных условий для участников образовательно-воспитательного процесса

1. Утвердить состав комиссии по приемке муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, к новому 2019/2020 учебному году и к работе в зимний период (далее – комиссия), действующей в период с 09.07.2019 по 20.08.2019, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Департаменту образования Администрации Пуровского района (С.М. Васильева) организовать работу комиссии.

3. Утвердить план-график проверки готовности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, к новому 2019/2020 учебному году и к работе в зимний период (далее – план-график) согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Муниципальному казенному учреждению «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района» (С.Н. Сиротинин) обеспечить транспортом членов комиссии по приемке муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, согласно плану-графику.

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1*

*УТВЕРЖДЕН*

*распоряжением Администрации района от 20 июня 2019 года № 340-РА*

**СОСТАВ**

**комиссии по приемке муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, к новому 2018/2019 учебному году и к работе**

**в зимний период, действующей в период с 09.07.2019 по 20.08.2019**

начальник Департамента образования Администрации Пуровского района, (председатель комиссии).

Члены комиссии:

начальник отдела дошкольного образования управления дошкольного и общего образования Департамента образования Администрации Пуровского района;

главный специалист отдела контроля за безопасным функционированием объектов образования, управления дополнительного образования и обеспечения безопасного функционирования объектов образования Департамента образования Администрации Пуровского района;

главный специалист отдела контроля за внедрением информационных технологий управления дошкольного и общего образования Департамента образования Администрации Пуровского района;

главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы управления дополнительного образования и обеспечения безопасного функционирования объектов образования Департамента образования Администрации Пуровского района;

главный специалист отдела энергетики и коммунальной инфраструктуры управления энергетики и ЖКХ Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

главный специалист отдела контроля за внедрением информационных технологий Департамента образования Администрации Пуровского района;

начальник отдела контроля за безопасным функционированием объектов образования управления дополнительного образования и обеспечения безопасного функционирования объектов образования Департамента образования Администрации Пуровского района;

главный специалист по вопросам жизнеобеспечения, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности Администрации МО с. Самбург (по согласованию);

ведущий инженер жилищно-коммунального хозяйства Администрации МО деревня Харампур (по согласованию);

участковый уполномоченный полиции ОУУП и ПДН ОМВД России по Пуровскому району, капитан полиции (по согласованию);

инспектор ГПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по Пуровскому району капитан полиции (по согласованию);

дежурный ПЦО ОВО по поселку Уренгой - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по ЯНАО» капитан полиции (по согласованию);

начальник ОНД и ПР по МО Пуровский район УНД и ПР ГУ МЧС России по ЯНАО (по согласованию);

директор МКУ «Управление муниципального хозяйства и обеспечение деятельности органов местного самоуправления» (по согласованию);

участковый уполномоченный полиции ОУУП и ПДН ОМВД России по Пуровскому району младший лейтенант полиции (по согласованию);

заместитель Главы Администрации МО Пуровское по вопросам муниципально-хозяйства и жилищной политики (по согласованию);

заместитель Главы Администрации МО с. Халысавай (по согласованию);

старший инспектор ГПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по Пуровскому району, подполковник полиции (по согласованию);

заместитель Главы Администрации МО п.г.т. Уренгой по вопросам жизнеобеспечения и муниципального хозяйства (по согласованию);

старший инспектор ОНД и ПР по МО Пуровский район УНД и ПР ГУ МЧС России по ЯНАО (по согласованию);

ведущий специалист по осуществлению полномочий в сфере муниципального жилищного контроля и дорожной деятельности сектора благоустройства Администрации МО п. Ханьмей (по согласованию);

ведущий инженер по жизнеобеспечению МКУ «Управления муниципального хозяйства и обеспечение деятельности органов местного самоуправления п. Пурпе» (по согласованию);

участковый уполномоченный полиции ОУУП и ПДН ОМВД России по Пуровскому району старший лейтенант полиции (по согласованию);

дежурный ПЦО ОВО по Пуровскому району - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по ЯНАО» (по согласованию);

инспектор ГПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по Пуровскому району майор полиции (по согласованию).

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2*

*УТВЕРЖДЕН*

*распоряжением Администрации района от 20 июня 2019 года № 340-РА*

**ПЛАН-ГРАФИК**

**проверки готовности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, к новому 2019/2020 учебному году и к работе в зимний период**



Наименование учреждения (сокращенное)	Срок выполнения работ	Время приема
1	2	3
<b>09.07.2019 - 09:00</b> от Администрации Пуровского района		
МБОУ ДО «Дом детского творчества п. Пурпе»	-	10:00
МБДОУ «ДС «Колокольчик» п. Пурпе	-	11:30
МБДОУ «ДС «Берёзка» п. Пурпе	-	12:30
МБОУ «СОШ № 3» п. Пурпе	-	13:30
<b>10.07.2019 - 9:00</b> от Администрации Пуровского района		
МБДОУ «ДС «Гнёздышко» п. Пуровск	-	9:30
МБОУ «СОШ № 2» п. Сывдарма	-	11:30
МБДОУ «ДС «Солнышко» п.г.т. Уренгой	-	14:00
МБДОУ «ДС «Сказка» п.г.т. Уренгой	-	15:00
<b>11.07.2019 - 9:30</b> от Администрации Пуровского района		
МБДОУ «ДС «Белочка» г. Тарко-Сале	-	10:00
МБДОУ «ДС «Василёк» г. Тарко-Сале	31.05. - 24.06.	11:30
МБДОУ «ДС «Ёлочка» г. Тарко-Сале	-	12:00
МБДОУ «ДС «Золотой ключик» г. Тарко-Сале	-	14:00
МБОУ ДО «Центр естественных наук» г. Тарко-Сале	-	15:00
МБОУ ДО «ЦЭВ «Сударушка» г. Тарко-Сале	-	16:00
<b>12.07.2019 - 7:30</b> от гостиницы «Геопур»		
МБДОУ «ДС «Солнышко» п. Ханымей	-	11:00
МБОУ «СОШ № 2» п. Ханымей	-	12:00
МБОУ ДОД «ДДТ» п. Ханымей	-	13:00
МБДОУ «ДС «Улыбка» п. Ханымей	-	14:00
МБОУ «СОШ № 1» п. Ханымей	-	15:00
<b>16.07.2019 - 8:30</b> от Администрации Пуровского района		
МБОУ «ШИООО» с. Халасавэй	-	10:00
<b>13.08.2019 - 9:00</b> от Администрации Пуровского района		
МБОУ «СОШ № 2» г. Тарко-Сале	03.07. - 12.08.	9:00
МАДОУ «ЦРР-ДС «Радуга» г. Тарко-Сале	15.07. - 12.08.	10:30
МБДОУ «ДС «Буратино» г. Тарко-Сале	06.07. - 05.08.	11:30
МБДОУ «ДС «Росинка» д. Харампур	-	13:00
МБОУ «ШИООО» д. Харампур	03.07. - 09.08.	14:00
<b>14.08.2019 - 8:30</b> от Администрации Пуровского района		
МБОУ «СОШ № 1» п. Пуровск	29.06. - 09.08.	9:00
<b>15.08.2019 - 8:30</b> от Администрации Пуровского района		
МБОУ «ШИСОО» с. Самбург	03.07. - 15.08.	10:00
МБДОУ «ДС «Сказка» с. Самбург	-	11:30
<b>16.08.2019 - 9:00</b> от Администрации Пуровского района		
МБОУ «СОШ № 2» п.г.т. Уренгой	29.06. - 15.08.	14:00
МБДОУ «ДС «Снежинка» п.г.т. Уренгой	18.06. - 15.08.	15:00
МБОУ «СОШ № 1» п.г.т. Уренгой	03.07. - 15.08.	16:00
<b>19.08.2019 - 9:30</b> от Администрации Пуровского района		
МБОУ «СОШ № 2» п. Пурпе-1 (КС-02)	24.06. - 19.08.	11:00
МБДОУ «ЦРР - д/с «Белоснежка» п. Пурпе-1 (КС-02)	03.07. - 15.07.	12:00
МБДОУ «ДС «Звёздочка» п. Пурпе	-	13:30
МБОУ «СОШ № 1 им. Ярослава Василенко» п. Пурпе	03.07. - 15.08.	
<b>20.08.2019 - 9:00</b> от Администрации Пуровского района		
МБДОУ «ДС «Брусничка» г. Тарко-Сале	01.07. - 20.08.	9:30
МБОУ «ШИООО» г. Тарко-Сале	24.06. - 20.08.	10:30
МБОУ ДО «ДДТ» г. Тарко-Сале	24.06. - 20.08.	12:00
МБОУ «СОШ № 3» г. Тарко-Сале	-	14:00
МБОУ «СОШ № 1» г. Тарко-Сале	03.07. - 15.08.	15:00

### РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации

от 25 июня 2019г. №355-РА

г. Тарко-Сале

#### О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРОЕКТА ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Тарко-Сале, Порядком организации и проведения общественных обсуждений по проектам, указанным в статье 5.1 Градостроительного кодекса

Российской Федерации, утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 25 мая 2018 года № 150, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, обеспечения публичности и открытости принимаемых градостроительных решений

1. Провести общественные обсуждения по рассмотрению проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденные решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 29 декабря 2009 года № 191 (с изменениями от 06 июня 2011 года № 334, от 06 марта 2012 года № 388, от 28 января 2013 года № 39, от 23 декабря 2016 года № 99).

2. Уполномочить на проведение общественных обсуждений орган местного самоуправления – Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (А.И. Мусаев).

3. Срок проведения общественных обсуждений по проекту: с 28 июня 2019 года по 30 августа 2019 года.

4. Срок проведения экспозиции проекта: с 28 июня 2019 года по 30 августа 2019 года.

5. Место проведения экспозиции проекта – Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, расположенный по адресу: г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11, каб. № 1. Время проведения экспозиции: в рабочие дни с 09.00 до 12.00 часов.

6. Департаменту строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (А.И. Мусаев) обеспечить:

6.1. Организацию и проведение общественных обсуждений.

6.2. Проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

6.3. Соблюдение требований Порядка организации и проведения общественных обсуждений по проекту, указанным в статье 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 25 мая 2018 года № 150, норм Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7. Предложения и замечания по проекту, обсуждаемому на общественных обсуждениях, направляются организатору общественных обсуждений в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений по проектам, указанным в статье 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 25 мая 2018 года № 150, посредством:

- отправления по электронной почте на адрес: [purgad@pur.yanao.ru](mailto:purgad@pur.yanao.ru);

- почтового отправления по адресу: 629851, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11;

- записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта;

- в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений.

Время приема предложений и замечаний: с 9.00 до 17.00 часов, перерыв: с 12.30 до 14.00 часов.

8. Предложения и замечания по проекту принимаются: с 28 июня 2019 года по 30 августа 2019 года.

9. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

10. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

11. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня опубликования.

12. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Администрации**

от 25 июня 2019г. №356-РА *г.Тарко-Сале*

**О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ  
ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРОЕКТА ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В  
ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ  
МЕЖСЕЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пуровский район, Порядком организации и проведения общественных обсуждений по проектам, указанным в статье 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 25 мая 2018 года № 144, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, обеспечения публичности и открытости принимаемых градостроительных решений

1. Провести общественные обсуждения по рассмотрению проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки межселенной территории муниципального образования Пуровский район, утвержденные решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22 декабря 2016 года № 76 (далее – проект).

2. Уполномочить на проведение общественных обсуждений орган местного самоуправления – Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (А.И. Мусаев).

3. Срок проведения общественных обсуждений по проекту: с 28 июня 2019 года по 30 августа 2019 года.

4. Срок проведения экспозиции проекта: с 28 июня 2019 года по 30 августа 2019 года.

5. Место проведения экспозиции проекта – Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, расположенный по адресу: г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11, каб. № 1. Время проведения экспозиции: в рабочие дни с 09.00 до 12.00 часов.

6. Департаменту строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (А.И. Мусаев) обеспечить:

6.1. Организацию и проведение общественных обсуждений.

6.2. Проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

6.3. Соблюдение требований Порядка организации и проведения общественных обсуждений по проектам, указанным в статье 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 25 мая 2018 года № 144, норм Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7. Предложения и замечания по проекту, обсуждаемому на общественных обсуждениях, направляются организатору об-

щественных обсуждений в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений по проектам, указанным в статье 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 25 мая 2018 года № 144, посредством:

- отправления по электронной почте на адрес: [purgrad@pur.yanao.ru](mailto:purgrad@pur.yanao.ru);

- почтового отправления по адресу: 629851, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11;

- записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта;

- в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений.

Время приема предложений и замечаний: с 9.00 до 17.00 часов, перерыв: с 12.30 до 14.00 часов.

8. Предложения и замечания по проекту принимаются: с 28 июня 2019 года по 30 августа 2019 года.

9. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

10. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

11. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня опубликования.

12. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

**СООБЩЕНИЕ ОБ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА  
ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района принято решение об изъятии земельного участка, с целью последующего сноса многоквартирного жилого дома, признанного аварийным, расположенном на земельном участке:

- с кадастровым номером 89:05:020124:24, площадью 2456 кв. метров, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – жилой дом, с местоположением: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Юбилейная, дом 18.

**ПРИКАЗ**

от 24 июня 2019г. № 710-ДП *г. Тарко-Сале*  
**ОБ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОД ТАРКО-САЛЕ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 7.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 280, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 40 Устава муниципального образования Пуровский район, пунктом 10 статьи 35 Устава муниципального образования город Тарко-Сале, Положением о Департаменте, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22.12.2016 № 77, распоряжением Администрации муниципаль-

ного образования Пуровский район от 21.10.2016 № 658-РА «О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок с кадастровым номером 89:05:020124:24, площадью 2456 кв. метров, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – под жилой дом, с местоположением: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Юбилейная, дом 18.

2. Цель изъятия земельного участка – снос жилого дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, расположенного на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего приказа.

3. **Определить, что с земельным участком, указанным в пункте 1 настоящего приказа, подлежат изъятию все объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности, право собственности, на которые подлежит прекращению.**

4. Определить, что при установлении размера возмещения не подлежат учету объекты недвижимого имущества, расположенные на изымаемом земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего приказа, и неотделимые улучшения данных объектов (в том числе в результате реконструкции), произведенные вопреки его разрешенному использованию, а также с нарушением градостроительного законодательства. Собственники объектов недвижимого имущества несут риск отнесения на них при определении выкупной цены затрат и убытков, связанных с новым строительством, расширением, реконструкцией зданий и сооружений на земельном участке, осуществлением неотделимых улучшений, со дня уведомления их о принятом решении об изъятии земельного участка для муниципальных нужд.

5. Управлению земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (Т.А. Смородинова) в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить:

5.1. Размещение настоящего приказа на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5.2. Опубликование настоящего приказа в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5.3. Направление копий настоящего приказа правообладателям

изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении.

5.4. Направление копии настоящего приказа в орган регистрации прав.

6. Управлению имущественных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (В.В. Боков):

6.1. Обеспечить проведение мероприятий по определению размера возмещения за изымаемые объекты недвижимости.

6.2. Направить правообладателям изымаемой недвижимости проекты соглашений об изъятии и документы, предусмотренные п. 4 ст. 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, письмом с уведомлением о вручении.

6.3. В установленном законом порядке принять меры по заключению соглашений об изъятии.

6.4. Направить в нормативно-правовой отдел Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района информацию о неподписанных соглашениях об изъятии с правообладателями изымаемой недвижимости по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения правообладателями изымаемой недвижимости проектов соглашений об изъятии.

6.5. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования город Тарко-Сале на земельный участок и (или) расположенные на нем объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности после заключения соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд, либо вступившего в законную силу решения суда о принудительном изъятии земельного участка и (или) расположенных на нем объектов недвижимого имущества.

7. Нормативно-правовому отделу Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (Н.Ю. Комарова) в установленном законом порядке обеспечить предъявление исков о принудительном изъятии объектов недвижимости в случае, если по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения правообладателями изымаемой недвижимости проектов соглашений об изъятии не представлено подписанное соглашение об изъятии.

8. Настоящий приказ действует в течение трех лет со дня его принятия.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Департамента А.Н. МЕДВЕДЕВ**

## ДЛЯ ЗАМЕТОК

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**И.о. директора, главного редактора А.С. ГРЕБНЕВ**



Общественно-политическая газета

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация  
Пуровского района

**Адрес редакции, издателя и типографии:**  
629850 Тюменская обл., ЯНАО, г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20.  
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 72-00560 от 19.04.2012г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007г. лицензирования не требует.

Индексы 54360, 54378

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты "Северный луч".