



2 августа 2019 г. № 31 (3794)

## СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

- **Постановления**
- **Распоряжения**
- **Выборы-2019**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации**

от 24 июля 2019 г. № 231-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ**

**(СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ СЕМЬЯМ НА ТЕРРИТОРИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В целях реализации мероприятий «Обеспечение жильём молодых семей» подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильём», утверждённой постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-ПА

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

- Порядок предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям на территории муниципального образования Пуровский район согласно приложению № 1;

- Порядок предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям на территории муниципального образования Пуровский район согласно приложению № 2.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 24 сентября 2018 года № 330-ПА «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям на территории муниципального образования Пуровский район».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 14 февраля 2019 года.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1*

*УТВЕРЖДЁН*

*постановлением Администрации района*

*от 24 июля 2019 г. № 231- ПА*

**Порядок предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям на территории муниципального образования Пуровский район**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации мероприятия по обеспечению жильём молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильём и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 (далее – Мероприятия ведомственной целевой программы), мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям в рамках подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Яма-

ло-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения на 2014 - 2025 годы», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П (далее – Окружное мероприятие), мероприятия «Обеспечение жильём молодых семей» подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильём», утверждённой постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 218-П (далее – Районная подпрограмма), на условиях софинансирования, а также формирования органами местного самоуправления муниципальных образований в Пуровском районе списков молодых семей – участников Окружного мероприятия и Мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальные выплаты (далее – Порядок).

1.2. В рамках Мероприятия ведомственной целевой программы предоставление социальных выплат молодым семьям осуществляется в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее – Правила), Порядком предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям в Ямало-Ненецком автономном округе, утверждённым постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 февраля 2019 года № 112-П «О предоставлении социальных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Окружной Порядок) и настоящим Порядком.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из бюджета автономного округа местному бюджету в рамках Мероприятия ведомственной целевой программы, соглашение о предоставлении субсидии из окружного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям в Ямало-Ненецком автономном округе подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения на 2014-2025 годы» в рамках Окружного мероприятия;

- орган местного самоуправления – муниципальное образование городского либо сельского поселения Пуровского района;

- уполномоченный орган – Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

- Департамент – департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа;

- свидетельство – именной документ, удостоверяющий право молодой семьи - участницы Мероприятия ведомственной целевой программы либо Окружного мероприятия, на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, на получение социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам, который не является ценной бумагой;

- молодая семья – семья, отвечающая требованиям, установленным Правилами либо Окружным Порядком;

- владелец свидетельства – молодая семья - участница Мероприятия ведомственной целевой программы либо Окружного мероприятия, получившая свидетельство;

- районная комиссия – районная комиссия по реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приоб-

решение (строительство) жилья семьям на территории муниципального образования Пуровский район.

1.4. В рамках Окружного мероприятия предоставление социальных выплат молодым семьям за счёт средств окружного и местного бюджетов и их использование осуществляется в соответствии с Окружным Порядком и настоящим Порядком. В рамках Мероприятия ведомственной целевой программы предоставление социальных выплат молодым семьям за счёт средств федерального, окружного и местного бюджетов и их использование осуществляется в соответствии с Правилами, Окружным Порядком и настоящим Порядком.

1.5. Социальные выплаты, предоставляемые молодым семьям в рамках Мероприятия ведомственной целевой программы либо Окружного мероприятия, в том числе и социальные выплаты молодым семьям при рождении (усыновлении) ребёнка, являются мерами дополнительной государственной и муниципальной поддержки молодых семей в улучшении жилищных условий на условиях софинансирования за счёт средств федерального, окружного бюджетов и бюджета Пуровского района в пределах объёма средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Пуровский район, и предоставляются одновременно.

Финансирование вышеуказанных мероприятий на территории Пуровского района ежегодно осуществляется на основании заключённых Соглашений между Департаментом строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа и Администрацией муниципального образования Пуровский район.

Сумма средств бюджета Пуровского района, выделяемая с целью предоставления молодым семьям – участникам Мероприятия ведомственной целевой программы и Окружного мероприятия на условиях софинансирования, устанавливается решением Районной Думы о бюджете на соответствующий год в размере не менее 5% от размера средств, предоставляемых из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с Правилами, Окружным Порядком и настоящим Порядком.

1.6. Молодые семьи имеют право принять участие в одном из мероприятий – Окружном либо ведомственной целевой программы.

## **II. Порядок признания семей участниками мероприятий**

2.1. Для участия в Окружном мероприятии либо Мероприятии ведомственной целевой программы молодая семья подаёт в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства заявление о включении в состав мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, подписанное обоими супругами либо молодым родителем при неполной семье, и необходимые документы, указанные в Окружном Порядке и Правилах.

2.2. Орган местного самоуправления при приёме заявления и документов от молодых семей, изъявивших желание на участие в Окружном мероприятии либо Мероприятии ведомственной целевой программы, руководствуется требованиями Окружного Порядка, Правилами и настоящим Порядком.

Заявления, поступившие от молодых семей, желающих принять участие в соответствующем Мероприятии регистрируются в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 13 к Окружному Порядку.

2.3. Орган местного самоуправления на основании предоставленных документов признает молодые семьи нуждающимися в жилых помещениях, а также имеющими достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчётной (средней) стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставленной социальной выплаты.

Орган местного самоуправления для принятия соответствующего решения руководствуется требованиями Окружного Порядка, Правилами и настоящим Порядком.

О принятом решении орган местного самоуправления письменно уведомляет молодую семью в 5-дневный срок со дня принятия решения о признании либо об отказе в признании семьи участницей Окружного мероприятия, либо Мероприятия ведомственной целевой программы.

2.4. На основании принятых решений орган местного самоуправления ежемесячно не позднее 5 числа каждого месяца направляет учётные дела в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, после поступления проверяет поступившие учётные дела и выносит заключение о правомерности принятых решений. В случае принятия органом местного самоуправления неправомερных решений, указанных в п. 2.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган возвращает учётные дела в орган местного самоуправления для устранения замечаний.

2.5. Орган местного самоуправления несёт ответственность за неправомерность, недостоверность и несвоевременность принятия решений, включения в списки (исключения из списков) участников, формирование учётных дел молодых семей, формирование списков, признанных участниками Мероприятия ведомственной целевой программы либо Окружного мероприятия, сведений и информации, касающихся вопросов реализации Мероприятия ведомственной целевой программы, Окружного мероприятия и Районной подпрограммы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативно-правовыми актами муниципального образования Пуровский район.

## **III. Порядок формирования списков участников**

3.1. Орган местного самоуправления в соответствии с Правилами и Окружным Порядком на соответствующий год по состоянию на 1 июня года, предшествующего планируемому формированию:

- список молодых семей - участников Окружного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату (далее - окружной список участников);

- список молодых семей - участников Мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату (далее - федеральный список участников).

Списки формируются в соответствии с Окружным Порядком.

3.2. Ответственность за правомерность включения в соответствующие списки участников несёт орган местного самоуправления.

3.3. Сводные окружной и федеральный списки участников по муниципальному образованию Пуровский район формируются и утверждаются руководителем уполномоченного органа и направляются в Департамент в срок до 15 июня года, предшествующего планируемому.

3.4. Департамент доводит лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Мероприятия ведомственной целевой программы и Окружного мероприятия в планируемом году, уполномоченному органу и уведомляет о необходимости предоставления следующих списков:

- списка молодых семей – претендентов Мероприятия ведомственной целевой программы на получение социальной выплаты в планируемом году (далее – Федеральный список претендентов);

- списка молодых семей – претендентов Окружного мероприятия на получение социальной выплаты в планируемом году (далее – Окружной список претендентов).

Данные сведения уполномоченный орган направляет в ор-

ган местного самоуправления для уведомления молодых семей, планируемых к включению в Федеральный или Окружной списки претендентов о необходимости в течение 10 рабочих дней предоставить документы (учётное дело) установленные подпунктами «б» - «е» пункта 2.1, пунктами 2.2, 2.8, 2.9, 3.2 Окружного Порядка.

3.5. Уполномоченный орган направляет в Департамент сводные списки претендентов в срок, установленный Окружным Порядком.

3.6. После получения из Департамента выписок из сводных списков претендентов, уполномоченный орган в течение 2 дней направляет выписки в орган местного самоуправления.

3.7. Право молодой семьи – участницы мероприятий на получение социальной выплаты возникает после включения семьи в соответствующие сводные списки претендентов.

3.8. Орган местного самоуправления в течение финансового года в утверждённые списки претендентов по мере необходимости, но не чаще одного раза в месяц (в случаях, указанных в Окружном Порядке), вносит изменения, которые направляет в уполномоченный орган, а уполномоченный орган в свою очередь направляет в Департамент.

3.9. Молодые семьи, включённые в списки молодых семей – участников Федерального либо Окружного Мероприятий, но не попавшие в списки претендентов, у которых возраст одного из супругов либо одного родителя в неполной семье достиг 36 лет, в течение 5 дней с момента наступления указанного обстоятельства, подлежат исключению из Окружного списка участников либо Федерального списка участников.

#### IV. Порядок выдачи свидетельства

4.1. Выдача свидетельств молодым семьям осуществляется уполномоченным органом на основании решения районной комиссии.

4.2. Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней после получения от уполномоченного органа выписок, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения семьи - претендента на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

4.3. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в течение 15 рабочих дней после оповещения о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в орган местного самоуправления по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, предусмотренные Окружным Порядком и Правилами.

4.4. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения документов от молодых семей, организует работу по проверке документов согласно требованиям, установленным в Окружном Порядке.

4.5. Орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней направляет проверенные учётные дела и заявления молодых семей в уполномоченный орган.

4.6. Уполномоченный орган в течение 6 рабочих дней проверяет поступившие учётные дела молодых семей, сформированные органом местного самоуправления, на наличие оснований, дающих право на получение социальной выплаты в соответствии с Окружным Порядком, Правилами, а также в целях установления достоверности содержащихся в них сведений, правильности их оформления и для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной выплаты и направляет их на рассмотрение районной комиссии.

4.7. В случае принятия органом местного самоуправления неправомерных решений, указанных в п. 2.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение о возврате учётных дел молодых семей для устранения замечаний и в течение 5 рабочих дней с сопроводительным письмом возвращает учётные дела в орган местного самоуправления.

4.8. В случае возврата учётных дел орган местного самоуправления повторно организует работу по проверке документов, содержащихся в учётных делах, и в течение 10 рабочих дней с даты возврата этих документов направляет их для повторного рассмотрения на заседании районной комиссии.

4.9. Орган местного самоуправления и уполномоченный орган в случае необходимости уточняет информацию, содержащуюся в документах, представленных молодыми семьями, путём направления дополнительных запросов.

4.10. Решение о выдаче (либо об отказе в выдаче) свидетельства принимается по итогам общего голосования членов районной комиссии после проверки документов на соблюдение условий и соответствия молодой семьи требованиям Мероприятия ведомственной целевой программы или Окружного мероприятия.

4.11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после вынесения решения о выдаче свидетельства оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодую семью о выдаче свидетельства.

В случае отказа молодой семье в выдаче свидетельства уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента вынесения решения районной комиссии об отказе в выдаче свидетельства молодой семье направляет в орган местного самоуправления выписку из протокола с указанием причин отказа. В случае отказа в выдаче свидетельства молодой семье, проживающей в г. Тарко-Сале, уполномоченный орган в установленный срок направляется уведомление.

Отказ в выдаче свидетельства является основанием для исключения уполномоченным органом молодой семьи из списков претендентов соответствующего мероприятия, при этом молодая семья исключается из Окружного списка участников либо Федерального списка участников.

Копию решения районной комиссии об отказе молодой семье в выдаче свидетельства и (или) копию заявления семьи об отказе в получении социальной выплаты, уполномоченный орган направляет в Департамент для исключения молодой семьи из соответствующего сводного списка претендентов.

4.12. Уполномоченный орган при выдаче свидетельства повторно информирует молодую семью о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству, а молодая семья даёт письменное согласие на получение социальной выплаты на этих условиях.

4.13. Предоставление социальной выплаты производится при соблюдении условий молодыми семьями – участниками мероприятий и представлении необходимых документов, предусмотренных Окружным Порядком, Правилами и настоящим Порядком.

4.14. Уполномоченный орган осуществляет перечисление социальных выплат семьям за приобретённое (построенное) жилое помещение на основании распоряжения Администрации муниципального образования Пуровский район.

4.15. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путём зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на банковский счёт молодой семьи, открытый в банке, отобранном в порядке, установленном нормативным правовым актом Ямало-Ненецкого автономного округа, для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальной

выплаты, выделяемых молодым семьям в рамках Мероприятия ведомственной целевой программы либо Окружного мероприятия.

4.16. Перечисление социальной выплаты с банковского счета молодой семьи контрагенту осуществляется в безналичной форме.

Социальная выплата считается предоставленной:

- молодой семье - участнице Окружного мероприятия со дня исполнения банком распоряжения владельца свидетельства о перечислении банком зачисленных на его банковский счёт средств в счёт оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья по договорам участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома или уступки прав требований по таким договорам;

- молодой семей - участнице Мероприятия ведомственной целевой программы – в случае, указанном в пункте 50 Правил.

4.17. Перечисление указанных средств является основанием для исключения органом местного самоуправления молодой семьи из Окружного списка участников либо Федерального списка участников.

4.18. Информацию о молодых семьях, получивших социальные выплаты, уполномоченный орган заносит в реестр по учёту граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий, а также размещает в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

4.19. Улучшение жилищных условий молодых семей в последующем осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **V. Права и обязанности уполномоченного органа и органа местного самоуправления**

5.1. Обязанности уполномоченного органа:

5.1.1. Формировать и своевременно направлять в Департамент Окружной список участников, Федеральный список участников по муниципальному образованию Пуровский район.

5.1.2. Осуществлять проверку предоставленных органом местного самоуправления списков и учётных дел на предмет соответствия законодательству, условиям Окружного Порядка и Правил.

5.1.3. Обеспечивать своевременное направление в Департамент в рамках Соглашения заявки на финансирование Окружного мероприятия в пределах утверждённой бюджетной росписи.

5.1.4. Предоставлять в Департамент отчётность по форме, установленной в Соглашениях.

5.2. Обязанности органа местного самоуправления:

5.2.1. Назначать должностное лицо, ответственное за реализацию Мероприятия ведомственной целевой программы и Окружного мероприятия, и в течение 3 рабочих дней направлять в уполномоченный орган письменную информацию об этом.

5.2.2. Осуществлять проверку предоставленных молодыми семьями документов на предмет соответствия законодательству, условиям Окружного Порядка и Правил.

5.2.3. Формировать Сводные Окружной список участников и Список участников Мероприятия ведомственной целевой программы по муниципальному образованию Пуровский район и своевременно направлять их в Департамент.

5.2.4. Предоставлять в установленные сроки сведения и документы, запрашиваемые уполномоченным органом в ходе реализации Мероприятия ведомственной целевой программы либо Окружного мероприятия.

5.3. Права уполномоченного органа:

5.3.1. Запрашивать от органа местного самоуправления в

рамках своих полномочий, в установленные сроки документы, сведения и информацию, касающиеся вопросов реализации Мероприятия ведомственной целевой программы либо Окружного мероприятия.

5.4. Права органа местного самоуправления:

5.4.1. Направлять уполномоченному органу предложения по совершенствованию условий и механизма реализации Мероприятия ведомственной целевой программы и Окружного мероприятия.

#### **VI. Ответственность уполномоченного органа и органа местного самоуправления**

6.1. Орган местного самоуправления несёт ответственность:

6.1.1. За своевременность, полноту и достоверность предоставляемых уполномоченному органу документов молодых семей (учётных дел).

6.1.2. За правомерность принятия решения о признании либо об отказе признании молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий.

6.1.3. За правомерность принятия решения о признании либо об отказе признании молодой семьи, имеющей достаточные денежные доходы для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

6.1.4. За правомерность принятия решения о признании либо об отказе признании молодой семьи участницей мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям.

6.1.5. За правомерность включения в список семей, желающих принять участие в Мероприятии ведомственной целевой программы либо Окружном мероприятии.

6.1.6. За своевременность исключения молодых семей из списка нуждающихся в жилых помещениях по месту жительства после предоставления социальной выплаты в рамках соответствующих мероприятий.

6.2. Уполномоченный орган несёт ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с действующим законодательством.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Информация о молодых семьях, получивших социальные выплаты, заносится в реестр по учёту граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий.

7.2. Молодые семьи, письменно отказавшиеся от получения социальной выплаты, исключаются из списка. Перед подачей семьи заявления об отказе ей разъясняются последствия отказа, о чём молодая семья указывает в своём заявлении.

Повторное обращение с заявлением на участие в мероприятии допускается. При этом молодая семья включается в список очередности по дате подачи повторного заявления.

7.3. Орган местного самоуправления на основании заключённых Соглашений о взаимодействии между уполномоченным органом и органами местного самоуправления по реализации федеральных, окружных и районных программ в сфере жилищных правоотношений (далее – Соглашение о взаимодействии):

- разъясняет населению в том числе с использованием средств массовой информации, условия и порядок получения и использования социальных выплат;

- снимает с учёта молодые семьи, получившие социальные выплаты на строительство (приобретение) жилья или индивидуального жилого дома в соответствии со статьёй 56 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- определяет ответственное должностное лицо за реализа-

цию мероприятий по предоставлению социальных выплат семьям и направляет информацию об ответственных исполнителях в уполномоченный орган.

Орган местного самоуправления обязан отслеживать регистрацию права собственности и направлять в адрес уполномоченного органа сведения из ЕГРН в срок не позднее 3 месяцев после ввода в эксплуатацию готового жилья по договорам долевого участия в строительстве и договорам подряда на строительство индивидуального жилья, заключённых молодыми семьями в рамках мероприятий.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения о взаимодействии стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственное должностное лицо органа местного самоуправления несёт персональную ответственность за реализацию мероприятий в рамках возложенных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением Администрации района  
от 24 июля 2019 г. № 231-ПА

**Порядок**

**предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям в муниципальном образовании Пуровский район, исключённым по достижении предельного возраста из списка молодых семей - участников основного мероприятия «Обеспечение жильём молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» или мероприятия по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения на 2014 - 2025 годы», в период с 2019 по 2021 годы**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации мероприятия по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям (далее – социальные выплаты), исключённым по достижении предельного возраста из списка молодых семей – участников мероприятия по обеспечению жильём молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильём и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Мероприятие ведомственной целевой программы) или мероприятия по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям подпрограммы «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения на 2014 - 2025 годы» (далее – Окружное мероприятие), в рамках утверждённого постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от

12 февраля 2019 года № 112-П «О предоставлении социальных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Окружной Порядок), а также формирования органами местного самоуправления в муниципальном образовании Пуровский район списков семей, исключённых по достижении предельного возраста из списка молодых семей – участников Мероприятия ведомственной целевой программы или Окружного мероприятия, изъявивших желание получить социальные выплаты (далее – Мероприятие).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Мероприятии:

- орган местного самоуправления – муниципальное образование городского либо сельского поселения Пуровского района;
- уполномоченный орган – Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;
- Департамент – департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа;
- районная комиссия – районная комиссия по реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям на территории муниципального образования Пуровский район;
- свидетельство – именной документ, удостоверяющий право семьи - участницы Мероприятия, на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, на получение социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам, которое не является ценной бумагой;
- семья – семья, исключённая по достижении предельного возраста из списка молодых семей – участников Мероприятия ведомственной целевой программы либо Окружного мероприятия, в соответствии с Окружным Порядком.

1.3. Социальные выплаты, предоставляемые семьям, являются мерами дополнительной государственной поддержки семей в улучшении жилищных условий за счёт средств окружного бюджета и бюджета Пуровского района.

**II. Порядок признания семей участниками мероприятия**

2.1. Для участия в мероприятии семья подаёт в орган местного самоуправления, принявший решение об исключении молодой семьи из списка участников Мероприятия ведомственной целевой программы либо Окружного мероприятия, заявление и документы, указанные в Окружном Порядке.

2.2. Заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений, поступивших от семей, желающих принять участие в мероприятии, по форме согласно приложению № 10 к Окружному Порядку.

2.3. Признание семей участниками Мероприятия аналогично Порядку предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям на территории муниципального образования Пуровский район.

**III. Порядок формирования списков**

3.1. Органы местного самоуправления по состоянию на 01 марта текущего года по форме согласно приложению № 5 к Окружному Порядку формируют список семей – участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату (далее – список участников).

Список участников формируется исходя из даты и времени подачи семьёй заявления на участие в мероприятии, нумеруется, сшивается, скрепляется печатью, утверждается руководителем органа местного самоуправления и направляется в уполномоченный орган в срок до 7 марта года, предшествующего планируемому.

Семьи, подавшие документы в один день, включаются в список участников по времени подачи заявления.

Семьи, состоящие в списке участников, сформированном в предыдущем финансовом году, подлежат включению в начало указанного списка на последующий год.

Ответственность за правомерность включения в список участников несут органы местного самоуправления.

Сводный список – участников по муниципальному образованию Пуровский район формируется и утверждается в соответствии с Окружным Порядком и направляется в Департамент в срок до 15 марта года, предшествующего планируемому.

Формирование списка претендентов Мероприятия, предоставление социальных выплат, ответственность уполномоченного органа и органа местного самоуправления в реализации мероприятия по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья семьям осуществляется аналогично Окружному Порядку и Порядку предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям на территории муниципального образования Пуровский район.

#### **IV. Порядок выдачи свидетельства**

4.1. Выдача и оплата свидетельств семьям осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Окружным Порядком на основании решения районной комиссии.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет перечисление социальных выплат семьям за приобретённое (построенное) жилое помещение на основании распоряжения Администрации муниципального образования Пуровский район.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Права, обязанности и ответственности уполномоченного органа и органа местного самоуправления определяются в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям на территории муниципального образования Пуровский район.

5.2. Семьи – участники Мероприятия вправе получить социальную выплату в соответствии с Окружным Порядком только один раз.

5.3. Информация о семьях, получивших социальные выплаты, заносится в реестр по учёту граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных условий.

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации**

от 24 июля 2019 г. № 232-ПА

г. Тарко-Сале

#### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПЕРСОНАЛЬНОМУ СОСТАВУ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с частью 4 статьи 5 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 ноября 2010 года № 115-ЗАО «Об административных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по созданию административных комиссий», руководствуясь статьей 37 Устава муниципального образования Пуровский район

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии в муниципальном образовании Пуровский район согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению предложе-

ний по персональному составу административной комиссии в муниципальном образовании Пуровский район согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации района:

- от 18 февраля 2014 года № 14-ПА «Об утверждении Порядка приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии муниципального образования Пуровский район»;

- от 25 февраля 2019 года № 48-ПА «О внесении изменения в приложение № 2, утвержденное постановлением Администрации района от 18 февраля 2014 года № 14-ПА»;

- от 06 марта 2019 года № 69-ПА «О внесении изменения в приложение № 2, утвержденное постановлением Администрации района от 18 февраля 2014 года № 14-ПА».

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района Г.А. Куправа.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

#### *ПРИЛОЖЕНИЕ № 1*

*к постановлению Администрации района  
от 24 июля 2019 г. № 232-ПА*

#### **Порядок**

#### **приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии в муниципальном образовании Пуровский район**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии в муниципальном образовании Пуровский район (далее – порядок) разработан в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 ноября 2010 года № 115-ЗАО «Об административных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по созданию административных комиссий», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях», Уставом муниципального образования Пуровский район.

1.2. Порядок определяет сроки приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии в муниципальном образовании Пуровский район (далее – административная комиссия), порядок рассмотрения данных предложений и перечень прилагаемых к ним документов.

1.3. Административная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и других членов административной комиссии.

1.4. Члены административной комиссии, за исключением ответственного секретаря, осуществляют свои полномочия на общественных началах.

1.5. Ответственный секретарь осуществляет свои полномочия на постоянной основе, замещает должность муниципальной службы муниципального образования Пуровский район.

1.6. Численность административной комиссии составляет восемь человек.

## II. Требования к членам административной комиссии

2.1. Членом административной комиссии, осуществляющим полномочия на общественных началах, может быть назначен гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Пуровского района, достигший 21 года, имеющий высшее образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав административной комиссии.

2.2. Для решения вопроса о назначении конкретного лица членом административной комиссии в Администрацию муниципального образования Пуровский район представляются:

- 1) письменное согласие кандидата на включение в состав административной комиссии;
- 2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- 3) диплом о наличии высшего образования либо его нотариально заверенная копия;
- 4) копия трудовой книжки;
- 5) характеристика с последнего места работы;
- 6) справка о наличии (отсутствии) судимости;
- 7) справки об отсутствии нахождения на учете в наркологическом и психиатрическом диспансерах в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.

Документы, указанные в пунктах 4 и 5 пункта 2.2, представляются в случае осуществления кандидатом трудовой деятельности на момент подачи документов.

## III. Порядок и сроки приема предложений по персональному составу административной комиссии

3.1. Предложения по персональному составу административной комиссии вносятся исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, общественными объединениями, организациями, расположенными на территории Пуровского района, а также гражданами, проживающими на территории Пуровского района.

Предложения по персональному составу административной комиссии оформляются в письменном виде с приложением документов указанных в пункте 2.2 порядка и направляются в адрес Главы района.

3.2. Предложения о включении конкретного лица в состав административной комиссии принимаются в течение 10 календарных дней с момента опубликования в Пуровской районной муниципальной общественно – политической газете «Северный луч» сообщения о формировании состава административной комиссии или о замене выбывшего члена административной комиссии, а также в случае подбора новой кандидатуры на включения в состав административной комиссии.

## IV. Порядок и сроки рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии

4.1. Предложение о соответствии кандидатуры установленным требованиям для назначения в состав административной комиссии рассматриваются постоянно действующей комиссией.

Состав комиссии по рассмотрению предложений по персональному составу административной комиссии муниципального образования Пуровский район утверждается постановлением Администрации Пуровского района.

4.2. Предложения о назначении конкретного лица членом

административной комиссии рассматриваются в течение 7 календарных дней со дня окончания срока приема предложений по персональному составу административной комиссии.

4.3. По результатам рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссией принимается одно из следующих решений:

- включить предложенную кандидатуру в состав административной комиссии;
- не включать предложенную кандидатуру в состав административной комиссии.

При рассмотрении учитывается имеющиеся у кандидатов опыт, навыки и умения, необходимые для участия в работе административной комиссии.

По результатам рассмотрения представленных кандидатур составляется мотивированное заключение о причинах, послуживших основанием включения (невключения) кандидатов в состав административной комиссии.

4.4. Администрация Пуровского района сообщает всем кандидатам о результатах рассмотрения кандидатур в письменной форме в течение 10 календарных дней с момента принятия решения.

4.5. Персональный состав административной комиссии утверждается постановлением Администрации района.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации района от 24 июля 2019 г. № 232-ПА

### СОСТАВ

#### комиссии по рассмотрению предложений по персональному составу административной комиссии в муниципальном образовании Пуровский район

- начальник Управления по противодействию коррупции и обеспечению общественной безопасности Администрации Пуровского района (председатель комиссии);

- ответственный секретарь административной комиссии отдела организации деятельности комиссий и реализации целевых программ Управления по противодействию коррупции и обеспечению общественной безопасности Администрации Пуровского района (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

- заместитель начальника Управления по противодействию коррупции и обеспечению общественной безопасности Администрации Пуровского района;

- начальник отдела обеспечения общественной безопасности Управления по противодействию коррупции и обеспечению общественной безопасности Администрации Пуровского района;

- начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления по противодействию коррупции и обеспечению общественной безопасности Администрации Пуровского района.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 24 июля 2019 г. № 233-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 22 МАРТА 2019 ГОДА № 88-ПА «ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН В НОВОМ СОСТАВЕ»

В соответствии со статьей 4, частью 8 статьи 5 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 ноября 2010 года № 115-ЗАО «Об административных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Яма-



ло-Ненецкого автономного округа по созданию административных комиссий»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в постановление Администрации района от 22 марта 2019 года № 88-ПА «Об административной комиссии муниципального образования Пуровский район».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района Г.А. Куправа.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

*УТВЕРЖДЕНЫ*

*постановлением Администрации района от 24 июля 2019 г. № 233-ПА*

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление Администрации района от 22 марта 2019 года № 88-ПА «Об административной комиссии муниципального образования Пуровский район»**

1. Внести в постановление Администрации района от 22 марта 2019 года № 88-ПА «Об административной комиссии муниципального образования Пуровский район» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1 Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об административной комиссии в муниципальном образовании Пуровский район в новом составе»;

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «Создать административную комиссию в муниципальном образовании Пуровский район в новом составе.»;

1.3. В пункте 2 постановления слова «административной комиссии муниципального образования Пуровский район» заменить словами «административной комиссии в муниципальном образовании Пуровский район».

1.4. Постановление дополнить пунктом 2-1 следующего содержания: «2-1. Назначить дату первого заседания административной комиссии в муниципальном образовании Пуровский район на 29 марта 2019 года.».

2. Внести в состав административной комиссии в муниципальном образовании Пуровский район, утвержденный постановлением Администрации района от 22 марта 2019 года № 88-ПА «Об административной комиссии муниципального образования Пуровский район» следующие изменения:

2.1 Позицию «Колиенко О.В. – заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Отдела МВД России по Пуровскому району (по согласованию)» заменить позицией следующего содержания: «Колиенко О.В. – заместитель генерального директора общества с ограниченной ответственностью частное охранное предприятие «Ямал»;».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

*от 24 июля 2019 г. № 234-ПА*

*г. Тарко-Сале*

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАТИВНОЙ  
КОМИССИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 10 Закона Яма-

ло-Ненецкого автономного округа от 09 ноября 2010 года № 115-ЗАО «Об административных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по созданию административных комиссий»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить регламент административной комиссии в муниципальном образовании Пуровский район согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 07 августа 2018 года № 287-ПА «Об утверждении регламента административной комиссии муниципального образования Пуровский район».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района Г.А. Куправа.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

*ПРИЛОЖЕНИЕ*

*к постановлению Администрации района от 24 июля 2019 г. № 234-ПА*

**РЕГЛАМЕНТ**

**административной комиссии в  
муниципальном образовании Пуровский район**

**I. Общие положения**

1.1. Административная комиссия в муниципальном образовании Пуровский район (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения дел об административных правонарушениях в пределах полномочий, установленных Законами автономного округа «Об административных правонарушениях» и «Об административных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по созданию административных комиссий».

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законами автономного округа «Об административных правонарушениях» и «Об административных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по созданию административных комиссий», настоящим Регламентом.

1.3. Задачами комиссии являются всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение дел об административных правонарушениях, разрешение их в строгом соответствии с законодательством, выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений, принятие мер к их устранению.

1.4. Комиссия имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование, штампы и бланки со своим наименованием и реквизитами.

1.5. Полномочия членов административной комиссии устанавливаются Законом автономного округа «Об администра-

тивных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе и в делении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по созданию административных комиссий».

## II. Форма работы комиссии

2.1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются комиссией на заседаниях. Заседания являются основной формой работы комиссии.

2.2. Созыв членов комиссии осуществляется телефонограммами за пять рабочих дней до начала заседания. Члены комиссии обязаны уведомить ответственного секретаря комиссии в случае невозможности участия в заседании комиссии по объективным причинам.

2.3. На заседаниях комиссии вправе присутствовать глава муниципального образования, представители органов местного самоуправления муниципального образования, депутаты представительного органа муниципального образования, начальник органа внутренних дел и иные лица по приглашению председателя комиссии, если их участие в заседании комиссии признано необходимым.

2.4. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется комиссией в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.5. Заседания комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

## III. Ведение делопроизводства при рассмотрении дел об административных правонарушениях

3.1. Для решения вопросов, отнесенных законодательством автономного округа к компетенции комиссии, в обязательном порядке ведется следующая документация:

1) журнал (журналы) регистрации поступающих на рассмотрение комиссии протоколов об административных правонарушениях с отражением в нем вынесенного по каждому рассмотренному делу постановления (определения, представления) комиссии и результатов исполнения;

2) протоколы заседаний комиссии;

3) постановления (определения, представления) по делам об административных правонарушениях, вынесенные комиссией.

Председателем комиссии может быть предусмотрено ведение иной документации, способствующей улучшению организации работы комиссии.

3.2. Протоколы и другие материалы об административных правонарушениях направляются в комиссию уполномоченными на то лицами.

3.3. Поступающие в комиссию протоколы об административных правонарушениях подлежат регистрации в журнале учета поступающих документов.

3.4. Бланки протоколов заседаний комиссии, постановлений, а также определений и представлений (если таковые имеются) по делам об административных правонарушениях хранятся у ответственного секретаря комиссии и выдаются с регистрацией в журнале.

3.5. Протоколы заседаний комиссии и постановления (определения, представления) по делам об административных правонарушениях должны иметь порядковые номера, которые им присваиваются при регистрации в журналах учета. Журналы учета хранятся у ответственного секретаря комиссии и должны быть пронумерованы, пронумерованы и скреплены печатью.

3.6. Документы комиссии хранятся в органе местного самоуправления муниципального образования согласно номенклатуре дел в соответствии с правилами делопроизводства.

## IV. Отчетность административной комиссии

4.1. Информация об административных правонарушениях и лицах, привлеченных к административной ответственности, подлежит обобщению и систематизации в форме статистического отчета об административных правонарушениях и лицах, привлеченных к административной ответственности, представляется в уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа в сфере административной юрисдикции в порядке, устанавливаемом указанным органом.

4.2. Статистический отчет о деятельности комиссии формируется ответственным секретарем комиссии, подписывается председателем комиссии, после чего представляется ответственным секретарем комиссии в уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа в сфере административной юрисдикции.

## V. Заключительные положения

5.1. В целях профилактики и предупреждения административных правонарушений комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями, гражданами и их объединениями.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации

от 24 июля 2019 г. № 235-ПА

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПЕРВОГО ЭТАПА ОКРУЖНОГО КОНКУРСА «ЛУЧШЕЕ НА ЯМАЛЕ»

Во исполнение постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31.08.2015 № 818-П «Об окружном конкурсе «Лучшее на Ямале»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение о конкурсной комиссии муниципального образования Пуровский район по подготовке и проведению первого этапа окружного конкурса «Лучшее на Ямале» (далее – положение, конкурс).

2. Уполномочить Управление муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района (М.В. Губарь) на реализацию настоящего положения.

3. Рекомендовать главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района оказать содействие предприятиям розничной торговли, общественного питания и хлебопекарной отрасли, осуществляющим свою деятельность на территории соответствующих муниципальных образований, желающим принять участие в конкурсе.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Араkelова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики В.А. Поколюкина.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района  
от 24 июля 2019 г. № 235-ПА

### Положение

о конкурсной комиссии муниципального образования

**Пуровский район, по подготовке и проведению первого этапа окружного конкурса «Лучшее на Ямале»****I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о конкурсной комиссии муниципального образования Пуровский район по подготовке и проведению первого этапа окружного конкурса «Лучшее на Ямале» (далее – Положение) определяет порядок формирования, работы конкурсной комиссии, муниципального образования Пуровский район по подготовке и проведению первого этапа окружного конкурса «Лучшее на Ямале» (далее – Конкурс, Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия создается с целью организации первого этапа Конкурса, принятия заявок на участие в Конкурсе и рассмотрения поступивших заявок на участие в Конкурсе, определения победителя первого этапа Конкурса, направления материалов первого этапа Конкурса организатору Конкурса.

1.3. Участниками Конкурса могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы, включая предприятия малого и среднего бизнеса, индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги населению, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории муниципальных образований Пуровский район, город Тарко-Сале (далее – Участники).

1.4. Не допускаются к участию в Конкурсе Участники, осуществляющие оказание услуг, находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, а также не представившие полный комплект документов, который определен Положением об окружном конкурсе «Лучшее на Ямале», утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31.08.2015 № 818-П «Об окружном конкурсе «Лучшее на Ямале» (далее – Положение об окружном конкурсе «Лучшее на Ямале»).

**II. Порядок формирования Конкурсной комиссии**

2.1. Для проведения первого этапа Конкурса создается Конкурсная комиссия (приложение к Положению).

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

2.3. Секретарь комиссии не является членом Конкурсной комиссии. Секретарь комиссии оформляет результаты деятельности Конкурсной комиссии, подготавливает протокол заседания Конкурсной комиссии и направляет материалы первого этапа Конкурса организатору Конкурса.

**III. Порядок работы Конкурсной комиссии**

3.1. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на его заседании. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины её членов.

3.2. В случае отсутствия члена комиссии его обязанности исполняет лицо, замещающее его по должности.

3.3. Конкурсная комиссия муниципального образования Пуровский район:

3.3.1. Объявляет и организует первый этап Конкурса в муниципальных образованиях Пуровского района в соответствии с Положением об окружном конкурсе «Лучшее на Ямале»;

3.3.2. До 9 сентября текущего года по установленной форме согласно приложению № 2 к Положению об окружном конкурсе «Лучшее на Ямале» принимает заявки на участие в Конкурсе по следующим номинациям:

- «Лучшее городское предприятие розничной торговли»;
- «Лучшее сельское предприятие розничной торговли»;
- «Лучшее городское предприятие общественного питания»;
- «Лучшее сельское предприятие общественного питания»;
- «Лучшее городское хлебопекарное предприятие»;
- «Лучшее сельское хлебопекарное предприятие».

Заявки подаются лично либо посредством почтовой связи по адресу: город Тарко-Сале, ул. Республики, дом 25, кабинет № 304, либо в электронной форме на адрес электронной почты: [rntorg@bk.ru](mailto:rntorg@bk.ru).

3.3.3. В срок не позднее 13 сентября текущего года подводит итоги первого этапа Конкурса и определяет по одному победителю. Победитель по каждой номинации определяется в соответствии с критериями, установленными Положением об окружном конкурсе «Лучшее на Ямале», по наибольшему количеству набранных баллов.

3.3.4. В трехдневный срок с момента проведения заседания Конкурсной комиссии составляет итоговый протокол заседания Конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии.

3.3.5. Материалы первого этапа Конкурса направляет организатору Конкурса по адресу: 629008, г. Салехард, проспект Молодежи, д. 9, кабинет № 302. Окончательный срок подачи документов – 21 сентября текущего года.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

*к Положению о конкурсной комиссии муниципального образования Пуровский район по подготовке и проведению первого этапа окружного конкурса «Лучшее на Ямале»*

**Состав****конкурсной комиссии муниципального образования Пуровский район по подготовке и проведению первого этапа окружного конкурса «Лучшее на Ямале»**

- заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики, председатель комиссии;

- начальник Управления муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии;

- главный специалист отдела общественного питания, торговли и бытового обслуживания Управления муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- начальник ТО Управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу в Пуровском и Красноселькупском районах (по согласованию);

- директор муниципального казенного учреждения «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»;

- ведущий специалист отдела общественного питания, торговли и бытового обслуживания Управления муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района;

- представитель общественной организации «Союз предпринимателей Пуровского района» (по согласованию).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 25 июля 2019 г. № 236-ПА

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ  
ЧЛЕНА АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с частью 5 статьи 6 Закона Ямало-Ненецкого

го автономного округа от 09 ноября 2010 года № 115-ЗАО «Об административных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по созданию административных комиссий»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об удостоверении члена административной комиссии в муниципальном образовании Пуровский район согласно приложению.

2. Председателю административной комиссии в муниципальном образовании Пуровский район обеспечить изготовление обложек и внутренних вклеек удостоверений члена административной комиссии в муниципальном образовании Пуровский район с соблюдением требований настоящего постановления и их выдачу в порядке, предусмотренном Положением об удостоверении члена административной комиссии в муниципальном образовании Пуровский район.

3. Изготовление удостоверений членам административной комиссии в муниципальном образовании Пуровский район производится за счет средств субвенций, предоставляемых местному бюджету из окружного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по созданию административных комиссий.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района Г.А. Куправа.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

*ПРИЛОЖЕНИЕ*

*к постановлению Администрации района  
от 25 июля 2019 г. № 236-ПА*

**Положение**

**об удостоверении члена административной комиссии  
в муниципальном образовании Пуровский район**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об удостоверении члена административной комиссии в муниципальном образовании Пуровский район (далее – Положение) в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 ноября 2010 года № 115-ЗАО «Об административных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по созданию административных комиссий» определяет порядок изготовления, оформления, выдачи, замены, возврата, учета, хранения и уничтожения удостоверений члена административной комиссии в муниципальном образовании Пуровский район (далее – член административной комиссии, административная комиссия).

1.2. Удостоверение члена административной комиссии является документом, подтверждающим статус и полномочия члена административной комиссии, который имеет права и несет обязанности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 ноября 2010 года № 115-ЗАО «Об административных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по созданию административных комиссий».

1.3. Удостоверение изготавливается по единому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Удостоверение, не соответствующее образцу, с пометками и подчистками, а также оформленное не в соответствии с настоящим Положением, считается недействительным.

1.4. Член административной комиссии обязан обеспечить сохранность удостоверения. В случае утраты или порчи удостоверения его владелец подаёт письменное заявление на имя председателя административной комиссии о выдаче нового удостоверения. В заявлении указывается причина утраты либо порчи ранее выданного удостоверения.

На основании разрешительной надписи указанного лица, которому предоставлено право подписи удостоверения на заявлении члена административной комиссии выдаётся новое удостоверение. Ранее выданное удостоверение считается недействительным. Новому удостоверению присваивается очередной порядковый номер.

В случае порчи удостоверения оно заменяется на новое при условии возврата ранее выданного. Удостоверению, выданному взамен испорченного, присваивается очередной порядковый номер.

**II. Описание удостоверения, порядок его  
изготовления и оформления**

2.1. Удостоверение члена административной комиссии изготавливается в виде книжки в твёрдой обложке из кожи тёмно-вишнёвого цвета, размером в развернутом виде 200 x 70 мм.

На внешней стороне обложки по центру в три строки помещается надпись «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» (шрифт Times New Roman, размер 12), «ПУРОВСКИЙ РАЙОН» (шрифт Times New Roman, размер 12), «УДОСТОВЕРЕНИЕ» (шрифт Times New Roman, размер 14), выполненная прописными буквами и тиснением «золотом». При этом над надписью «УДОСТОВЕРЕНИЕ» помещается герб Пуровского района, выполненный тиснением «золотом», размером 20 x 25 мм.

2.2. Внутренняя сторона удостоверения члена административной комиссии имеет светло-голубой фон, воспроизводящий изображение флага Пуровского района. На левой и правой внутренних вклейках размещаются соответствующие реквизиты удостоверения, выполненные черным цветом в соответствии с образцом согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

На левой внутренней вклейке удостоверения члена административной комиссии размещаются:

Слева – цветная фотография владельца удостоверения размером 30 x 40 мм, без светлого уголка. Под фотографией надпись «г. Тарко-Сале» (шрифт Times New Roman, размер 8) и надпись «Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_г.» (шрифт Times New Roman, размер 8).

Справа – по центру надпись «АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОН» (шрифт Times New Roman, размер 12).

Внизу по центру вклейки надпись «Настоящее удостоверение подлежит возврату при прекращении полномочий» (шрифт Times New Roman, размер 7).

На правой внутренней вклейке удостоверения члена административной комиссии размещаются:

Вверху по центру надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_» (шрифт Times New Roman, полужирный, размер 10) прописными буквами, ниже по центру надписи в две строки

« \_\_\_\_\_ », « \_\_\_\_\_ ».  
(фамилия, имя, отчество) (должность лица в составе комиссии)

Внизу слева – указывается: надпись «Председатель административной комиссии» (в две строки) и фамилия, имя, отчество.

Внизу по центру надпись « \_\_\_\_\_ ».  
(подпись)

2.3. Заполнение внутренних вклеек (нанесение соответствующих идентифицирующих реквизитов) производится ответственным секретарём административной комиссии.

После подписания удостоверения подпись и фотография (внизу справа) заверяются печатью административной комиссии. После чего указанные вклейки покрываются специальной защитной плёнкой (ламинируются) и наклеиваются в кожаную обложку.

2.4. Удостоверение действительно в течение срока полномочий члена административной комиссии.

### III. Порядок выдачи удостоверений

3.1. Удостоверения выдаются председателем административной комиссии.

3.2. Удостоверения выдаются членам административной комиссии, персональный состав которой утверждается правовым актом Администрации Пуровского района, на период их полномочий.

3.3. Удостоверения выдаются членам административной комиссии под роспись в журнале учёта и выдачи удостоверений, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.4. Порядковый номер удостоверений состоит из двух элементов, заполняемых через дефис:

непосредственно порядкового номера (1,2,3, ... и т.д.);

последних двух цифр года, в котором удостоверение выдано (10-2010 год, 11-2011 год и т.д.).

3.5. Удостоверение выдается за подписью председателя административной комиссии.

3.6. При прекращении полномочий члена административной комиссии удостоверение сдаётся в административную комиссию ответственному секретарю.

### IV. Порядок учёта удостоверений

4.1. Изготовление обложек удостоверений и бланков внутренних вклеек удостоверений обеспечивает ответственный секретарь административной комиссии.

4.2. Оформление, выдача, возврат и уничтожение удостоверений обеспечивается ответственным секретарем административной комиссии.

### V. Хранение и уничтожение удостоверений

5.1. Обложки удостоверений и бланки внутренних вклеек удостоверений, журналы учёта и выдачи удостоверений, возвращённые и недействительные удостоверения хранятся у ответственного секретаря административной комиссии в несгораемом шкафу.

5.2. Недействительные удостоверения (бланки, обложки удостоверений), а также сданные удостоверения периодически, не реже одного раза в год, подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акт об уничтожении удостоверений утверждается председателем административной комиссии.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об удостоверении члена административной комиссии в муниципальном образовании Пуровский район

#### ОБРАЗЕЦ

удостоверения члена административной комиссии в муниципальном образовании Пуровский район

#### Внешняя сторона удостоверения

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН
Герб Пуровского района
УДОСТОВЕРЕНИЕ

#### Внутренняя сторона удостоверения

ФОТО-ГРАФИЯ 3 X 4	АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОН	УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
		(фамилия)
г. Тарко-Сале Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.		(имя, отчество)
		(должность лица в составе комиссии)
Настоящее удостоверение подлежит возврату при прекращении полномочий		Председатель административной комиссии _____ Ф.И.О. (подпись)

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об удостоверении члена административной комиссии в муниципальном образовании Пуровский район

#### ЖУРНАЛ

#### учёта и выдачи удостоверений административной комиссии в муниципальном образовании Пуровский район

№ п/п	Ф.И.О.	Номер выданного удостоверения	Дата выдачи	Расписка в получении	Отметка о возврате, признании недействительным удостоверения, номер и дата акта о его уничтожении	Подпись секретаря административной комиссии
1	2	3	4	5	6	7

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### Администрации

от 25 июля 2019 г. № 237-ПА

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ, С КОТОРЫМИ ПОДЛЕЖАТ СОГЛАСОВАНИЮ ПРОЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ, РАЗРАБАТЫВАЕМЫЕ ДЛЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ ЛИБО ИХ УЧАСТКОВ

В соответствии с пунктом 3 части 9 статьи 18 Федерального закона от 29.12.2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Тарко-Сале

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень органов и организаций, с которыми подлежат согласованию проекты организации дорожного движения, разрабатываемые для автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город Тарко-Сале либо их участков.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского

района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

*УТВЕРЖДЕН*

*постановлением Администрации района от 25 июля 2019 г. № 237-ПА*

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**органов и организаций, с которыми подлежат согласованию проекты организации дорожного движения, разрабатываемые для автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования город Тарко-Сале либо их участков**

1. Отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пуровскому району (по согласованию).

2. Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

*от 26 июля 2019 г. № 238-ПА*

*г. Тарко-Сале*

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СОСТАВ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА ПО РУКОВОДСТВУ МЕРОПРИЯТИЯМИ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ПРИРОДНЫХ ПОЖАРОВ, НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, УТВЕРЖДЁННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 28.03.2019 № 101-ПА**

В целях оптимизации работы оперативного штаба по руководству мероприятиями по недопущению распространения природных пожаров на территории муниципального образования Пуровский район,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в состав оперативного штаба по руководству мероприятиями по недопущению распространения природных пожаров, на территории муниципального образования Пуровский район, утверждённый постановлением Администрации района от 28.03.2019 № 101-ПА «О мероприятиях по защите населения и территории муниципального образования Пуровский район от природных пожаров в пожароопасный сезон 2019».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставить за собой.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

*УТВЕРЖДЕНО*

*постановлением Администрации района от 26 июля 2019 г. № 238-ПА*

**Изменение,**

**которое вносится в состав оперативного штаба по руководству мероприятиями по недопущению распространения природных пожаров, на территории муниципального образования Пуровский район, утверждённый постановлением Администрации района от 28.03.2019 № 101-ПА «О мероприятиях по защите населения и территории муниципального образования Пуровский район от природных пожаров в пожароопасный сезон 2019»**

Состав оперативного штаба по руководству мероприятиями по недопущению распространения природных пожаров, на территории муниципального образования Пуровский район, изложить в следующей редакции:

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2*

*к постановлению Администрации района от 28.03.2019 № 101-ПА*

*(в редакции постановления Администрации района от 26 июля 2019 г. № 238-ПА)*

**СОСТАВ**

**оперативного штаба по руководству мероприятиями по недопущению распространения природных пожаров, на территории муниципального образования Пуровский район**

заместитель Главы Администрации района (руководитель оперативного штаба);

первый заместитель Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района (заместитель руководителя оперативного штаба);

начальник Управления по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района (заместитель руководителя оперативного штаба);

начальник ФГКУ «11 Пожарная часть федеральной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу», начальник Пуровского пожарно-спасательного гарнизона (заместитель руководителя оперативного штаба) (по согласованию).

Члены оперативного штаба:

директор муниципального казённого учреждения «ЕДДС Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

директор муниципального казённого учреждения «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района»;

начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

начальник Управления по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района;

начальник Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района;

начальник Управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района;

начальник отдела по работе с населением межселенной территории Администрации Пуровского района (Администрации села Толька);

Глава муниципального образования посёлок Пурпе (по согласованию);

Глава муниципального образования поселение Пуrowsкое (по согласованию);

Глава муниципального образования село Самбург (по согласованию);

Глава муниципального образования посёлок Уренгой (по согласованию);

Глава муниципального образования село Халясавай (по согласованию);

Глава муниципального образования посёлок Ханымей (по согласованию);

Глава муниципального образования деревня Харампур (по согласованию);

главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинская центральная районная больница» (по согласованию);

директор Ноябрьского лесхоза – филиал ОАУ «Леса Ямала» (по согласованию);

директор Таркосалинского лесхоза – филиал ОАУ «Леса Ямала» (по согласованию);

начальник отдела – лесничий отдела Ноябрьское лесничество управления лесных отношений департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);

начальник отдела – лесничий отдела Таркосалинское лесничество управления лесных отношений департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);

начальник «ОПС ЯНАО по Пуrowsкому району» филиал «ГКУ ПС ЯНАО» (по согласованию);

начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальному образованию Пуrowsкий район управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по ЯНАО (по согласованию);

начальник территориального отдела Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ЯНАО в Пуrowsком, Красноселькупском районах (по согласованию);

начальник Ноябрьского ПСО филиал ГКУ «Ямалспас» (по согласованию);

начальник Тарко-Салинского ПСО филиал ГКУ «Ямалспас» (по согласованию);

начальник отдела МВД России по Пуrowsкому району (по согласованию).»

#### **РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации**

от 15 июля 2019 г. №402-РА

г. Тарко-Сале

О ПРИЗНАНИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА,  
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ  
АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, ПУROWSКИЙ РАЙОН,  
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ, УЛИЦА ТАЕЖНАЯ, ДОМ № 5,  
АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании заключе-

ния межведомственной комиссии об оценке соответствия многоквартирного дома требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от 25.06.2019 № 28

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуrowsкий район, город Тарко-Сале, улица Таежная, дом № 5, аварийным и подлежащим сносу.

2. Департаменту строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуrowsкого района (А.И. Мусаев) провести работу по отселению граждан, проживающих в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего распоряжения, в срок до 31.12.2025.

3. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуrowsкого района (А.Н. Медведев) в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, обеспечить проведение мероприятий по изъятию для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуrowsкого района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуrowsкий район.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуrowsкой районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

#### **РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации**

от 15 июля 2019 г. № 403-РА

г. Тарко-Сале

О ПРИЗНАНИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА,  
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ  
АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, ПУROWSКИЙ РАЙОН, ГОРОД  
ТАРКО-САЛЕ, УЛИЦА ГАЗПРОМОВСКАЯ, ДОМ № 6,  
АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании заключения межведомственной комиссии об оценке соответствия многоквартирного дома требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от 25.06.2019 № 27

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуrowsкий район, город Тарко-Сале, улица Газпромовская, дом № 6, аварийным и подлежащим сносу.

2. Департаменту строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуrowsкого района (А.И. Мусаев) провести работу по отселению граждан, проживающих в многоквартир-

тирном доме, указанном в пункте 1 настоящего распоряжения, в срок до 31.12.2025.

3. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (А.Н. Медведев) в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, обеспечить проведение мероприятий по изъятию для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Администрации**

от 24 июля 2019 г. № 417-РА

г. Тарко-Сале

**О ПРОВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН ОТБОРОЧНОГО  
(ПЕРВОГО) ЭТАПА ОКРУЖНОГО КОНКУРСА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА «СЛАВИМ ЧЕЛОВЕКА  
ТРУДА!» ПО РАБОЧЕЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ «КОНДИТЕР»**

Во исполнение приказа департамента экономики Ямало-Немецкого автономного округа от 26.06.2019 № 414-О «Об утверждении Положения о проведении конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» в номинации «Лучший кондитер»

1. Провести на территории муниципального образования Пуровский район отборочного (первого) этапа окружного конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» по рабочей специальности «кондитер» (далее - конкурс).

2. Утвердить Порядок проведения на территории муниципального образования Пуровский район отборочного (первого) этапа окружного конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» по рабочей специальности «кондитер» согласно приложению.

3. Управлению муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района (М.В. Губарь) обеспечить организацию и проведение конкурса.

4. Рекомендовать главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района оказать содействие предприятиям общественного питания и предприятиям хлебопекарной отрасли, осуществляющим свою деятельность на территории соответствующих муниципальных образований, желающим принять участие в конкурсе.

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам экономики В.А. Поколюкина.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

*УТВЕРЖДЕН*

*распоряжением Администрации района  
от 24 июля 2019 г. № 417-РА*

**Порядок**

**проведения на территории муниципального образования Пуровский район отборочного (первого) этапа окружного конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» по рабочей специальности «кондитер»**

1. Конкурс профессионального мастерства «Славим человека труда!» по рабочей специальности «кондитер», проводимый в муниципальном образовании Пуровский район (далее - районный конкурс), является отборочным (первым) этапом окружного конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший кондитер».

Районный конкурс проводится среди профессий, включенных в раздел I. Профессии среднего профессионального образования, укрупненной группы профессий 2. Инженерное дело, технологии и технические науки (уровень 1) 2.19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии ОК 009-2016. Общероссийского классификатора специальностей по образованию групп должностей (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2007-ст).

2. Организацию проведения районного конкурса осуществляет Управление муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района (далее – Управление).

3. Основными целями районного конкурса являются:

- совершенствование профессионального мастерства и развитие творческого потенциала;
- повышение и укрепление значимости и престижа профессии;
- привлечение молодежи в реальный сектор экономики.

4. Основные задачи районного конкурса:

- выявление и поощрение лучших специалистов;
- стимулирование кондитеров к повышению квалификации;
- интегрирование специальных техник кондитерского производства для населения.

5. Управление размещает объявление о проведении районного конкурса в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» и на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

6. Заявка на участие в районном конкурсе направляется в Управление по адресу: г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, кабинет № 304, контактный телефон (34997) 6-06-03, 6-06-53, факс (34997) 6-06-09, адрес электронной почты uomz@bk.ru.

7. Прием заявок осуществляется до 01.10.2019 по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. С момента регистрации заявки заявитель приобретает статус участника районного конкурса (каждому участнику присваивается индивидуальный номер).

9. Районный конкурс проводится 04.10.2019 в 15 часов 00 минут.

10. Место проведения: помещение столовой, расположенной в здании Администрации Пуровского района по адресу: город Тарко-Сале, улица Республики, дом 25.

11. Участниками районного конкурса могут быть работники предприятий хлебопекарной промышленности муниципального образования Пуровский район, организаций общественного питания муниципального образования Пуровский район (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, включая предприятия, организации и субъекты малого и среднего предпринимательства муниципального образования Пуровский район), стаж работы которых по профессии, пред-



усмотренной в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, составляет не менее одного года.

12. Каждому участнику необходимо выполнить конкурсные задания и представить на районный конкурс для оценки:

- Торт - на выбор участника – 1 изделие весом не более 1,5 кг;
- Конфетные изделия (масса одного изделия не более 15 грамм, включая украшение) - на выбор участника;
- Мелкие мучные кондитерские изделия (пирожные, печенье и т.д.) - начинка форма и декор на выбор участника. Масса одного изделия должна быть не более 30 грамм, включая украшение.

Все изделия конкурсного задания готовятся заранее, доставляются на конкурс готовыми и оформляются в экспозицию.

Предоставленные на районный конкурс образцы продукции возврату не подлежат.

13. Продукты, посуду, инвентарь и прочие атрибуты для представления композиций и декорации стола обеспечивает сам участник. Продукты должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам. При изготовлении конкурсных заданий следует использовать только натуральные ингредиенты.

14. Участники обязаны выступать в профессиональной форме (куртка, колпак, брюки, фартук, специальная обувь) и иметь санитарную книжку.

15. Все участники самостоятельно оформляют информационные таблички с указанием муниципального образования, наименования предприятия, названия изделия, фамилии кондитера, квалификационного разряда.

16. Все изделия должны сопровождаться технико-технологическими картами.

17. Оценка конкурсных изделий осуществляется конкурсной комиссией муниципального образования Пуровский район (далее – комиссия).

18. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии и представителей общественных организаций (приложение № 3 к Порядку).

19. В отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

20. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава.

21. Члены комиссии в работе принимают личное участие.

22. Комиссия оценивает районный конкурс по каждому участнику путем подсчета суммы выставленных баллов по конкурсным заданиям с оформлением оценочного листа по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

23. Победителем районного конкурса признается участник, набравший в сумме наибольшее количество баллов.

24. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом. В случае

равенства голосов голос председательствующего является решающим.

25. Итоги районного конкурса публикуются в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» и размещаются на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

26. Окружной (второй) этап отраслевого конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» в номинации «Лучший кондитер» проводится департаментом экономики Ямало-Ненецкого автономного округа.

27. Победитель районного конкурса принимает участие в окружном (втором) этапе конкурса в соответствии с порядком, условиями и в сроки, установленными Положением о проведении конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» в номинации «Лучший кондитер», утвержденным приказом департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.06.2019 № 414-О «Об утверждении Положения о проведении конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» в номинации «Лучший кондитер».

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения на территории муниципального образования Пуровский район отборочного (первого) этапа окружного конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» по рабочей специальности «кондитер»

#### ЗАЯВКА

#### на участие в конкурсе профессионального мастерства «Славим человека труда!» по рабочей специальности «кондитер»

1. Муниципальное образование: \_\_\_\_\_
  2. Наименование предприятия, организации или субъекта малого предпринимательства \_\_\_\_\_
  3. Ф.И.О. участника конкурса (полностью): \_\_\_\_\_
  4. Специальность (квалификация): \_\_\_\_\_
  5. таж работы по специальности \_\_\_\_\_
  6. Участие в конкурсах, чемпионатах, в т.ч. международных (перечислить) \_\_\_\_\_
  7. Победитель конкурсов, чемпионатов (указать каких) \_\_\_\_\_
  8. Контактный телефон: \_\_\_\_\_
  9. E-mail: \_\_\_\_\_
- Подпись: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_ 2019 г.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения на территории муниципального образования Пуровский район отборочного (первого) этапа окружного конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» по рабочей специальности «кондитер»

#### Оценочный лист

№ п/п	Конкурсные задания и критерии оценки	Количество баллов	№ участника, количество баллов по конкурсным заданиям				
			1	2	3	4	5
	Мучное изделие – торт тематический						
1	Общий вид изделия, аппетитность, эстетичность, оригинальность исполнения, соответствие теме конкурсного задания	20					
2	Состояние поверхности изделия, форма, цвет	20					
3	Структура и консистенция коржей	20					
4	Структура, консистенция (сочность) начинки	20					
5	Органолептические показатели (вкус, запах). Гармоничное сочетание вкусовых ощущений.	20					

	Сумма наибольшего количества баллов	100					
	Конфетное изделие						
1	Общий вид изделия, аппетитность, эстетичность, оригинальность исполнения, соответствие теме конкурсного задания	20					
2	Качество внешнего оформления изделий	20					
3	Состояние поверхности изделия, цвет	20					
4	Органолептические показатели (вкус, запах). Гармоничное сочетание вкусовых ощущений.	20					
	Сумма наибольшего количества баллов	80					
	Тематические мелкие мучные кондитерские изделия (пирожные, птифуры)						
1	Общий вид изделия, аппетитность, эстетичность, оригинальность исполнения, соответствие теме конкурсного задания	20					
2	Состояние поверхности изделия, форма, цвет	20					
3	Структура и консистенция изделия	20					
4	Органолептические показатели (вкус, запах). Гармоничное сочетание вкусовых ощущений.	20					
	Сумма наибольшего количества баллов	80					
	Общее количество баллов	260					

Член комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

*к Порядку проведения на территории муниципального образования Пуровский район отборочного (первого) этапа окружного конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» по рабочей специальности «кондитер»*

**Состав**

**конкурсной комиссии муниципального образования Пуровский район по подготовке и проведению отборочного (первого) этапа окружного конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» по рабочей специальности «кондитер»**

- заместитель Главы Администрации района по вопросам экономики, председатель комиссии;

- начальник Управления муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии;

- главный специалист отдела общественного питания, торговли и бытового обслуживания Управления муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- директор муниципального казенного учреждения «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»;

- ведущий специалист отдела общественного питания, торговли и бытового обслуживания Управления муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района;

- представитель общественной организации «Союз предпринимателей Пуровского района» (по согласованию);

- начальник ТО Управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу в Пуровском и Красноселькупском районах (по согласованию).

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Администрации**

от 24 июля 2019 г. №418-РА

г. Тарко-Сале

**О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ В АВГУСТЕ 2019 ГОДА**

В целях сохранения и развития традиционной культуры коренных народов мира, организации досуга населения в летний период

1. Провести в муниципальном образовании город Тарко-Сале культурно-массовые мероприятия:

- 9 августа 2019 года массовое мероприятие к Всемирному дню коренных народов мира;

- 14 августа 2019 года массовое мероприятие «Медовый праздник на Набережной».

2. Создать организационный комитет по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования город Тарко-Сале в августе 2019 года, утвердить его состав согласно приложению № 1.

3. Утвердить план по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования город Тарко-Сале в августе 2019 года согласно приложению № 2.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**УТВЕРЖДЁН**

*распоряжением Администрации района от 24 июля 2019 г. № 418-РА*

**Состав организационного комитета по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования город Тарко-Сале в августе 2019 года**

- заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития (председатель организационного комитета);

- начальник отдела Управления культуры Администрации Пуровского района (секретарь организационного комитета).

Члены организационного комитета:

- начальник Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района;

- начальник Управления муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района;

- начальник Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района;

- начальник Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района;

- директор муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства»;

- начальник отдела Министерства внутренних дел России по Пуровскому району (по согласованию);

- начальник федерального государственного казенного учреждения «11 Пожарная часть федеральной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу» (по согласованию);

- старший государственный инспектор ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по ЯНАО» Пуровского инспекторского участка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЁН  
распоряжением Администрации района  
от 24 июля 2019 г. № 418-РА

**План  
по подготовке и проведению культурно-массовых  
мероприятий на территории муниципального  
образования город Тарко-Сале в августе 2019 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Установка подиума для сцены на Набережной Саргина	09.08.2019, 14.08.2019	Ерохова Л.Н.
2.	Установка 2-х чумов на Набережной Саргина	09.08.2019	Ерохова Л.Н.
3.	Подключение электропитания к сцене, чумам и торговым точкам. Установка биотуалетов.	09.08.2019, 14.08.2019	Егурнов П.Н.
4.	Торжественное открытие праздника к Всемирному дню коренных народов мира	09.08.2019	Ерохова Л.Н.
5.	Театрализованная концертная программа, национальное дефиле, проведение флеш-моба	09.08.2019	Ерохова Л.Н.
6.	«Город мастеров» - мастер-классы по изготовлению национальных сувениров, северному танцу и игре на варгане	09.08.2019	Ерохова Л.Н.
7.	Организация работы игровой зоны для детей: квест, национальные игры и конкурсы	09.08.2019	Ерохова Л.Н.
8.	Организация фото-зоны	09.08.2019	Ерохова Л.Н.
9.	Букроссинг	09.08.2019	Ерохова Л.Н.
10.	Организация работы экскурсионного чума	09.08.2019	Ерохова Л.Н.
11.	Караоке национальных песен	09.08.2019	Ерохова Л.Н.
12.	Дегустация северного чая	09.08.2019, 14.08.2019	Ершова С.В.
13.	Организация работы выездной торговли	09.08.2019	Губарь М.В.
14.	Открытие праздника «Медовый праздник на Набережной»	14.08.2019	Ерохова Л.Н.
15.	Концертная программа «Медовый Спас собрал всех нас!»	14.08.2019	Ерохова Л.Н.
16.	«Игры нашего двора» (знакомство с обычаями, народные игры и забавы)	14.08.2019	Ерохова Л.Н. Ершова С.В.
17.	«Детский дворик» - работа детской игровой зоны: ростовые куклы, бабук, аниматоры	14.08.2019	Ерохова Л.Н. Ершова С.В.
18.	«За здоровье!» - фитнес площадка, зумба, йога, «стол «Здоровья»	14.08.2019	Ершова С.В.
19.	«Город мастеров»: выставка-ярмарка работ народных мастеров, мастер-классы (гончарная мастерская, плетение венков, аквагрим, бисероплетение)	14.08.2019	Ерохова Л.Н. Ершова С.В.
20.	Организация фото-зоны	14.08.2019	Ерохова Л.Н. Ершова С.В.
21.	Букроссинг	14.08.2019	Ерохова Л.Н.
22.	Танцевальная площадка «Однажды вечером» для людей пожилого возраста	14.08.2019	Ершова С.В.
23.	«Гостинный двор»: работа выездной торговли	14.08.2019	Губарь М.В.
24.	Каркасно-вакуумный купол - мобильный планетарий	14.08.2019	Ершова С.В.
25.	Освещение мероприятия в средствах массовой информации и на телевидении	09.08.2019, 14.08.2019	Аракелова И.С.

26.	Организация работы по обеспечению безопасности на объекте, расположенном рядом с водоемом	09.08.2019, 14.08.2019	Волкова Н.М.
27.	Организация работы по обеспечению охраны правопорядка	09.08.2019, 14.08.2019	Джакбалеев А.У.
28.	Организация противопожарной безопасности во время проведения мероприятий	09.08.2019, 14.08.2019	Текутьев А.В.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Администрации**

от 24 июля 2019 г. № 419-РА г. Тарко-Сале

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ  
РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА  
ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2012 ГОДА № 665-РГ**

В связи с проведением мониторинга нормативных правовых актов, в целях обеспечения инвентаризации и систематизации нормативных правовых актов Администрации района

1. Признать утратившим силу распоряжение Администрации района от 26 декабря 2012 года № 665-РГ «Об утверждении положения об удостоверении члена административной комиссии муниципального образования Пуровский район».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района Г.А. Куправа.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Администрации**

от 29 июля 2019 г. № 428-РА г. Тарко-Сале

**О ПРИЗНАНИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА,  
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ  
АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, ПУРОВСКИЙ РАЙОН,  
ГОРОД ТАРКО-САЛЕ, УЛИЦА ПЕРВОМАЙСКАЯ, ДОМ № 11,  
АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании заключения межведомственной комиссии об оценке соответствия многоквартирного дома требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от 16.07.2019 № 29

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, улица Первомайская, дом № 11, аварийным и подлежащим сносу.

2. Департаменту строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (Ю.А. Михеева) провести работу по отселению граждан, проживающих в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего распоряжения, в срок до 31.12.2025.

3. Департаменту имущества и земельных отношений Администрации Пуровского района (А.Н. Медведев) в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, обеспечить проведение мероприятий по изъятию для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**Главы района**

от 25 июля 2019 г. № 133-РГ

г. Тарко-Сале

**О ЗАКРЫТИИ КУПАЛЬНОГО СЕЗОНА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ В 2019 ГОДУ**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного са-

моуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 октября 2015 года № 1026-П «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ямало-Ненецкого автономного округа»

1. Закрыть с 05 августа 2019 года купальный сезон на территории муниципального образования город Тарко-Сале.

2. Закрыть 05 августа 2019 года городской пляж, расположенный в муниципальном образовании город Тарко-Сале в районе ул. Русская. На всех водоёмах, расположенных в границах муниципального образования город Тарко-Сале, купание запретить.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района Г.А. Куправа.

**Глава района А.Н. НЕСТЕРУК**

**ВЫБОРЫ-2019**

**РЕШЕНИЕ №123/480**

от 1 августа 2019 года

г. Тарко-Сале

17 часов 35 минут

**О РЕГИСТРАЦИИ ГАНЬЖИНА ИГОРЯ ДАНИЛОВИЧА КАНДИДАТОМ В ДЕПУТАТЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА ПО ТАРКО-САЛИНСКОМУ МНОГОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 3, ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ «ЯМАЛО-НЕНЕЦКОЕ ОКРУЖНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ»**

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», при выдвижении кандидата Ганьжина Игоря Даниловича в депутаты Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале четвертого созыва по Тарко-Салинскому многомандатному избирательному округу № 3, выдвинутого избирательным объединением «Ямало-Ненецкое окружное отделение политической партии **КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ**», Территориальная избирательная комиссия Пуровского района установила следующее.

Порядок выдвижения кандидата Ганьжина Игоря Даниловича в депутаты Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале четвертого созыва по Тарко-Салинскому многомандатному избирательному округу № 3, выдвинутого избирательным объединением «Ямало-Ненецкое окружное отделение политической партии **КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ**», документы, представленные для регистрации кандидата, соответствуют требованиям части 2 статьи 19.1, статье 23 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе».

На основании изложенного и в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об ос-

новных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 19.1, 23 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь решением Территориальной избирательной комиссии Пуровского района от 11 июня 2019 года № 115/429 «О возложении полномочий окружной избирательной комиссии Тарко-Салинского многомандатного избирательного округа № 3 на Территориальную избирательную комиссию Пуровского района для проведения дополнительных выборов депутатов Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале четвертого созыва по Тарко-Салинскому многомандатному избирательному округу № 3», Территориальная избирательная комиссия Пуровского района

**РЕШИЛА:**

1. Зарегистрировать Ганьжина Игоря Даниловича, 1963 года рождения, проживающего в городе Тарко-Сале Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа, высшее образование – специалитет, магистратура, генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Ремонтные строительные услуги», выдвинутого избирательным объединением «Ямало-Ненецкое окружное отделение политической партии **КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ**» кандидатом в депутаты Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале четвертого созыва по Тарко-Салинскому многомандатному избирательному округу № 3.

2. Выдать Ганьжину Игорю Даниловичу удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Направить настоящее решение в Территориальную избирательную комиссию Пуровского района.

4. Направить сведения о зарегистрированном кандидате в объеме, установленном Территориальной избирательной комиссией Пуровского района, в средства массовой информации, и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Пуровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделах «Документы комиссии» / подразделе «Решения» и «Единый день голосования» / подразделе «Дополнительные выборы депутатов Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале

четвертого созыва по Тарко-Салинскому многомандатному избирательному округу № 3» - и в задаче «Право» ГАС «Выборы».

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии Пуровского района Н.В. Олексину.

**Председатель Территориальной  
избирательной комиссии Пуровского района  
Н.В. ОЛЕКСИНА**

**Секретарь Территориальной  
избирательной комиссии Пуровского района  
О.А. БУТОРИНА**

**Ганьжин Игорь Данилович** зарегистрирован решением Территориальной избирательной комиссии Пуровского района от 1 августа 2019 года № 123/480 кандидатом в депутаты Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале четвертого созыва по Тарко-Салинскому многомандатному избирательному округу № 3.

Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах

**I. Источники и общая сумма доходов зарегистрированного кандидата за 2018 год:**

1 224 850 рублей.

Доход по основному месту работы ООО «Ремонтные строительные услуги», доход от предпринимательской деятельности.

**II. Недвижимое имущество:**

**Земельные участки: 1 шт.**

1. Ямало-Ненецкий автономный округ – 40,00 кв.м.

**Квартиры: 1 шт.**

1. Ямало-Ненецкий автономный округ – 51,20 кв.м.

**Гаражи: 1 шт.**

1. Ямало-Ненецкий автономный округ – 35,40 кв.м.

**III Транспортные средства:**

**Автомобиль легковой: 2 шт.**

1. LADA 212140, 2011 года

1. KIA XM SORENTO, 2012 года

**IV. Денежные средства, находящиеся на счетах в банках:**

3 счета, общая сумма остатков: 57 рублей 51 копейка.

**V. Иное имущество:**

**Участие в коммерческих организациях:**

1. Общество с ограниченной ответственностью «Ремонтные строительные услуги» - 100%.

#### **РЕШЕНИЕ №121/474**

от 26 июля 2019 года

г. Тарко-Сале

17 часов 15 минут

**О РЕГИСТРАЦИИ ХОРОЛЬЦЕВА ГЕННАДИЯ ЮРЬЕВИЧА  
КАНДИДАТОМ В ДЕПУТАТЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД  
ТАРКО-САЛЕ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА ПО ТАРКО-САЛИНСКОМУ  
МНОГОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 3,  
ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ  
«ПУРОВСКОЕ МЕСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО  
РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКОЙ  
ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «ЕДИНАЯ РОССИЯ»**

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», при выдвижении кандидата Хорольцева Геннадия Юрьевича в депутаты Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале четвертого созыва по Тарко-Салинскому

многомандатному избирательному округу № 3, выдвинутого избирательным объединением «Пуровское местное отделение Ямало-Ненецкого регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Территориальная избирательная комиссия Пуровского района установила следующее.

Порядок выдвижения кандидата Хорольцева Геннадия Юрьевича в депутаты Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале четвертого созыва по Тарко-Салинскому многомандатному избирательному округу № 3, выдвинутого избирательным объединением «Пуровское местное отделение Ямало-Ненецкого регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», документы, представленные для регистрации кандидата, соответствуют требованиям части 2 статьи 19.1, статье 23 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе».

На основании изложенного и в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 19.1, 23 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь решением Территориальной избирательной комиссии Пуровского района от 11 июня 2019 года № 115/429 «О возложении полномочий окружной избирательной комиссии Тарко-Салинского многомандатного избирательного округа № 3 на Территориальную избирательную комиссию Пуровского района для проведения дополнительных выборов депутатов Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале четвертого созыва по Тарко-Салинскому многомандатному избирательному округу № 3», Территориальная избирательная комиссия Пуровского района

#### **РЕШИЛА:**

1. Зарегистрировать Хорольцева Геннадия Юрьевича, 1974 года рождения, проживающего в городе Тарко-Сале Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа, высшее образование – специалитет, магистратура, директора муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы «Десантник», выдвинутого избирательным объединением «Пуровское местное отделение Ямало-Ненецкого регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» кандидатом в депутаты Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале четвертого созыва по Тарко-Салинскому многомандатному избирательному округу № 3.

2. Выдать Хорольцеву Геннадию Юрьевичу удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Направить настоящее решение в Территориальную избирательную комиссию Пуровского района.

4. Направить сведения о зарегистрированном кандидате в объеме, установленном Территориальной избирательной комиссией Пуровского района, в средства массовой информации, и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Пуровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделах «Документы комиссии» / подразделе «Решения» и «Единый день голосования» / подразделе «Дополнительные выборы депутатов Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале четвертого созыва по Тарко-Салинскому многомандатному избирательному округу № 3» - и в задаче «Право» ГАС «Выборы».

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии Пуровского района Н.В. Олексину.

**Председатель Территориальной  
избирательной комиссии Пуровского района  
Н.В. ОЛЕКСИНА**  
**Секретарь Территориальной  
избирательной комиссии Пуровского района  
О.А. БУТОРИНА**

**Хорольцев Геннадий Юрьевич** зарегистрирован решением Территориальной избирательной комиссии Пуровского района от 26 июля 2019 года № 121/474 кандидатом в депутаты Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале четвертого созыва по Тарко-Салинскому многомандатному избирательному округу № 3.

Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах

**I. Источники и общая сумма доходов зарегистрированного кандидата за 2018 год:**

2 108 650 рублей 68 копеек.

Доход по основному месту работы МБУ ДО ДЮСШ «Десантник», доход по гражданско-правовому договору на оказание услуг по судейству.

**II. Недвижимое имущество:**

**Квартиры: 2 шт.**

1. Краснодарский край – 48,6 кв.м
2. Ямало-Ненецкий автономный округ – 87,0 кв.м.

**III Транспортные средства:**

**Автомобиль легковой: 1 шт.**

1. TOYOTA CAMRY, 2017 года

**IV. Денежные средства, находящиеся на счетах в банках:** 3 счета, общая сумма остатков: 440 рублей 90 копеек.

**V. Иное имущество:**

**Участие в коммерческих организациях:**

1. Региональная общественная организация «Федерация Киокусинкай Ямало-Ненецкого автономного округа - 20%.
2. Автономная некоммерческая организация «Пуровская районная федерация карате киокушинкай» - 100%.

**РЕШЕНИЕ №8/57**

от 27 июля 2019 года  
11 часов 50 минут

г. Тарко-Сале

О РЕГИСТРАЦИИ МЕКТЕПКАЛИЕВА АЗАТА КУАНДЫКОВИЧА КАНДИДАТОМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ХАНЫМЕЙ, ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ «ПУРОВСКОЕ МЕСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», при выдвижении кандидата Мектепкалиева Азата Куандыковича на должность Главы муниципального образования поселок Ханымей, выдвинутого избирательным объединением «Пуровское местное отделение Ямало-Ненецкого регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», избирательная комиссия муниципального образования поселок Ханымей установила следующее.

Порядок выдвижения кандидата Мектепкалиева Азата Куандыковича на должность Главы муниципального образования поселок Ханымей, выдвинутого избирательным объединением «Пуровское местное отделение Ямало-Ненецкого регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», документы, представленные для регистрации кандидата, соответствуют требованиям части 2 статьи 19.1, статье 23 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе».

На основании изложенного и в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 19.1, 23 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе», избирательная комиссия муниципального образования поселок Ханымей

**РЕШИЛА:**

1. Зарегистрировать Мектепкалиева Азата Куандыковича, 1986 года рождения, проживающего в городе Тарко-Сале Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа, высшее образование – специалитет, магистратура, директора муниципального казенного учреждения «Управление муниципального хозяйства и обеспечения деятельности органов местного самоуправления», выдвинутого избирательным объединением «Пуровское местное отделение Ямало-Ненецкого регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» кандидатом на должность Главы муниципального образования поселок Ханымей, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

2. Выдать Мектепкалиеву Азату Куандыковичу удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Направить сведения о зарегистрированном кандидате в объеме, установленном избирательной комиссией муниципального образования поселок Ханымей, в средства массовой информации.

4. Направить настоящее решение в Территориальную избирательную комиссию Пуровского района для размещения на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Пуровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Единый день голосования» / подразделе «Выборы Главы муниципального образования поселок Ханымей» - и в задаче «Право» ГАС «Выборы».

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на председателя избирательной комиссии муниципального образования поселок Ханымей А.В. Тополницкую.

**Председатель избирательной комиссии  
муниципального образования  
поселок Ханымей А.В. ТОПОЛНИЦКАЯ**  
**Секретарь избирательной комиссии  
муниципального образования  
поселок Ханымей А.М. АЛЕКСЕЕВА**

**Мектепкалиев Азат Куандыкович** зарегистрирован решением избирательной комиссии муниципального образования поселок Ханымей от 27 июля 2019 года № 8/57 кандидатом на должность Главы муниципального образования поселок Ханымей.

**Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах**

**I. Источники и общая сумма доходов зарегистрированного кандидата за 2018 год:**

2 624 188 рублей 34 копейки.

Доход по основному месту работы Администрация муниципального образования Пуровское, доход согласно договору потребительского кредита.

## II. Недвижимое имущество:

**Квартира: 1 шт.**

1. Ямало-Ненецкий автономный округ - 72 кв.м.

## III. Транспортные средства: 2 шт.

1. Автомобиль легковой, TOYOTA LAND CRUISER PRADO (2010 г.)
2. Автомобиль легковой, FORD FOCUS III (2012 г.)

## III. Денежные средства, находящиеся на счетах в банках:

11 счетов, общая сумма остатков: 303 814 рублей 21 копейка.

### ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

#### о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата/ избирательного объединения выборы Главы муниципального образования поселок Ханымси

(наименование избирательной кампании)

**АДАРКИН Алексей Викторович**

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	<b>Поступило средств в избирательный фонд, всего</b>	<b>01</b>	<b>15 000</b>	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	02	15 000	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата/избирательного объединения	03	15 000	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением, подпадающим под действия ст.44 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах»	07	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата / избирательного объединения	08	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
2	<b>Возвращено денежных средств изи избирательного фонда, всего</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушениями установленного порядка	14	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять подертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	
2.2.3	Средств поступивших с превышением предельного размера	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушениями в установленном порядке	18	0	
3	<b>Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию</b>	<b>19</b>	<b>15 000</b>	
4	<b>Израсходовано средств из избирательного фонда, всего</b>	<b>20</b>	<b>208</b>	
в том числе				
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор в поддержку выдвижения кандидата, всего	21	208	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультированного характера	27	0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
5	<b>Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	
6	<b>Остаток средств фонда на сдачу отчета (заверяется банковской справкой)</b>	<b>31</b>	<b>14 792</b>	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю. Других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

22.07.2019  
(подпись, дата)

**А.В. Адаркин**  
(инициалы, фамилия)

**Первый  
ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

(первый, итоговый)

**о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения  
выборы главы муниципального образования поселок Ханымей**

(наименование избирательной кампании)

**ГАНЬЖИН Сергей Алексеевич**

(фамилия, имя, отчество кандидата, название избирательного объединения)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	
<b>1</b>	<b>Поступило средств в избирательный фонд, всего*</b> <i>(стр.01=стр.02+07)</i>	<b>01</b>	<b>15000</b>	
	в том числе:			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда <i>(стр.02=стр.03+04+05+06)</i>	02	15000	
	из них:			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	15000	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ст.44 Закона «О муниципальных выборах» <i>(стр.07=стр.08+09+10+11)</i>	07	0	
	из них:			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	15000	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего <i>(стр.12=стр.13+14+18)</i>	12	0	
	в том числе:			
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка <i>(стр.14=стр.15+16+17)</i>	14	0	
	из них:			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	
3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию <i>(стр.19=стр.01+-стр.12)</i>	19	0	
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего <i>(стр.20=стр.21+23+24+25+26+27+28+29)</i>	20	208	
	в том числе:			
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	0	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	



4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0	
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) <i>(стр.31=стр.19-стр.20)</i>	31	14792	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю. Других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

26.07.2019  
(подпись, дата)

**С.А. Ганьжин**  
(инициалы, фамилия)

Кандидат  
(Уполномоченный (ые)  
представитель (и)  
по финансовым вопросам  
избирательного объединения)

**Первый  
ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**  
(первый, итоговый)

**о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата  
Дополнительные выборы депутатов Собрания депутатов  
муниципального образования город Тарко-Сале четвертого созыва**

**ГАНЬЖИН Игорь Данилович**  
(фамилия, имя, отчество кандидата)  
**Многомандатный избирательный округ №3**  
(название и номер избирательного округа)  
**40810810167409000201**

№ п/п	Источник поступления	Шифр строки	Сумма в рублях	Примечание
1	2	3	4	5
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего<*> <i>(стр.01=стр.02+07)</i>	01	2000,00	
	в том числе:		-	
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда <i>(стр.02=стр. 03+04+05+06)</i>	02	2000,00	
	из них:		-	
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	03	2000,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	04	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	05	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	06	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением, подпадающим под действие ст. 44 Закона ЯНАО «О муниципальных выборах» <i>(стр.07=стр.08+09+10+11)</i>	07	0	
	из них:		-	
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	08	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	09	0	
1.2.3	Средства гражданина	10	0	
1.2.4	Средства юридического лица	11	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего <i>(стр.12=стр.13+14+18)</i>	12	0	
	в том числе:		-	
2.1	Перечислено в доход бюджета	13	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка <i>(стр.14=стр.15+16+17)</i>	14	0	
	из них:		-	
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	18	0	

3	Итого средств избирательного фонда, подлежащих расходованию <i>(стр. 19 = стр.01 - стр.12)</i>	19	2000,00	
4	Израсходовано средств из избирательного фонда, всего <i>(стр. 20 = стр.21+23+24+25+26+27+28+29)</i>	20	103,56	
	в том числе:		-	
4.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата, всего:	21	103,56	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	22	0	
4.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	23	0	
4.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	24	0	
4.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	25	0	
4.5	На проведение публичных массовых мероприятий	26	0	
4.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	27	0	
4.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	28	0	
4.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	29	0	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, пропорционально перечисленным средствам в избирательный фонд	30	0	
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) <i>(стр.31=стр.19-20)</i>	31	1896,44	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю. Других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

30.07.2019  
(подпись, дата)

**И.Д. Ганьжин**  
(инициалы, фамилия)



