



6 марта 2020 г. № 10 (3825)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- Постановления
- Распоряжения

1 часть



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы района

от 2 марта 2020г. №6-ПГ

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН,
УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ РАЙОНА
ОТ 04 ИЮЛЯ 2005 ГОДА № 68**

Руководствуясь Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 декабря 2005 года № 106-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 8 октября 2010 года № 98-ЗАО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», в связи с изменением должностей и места работы отдельных членов Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в состав Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Пуровский район, утвержденный постановлением Главы района от 04 июля 2005 года № 68.

2. Признать утратившим силу постановление Главы района от 01 ноября 2019 года № 31-ПГ «О внесении изменения в состав Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Пуровский район, утвержденный постановлением Главы района от 04 июля 2005 года № 68».

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНО

*постановлением Главы района
от 02 марта 2020 года № 6-ПГ*

**Изменение,
вносимое в состав Комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав
муниципального образования Пуровский район,
утвержденный постановлением Главы района
от 04 июля 2005 года № 68**

Состав Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Пуровский район изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Главы района

от 04 июля 2005 года № 68

*(в редакции постановления Главы района
от 02 марта 2020 года № 6-ПГ)*

СОСТАВ

Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Пуровский район

Заложук Ирина Викторовна	- заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития, председатель комиссии;
Чередникова Татьяна Павловна	- начальник Отдела по делам несовершеннолетних Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии;
Пиневский Евгений Александрович	- главный специалист Отдела по делам несовершеннолетних Администрации Пуровского района, ответственный секретарь комиссии;
Коцюбинская Анастасия Сергеевна	- главный специалист Отдела по делам несовершеннолетних Администрации Пуровского района, инспектор по работе с детьми.
Мельникова Флорида Магдановна	- главный специалист Отдела по делам несовершеннолетних Администрации Пуровского района, инспектор по работе с детьми;
Васильева Галина Альбертовна	- заместитель главного врача по детству и родовспоможению государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинская центральная районная больница» (по согласованию);
Воробьев Павел Юрьевич	- начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Пуровскому району (по согласованию);
Гаврилова Ирина Викторовна	- главный специалист отдела защиты прав детей Департамента образования Администрации Пуровского района;
Грабельникова Ирина Семёновна	директор государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Тарко-Сале (по согласованию);
Ершова Светлана Витальевна	- начальник Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района;
Жупина Алексей Анатольевич	- заместитель начальника Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района ;
Журавлева Ольга Александровна	- заместитель начальника Управления культуры Администрации Пуровского района;
Зикирова Елена Тухлеевна	- начальник отдела опеки и попечительства Департамента образования Администрации Пуровского района;
Ивченков Андрей Сергеевич	- начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальному образованию Пуровский район Главного управления МЧС России по ЯНАО (по согласованию);
Корб Оксана Ивановна	- директор государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социальной помощи семье и детям «Луч надежды» в муниципальном образовании Пуровский район» (по согласованию);
Котлярова Светлана Витальевна	- начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района;
Мусаева Светлана Петровна	- психолог группы психологического обеспечения Пуровского межмуниципального филиала Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Ямало-Ненецкому автономному округу» (по согласованию);
Пяк Галина Оптояевна	- член правления Пуровского местного общественного движения «Ямал-потомкам!» (по согласованию);
Пяк Терентий Юрьевич	- начальник Управления по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района;
Рогальская Светлана Геннадьевна	- заместитель директора государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании Пуровский район» (по согласованию);
Семёнова Елена Геннадьевна	- заместитель начальника Департамента образования Администрации Пуровского района;
Хвесько Нил Викторович	- начальник ОМВД России по Пуровскому району (по согласованию);

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ СОСТАВ
Комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав муниципального
образования Пуровский район**

Агутина Ирина Тагировна	- заместитель начальника Управления социальной политики Администрации Пуровского района;
Андроникашвили Елена Анатольевна	- заведующий детской поликлиникой, врач-педиатр государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинская центральная районная больница» (по согласованию);
Батко Татьяна Сергеевна	- заведующий отделением государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социальной помощи семье и детям «Луч надежды» в муниципальном образовании Пуровский район» (по согласованию);
Боднар Инна Ивановна	- заведующий диспансерным наркологическим отделением, врач психиатр-нарколог государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинская центральная районная больница» (по согласованию);
Варенцов Анатолий Владимирович	- заместитель начальника ОМВД России по Пуровскому району – начальник полиции (по согласованию);
Вольнская Наталья Владимировна	- заведующий отделением профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании Пуровский район» (по согласованию);
Головский Николай Петрович	- старший инспектор группы по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Пуровскому району (по согласованию);
Каюкова Юлия Анатольевна	- начальник отдела развития туризма и подведомственных учреждений Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района;
Козлова Татьяна Владимировна	- заместитель директора государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр занятости населения города Тарко-Сале» (по согласованию);
Комогорцева Виктория Викторовна	- начальник отдела Управления культуры Администрации Пуровского района;
Куликова Ольга Викторовна	- главный специалист отдела защиты прав детей Департамента образования Администрации Пуровского района;
Луценко Ирина Юрьевна	- начальник отдела организационной работы, кадровой политики и муниципальной службы Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района;
Маслова Маргарита Енксевна	- заместитель начальника Управления по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района;
Мендель Марина Николаевна	- главный специалист отдела опеки и попечительства Департамента образования Администрации Пуровского района;
Пиляк Евгения Александровна	- ведущий специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования Администрации Пуровского района;
Попова Янна Александровна	- заместитель начальника Управления культуры Администрации Пуровского района;
Пяк Анжела Лангунна	- секретарь-делопроизводитель Пуровского местного общественного движения «Ямал-потомкам!» (по согласованию);
Самсонова Елена Николаевна	- ведущий специалист отдела опеки и попечительства Департамента образования Администрации Пуровского района;
Сорокин Виталий Викторович	- заместитель директора по психолого-педагогической и реабилитационной работе государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социальной помощи семье и детям «Луч надежды» в муниципальном образовании Пуровский район» (по согласованию);
Суанова Инна Камболатовна	- главный специалист отдела развития туризма и подведомственных учреждений Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района;

Султанова Алла Васильевна	- начальник отдела по семейной и демографической политике Управления социальной политики Администрации Пуровского района;
Храмцов Дмитрий Сергеевич	- старший инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальному образованию Пуровский район Главного управления МЧС России по ЯНАО (по согласованию);
Чепур Михаил Федорович	- начальник филиала по Пуровскому району Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Ямало-Ненецкому автономному округу» (по согласованию);
Юрчикова Юлия Егоровна	- главный специалист отдела по социальным вопросам, разработке и реализации социально-экономических программ Управления по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 25 февраля 2020 г. № 57-ПА

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»,
УТВЕРЖДЁННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 20.11.2018 № 402-ПА**

(С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 01.03.2019 № 64-ПА)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации района от 02.06.2014 № 89-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ» (с изменениями от 14.03.2016 № 86-ПА, 30.12.2016 № 487-ПА, 12.03.2018 № 75-ПА), постановлением Администрации района от 05.12.2013 № 200-ПА «Об утверждении Положения об организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды на территории муниципального образования Пуровский район», Уставом муниципального образования Пуровский район, Уставом муниципального образования город Тарко-Сале

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в муниципальную программу «Охрана окружающей среды», утвержденную постановлением Администрации района от 20.11.2018 № 402-ПА (с изменениями от 01.03.2019 № 64-ПА).
2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Араkelова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.
3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Н.А. Фамбулову.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНО

*постановлением Администрации района
от 25 февраля 2020 года № 57-ПА*

**Изменение,
вносимое в муниципальную программу
«Охрана окружающей среды»,
утвержденную постановлением
Администрации района
от 20.11.2018 № 402-ПА
(с изменениями от 01.03.2019 № 64-ПА)**

Муниципальную программу «Охрана окружающей среды», утвержденную постановлением Администрации района от 20.11.2018 № 402-ПА, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации района
от 20.11.2018 № 402-ПА
(в редакции постановления
Администрации района
от 25 февраля 2020 года № 57-ПА)

**Муниципальная программа
«Охрана окружающей среды»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Охрана окружающей среды»**

Ответственный исполнитель	Администрация Пуровского района (Управление природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района)		
Соисполнители	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»		
Цель	Обеспечение благоприятной экологической обстановки на территории Пуровского района и охрана, защита, воспроизводства городских лесов города Тарко-Сале и лесных насаждений на межселенной территории		
Задачи	1. Экологическая реабилитация загрязненных территорий муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района. 2. Проведение мероприятий в области использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов. 3. Охрана лесных насаждений, произрастающих на землях и земельных участках, расположенных на межселенной территории Пуровского района		
Сроки реализации	2019 – 2024 годы		
Показатели эффективности	1. Доля выполненных мероприятий муниципальной программы направленных на улучшение санитарно-экологического состояния муниципальных образований городских и сельских поселений на территории Пуровского района. 2. Доля проведенных мероприятий по охране, защите, воспроизводству городских лесов. 3. Доля проведенных мероприятий по охране лесных насаждений на межселенной территории Пуровского района		
Подпрограммы	1. Подпрограмма «Экологическая безопасность». 2. Подпрограмма «Лесное хозяйство»		
Ресурсное обеспечение	Объем расходов на реализацию муниципальной программы по годам и уровням бюджета составляет:		
	Год	Бюджет Пуровского района (тыс. руб.)	Бюджет города Тарко-Сале (тыс. руб.)
	2019	39 533,00	792,00
	2020	6 913,00	0,00
	2021	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00
	Итого	46 446,00	792,00
Ожидаемые результаты реализации	- снижение и предотвращение загрязнения окружающей среды (ликвидация и рекультивация: несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления, накопленного вреда окружающей среде) до 100%; - обеспечение эффективного использования и охраны городских лесов; - установление границ лесов на территории города Тарко-Сале; - оформление земельных участков, занятых городскими лесами в собственность муниципального образования город Тарко-Сале; - обеспечение проведения контрольных мероприятий за лесными насаждениями, произрастающими на землях и земельных участках, расположенных на межселенной территории Пуровского района от запланированных мероприятий до 100%		

I. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пуровского района

Настоящая муниципальная программа «Охрана окружающей среды» (далее – муниципальная программа) разработана с учетом требований законодательства Российской Федерации и представляет собой систематизированный перечень и характеристику приоритетных мероприятий, направленных на улучшение экологической обстановки на территории Пуровского района.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации каждый имеет право на благоприятную окружающую среду, каждый обязан сохранять природу и окружающую среду, бережно относиться к природным богатствам, которые являются основой устойчивого развития, жизни и деятельности народов, проживающих на территории Российской Федерации. Благоприятные условия жизнедеятельности человека во многом зависят от состояния защищенности природной среды и жизненно важных интересов человека от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности.

Актуальными проблемами муниципальных образований городских и сельских поселений на территории Пуровского района, остаются захламление земель и лесных массивов, образование несанкционированных свалок промышленными и бытовыми отходами, а также объектами накопленного вреда окружающей среде.

В соответствии с актами обследования на территории Пуровского района в муниципальных образованиях городских и сельских поселений объем несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления составляет более 98 500 м3, в том числе и на межселенной территории Пуровского района 646 м3.

Объем накопленного вреда окружающей среде на межселенной территории Пуровского района составляет порядка 10 000,00 м3.

Леса, расположенные в границах муниципального образования город Тарко-Сале, выполняют одновременно санитарно-гигиеническую, оздоровительную, средозащитную и рекреационную функции.

По причине неурегулированности правового статуса лесов, расположенных в границах муниципального образования город Тарко-Сале, наблюдается значительное ухудшение санитарного состояния лесов.

Для решения обозначенных проблем в лесах муниципального образования город Тарко-Сале необходимо проведение лесоустройства. Лесоустройство предполагает комплекс работ по организации ведения городского лесного хозяйства и включает в себя:

- проектирование лесничеств и лесопарков;
- проектирование лесных участков;
- закрепление на местности местоположение границ лесничеств, лесопарков, эксплуатационных лесов, защитных лесов, резервных лесов, особо защитных лесов и лесных участков;
- таксацию лесов;
- проектирование мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов.

На основании материалов лесоустройства будет разработан лесохозяйственный регламент, который является основой осуществления использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов.

Конституцией Российской Федерации каждому гражданину гарантировано право на достоверную информацию о состоянии окружающей среды. Экологической доктриной Российской Федерации в числе принципов государственной политики в области экологии определены открытость экологической информации, участие гражданского общества, органов самоуправления и деловых кругов в подготовке, обсуждении, принятии и реализации решений в области охраны окружающей среды и рационального природопользования.

При этом уровень экологической культуры и экологического сознания части населения района, включая руководителей

хозяйствующих субъектов, остается довольно низким, что зачастую является причиной осуществления деятельности, негативно влияющей на состояние окружающей среды. С другой стороны, средствами массовой информации не всегда в полной мере обеспечивается предоставление населению объективной информации о состоянии окружающей среды.

Для решения указанных проблем необходимо формирование экологического сознания и повышение уровня экологической культуры населения района путем его информирования о состоянии окружающей среды и привлечения к участию в мероприятиях, направленных на охрану окружающей среды.

В целях создания благоприятных условий труда работникам, работающим в полевых условиях, и решения проблемы разработки материально-технической базы для предотвращения незаконного сноса лесных насаждений и нелегального оборота древесины необходимо обеспечить обмундированием:

- членов Постоянной комиссии по рекультивации земель и земельных участков, расположенных на межселенной территории Пуровского района;

- членов межведомственной комиссии по приемке (передаче) лесных участков, входящих в состав земель лесного фонда, работающих в полевых условиях;

- членов комиссии по предотвращению незаконного сноса лесных насаждений и нелегального оборота древесины;

- членов комиссии по выявлению и ликвидации мест несанкционированного размещения отходов производства и потребления на межселенной территории Пуровского района.

Муниципальная программа содержит комплекс мероприятий по решению приоритетных задач в сфере охраны окружающей среды и обеспечению рационального природопользования на территории района, осуществление которых направлено на обеспечение благоприятной окружающей среды, устойчивое функционирование естественных экологических систем, снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение нормальных условий жизнедеятельности населения муниципального образования Пуровский район.

II. Перечень мероприятий муниципальной программы

Достижение целей, определенных настоящей муниципальной программой, осуществляется путем реализации комплекса следующих мероприятий:

1. Подпрограмма «Экологическая безопасность».

1.1. Основное мероприятие: «Мероприятия по предупреждению и ликвидации несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления на территории муниципальных образований город Тарко-Сале и Пуровского района».

1.1.1. Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по благоустройству.

В рамках данного мероприятия будет проводиться ликвидация и рекультивация несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления на территории муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района.

В соответствии с актами обследования на территории Пуровского района в муниципальных образованиях городских и сельских поселений объем несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления составляет более 97 867 м³.

Мероприятия включают расходы по ликвидации и технической рекультивации несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления на территории муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района.

1.1.2. Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству.

В рамках мероприятий по благоустройству будет проводиться ликвидация и рекультивация несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления на межселенной территории Пуровского района.

В соответствии с актами обследования межселенной территории Пуровского района ориентировочный объем несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления составляет 646 м³ на общей площади 3 597 м².

Мероприятия включают расходы по ликвидации и технической рекультивации несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления на межселенной территории Пуровского района.

1.1.3. Реализация комплекса мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности.

В целях повышения уровня экологической культуры населения будет, предусматривается издание сборников, книг, брошюр, буклетов, баннеров экологической направленности и приобретение мини-экспресс лаборатории, предназначенной для проведения экологического практикума.

1.2. Основное мероприятие: «Ликвидация и рекультивация накопленного вреда окружающей среде на межселенной территории Пуровского района».

1.2.1. Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству.

В рамках данных мероприятий по благоустройству будет проведена ликвидация и рекультивация накопленного вреда окружающей среде на межселенной территории Пуровского района.

В ходе проведения обследования межселенной территории Пуровского района выявлен 1 объект накопленного вреда окружающей среде, ориентировочный объем составляет 10 000 куб.м на общей площади 50 000 кв.м.

Мероприятия включают расходы по обследованию, ликвидации и технической рекультивации накопленного вреда окружающей среде на межселенной территории Пуровского района.

2. Подпрограмма «Лесное хозяйство».

2.1. Основное мероприятие: «Защита и охрана городских лесов».

2.1.1. Межбюджетные трансферты на реализацию комплекса мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности.

Влияние антропогенной деятельности негативно сказывается на состоянии городских лесов. В условиях активного развития города, массовой застройки, увеличения численности населения, а также некоторых существующих природных факторов (болотистость местности, воздействие низких температур и т.п.) негативное влияние на леса, находящиеся в границах города Тарко-Сале, ежегодно увеличивается.

Для эффективного обустройства, использования, защиты и охраны городских лесов необходимо разработать лесохозяйственный регламент городских лесов города Тарко-Сале.

Общая площадь территории лесов города Тарко-Сале составляет около 1 300 га.

В рамках данного мероприятия планируется провести работы по лесоустройству и разработке лесохозяйственного регламента в отношении городских лесов, находящихся на территории муниципального образования город Тарко-Сале.

2.1.2. Реализация комплекса мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности.

Мероприятия включают в себя расходы по установлению границ земельных участков, занятых городскими лесами, и постановкой их на государственный кадастровый учет с последующим оформлением их в собственность муниципального образования город Тарко-Сале.

2.2. Основное мероприятие: «Контроль за сносом лесных насаждений на межселенной территории Пуровского района».

2.2.1. Реализация комплекса мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности.

Реализация мероприятия направлена на создание материально-технической базы для осуществления мероприятий по контролю в области охраны окружающей среды. В рамках данного мероприятия планируется приобретение специализированной техники, оборудования, обмундирования для работы комиссий в полевых условиях.

III. Перечень показателей эффективности муниципальной программы

Для оценки достижения эффективности реализации муниципальной программы используются показатели, характеризующие результативность проводимых мероприятий.

Значения показателей эффективности отражены в приложении № 2 к муниципальной программе.

1. Доля выполненных мероприятий муниципальной программы направленных на улучшение санитарно-экологического состояния муниципальных образований городских и сельских поселений на территории Пуровского района.

Показатель определяется как отношение количества выполненных мероприятий муниципальной программы к общему количеству запланированных мероприятий муниципальной программы в отчетном году

$$A_{\text{сэс}} = \frac{A_1}{A_2} \times 100\%, \text{ где:}$$

$A_{\text{сэс}}$ – удельный показатель выполнения муниципальной программы;

A_1 – количество выполненных мероприятий муниципальной программы в отчетном году;

A_2 – количество запланированных мероприятий муниципальной программы в отчетном году.

Источник информации: сведения, предоставляемые Управлением природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района и Департаментом транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района.

2. Доля проведенных мероприятий по охране, защите, воспроизводству городских лесов.

Показатель определяется как отношение количества выполненных мероприятий муниципальной программы по охране, защите, воспроизводству лесов и лесных насаждений на территории Пуровского района к общему количеству запланированных мероприятий муниципальной программы в отчетном году

$$A_{\text{озл}} = \frac{A_1}{A_2} \times 100\%, \text{ где:}$$

$A_{\text{озл}}$ – удельный показатель выполнения муниципальной программы;

A_1 – количество выполненных мероприятий муниципальной программы в отчетном году;

A_2 – количество запланированных мероприятий муниципальной программы в отчетном году.

Источник информации: сведения, предоставляемые Управлением природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района, Департаментом транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района.

3. Доля проведенных мероприятий по охране лесных насаждений на межселенной территории Пуровского района.

Показатель определяется как отношение количества выполненных мероприятий муниципальной программы по сносу лесных насаждений на межселенной территории Пуровского района к общему количеству запланированных мероприятий муниципальной программы в отчетном году.

$$A_{\text{озлм}} = \frac{A_1}{A_2} \times 100\%, \text{ где:}$$

$A_{\text{озлм}}$ – удельный показатель выполнения муниципальной программы;

A_1 – количество выполненных мероприятий муниципальной программы в отчетном году;

A_2 – количество запланированных мероприятий муниципальной программы в отчетном году.

Источник информации: сведения, предоставляемые Управлением природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района.

IV. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

В результате реализации программных мероприятий будет достигнут положительный социально-экологический эффект, выражающийся в оздоровлении экологической обстановки и обеспечении экологической безопасности на территории Пуровского района, а именно:

- снижение и предотвращение загрязнения окружающей среды (ликвидация и рекультивация: несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления, накопленного вреда окружающей среде) до 100%;

- обеспечение эффективного использования и охраны городских лесов;

- установление границ лесов на территории города Тарко-Сале;

- оформление земельных участков, занятых городскими лесами, в собственность муниципального образования город Тарко-Сале;

- обеспечение проведения контрольных мероприятий за лесными насаждениями, произрастающими на землях и земельных участках, расположенных на межселенной территории Пуровского района, от запланированных мероприятий до 100%.

ПАСПОРТ подпрограммы «Экологическая безопасность»

Ответственный исполнитель	Администрация Пуровского района (Управление природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района)	
Соисполнитель	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	
Цель	Экологическая реабилитация загрязненных территорий муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района	
Задача	Реализация мер, направленных на улучшение санитарно-экологического состояния на территории муниципальных образований городских и сельских поселений и на межселенной территории Пуровского района	
Сроки реализации	2019 – 2024 годы	
Показатели эффективности	1. Доля ликвидированных несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления на территории муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района. 2. Доля ликвидированных несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления на межселенной территории Пуровского района. 3. Доля ликвидированного накопленного вреда окружающей среде на межселенной территории Пуровского района	
Ресурсное обеспечение	Объем расходов на реализацию подпрограммы по годам и уровням бюджета составляет:	
	Год	Бюджет Пуровского района (тыс. руб.)
		Бюджет города Тарко-Сале (тыс. руб.)
	2019	37 473,00
		305,00
	2020	5 396,00
		0,00
	2021	0,00
		0,00
	2022	0,00
		0,00
	2023	0,00
		0,00
	2024	0,00
		0,00
	Итого	42 869,00
		305,00
Ожидаемые результаты реализации	- ликвидация несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления на территории муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района на 100%; - ликвидация несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления на межселенной территории Пуровского района на 100%; - ликвидация накопленного вреда окружающей среде на межселенной территории Пуровского района на 100%	

I. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пуровского района

В соответствии с Конституцией Российской Федерации каждый имеет право на благоприятную окружающую среду, каждый обязан сохранять природу и окружающую среду, бережно относиться к природным богатствам, которые являются основой устойчивого развития, жизни и деятельности народов, проживающих на территории Российской Федерации. Благоприятные условия жизнедеятельности человека во многом зависят от состояния защищенности природной среды и жизненно важных интересов человека от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности.

Актуальными проблемами муниципального образования Пуровский район остаются захламенение земель и лесных массивов, образование несанкционированных свалок промышленных и бытовых отходов, а также проблемой в работе по обеспечению экологической безопасности являются объекты накопленного вреда окружающей среде и несанкционированные места размещения отходов производства и потребления на межселенной территории Пуровского района.

В соответствии с актами обследования на территории Пуровского района в муниципальных образованиях городских и сельских поселений объем несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления составляет более 97 867 м³.

В ходе обследования на межселенной территории Пуровского района ориентировочный объем несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления составляет 646 м³ на общей площади 3 597 м², а также выявлен 1 объект накопленного вреда окружающей среде, ориентировочный объем составляет 10 000 куб.м на общей площади 50 000 кв.м.

II. Перечень мероприятий подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы направлена на достижение поставленных целей и решение задач подпрограммы (перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе).

1. Основное мероприятие: «Мероприятия по предупреждению и ликвидации несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления на территории муниципальных образований город Тарко-Сале и Пуровского района».

1.1. Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по благоустройству.

В соответствии с актами обследования территории муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района ориентировочный объем несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления составляет более 97 867 м³ в том числе:

- на территории муниципального образования город Тарко-Сале более 88 744 м³;
- на территории муниципального образования село Ханымей 1 513 м³;
- на территории муниципального образования поселок Пурпе более 4 850 м³;
- на территории муниципального образования Пуровское 1 950 м³;
- на территории муниципального образования поселок Уренгой 793 м³.

Мероприятия включают расходы по ликвидации и технической рекультивации несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления на территории муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района.

1.2. Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству.

В соответствии с актами обследования межселенной территории Пуровского района ориентировочный объем несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления составляет 646 м³ на общей площади 3 597 м².

Мероприятия включают расходы по ликвидации и технической рекультивации несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления на межселенной территории Пуровского района.

1.3. Реализация комплекса мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности.

В целях предотвращения несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления, повышения уровня экологической культуры населения предусматривается издание сборников, книг, брошюр, буклетов, баннеров экологической направленности, а также проведение учебно-исследовательских работ с детьми дошкольных и школьных образовательных учреждений.

2. Основное мероприятие: «Ликвидация и рекультивация накопленного вреда окружающей среде на межселенной территории Пуровского района».

2.1. Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству.

В ходе проведения обследования межселенной территории Пуровского района выявлен 1 объект накопленного вреда окружающей среде, ориентировочный объем составляет 10 000 куб.м на общей площади 50 000 кв.м.

В рамках реализации данных мероприятия будет ликвидирован накопленный вред окружающей среде, нанесенный в результате прошлой экономической и иной деятельности.

III. Перечень показателей эффективности подпрограммы

Оценка реализации подпрограммы будет осуществляться по следующим целевым показателям эффективности:

1. Доля ликвидированных несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления на территории муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района.

Показатель определяется как отношение количества ликвидированных несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления к количеству выявленных несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления.

$$E_{оп} = \frac{E_1}{E_2} \times 100\%, \text{ где:}$$

$E_{оп}$ – удельный показатель ликвидированных несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления;

E_1 – количество ликвидированных несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления;

E_2 – количество выявленных объектов несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления.

Источник информации: сведения, предоставляемые Управлением природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района, Департаментом транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района.

2. Доля ликвидированных несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления на межселенной территории Пуровского района.

Показатель определяется как отношение количества ликвидированных несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления к количеству выявленных несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления.

$$D_{оп} = \frac{D_1}{D_2} \times 100\%, \text{ где:}$$

$D_{оп}$ – удельный показатель ликвидированных несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления;

D_1 – количество ликвидированных несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления;

D_2 – количество выявленных объектов несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления.

Источник информации: сведения, предоставляемые Управлением природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района.

3. Доля ликвидированного накопленного вреда окружающей среде на межселенной территории Пуровского района.

Показатель определяется как отношение количества ликвидированных объектов накопленного вреда окружающей среде к количеству выявленных объектов накопленного вреда окружающей среде.

$$C_{\text{НВОС}} = \frac{C_1}{C_2} \times 100\%, \text{ где:}$$

$C_{\text{НВОС}}$ – удельный показатель ликвидированных объектов накопленного вреда окружающей среды;

C_1 – количество ликвидированных объектов накопленного вреда окружающей среды;

C_2 – количество выявленных объектов накопленного вреда окружающей среды.

Источник информации: сведения, предоставляемые Управлением природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района.

Наименование показателей подпрограммы и их весовое значение указаны в приложении № 2 к муниципальной программе.

IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Результатом реализации подпрограммы является создание комфортной и безопасной среды обитания для настоящих и будущих поколений. Будет произведена:

- ликвидация несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления на территории муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района от общего числа выявленных несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления на 100%;

- ликвидация накопленного вреда окружающей среде на межселенной территории Пуровского района от общего числа выявленного накопленного вреда окружающей среде на 100%.

ПАСПОРТ подпрограммы «Лесное хозяйство»

Ответственный исполнитель	Администрация Пуровского района (Управление природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района)		
Соисполнители	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»		
Цель	Обеспечение охраны, воспроизводства городских лесов города Тарко-Сале и лесных насаждений на межселенной территории Пуровского района		
Задачи	1. Создание условий по использованию, охране, защите городских лесов муниципального образования город Тарко-Сале. 2. Проведение мероприятий по охране лесных насаждений, произрастающих на межселенной территории Пуровского района		
Сроки реализации	2019 – 2024 годы		
Показатели эффективности	1. Доля охваченной территории леса муниципального образования город Тарко-Сале, на которой проведено лесоустройство; 2. Доля поставленных на кадастровый учет земельных участков, занятых лесами, расположенных в границах муниципального образования город Тарко-Сале; 3. Доля проведенных контрольных мероприятий по сносу лесных насаждений, произрастающих на землях и земельных участках, расположенных на межселенной территории Пуровского района		
Ресурсное обеспечение	Объем расходов на реализацию подпрограммы по годам и уровням бюджета составляет:		
	Год	Бюджет Пуровского района (тыс. руб.)	Бюджет города Тарко-Сале (тыс. руб.)
	2019	2 061,00	488,00
	2020	1 517,00	0,00
	2021	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00
	Итого	3 578,00	488,00
Ожидаемые результаты реализации	- обеспечение эффективного использования и охраны городских лесов; - проведение контрольных мероприятий за лесными насаждениями, произрастающими на землях и земельных участках, расположенных на межселенной территории Пуровского района, на 100% от запланированного плана мероприятий		

I. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пуровского района

Из всех растительных ресурсов Земли самое важное значение в природе и жизни человека имеют леса. Лес, являясь одной из главных составляющих частей окружающей среды, в большой степени влияет на климат, наличие чистой воды, чистого воздуха, защищает сельскохозяйственные земли, обеспечивает места для комфортного проживания и отдыха людей, сохраняет разнообразие живой природы. Для человечества в целом одинаково важны все три роли леса – экологическая, экономическая и социальная.

Лес во многом определяет качество окружающей среды, так как он поглощает и связывает из атмосферы углекислый газ, накапливает углерод в составе органического вещества живых растений, их остатков и почвы, а обратно выделяет кислород. Одновременно с этим лес весьма эффективно очищает воздух от пыли и других вредных примесей.

Лес играет большую роль в глобальном распределении осадков: испаряемая деревьями влага возвращается в атмосферный круговорот, чем создаются условия для ее более дальнего переноса от океанов и морей вглубь континентов. Современные исследования показывают, что если бы не было лесов, то удаленные от морей и океанов территории были бы значительно более засушливыми или даже пустынными, малопригодными для жизни людей и развития сельского хозяйства. Лес эффективно задерживает таяние снега весной и сток воды после сильных ливней. Лес надежно защищает берега рек и ручьев от эрозии, тем самым предотвращая загрязнение водоемов частицами почвы.

По мере развития человеческой цивилизации, увеличения численности населения, требований к качеству окружающей среды, потребностей в чистой воде, воздухе средообразующее значение леса в жизни человечества возрастает.

Леса, расположенные в границах муниципального образования город Тарко-Сале, выполняют одновременно санитарно-гигиеническую, оздоровительную, средозащитную и рекреационную функции.

По причине неурегулированности правового статуса лесов, расположенных в границах муниципального образования город Тарко-Сале, наблюдается значительное ухудшение санитарного состояния лесов.

Лесоустройство предполагает комплекс работ по организации ведения городского лесного хозяйства. Среди них – проектирование лесных участков, оценка состояния лесов, закрепление на местности местоположения границ лесных участков, таксация лесов, проектирование мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов.

На основании материалов лесоустройства будет разработан лесохозяйственный регламент, который является основой осуществления использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов.

На территории Пуровского района произрастают лесные насаждения:

- на землях сельскохозяйственного назначения 360 300 га;
- на землях промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения 981 га;
- на землях запаса 108 090 га.

Незаконная рубка лесных насаждений является актуальной проблемой, отражающейся на экологической, социальной и экономической ситуации в районе. Огромный ущерб, причем по всем функциям леса, наносят повсеместные незаконные рубки лесных насаждений при предоставлении земель и земельных участков на межселенной территории района. Не существует и единой системы контроля за объемами незаконных рубок, в силу отсутствия материально-технической базы.

В целях создания благоприятных условий труда работников, работающих в полевых условиях, и решения проблемы развития материально-технической базы в целях предотвращения неза-

конного сноса лесных насаждений и нелегального оборота древесины, а также обеспечением обмундированием:

- членов Постоянной комиссии по рекультивации земель и земельных участков, расположенных на межселенной территории Пуровского района;
 - членов межведомственной комиссии по приемке (передаче) лесных участков, входящих в состав земель лесного фонда работающих в полевых условиях;
 - членов комиссии по предотвращению незаконного сноса лесных насаждений и нелегального оборота древесины;
 - членов комиссии по выявлению и ликвидации мест несанкционированного размещения отходов производства и потребления на межселенной территории Пуровского района;
- для этого необходимо приобрести товарно-материальные ценности и основные средства, указанные в разделе II настоящей подпрограммы.

II. Перечень мероприятий подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать достижению поставленных целей и решению задач подпрограммы (перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе).

1. Основное мероприятие: «Защита и охрана городских лесов».

1.1. Межбюджетные трансферты на реализацию комплекса мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности.

Влияние антропогенной деятельности негативно сказывается на состоянии городских лесов. В условиях активного развития города, массовой застройки, увеличения численности населения, а также некоторых существующих природных факторов (болотистость местности, воздействие низких температур и т.п.) негативное влияние на леса, находящиеся в границах города Тарко-Сале, ежегодно увеличивается.

В целях эффективного обустройства, использования, защиты и охраны городских лесов необходимо разработать лесохозяйственный регламент городских лесов города Тарко-Сале. Общая площадь территории лесов города Тарко-Сале составляет около 1 300 га.

В рамках реализации мероприятий планируется провести работы по лесоустройству и разработка лесохозяйственного регламента в отношении городских лесов, находящихся на территории муниципального образования город Тарко-Сале.

1.2. Реализация комплекса мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности.

Мероприятия включают в себя расходы по установлению границ земельных участков, занятых городскими лесами, и постановкой их на государственный кадастровый учет с последующим оформлением их в собственность муниципального образования город Тарко-Сале.

2. Основное мероприятие: «Контроль за сносом лесных насаждений на межселенной территории Пуровского района».

2.1. Реализация комплекса мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности.

Реализация мероприятий направлена на создание материально-технической базы для осуществления мероприятий по контролю незаконного сноса лесных насаждений и нелегального оборота древесины на территории района. В рамках данного мероприятия планируется приобретение специализированной техники, оборудования, обмундирования для работы в полевых условиях.

Создание материально-технической базы для реализации программы.

- приобретение спецодежды для членов комиссии (10 комплектов зимней, 10 комплектов демисезонной, 10 комплектов летней одежды);
- приобретение снегоходной техники (снегоход высокой про-

ходимости для обследования лесов, прицеп для перевозки снегохода);

- приобретение спецсредств (мерная вилка, GPS, металлоискатель, планшетный компьютер);
- приобретение геоинформационной системы «ГИС MapInfo Professional» и «MapInfo Runtime»;
- приобретение плоттера.

Мероприятия включают расходы по созданию материально-технической базы для обеспечения проведения контрольных мероприятий в сфере природоохранного законодательства на межселенной территории Пуровского района.

III. Перечень показателей эффективности подпрограммы

Оценка реализации подпрограммы будет осуществляться по следующим целевым показателям эффективности.

Доля охваченной территории леса муниципального образования город Тарко-Сале, на который проведено лесоустройство.

Показатель определяется как отношение площади территории леса, на которой проведено лесоустройство, к площади территории леса, на котором необходимо провести лесоустройство.

$$F_{\text{гп}} = \frac{F_1}{F_2} \times 100\%, \text{ где:}$$

$F_{\text{гп}}$ – удельный показатель территории леса, на которой проведено лесоустройство;

F_1 – площадь территории леса, в отношении которой проведено лесоустройство;

F_2 – площадь территории леса, в отношении которой необходимо провести лесоустройство.

Источник информации: сведения, предоставляемые Управлением природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района.

Доля поставленных на кадастровый учет земельных участков, занятых лесами, расположенных в границах муниципального образования город Тарко-Сале.

Показатель определяется как отношение общего количества земельных участков поставленных на кадастровый учет, к общему количеству земельных участков, планируемых к постановке на кадастровый учет.

$$G_{\text{кв}} = \frac{G_1}{G_2} \times 100\%, \text{ где:}$$

$G_{\text{кв}}$ – удельный показатель поставленных на кадастровый учет земельных участков;

G_1 – количество земельных участков, поставленных на кадастровый учет;

G_2 – количество земельных участков, планируемых поставить на кадастровый учет.

Источник информации: сведения, предоставляемые Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

Доля проведенных контрольных мероприятий по сносу лесных насаждений, произрастающих на землях и земельных участках, расположенных на межселенной территории Пуровского района.

Показатель определяется как отношение количества проведенных контрольных мероприятий по сносу лесных насаждений к количеству запланированных контрольных мероприятий по сносу лесных насаждений.

$$H_{\text{км}} = \frac{H_1}{H_2} \times 100\%, \text{ где:}$$

$H_{\text{км}}$ – удельный показатель проведенных контрольных мероприятий;

H_1 – количество проведенных контрольных мероприятий по сносу лесных насаждений на межселенной территории Пуровского района;

N_2 – количество запланированных контрольных мероприятий по сносу лесных насаждений на межселенной территории Пуровского района.

Источник информации: сведения, предоставляемые Управлением природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района.

Наименование показателей подпрограммы и их весовое значение указаны в приложении № 2 к муниципальной программе.

IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

В результате реализации подпрограммы ожидается достижение показателей, позволяющих обеспечивать эффективное использование и охрану городских лесов, а также проведение контрольных мероприятий за лесными насаждениями, произрастающими на землях и земельных участках, расположенных на межселенной территории Пуровского района, на 100% от запланированных контрольных мероприятий в отчетном году.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
«Охрана окружающей среды»

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий муниципальной программы «Охрана окружающей среды»

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), наименование мероприятия	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования, в т.ч. по годам (тыс. руб.)						
			всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды»									
	Бюджет Пуровского района	Администрация Пуровского района (Управление природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района)	46 446,00	39 533,00	6 913,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет города Тарко-Сале	Администрация Пуровского района (Управление природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района), Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	792,00	792,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Подпрограмма «Экологическая безопасность»								
	Бюджет муниципального образования Пуровский район	Администрация Пуровского района (Управление природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района)	43 174,00	37 778,00	5 396,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет города Тарко-Сале	Администрация Пуровского района (Управление природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района), Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	305,00	305,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Основное мероприятие: «Мероприятия по предупреждению и ликвидации несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления на территории муниципальных образований город Тарко-Сале и Пуровского района»								
	Бюджет муниципального образования Пуровский район	Администрация Пуровского района (Управление природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района)	12 422,00	7 026,00	5 396,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет муниципального образования город Тарко-Сале	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	305,00	305,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Реализация комплекса мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (бюджет Пуровского района)	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	6 463,00	1 067,00	5 396,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.	Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по благоустройству (бюджет Пуровского района)	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	5 892,00	5 892,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.	Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству (бюджет города Тарко-Сале)	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	305,00	305,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.	Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству (бюджет Пуровского района)	Администрация Пуровского района (Управление природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района)	67,00	67,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Основное мероприятие: Региональный проект «Чистая страна»								
	Бюджет муниципального образования Пуровский район	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	30 447,00	30 447,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.5.	Реализация комплекса мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (окружной бюджет)	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	27 206,00	27 206,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.	Реализация комплекса мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (бюджет Пуровского района)	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	3 241,00	3 241,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Основное мероприятие: «Ликвидация и рекультивация накопленного вреда окружающей среде на межселенной территории Пуровского района»								
	Бюджет муниципального образования Пуровский район	Администрация Пуровского района (Управление природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.2.1	Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству (бюджет Пуровского района)	Администрация Пуровского района (Управление природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Подпрограмма «Лесное хозяйство»									
	Бюджет муниципального образования Пуровский район	Администрация Пуровского района (Управление природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района)	3 577,00	2 060,00	1 517,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет муниципального образования город Тарко-Сале	Администрация Пуровского района (Управление природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района), Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	488,00	488,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. Основное мероприятие: «Защита и охрана городских лесов»									
	Бюджет муниципального образования Пуровский район	Администрация Пуровского района (Управление природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района)	2 005,00	488,00	1 517,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет муниципального образования город Тарко-Сале	Администрация Пуровского района (Управление природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района), Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	488,00	488,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.	Межбюджетные трансферты на реализацию комплекса мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (бюджет Пуровского района)	Администрация Пуровского района (Управление природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района)	2 005,00	488,00	1 517,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.1.	Проведение кадастровых работ на земельных участках занятых городскими лесами муниципального образования город Тарко-Сале	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	1 517,00	0,00	1 517,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.	Реализация комплекса мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (бюджет города Тарко-Сале)	Администрация Пуровского района (Управление природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района)	488,00	488,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2. Основное мероприятие: «Контроль за сносом лесных насаждений на межселенной территории Пуровского района»									
	Бюджет муниципального образования Пуровский район	Администрация Пуровского района (Управление природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района)	1 573,00	1 573,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.1	Реализация комплекса мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (бюджет Пуровского района)	Администрация Пуровского района (Управление природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района)	1 573,00	1 573,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к муниципальной программе
«Охрана окружающей среды»

СВЕДЕНИЯ

о показателях эффективности реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы (под-программы), наименование показателя	Единица измерения	2019 год		2020 год		2021 год		2022 год		2023 год		2024 год	
			вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Программа «Охрана окружающей среды»														
Цель: Обеспечение благоприятной экологической обстановки на территории Пуровского района и охрана, защита, воспроизводства городских лесов города Тарко-Сале, и лесных насаждений на межселенной территории.														
Задача: Экологическая реабилитация загрязненных территорий муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района.														
1.1.	Показатель: Доля выполненных мероприятий муниципальной программы направленных на улучшение санитарно-экологического состояния муниципальных образований городских и сельских поселений на территории Пуровского района	%	0,6	100	0,6	100	0,6	100	0,6	100	0,6	100	0,6	100
Задача: Проведение мероприятий в области использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов														
1.2.	Показатель: Доля проведенных мероприятий по охране, защите, воспроизводству городских лесов	%	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100
Задача: Охрана лесных насаждений, произрастающих на землях и земельных участках, расположенных на межселенной территории Пуровского района														
1.3.	Показатель: Доля проведенных мероприятий по охране лесных насаждений на межселенной территории Пуровского района	%	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100

2. Подпрограмма «Экологическая безопасность»														
Цель: Экологическая реабилитация загрязненных территорий муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района														
Задача: Реализация мер, направленных на улучшение санитарно-экологического состояния на территории муниципальных образований городских и сельских поселений и на межселенной территории Пуровского района														
2.1.	Показатель: Доля ликвидированных несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления на территории муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района	%	0,5	10	1	40	1	60	1	90	1	100	1	100
2.2.	Показатель: Доля ликвидированных несанкционированных мест размещения отходов производства и потребления на межселенной территории Пуровского района	%	0,5	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.	Показатель: Доля ликвидированного накопленного вреда окружающей среде на межселенной территории Пуровского района	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Подпрограмма «Лесное хозяйство»														
Цель: Обеспечение охраны, воспроизводства городских лесов города Тарко-Сале и лесных насаждений на межселенной территории Пуровского района														
Задача: Создание условий по использованию, охране, защите городских лесов муниципального образования город Тарко-Сале														
3.1.	Показатель: Доля охваченной территории леса муниципального образования город Тарко-Сале, на которой проведено лесоустройство	%	0,75	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.	Показатель: Доля поставленных на кадастровый учет земельных участков занятых лесами, расположенных в границах муниципального образования город Тарко-Сале	%	0	0	0,75	100	0	0	0	0	0	0	0	0
Задача: Проведение мероприятий по охране лесных насаждений произрастающих на межселенной территории Пуровского района														
3.3.	Показатель: Доля проведенных контрольных мероприятий по сносу лесных насаждений, произрастающих на землях и земельных участках, расположенных на межселенной территории Пуровского района	%	0,25	100	0,25	100	1	100	1	100	1	100	1	100

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 26 февраля 2020 г. № 58-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО

ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПУТЕВОК В САНАТОРНО-КУРОРТНЫЕ

УЧРЕЖДЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИЛИ ВОЗМЕЩЕНИЕ

РАСХОДОВ ЗА САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРИОБРЕТЕННУЮ

ПУТЕВКУ ЛИЦАМ, УДОСТОЕННЫМ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ

ГРАЖДАНИН ПУРОВСКОГО РАЙОНА», УТВЕРЖДЕННЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

ОТ 14 АПРЕЛЯ 2016 ГОДА № 152-ПА

(С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 17 ОКТЯБРЯ 2016 ГОДА

№ 399-ПА, 23 МАЯ 2017 ГОДА № 148-ПА,

02 ФЕВРАЛЯ 2018 ГОДА № 22-ПА, 14 МАРТА 2018 ГОДА

№ 79-ПА, 09 ОКТЯБРЯ 2019 ГОДА № 293-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации района от 05 марта 2014 года № 26-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Пуровский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения, вносимые в Административный регламент Управления социальной политики Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление путевок в санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, или возмещение расходов за самостоятельно приобретенную путевку лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Пуровского района», утвержденному постановлением Администрации района от 14 апреля 2016 года № 152-ПА (с изменениями от 17 октября 2016 года № 399-ПА, 23 мая 2017 года № 148-ПА, 02 февраля 2018 года № 22-ПА, 14 марта 2018 года № 79-ПА, 09 октября 2019 года № 293-ПА), согласно приложению.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района

(И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района
от 26 февраля 2020 г. № 58-ПА

Изменения,

вносимые в Административный регламент

Управления социальной политики Администрации

Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление путевок в санаторно-курортные учреждения,

расположенные на территории Российской Федерации,

или возмещение расходов за самостоятельно

приобретенную путевку лицам, удостоенным звания

«Почетный гражданин Пуровского района», утвержденный

постановлением Администрации района от 14 апреля 2016

года № 152-ПА (с изменениями от 17 октября 2016 года

№ 399-ПА, 23 мая 2017 года № 148-ПА, 02 февраля 2018 года

№ 22-ПА, 14 марта 2018 года № 79-ПА,

09 октября 2019 года № 293-ПА)

1. В разделе II регламента:

1.1. Подпункт 15.1 пункта 15 изложить в следующей редакции:
«15.1. Предоставление путевок в санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, осуществляется на основании заявления и документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, представленных до 31 марта очередного финансового года, но не позднее чем за пять месяцев до предполагаемой даты заезда.»

1.2. В пункте 18 исключить слова «копия сберегательной книжки или справка-подтверждение счета финансово-кредитного учреждения;».

1.3. Подпункт 18.1 пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18.1. Для предоставления муниципальной услуги в части возмещения расходов за самостоятельно приобретенную санаторно-курортную путевку заявитель не позднее 90 дней после окончания санаторно-курортного лечения, но не позднее чем за 20 дней до окончания текущего календарного года предоставляет:

- заявление о возмещении расходов за самостоятельно приобретенную санаторно-курортную путевку (далее - заявление), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;
- копия сберегательной книжки или справка-подтверждение счета финансово-кредитного учреждения;
- отрывной талон к санаторно-курортной путевке с отметкой санаторно-курортного учреждения;
- документы, подтверждающие стоимость и произведенную оплату за санаторно-курортную путевку.»

1.4. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Основания для отказа в приеме документов, представляемых заявителем, отсутствуют.»

2. В разделе III регламента:

2.1. Пункт 50 признать утратившим силу.

2.2. Пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления по форме согласно приложениям № № 1, 2 к настоящему Административному регламенту и документов, представляемых заявителем.»

3. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
Управления социальной политики
Администрации Пуровского района
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление путевок в
санаторно-курортные учреждения,
расположенные на территории Рос-
сийской Федерации, или возмеще-
ние расходов за самостоятельно при-
обретенную путевку лицам, удосто-
енным звания «Почетный гражданин
Пуровского района»

В Управление социальной политики
Администрации Пуровского района
от _____

тел. _____

Заявление

о предоставлении путевок в санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, или возмещение расходов за самостоятельно приобретенную санаторно-курортную путевку лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Пуровского района» в 20 ____ году

1. Прошу на период заезда в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г (нужное отметить):

а) предоставить мне и члену моей семьи (сопровождающему лицу) путевку в санаторно-курортное учреждение _____,

б) произвести возмещение расходов за самостоятельно при-

обретенную санаторно-курортную путевку мне и члену моей семьи в санаторно-курортное учреждение _____.

2. К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия паспорта;
- копия удостоверения к почетному званию;
- копия паспорта члена семьи;
- копия свидетельства о заключении брака (в случае предоставления путевки с учетом члена семьи) или документа, подтверждающего родственные отношения;
- справка для получения путевки по форме № 070/у-04, выданная лечащим врачом в лечебно-профилактическом учреждении с рекомендацией санаторно-курортного лечения (при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний), на Почетного гражданина и члена семьи.

Дата _____ Подпись _____

3. Обязуюсь:

а) При предоставлении путевки в санаторно-курортное учреждение:

- использовать лично полученную путевку;
- после прохождения санаторно-курортного лечения в течение 90 дней предоставить в Управление социальной политики Администрации Пуровского района отрывной талон путевки с отметкой санаторно-курортного учреждения;
- в случае возникновения обстоятельств, препятствующих выезде в санаторно-курортное учреждение, не позднее 20 дней до начала срока действия путевки в письменной форме уведомить об этом и вернуть путевку в Управление социальной политики Администрации Пуровского района.

б) При возмещении расходов за самостоятельно приобретенную путевку на санаторно-курортное лечение в течение 90 дней, после окончания санаторно-курортного лечения, но не позднее, чем за 20 дней до окончания календарного года, направить в адрес Управления социальной политики Администрации Пуровского района отрывной талон к санаторно-курортной путевке с отметкой санаторно-курортного учреждения и документы, подтверждающие стоимость и произведенную мной оплату за санаторно-курортную путевку.

Дата _____ Подпись _____

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Подпись _____

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись специалиста

»

4. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
Управления социальной политики
Администрации Пуровского района по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление путевок в санаторно-
курортные учреждения, расположенные
на территории Российской Федерации,
или возмещение расходов за самосто-
ятельно приобретенную путевку лицам,
удостоенным звания «Почетный
гражданин Пуровского района»

В Управление социальной политики
Администрации Пуровского района
от _____
_____ проживающего по адресу:

тел. _____

**Заявление
о возмещении расходов за самостоятельно
приобретенную санаторно-курортную путевку**

1. Прошу произвести возмещение расходов за самостоятельно приобретенную санаторно-курортную путевку _____ в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. Возмещение расходов за самостоятельно приобретенную санаторно-курортную путевку производить через кредитную организацию _____, (наименование кредитной организации)

сведения о реквизитах счета в банке:
БИК _____ ИНН _____ КПП _____,
номер счета заявителя _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.	4.
2.	5.
3.	6.

Дата _____ Подпись _____

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего соглашения.

Подпись _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление
Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись специалиста

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 27 февраля 2020г. № 61-ПА г. Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 17 ИЮЛЯ 2014 ГОДА № 126-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 21 АВГУСТА 2014 ГОДА № 162-ПА, ОТ 02 ДЕКАБРЯ 2014 ГОДА № 222-ПА, ОТ 01 АПРЕЛЯ 2015 ГОДА № 87-ПА, ОТ 08 ИЮНЯ 2015 ГОДА № 149-ПА, ОТ 21 ИЮЛЯ 2015 ГОДА № 204-ПА, ОТ 21 АПРЕЛЯ 2016 ГОДА № 164-ПА, ОТ 14 ИЮНЯ 2016 ГОДА № 247-ПА, ОТ 22 ИЮНЯ 2016 ГОДА № 269-ПА, ОТ 13 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА № 457-ПА, ОТ 22 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 38-ПА, ОТ 14 АВГУСТА 2017 ГОДА № 238-ПА, ОТ 13 НОЯБРЯ 2017 ГОДА № 322-ПА, ОТ 20 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 383-ПА, ОТ 27 МАРТА 2018 ГОДА № 104-ПА, ОТ 31 АВГУСТА 2018 ГОДА № 312-ПА, ОТ 07 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 429-ПА, ОТ 28 МАРТА 2019 ГОДА № 99-ПА, ОТ 07 ИЮНЯ 2019 ГОДА № 182-ПА, ОТ 28 ОКТЯБРЯ 2019 ГОДА № 319-ПА, ОТ 24 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 391-ПА, ОТ 24 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 393-ПА, ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 405-ПА)

В соответствии с постановлением Администрации района от 02 июня 2014 года № 89-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ» (с изменениями от 14 марта 2016 года № 86-ПА, от 30 декабря 2016 года 487-ПА, от 12 марта 2018 года № 75-ПА)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в муниципальную программу «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры в новой редакции», утвержденную постановлением Администрации района от 17 июля 2014 года № 126-ПА (с изменениями от 21 августа 2014 года № 162-ПА, от 02 декабря 2014 года № 222-ПА, от 01 апреля 2015 года № 87-ПА, от 08 июня 2015 года № 149-ПА, от 21 июля 2015 года № 204-ПА, от 21 апреля 2016 года № 164-ПА, от 14 июня 2016 года № 247-ПА, от 22 июня 2016 года № 269-ПА, от 13 декабря 2016 года № 457-ПА, от 22 февраля 2017 года № 38-ПА, от 14 августа 2017 года № 238-ПА, от 13 ноября 2017 года № 322-ПА, от 20 декабря 2017 года № 383-ПА, от 27 марта 2018 года № 104-ПА, от 31 августа 2018 года № 312-ПА, от 07 декабря 2018 года № 429-ПА, от 28 марта 2019 года № 99-ПА, от 07 июня 2019 года № 182-ПА, от 28 октября 2019 года № 319-ПА, от 24 декабря 2019 года № 391-ПА, от 24 декабря 2019 года № 393-ПА, от 25 декабря 2019 года № 405-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации района
от 27 февраля 2020г. № 61-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в муниципальную программу
«Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и
транспортной инфраструктуры в новой редакции»,
утвержденную постановлением Администрации района
от 17 июля 2014 года № 126-ПА
(с изменениями от 21 августа 2014 года
№ 162-ПА, от 02 декабря 2014 года № 222-ПА,
от 01 апреля 2015 года № 87-ПА, от 08 июня 2015 года
№ 149-ПА, от 21 июля 2015 года № 204-ПА,
от 21 апреля 2016 года № 164-ПА, от 14 июня 2016 года
№ 247-ПА, от 22 июня 2016 года № 269-ПА,
от 13 декабря 2016 года № 457-ПА, от 22 февраля 2017 года
№ 38-ПА, от 14 августа 2017 года № 238-ПА,
от 13 ноября 2017 года № 322-ПА, от 20 декабря 2017 года
№ 383-ПА, от 27 марта 2018 года № 104-ПА,
от 31 августа 2018 года № 312-ПА, от 07 декабря 2018 года
№ 429-ПА, от 28 марта 2019 года № 99-ПА,
от 07 июня 2019 года № 182-ПА, от 28 октября 2019 года
№ 319-ПА, от 24 декабря 2019 года № 391-ПА, от 24 декабря
2019 года № 393-ПА, от 25 декабря 2019 года № 405-ПА)

1. Строку «Ресурсное обеспечение» паспорта муниципальной программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры» в новой редакции» (далее – Программа) изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	Объем расходов на реализацию муниципальной программы, в том числе по годам и уровням бюджета составляет:		
	Год	Бюджет Пуровского района (тыс.руб.)	Бюджет города Тарко-Сале (тыс.руб.)
	2014	1 552 829	0
	2015	915 572	0
	2016	933 078	0
	2017	1 003 009	425 669
	2018	1 174 934	565 284
	2019	1 640 253	731 898
	2020	1 818 781	755 900
	2021	1 374 116	449 443
	2022	1 042 442	450 816
	2023	231 105	107 420
	2024	231 105	107 420
	ИТОГО	11 917 224	3 593 850

».

2. В раздел II «Перечень мероприятий муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Раздел II. «Перечень мероприятий муниципальной программы»

Для выполнения задач, установленных данной программой, необходима реализация следующих основных мероприятий:

- модернизация коммунального хозяйства;
- энергосбережение и повышение энергетической эффективности;
- поддержка жилищно-коммунального комплекса;
- мероприятия в области транспорта;
- мероприятия в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;
- мероприятия в области связи;
- отлов и содержание безнадзорных животных;
- поддержка дорожного хозяйства;
- осуществление дорожной деятельности;
- руководство и управление в сфере установленных функций;
- благоустройство общественных территорий;

– благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов;

- региональный проект «Жилье»;
- региональный проект «Формирование комфортной городской среды.».

3. Строку «Ресурсное обеспечение» паспорта подпрограммы «Развитие коммунального комплекса и сферы энергетики» Программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	Объем расходов на реализацию подпрограммы, в том числе по годам и уровням бюджета составляет:		
	Год	Бюджет Пуровского района (тыс.руб.)	Бюджет города Тарко-Сале (тыс.руб.)
	2016	164 193	0
	2017	132 059	0
	2018	144 455	0
	2019	194 433	0
	2020	263 520	0
	2021	590 148	0
	2022	258 558	0
	2023	24 558	0
	2024	24 558	0
	ИТОГО	1 796 482	0

».

4. В подпрограмму «Реализация отдельных мероприятий в сфере жизнеобеспечения» Программы внести следующие изменения:

4.1. Строку «Задачи» паспорта дополнить абзацем следующего содержания:

«Осуществление государственных полномочий в области обращения с животными.».

4.2. Строку «Показатели эффективности» паспорта дополнить пунктами следующего содержания:

«14. Количество обустроенных мест (площадок) временного накопления твердых коммунальных отходов ангарного типа на территории Пуровского района.

15. Количество отловленных животных без владельцев, обитающих на территории муниципального образования Пуровский район.».

4.3. Строку «Ресурсное обеспечение» паспорта изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	Объем расходов на реализацию подпрограммы, в том числе по годам и уровням бюджета составляет:		
	Год	Бюджет Пуровского района (тыс.руб.)	Бюджет города Тарко-Сале (тыс.руб.)
	2014	1 173 378	0
	2015	396 246	0
	2016	418 765	0
	2017	466 471	218 403
	2018	486 312	249 841
	2019	500 412	303 785
	2020	630 103	262 223
	2021	309 953	222 070
	2022	309 133	221 549
	2023	66 358	107 420
	2024	66 358	107 420
	ИТОГО	4 823 489	1 692 711

».

4.4. Пункт 1 раздела II «Перечень мероприятий подпрограммы» дополнить подпунктами следующего содержания:

«1.6. Субсидии АО «Газпром газораспределение Север» на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по переносу и переустройству сетей газоснабжения с земельных участков, предназначенных для строительства объектов социальной сферы.

1.7. Мероприятия в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

В рамках реализации мероприятия планируется обустройство мест (площадок) временного накопления твердых коммунальных отходов ангарного типа в населенных пунктах, входящих в состав Пуровского района (МО с. Самбург и МО с. Халясавэй).».

4.5. Раздел II «Перечень мероприятий подпрограммы» дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Отлов и содержание безнадзорных животных.

5.1. Осуществление государственных полномочий в области обращения с животными.

Данное мероприятие включает в себя:

1) отлов животных без владельцев, в том числе их транспортировку и немедленную передачу в приюты для животных;

2) содержание животных без владельцев в приютах для животных в соответствии с частью 7 статьи 16 Федерального закона от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3) возврат потерявшихся животных их владельцам, а также поиск новых владельцев поступившим в приюты для животных животным без владельцев;

4) возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания;

5) размещение в приютах для животных и содержание в них животных без владельцев, которые не могут быть возвращены на прежние места их обитания, до момента передачи таких животных новым владельцам или наступления естественной смерти таких животных.

Выполнение мероприятий по обращению с животными предполагается осуществлять на территории муниципального образования Пуровский район, в том числе на территориях поселений района.»

4.6. Раздел III «Перечень показателей эффективности подпрограммы» дополнить пунктами 14, 15 следующего содержания:

«14. Количество обустроенных мест (площадок) временного накопления твердых коммунальных отходов ангарного типа на территории Пуровского района.

В основу показателя включены отдаленные и труднодоступные населенные пункты (с. Самбург и с. Халясавэй), в которых реализуется мероприятие по обустройству мест (площадок) временного накопления твердых коммунальных отходов ангарного типа.

Источник предоставления данных – информация Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района.

15. Количество отловленных животных без владельцев, обитающих на территории муниципального образования Пуровский район.

Показатель рассчитывается по итогам года и отражает достижение планового значения, т.е. количество животных без владельцев, в отношении которых проведены мероприятия по отлову, транспортировке в приют, ветеринарному сопровождению и содержанию в приюте.

Единица измерения - особь.

Увеличение значения является положительной динамикой показателя.

Источник предоставления данных – информация Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района.»

5. Строку «Ресурсное обеспечение» паспорта подпрограммы «Развитие дорожного хозяйства» Программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	Объем расходов на реализацию подпрограммы, в том числе по годам и уровням бюджета составляет:		
	Год	Бюджет Пуровского района (тыс.руб.)	Бюджет города Тарко-Сале (тыс.руб.)
	2014	145 565	0
	2015	354 419	0
	2016	277 231	0
	2017	324 723	207 266
	2018	267 055	161 590
	2019	498 350	312 124
	2020	680 694	377 539
	2021	296 654	148 130
	2022	297 390	150 024
	2023	41 278	0
	2024	41 278	0
	ИТОГО	3 224 637	1 356 673

6. Строку «Ресурсное обеспечение» паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	Объем расходов на реализацию подпрограммы, в том числе по годам и уровням бюджета составляет:		
	Год	Бюджет Пуровского района (тыс.руб.)	Бюджет города Тарко-Сале (тыс.руб.)
	2014	57 601	0
	2015	58 373	0
	2016	72 889	0
	2017	79 756	0
	2018	94145	0
	2019	96 228	0
	2020	98 974	0
	2021	98 911	0
	2022	98 911	0
	2023	98 911	0
	2024	98 911	0
	ИТОГО	953 610	0

7. Строку «Ресурсное обеспечение» паспорта подпрограммы «Формирование комфортной городской среды» Программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение	Общий объем расходов на реализацию подпрограммы, в том числе по годам и уровням бюджета составляет:		
	Год	Бюджет Пуровского района (тыс.руб.)	Бюджет города Тарко-Сале (тыс.руб.)
	2018	182 967	153 853
	2019	350 830	115 989
	2020	145 490	116 138
	2021	78 450	79 243
	2022	78 450	79 243
	2023	0	0
	2024	0	0
	ИТОГО	836 187	544 466

8. Раздел III приложения № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия и направления	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
		Раздел III							
	Муниципальная программа «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры»	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (МКУ «Управление городского хозяйства»), Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (МКУ «Комитет по строительству и архитектуре Администрации Пуровского района»), Администрация Пуровского района (МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»)							
	Бюджет МО Пуровский район		6 337 802	1 640 253	1 818 781	1 374 116	1 042 442	231 105	231 105
	Бюджет МО город Тарко-Сале		2 602 897	731 898	755 900	449 443	450 816	107 420	107 420
1.	Подпрограмма «Развитие коммунального комплекса и сферы энергетики»	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (МКУ «Управление городского хозяйства»), Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (МКУ «Комитет по строительству и архитектуре Администрации Пуровского района»)							
	Бюджет МО Пуровский район		1 355 775	194 433	263 520	590 148	258 558	24 558	24 558
	Бюджет МО город Тарко-Сале		0	0	0	0	0	0	0
1.1	Основное мероприятие «Модернизация коммунального хозяйства»	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (МКУ «Комитет по строительству и архитектуре Администрации Пуровского района»)							
	Бюджет МО Пуровский район		961 386	170 774	203 305	353 307	234 000	0	0
	Бюджет МО город Тарко-Сале		0	0	0	0	0	0	0
1.1.1	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности (бюджет Пуровского района)		271 185	71 252	85 524	114 409	0	0	0
1.1.2	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности ЯНАО (окружной бюджет)		688 906	98 877	117 131	238 898	234 000		
1.1.3	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности (бюджет Пуровского района)		1 295	645	650	0	0	0	0
1.2	Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района							
	Бюджет МО Пуровский район		146 449	23 659	24 558	24 558	24 558	24 558	24 558
	Бюджет МО город Тарко-Сале		0	0	0	0	0	0	0
1.2.2	Реализация мероприятий по обеспечению энергосбережения и повышению энергетической эффективности (бюджет Пуровского района)		146 449	23 659	24 558	24 558	24 558	24 558	24 558
1.3	Основное мероприятие «Региональный проект «Жилье»	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (МКУ «Комитет по строительству и архитектуре Администрации Пуровского района»)							
	Бюджет МО Пуровский район		247 940	0	35 657	212 283	0	0	0
	Бюджет МО город Тарко-Сале		0	0	0	0	0	0	0
1.3.1	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности ЯНАО (окружной бюджет)		245 460	0	35 300	210 160	0	0	0
1.3.2	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности (бюджет Пуровского района)		2 480	0	357	2 123	0	0	0
2.	Подпрограмма «Реализация отдельных мероприятий в сфере жизнеобеспечения»								
	Бюджет МО Пуровский район		1 882 318	500 412	630 103	309 953	309 133	66 358	66 358
	Бюджет МО город Тарко-Сале		1 224 467	303 785	262 223	222 070	221 549	107 420	107 420
2.1	Основное мероприятие «Поддержка жилищно-коммунального комплекса»	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района							
	Бюджет МО Пуровский район		1 421 055	432 733	537 701	222 475	221 655	3 245	3 245
	Бюджет МО город Тарко-Сале		0	0	0	0	0	0	0

2.1.1	Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по благоустройству (бюджет Пуровского района)		222 886	147 895	74 991	0	0	0	0
2.1.2	Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по благоустройству (бюджет Пуровского района) (инициатива граждан)		2 450	0	2 450	0	0	0	0
2.1.3	Межбюджетные трансферты на реализацию иных мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства (бюджет Пуровского района)		18 023	8 303	9 720	0	0	0	0
2.1.4	Субсидии АО «Газпром газораспределение Север» на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по переносу и переустройству сетей газоснабжения с земельных участков, предназначенных для строительства объектов социальной сферы		15 250	0	3 050	3 050	3 050	3 050	3 050
2.1.5	Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству (бюджет Пуровского района)		1 169	194	195	195	195	195	195
2.1.6	Прочие мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства (бюджет Пуровского района)		62 485	33 435	29 050	0	0	0	0
2.1.7	Реализация мероприятий по содержанию объектов благоустройства, находящихся в муниципальной собственности (окружной бюджет)		420 599	81 482	113 039	113 039	113 039	0	0
2.1.8	Компенсация стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации (окружной бюджет)		385 521	71 688	104 611	104 611	104 611	0	0
2.1.9	Реализация мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов (окружной бюджет)		52 565	48 975	1 250	1 580	760	0	0
2.1.10	Мероприятия в области обращения с твердыми коммунальным отходами (окружной бюджет)	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (МКУ «Комитет по строительству и архитектуре Администрации Пуровского района»)	197 352	0	197 352	0	0	0	0
2.1.11	Мероприятия в области обращения с твердыми коммунальным отходами (бюджет Пуровского района) софинансирование		1 993	0	1 993	0	0	0	0
2.1.12	Реализация мероприятий по решению вопросов местного значения по организации водоснабжения населения на приобретение, поставку, монтаж и проведение пусконаладочных работ блочных водоочистных сооружений (окружной бюджет)		14 621	14 621	0	0	0	0	0
2.1.13	Реализация мероприятий по решению вопросов местного значения по организации водоснабжения населения на приобретение, поставку, монтаж и проведение пусконаладочных работ блочных водоочистных сооружений (бюджет Пуровского района)		1 101	1 101	0	0	0	0	0
2.1.14	Межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов (бюджет Пуровского района)		7 832	7 832	0	0	0	0	0
2.1.15	Межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение мероприятий по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда (бюджет Пуровского района)		12 865	12 865	0	0	0	0	0
2.1.16	Реализация мероприятий по содержанию объектов благоустройства, находящихся в муниципальной собственности (бюджет Пуровского района) (софинансирование)		630	630	0	0	0	0	0
2.1.17	Компенсация стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации (бюджет Пуровского района) (софинансирование)		1 451	1 451	0	0	0	0	0
2.1.18	Реализация мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов (бюджет Пуровского района) (софинансирование)		2 262	2 262	0	0	0	0	0
2.2	Основное мероприятие «Мероприятия в области транспорта» Бюджет МО Пуровский район Бюджет МО город Тарко-Сале		385 680 56 768	65 191 6 818	68 037 9 990	63 113 9 990	63 113 9 990	63 113 9 990	63 113 9 990
2.2.1	Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий в сфере предоставления транспортных услуг населению водным транспортом (бюджет Пуровского района)	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	9 854	4 930	4 924	0	0	0	0
2.2.2	Реализация мероприятий по организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом (бюджет Пуровского района)	Администрация Пуровского района (МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»)	224 696	35 626	37 814	37 814	37 814	37 814	37 814
2.2.4	Реализация мероприятий по организации транспортного обслуживания населения водным транспортом (бюджет Пуровского района)	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	85 223	13 988	14 247	14 247	14 247	14 247	14 247

2.2.5	Реализация мероприятий по организации транспортного обслуживания населения (автомобильный транспорт) (бюджет Пуровского района)	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	65 907	10 647	11 052	11 052	11 052	11 052	11 052
2.2.6	Реализация мероприятий по организации транспортного обслуживания населения (Бюджет МО город Тарко-Сале)	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (МКУ «Управление городского хозяйства»)	56 768	6 818	9 990	9 990	9 990	9 990	9 990
2.3	Основное мероприятие «Мероприятия в области связи»	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района							
Бюджет МО Пуровский район			10 024	2 488	2 512	2 512	2 512	0	0
Бюджет МО город Тарко-Сале			0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Реализация мероприятий по созданию условий для обеспечения сельских населенных пунктов услугами связи (окружной бюджет)		9 321	2 313	2 336	2 336	2 336	0	0
2.3.2	Реализация мероприятий по созданию условий для обеспечения сельских населенных пунктов услугами связи (окружной бюджет)		703	175	176	176	176	0	0
2.4	Основное мероприятие «Отлов и содержание безнадзорных животных»	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района							
Бюджет МО Пуровский район			65 559	0	21 853	21 853	21 853	0	0
Бюджет МО город Тарко-Сале			0	0	0	0	0	0	0
2.4.1	Осуществление государственных полномочий в области обращения с животными (окружной бюджет)		65 559	0	21 853	21 853	21 853	0	0
2.5	Основное мероприятие «Мероприятия в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» (Бюджет МО город Тарко-Сале)	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (МКУ «Управление городского хозяйства»)							
Бюджет МО Пуровский район									
Бюджет МО город Тарко-Сале			1 167 699	296 966	252 233	212 080	211 559	97 430	97 430
2.5.1	Расходы на обеспечение функций казенных учреждений (бюджет МО город Тарко-Сале)		362 756	63 321	59 887	59 887	59 887	59 887	59 887
2.5.2	Реализация мероприятий по благоустройству (бюджет Пуровского района)		81 879	81 879	0	0	0	0	0
2.5.3	Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству (бюджет МО г. Тарко-Сале)		227 255	37 710	70 072	29 713	29 920	29 920	29 920
2.5.4	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению бытовые услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (бюджет МО город Тарко-Сале)		29 872	62	5 962	5 962	5 962	5 962	5 962
2.5.5	Прочие мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства (Бюджет МО город Тарко-Сале)		9 905	1 600	1 661	1 661	1 661	1 661	1 661
2.5.6	Реализация мероприятий по содержанию объектов благоустройства, находящихся в муниципальной собственности (окружной бюджет)		205 756	45 622	53 378	53 378	53 378	0	0
2.5.7	Компенсация стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации (окружной бюджет)		209 768	44 681	55 029	55 029	55 029	0	0
2.5.8	Реализация мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов (окружной бюджет)		4 560	3 330	511	705	14	0	0
2.5.9	Реализация мероприятий по содержанию объектов благоустройства, находящихся в муниципальной собственности (Бюджет МО город Тарко-Сале) софинансирование		10 932	2 502	2 810	2 810	2 810	0	0
2.5.10	Компенсация стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации (софинансирование)		12 167	3 476	2 897	2 897	2 897	0	0
2.5.11	Реализация мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов (Бюджет МО город Тарко-Сале) софинансирование		277	211	27	38	1	0	0
2.5.12	Финансовое обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов (Бюджет Пуровского района)		3 915	3 915	0	0	0	0	0
2.5.13	Финансовое обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов (Бюджет МО город Тарко-Сале)		70	70	0	0	0	0	0
2.5.14	Финансовое обеспечение мероприятий по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда (Бюджет Пуровского района)		8 587	8 587	0	0	0	0	0
Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства»									
3.	Бюджет МО Пуровский район		1 855 644	498 350	680 694	296 654	297 390	41 278	41 278
Бюджет МО город Тарко-Сале			987 817	312 124	377 539	148 131	150 024	0	0
3.1	Основное мероприятие «Поддержка дорожного хозяйства»	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	1 589 310	449 332	627 754	256 112	256 112	0	0
3.1.1	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности (окружной бюджет)		211 616	53 731	157 885	0	0	0	0

3.1.2	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (окружной бюджет)		976 018	207 682	256 112	256 112	256 112	0	0
3.1.3	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (окружной бюджет)		72 986	1 985	71 001	0	0	0	0
3.1.4	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (бюджет Пуровского района)		273 634	131 038	142 596	0	0	0	0
3.1.5	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (бюджет Пуровского района) (софинансирование)		1 514	1 514	0	0	0	0	0
3.1.6	Межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение мероприятий по проектированию, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения (бюджет Пуровского района)		332	332	0	0	0	0	0
3.1.7	Межбюджетные трансферты на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (бюджет Пуровского района)		47 808	47 648	160	0	0	0	0
3.1.8	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности (бюджет Пуровского района) (софинансирование)		5 311	5 311	0	0	0	0	0
3.1.9	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (бюджет Пуровского района) (софинансирование)		91	91	0	0	0	0	0
3.2	Основное мероприятие «Осуществление дорожной деятельности»	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (МКУ «Управление городского хозяйства»), Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (МКУ «Комитет по строительству и архитектуре Администрации Пуровского района»)							
	Бюджет МО Пуровский район		266 334	49 018	52 940	40 542	41 278	41 278	41 278
	Бюджет МО город Тарко-Сале		987 817	312 124	377 539	148 130	150 024	0	0
3.2.1	Бюджетные инвестиции в объекты дорожной деятельности (бюджет Пуровского района)	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (МКУ «Комитет по строительству и архитектуре Администрации Пуровского района»)	4 000	2 000	2 000	0	0	0	0
3.2.2	Прочие мероприятия по осуществлению дорожной деятельности (содержание зимних автомобильных дорог местного значения) (бюджет Пуровского района)	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	262 334	47 018	50 940	40 542	41 278	41 278	41 278
3.2.3	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности (окружной бюджет)	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (МКУ «Управление городского хозяйства»)	211 616	53 731	157 885	0	0	0	0
3.2.4	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (окружной бюджет)	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (МКУ «Управление городского хозяйства»)	508 595	106 595	134 000	134 000	134 000	0	0
3.2.5	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (окружной бюджет)	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (МКУ «Управление городского хозяйства»)	173 651	101 711	71 940	0	0	0	0
3.2.6	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности (Бюджет МО г. Тарко-Сале) софинансирование	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (МКУ «Управление городского хозяйства»)	7 343	5 748	1 595	0	0	0	0
3.2.7	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (Бюджет МО г. Тарко-Сале) софинансировани	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (МКУ «Управление городского хозяйства»)	42 963	5 702	7 107	14 130	16 024	0	0
3.2.8	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Бюджет МО г. Тарко-Сале) софинансировани	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (МКУ «Управление городского хозяйства»)	9 575	5 789	3 786	0	0	0	0
3.2.9	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (бюджет Пуровского района)	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (МКУ «Управление городского хозяйства»)	32 381	32 381	0	0	0	0	0
3.2.10	Финансовое обеспечение мероприятий по проектированию, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения (бюджет Пуровского района)	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (МКУ «Управление городского хозяйства»)	332	332	0	0	0	0	0
3.2.11	Бюджетные инвестиции в объекты дорожной деятельности (Бюджет МО г. Тарко-Сале)	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (МКУ «Управление городского хозяйства»)	1 068	136	932	0	0	0	0

3.2.12	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (бюджет Тарко-Сале)	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (МКУ «Управление городского хозяйства»)	294	0	294	0	0	0	0
4.	Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды»								
	Бюджет МО Пуровский район		653 220	350 830	145 490	78 450	78 450	0	0
	Бюджет МО город Тарко-Сале		390 613	115 989	116 138	79 243	79 243	0	0
4.1	Основное мероприятие «Благоустройство общественных территорий»	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района							
	Бюджет МО Пуровский район		8 368	8 368	0	0	0	0	0
	Бюджет МО город Тарко-Сале		5 771	5 771	0	0	0	0	0
4.1.1	Реализация мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальные программы по благоустройству территорий (окружной бюджет)	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	8 368	8 368	0	0	0	0	0
4.1.2	Реализация мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальные программы по благоустройству территорий (окружной бюджет)	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (МКУ «Управление городского хозяйства»)	5 712	5 712	0	0	0	0	0
4.1.3	Реализация мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальные программы по благоустройству территорий (Бюджет МО г. Тарко-Сале) софинансирование	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (МКУ «Управление городского хозяйства»)	58	58	0	0	0	0	0
4.3	Основное мероприятие «Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района							
	Бюджет МО Пуровский район		644 852	342 462	145 490	78 450	78 450	0	0
	Бюджет МО город Тарко-Сале		384 842	110 218	116 138	79 243	79 243	0	0
4.3.1	Реализация мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальные программы по благоустройству территорий (окружной бюджет)		640 811	338 421	145 490	78 450	78 450	0	0
4.3.2	Реализация мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальные программы по благоустройству территорий (бюджет Пуровского района) (софинансирование)		4 041	4 041	0	0	0	0	0
4.3.3	Реализация мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальные программы по благоустройству территорий (Окружной бюджет)	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (МКУ «Управление городского хозяйства»)	364 343	105 175	102 268	78 450	78 450	0	0
4.3.4	Реализация мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальные программы по благоустройству территорий (софинансирование)	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (МКУ «Управление городского хозяйства»)	20 499	5 043	13 870	793	793	0	0
5.	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»		590 846	96 228	98 974	98 911	98 911	98 911	98 911
5.1	Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций»	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	590 846	96 228	98 974	98 911	98 911	98 911	98 911
5.1.1	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (бюджет Пуровского района)		590 846	96 228	98 974	98 911	98 911	98 911	98 911
Всего по разделу III									
Бюджет МО Пуровский район			6 337 802	1 640 253	1 818 781	1 374 116	1 042 442	231 105	231 105
Бюджет МО город Тарко-Сале			2 602 897	731 898	755 900	449 443	450 816	107 420	107 420

».

9. Раздел II приложения № 2 к Программе изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование программы (подпрограммы)/наименование показателя	Единица измерения	2019		2020		2021		2022		2023		2024	
			Вес показателя	Значение показателя	Вес показателя	Значение показателя	Вес показателя	Значение показателя	Вес показателя	Значение показателя	Вес показателя	Значение показателя		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Раздел II														
I	Муниципальная программа «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры»													
	Цель: Повышение качества предоставляемых услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры													
	Задача: Снижение удельного потребления энергетических ресурсов в муниципальном хозяйстве, в многоквартирных домах муниципальных образований городских и сельских поселений района													

1.1.	Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах													
1.1.1.	Электрическая энергия	кВт.ч на 1 проживающего	0,10	1 092,66	0,10	1 315,73	0,10	1 315,73	0,10	1 315,73	0,10	1 315,73	0,10	1 315,73
1.1.2.	Тепловая энергия	Гкал на 1 кв. метр общей площади	0,10	0,30	0,10	0,27	0,10	0,27	0,10	0,27	0,10	0,27	0,10	0,27
1.1.3.	Горячая вода	куб. метров на 1 проживающего	0,10	15,46	0,10	14,28	0,10	14,28	0,10	14,28	0,10	14,28	0,10	14,28
1.1.4.	Холодная вода	куб. метров на 1 проживающего	0,10	27,11	0,10	32,64	0,10	32,64	0,10	32,64	0,10	32,64	0,10	32,64
1.1.5.	Природный газ	куб. метров на 1 проживающего	0,10	209,93	0,10	226,88	0,10	226,88	0,10	226,88	0,10	226,88	0,10	226,88
	Задача: Восстановление транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, замена конструктивных элементов, поддержание в надлежащем техническом состоянии													
1.2.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	0,10	21,54	0,10	21	0,10	25,4	0,10	29,8	0,10	34,2	0,10	38,60
1.3.	Количество введенных в эксплуатацию объектов дорожной деятельности на территории города Тарко-Сале	ед.	0,10	1	0,10	1	0,10	0,00	0,1	0				
	Задача: Повышение качества транспортных услуг, сохранение транспортной доступности для населения на социально значимых маршрутах													
1.4.	Количество социально значимых маршрутов, обеспечивающих транспортное сообщение с населенными пунктами Пуровского района	шт.	0,10	5	0,10	5	0,10	5	0,1	6	0,40	6	0,40	6
	Цель: Приведение коммунальной инфраструктуры в соответствие с действующими стандартами качества, техническими требованиями													
	Задача: Модернизация инженерной инфраструктуры													
1.5.	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры на основе концессионных соглашений и других договоров, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса	%	0,05	100	0,05	100	0,05	100	0,05	100				
	Задача: Приведение инженерных сетей, строительных конструкций и элементов домов и квартир, находящихся в муниципальной собственности городских и сельских поселений на территории Пуровского района, в соответствие с установленными санитарными и техническими правилами и нормами													

1.6.	Доля освоенных бюджетных ассигнований за отчетный период в общей сумме утвержденных лимитов бюджетных ассигнований выделенных на межбюджетные трансферты	%	0,05	100,00	0,05	100,00	0,05	100,00	0,05	100,00				
	Цель: Повышение уровня благоустройства муниципального образования город Тарко-Сале													
	Задача: Создание комфортной среды в муниципальном образовании город Тарко-Сале, в том числе доступной для инвалидов и других маломобильных групп населения													
1.7.	Повышение уровня благоустройства, обеспечение комфортного и безопасного проживания населения на территории города Тарко-Сале	%	0,05	80,00	0,50	80,00	0,50	80,00	0,50	80,00				
1.8.	Количество реализованных мероприятий по благоустройству общественных и дворовых территорий на территории города Тарко-Сале	ед.	0,05	49,00	0,50	48,00	0,50	49,00	0,50	49,00				
II	Подпрограмма «Развитие коммунального комплекса и сферы энергетики»													
	Цель: Приведение коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания													
	Задача: Ввод в действие строящихся объектов капитального строительства в установленные сроки в соответствии с действующими нормами продолжительности проектирования и строительства													
2.1.	Количество объектов, по которым осуществляются проектно-изыскательские работы	объект	0,10	9	0,10	8	0,10	8	0,10	8	0,10	8	0,10	8
2.2.	Количество объектов, по которым осуществляются строительно-монтажные работы	объект	0,10	7	0,10	10	0,10	10	0,10	10	0,10	10	0,10	10
	Цель: Снижение потребления энергетических ресурсов в жилищном фонде муниципальных образований городских и сельских поселений района													
	Задача: Повышение эффективности энергопотребления в муниципальном хозяйстве, в том числе за счет механизмов стимулирования энергосбережения и повышения энергетической эффективности муниципального хозяйства района, реализация типовых проектов													
2.3.	Экономия потребления энергетических ресурсов по отдельным видам энергетических ресурсов													
2.3.1.	электрическая энергия	тыс.кВтч	0,20	151 413,57	0,20	151 600,04	0,20	151 600,04	0,20	151 600,04	0,20	151 600,04	0,20	151 600,04
2.3.2.	тепловая энергия	тыс.Гкал	0,20	527,20	0,20	527,85	0,20	527,85	0,20	527,85	0,20	527,85	0,20	527,85
2.3.3.	вода	тыс. м ³	0,20	2 808,83	0,20	2 812,29	0,20	2 812,29	0,20	2 812,29	0,20	2 812,29	0,20	2 812,29
2.3.4.	природный газ	тыс. м ³	0,20	108 952,02	0,20	109 086,19	0,20	109 086,19	0,20	109 086,19	0,20	109 086,19	0,20	109 086,19
III	Подпрограмма «Реализация отдельных мероприятий в сфере жизнеобеспечения»													

	Цель: Повышение качества предоставляемых услуг, формирование благоприятных условий проживания													
	Задача: Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства в Пуровском районе													
3.1.	Количество утвержденных схем (программ) развития инженерной инфраструктуры муниципальных образований района, соответствующих требованиям действующего законодательства, в том числе:	шт.	0,10	9,00	0,10	12,00	0,10	12,00	0,10	12,00				
	схем водоснабжения и водоотведения	шт.	0,03	0,00	0,03	3,00	0,03	3,00	0,03	3,00				
	откорректированных программ комплексного развития	шт.	0,04	1	0,04	1,00	0,04	1,00	0,04	1,00				
	откорректированных схем теплоснабжения	шт.	0,03	8,00	0,03	8,00	0,03	8,00	0,03	8,00				
3.2.	Доля многоквартирных домов, в которых проведены мероприятия по капитальному ремонту общего имущества от общего количества многоквартирных домов	%	0,05	5,98	0,05		0,05		0,05					
3.3.	Доля площади жилищного фонда, на которой проведены работы по капитальному ремонту в общей площади муниципального жилищного фонда	%	0,05	1,36	0,05		0,05		0,05					
3.4.	Доля объектов социального значения, жилищного фонда, ресурсоснабжающих организаций муниципального образования Пуровский район, получивших паспорта готовности объектов к прохождению осенне-зимнего периода в установленном порядке	%	0,05	100,00	0,05	100,00	0,05	100,00	0,05	100,00				
3.5.	Количество городских и сельских населенных пунктов, охваченных системой утилизации отходов	шт.	0,05	2,00	0,05	2,00	0,05	2,00	0,05	2,00				
3.6.	Количество отдаленных и труднодоступных населенных пунктов, в которых единственному оператору сельской телефонной связи компенсируются убытки за предоставленные услуги	ед.	0,10	2,00	0,10	2,00	0,10	2,00	0,10	2,00				
3.7.	Содержание и поставка уличного освещения в муниципальном образовании город Тарко-Сале	км/кВт.час	0,20	52,560/1850	0,10	70,36/1 200	0,20	70,36/1 200	0,2	70,36/1 200				
3.8.	Доля многоквартирных домов в муниципальном образовании город Тарко-Сале, в которых проведены мероприятия по капитальному ремонту общего имущества, от общего количества многоквартирных домов в муниципальном образовании город Тарко-Сале	%	0,05	5,52	0,05		0,05							
3.9.	Доля площади жилищного фонда в муниципальном образовании город Тарко-Сале, на которой проведены работы по капитальному ремонту в общей площади муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании город Тарко-Сале	%	0,05	2,20	0,05		0,05							

3.10	Количество обустроенных мест (площадок) временного накопления твердых коммунальных отходов ангарного типа на территории Пуровского района				0,05	2								
	Задача: Осуществление государственных полномочий в области обращения с животными													
3.11	Количество отловленных животных без владельцев, обитающих на территории муниципального образования Пуровский район	осoby			0,05	1 393								
	Цель: Повышение качества транспортных услуг, сохранение транспортной доступности населенных пунктов района													
	Задача: Организация транспортного обслуживания населения автомобильным, внутренним водным и воздушным транспортом на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах района, автомобильным общественным транспортом по регулируемым тарифам города Тарко-Сале													
3.12.	Коэффициент изменения тарифов на перевозку пассажиров общественным транспортом на социально значимых маршрутах:	%	0,1	24,00	0,1	24,00	0,1	24,00	0,2	24,00	0,2	24,00	0,2	24,00
	Автомобильным транспортом, не более	%	0,05	11,10	0,05	11,10	0,05	11,10	0,1	11,10	0,1	11,10	0,1	11,10
	Водным транспортом, не более	%	0,05	12,90	0,05	12,90	0,05	12,90	0,1	12,90	0,1	12,90	0,1	12,90
3.13.	Количество сельских населенных пунктов, обеспеченных воздушным транспортным сообщением с административным центром района	шт.	0,10	3,00	0,10	3,00	0,10	3,00	0,1	3,00	0,1	3,00	0,1	3,00
3.14.	Коэффициент изменения тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом в границах муниципального образования город Тарко-Сале	%	0,10	33,30	0,10	10	0,10	10	0,1	10	0,1	10	0,1	10
IV.	Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства»													
	Цель: Развитие сети автомобильных дорог													
	Задача: Устройство и содержание зимних автомобильных дорог, автомобильных дорог общего пользования местного значения в населенных пунктах Пуровского района													
4.1.	Количество сельских населенных пунктов, обеспеченных наземным транспортным сообщением с сетью автомобильных дорог общего пользования, с административным центром района и другими населенными пунктами в зимний период	шт.	0,34	2,00	0,34	2,00	0,34	2,00	0,34	2,00	0,5	2,00	0,5	2,00
4.2.	Доля протяженности автомобильных дорог от общей протяженности автомобильных дорог, на которых зафиксирован допустимый уровень их содержания	%	0,33	100,00	0,33	100,00	0,33	100,00	0,34	100,00	0,5	100,00	0,5	100,00

	Задача: Разработка проектной документации													
4.3.	Количество объектов дорожного хозяйства, на которые разработана проектная документация	ед.	0,33	1	0,33	0,00	0,33	0,00	0,33	0,00				
V.	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»													
	Цель: Кадровое, нормативно-правовое и финансовое обеспечение муниципальной программы													
	Задача: Создание условий эффективной работы органа местного самоуправления, совершенствование кадрового потенциала, осуществление эффективного нормативно-правового и документационного обеспечения													
5.1.	Выполнение плана мероприятий, утвержденного распоряжением Главы района на квартал, год	%	0,50	100,00	0,50	100,00	0,50	100,00	0,50	100,00	0,50	100,00	0,50	100,00
5.2.	Исполнение бюджетных обязательств на обеспечение выполнения функций управления от доведенных лимитов бюджетных ассигнований	%	0,50	100,00	0,50	100,00	0,50	100,00	0,50	100,00	0,50	100,00	0,50	100,00
VI.	Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды»													
	Цель: Создание комфортной среды в муниципальном образовании город Тарко-Сале, в том числе доступной для инвалидов и других маломобильных групп населения													
	Задача: Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, в соответствии с утвержденным Адресным перечнем дворовых территорий, подлежащих благоустройству													
6.1.	Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве	%	0,50	39,5	0,50	68,8	0,50	92,6	0,5	100				
	Задача: Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, в соответствии с утвержденным Адресным перечнем общественных территорий, подлежащих благоустройству													
6.2.	Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве	%	0,50	30,7	0,50	50	0,50	78,5	0,5	100				

10. Приложение № 3 к Программе изложить в следующей редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе
«Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры» (в редакции постановления Администрации района от 27 февраля 2020 г. № 61-ПА)

Перечень основных мероприятий в области водного, автомобильного и воздушного транспорта

№ п/п	Наименование	Расходы на реализацию основных мероприятий, (тыс.руб.)										
		2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1.	Отдельные мероприятия в области водного транспорта	8 868	9 952	10 887	10 343	10 343	13 988	14 247	14 247	14 247	14 247	14 247
1.1.	Предоставление субсидий организациям речного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения внутренним водным транспортом на межмуниципальных сообщениях в границах Пуровского района, в том числе по маршрутам	8 868	9 952	10 887	10 343	10 343	13 988	14 247	14 247	14 247	14 247	14 247
1.1.1.	Самбург – Уренгой – Самбург	8 868	9 952	10 887	10 343	10 343	13 988	14 247	14 247	14 247	14 247	14 247
2	Отдельные мероприятия по другим видам транспорта	9 418	9 419	10 208	10 208	9 836	10 647	11 052	11 052	11 052	11 052	11 052
2.1.	Предоставление субсидий организациям автомобильного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района, в том числе по маршрутам	9 418	9 419	10 208	10 208	9 836	10 647	11 052	11 052	11 052	11 052	11 052
2.1.1.	Тарко-Сале – Пуровск – Тарко-Сале	6 799	6 800	7 475	10 208	9 836	10 647	11 052	11 052	11 052	11 052	11 052
2.1.2.	Уренгой – Коротчаево – Уренгой	2 619	2 619	2 733	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Предоставление субсидий организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на социально значимых межмуниципальных маршрутах в границах Пуровского района, в том числе по маршрутам	36 766	36 766	31 529	34 928	34 928	35 626	37 814	37 814	37 814	37 814	37 814
3.1.	Тарко-Сале – Халясавэй – Тарко-Сале	8 326	8 326	6 185	6 666	8 326	7 983	8 499	8 499	8 499	8 499	8 499
3.2.	Тарко-Сале – Самбург – Тарко-Сале	11 836	11 836	8 876	9 640	11 836	9 996	10 643	10 643	10 643	10 643	10 643
3.3.	Тарко-Сале – Толька – Тарко-Сале	6 100	6 100	5 026	5 516	6 100	5 719	6 089	6 089	6 089	6 089	6 089
3.4.	Иные полеты	9 996	9 996	11 442	13 095	8 158	11 925	12 583	12 583	12 583	12 583	12 583
3.5.	Уренгой – Коротчаево	499	499	0	0	499	0	0	0	0	0	0
3.6.	резерв	9	9	0	11	9	3	0	0	0	0	0
	Всего по транспорту	55 052	56 137	52 624	55 479	55 107	60 261	63 113	63 113	63 113	63 113	63 113

».

11. Приложение № 4 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к муниципальной программе
«Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры»
(в редакции постановления Администрации района от 27 февраля 2020 г. № 61-ПА)

Перечень мероприятий в сфере дорожного хозяйства
(зимние автомобильные дороги)

№ п/п	Наименование	Расходы на реализацию основных мероприятий (тыс.руб.)										
		2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1.	Устройство зимних автомобильных дорог общего пользования – всего, в том числе	6 147	8 149	10 962	12 974	7 840	9 566	8 362	8 763	9 175	9 175	9 175
1.1.	с. Самбург – Заполярное НГКМ	2 858	2 858	3 283	3 434	2 940	3 015	3 151	3 302	3 457	3 457	3 457
1.2.	Подъезд к селу Халясавэй					4 900	6 551	5 211	5 421	5 718	5 718	5 718
1.2.1.	с. Халясавэй – водозабор на р. Еты-Пур	3 289	1 668	3 304	5 006	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2.	водозабор на р. Еты-Пур-Ярайнерское месторождение	0	3 623	4 375,6	4 534	0	0	0	0	0	0	0
2.	Содержание зимних автомобильных дорог общего пользования – всего, в том числе	19 962	30 672	24 083	26 189	34 541	37 452	31 779	32 103	32 103	32 103	32 103
2.1.	с. Самбург – Заполярное НГКМ	15 929	13 371	12 779	16 810	19 314	21 267	23 094	17 796	17 978	17 978	17 978
2.2.	с. Халясавэй – водозабор на р. Еты-Пур	4 033	5 601	4 732	5 979	15 227	16 185	19 484	13 983	14 125	14 125	14 125
2.3.	Водозабор на р. Еты-Пур-Ярайнерское месторождение	0	11 700	6 573	3 400	0	0	0	0	0	0	0
	Всего	26 109	38 821	35 045	39 163	42 381	47 018	50 940	40 542	41 278	41 278	41 278

».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 28 февраля 2020 г. № 62-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 28.06.2018 № 242-ПА(С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 09.08.2018 № 291-ПА, 04.09.2018
№ 313-ПА, 30.04.2019 № 143-ПА, 11.11.2019 № 331-ПА)В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного
округа от 06.12.2012 № 131-ЗАО «О наделении органов местного
самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненец-

ком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в Ямало-Ненецком автономном округе»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в постановление Администрации района от 28.06.2018 № 242-ПА «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования в Ямало-Ненецком автономном округе» (с изменениями от 09.08.2018 № 291-ПА, 04.09.2018 № 313-ПА, 30.04.2019 № 143-ПА, 11.11.2019 № 331-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной государственной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района от 28 февраля 2020 г. № 62-ПА

Изменения, вносимые в постановление Администрации района от 28.06.2018 № 242-ПА «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования в Ямало-Ненецком автономном округе» (с изменениями от 09.08.2018 № 291-ПА, 04.09.2018 № 313-ПА, 30.04.2019 № 143-ПА, 11.11.2019 № 331-ПА)

1. Преамбулу постановления Администрации района от 28.06.2018 № 242-ПА «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования в Ямало-Ненецком автономном округе» (с изменениями от 09.08.2018 № 291-ПА, 04.09.2018 № 313-ПА, 30.04.2019 № 143-ПА, 11.11.2019 № 331-ПА) изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 декабря 2012 года № 131-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных об-

разований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в Ямало-Ненецком автономном округе» постановляет:».

2. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования в Ямало-Ненецком автономном округе» изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района от 28 июня 2018 года № 242-ПА (в редакции постановления Администрации района от 28 февраля 2020 г. № 62-ПА)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования в Ямало-Ненецком автономном округе»

I. Общие положения

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Административный регламент, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями исполнителя государственной услуги и их должностными лицами, между исполнителем государственной услуги и заявителями, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителем на предоставление государственной услуги является один из родителей (законный представитель), имеющий гражданство Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и воспитывающий ребенка в возрасте от полутора до пяти лет, который не посещает образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования в Ямало-Ненецком автономном округе, либо у индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии и состоит на учете в Департаменте образования Администрации Пуровского района на получение места в образовательном учреждении, реализующим образо-

вательную программу дошкольного образования:

- в связи с отсутствием в образовательном учреждении свободных мест;
- в связи с тем, что родители (законные представители) ребёнка ведут кочевой и (или) полукочевой образ жизни;
- по медицинским показаниям, препятствующим посещению ребёнком дошкольного образовательного учреждения, проживающие совместно с ребёнком.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

1) Исполнителем государственной услуги является Департамент образования Администрации Пуровского района (далее – Департамент образования). Информация о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны Департамента образования, адреса официального сайта, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи Департамента образования в сети «Интернет» размещена на официальном сайте Департамента образования: [/http://purovskiydo.ru/](http://purovskiydo.ru/), на официальном сайте муниципального образования Пуровский район: [/http://puradm.ru/](http://puradm.ru/), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа по адресу <http://www.pgu-yaamal.ru> (далее – Региональный портал) и/или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <https://www.gosuslugi.ru/> (далее – Едином портале).

График работы:

- понедельник – с 8.30 до 18.00 часов;
- вторник – пятница с 8.30 до 17.00 часов;
- перерыв с 12.30 до 14.00 часов;
- выходные дни – суббота, воскресенье.

График приема граждан: понедельник, четверг с 14.00 до 17.00 часов.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, график работы изменяется – продолжительность рабочего дня уменьшается на один час.

С учетом территориальных особенностей прием заявлений может осуществляться муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – дошкольные образовательные учреждения), информация о которых размещена на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа по адресу <http://www.pgu-yaamal.ru> и/или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <https://www.gosuslugi.ru/>.

2) Информация о государственной услуге, процедуре ее предоставления представляется:

- непосредственно специалистами исполнителя муниципальной услуги;
- с использованием средств телефонной связи и электронного информирования;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе сети Интернет) на официальном сайте Департамента образования и в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (<http://www.pgu-yaamal.ru>) (далее – Региональный портал) и/или «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов), на

стендах в помещении Департамента образования.

3) Для получения информации о государственной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления государственной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам исполнителя государственной услуги, участвующим в предоставлении государственной услуги;
- в письменной форме лично или почтой в адрес исполнителя государственной услуги;
- в письменной форме по адресу электронной почты исполнителя государственной услуги, указанному в настоящем разделе Административного регламента.

Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

4) К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы Департамента образования, предоставляющих государственную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги; справочные телефоны организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Департамента образования в сети «Интернет».

Справочная информация не приводится в тексте Административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). Департамент образования, предоставляющий государственные услуги, обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе федерального реестра и на соответствующем официальном сайте в сети «Интернет».

4. Информирование заявителей проводится в двух формах: устной и письменной.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты исполнителя государственной услуги, участвующие в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании исполнителя государственной услуги, которому поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной

информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения исполнителем государственной услуги.

Специалисты исполнителя государственной услуги, участвующие в предоставлении государственной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем исполнителя государственной услуги либо уполномоченным им лицом и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

5. Наименование государственной услуги: «Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования в Ямало-Ненецком автономном округе» .

6. Наименование исполнителя государственной услуги: Департамент образования.

С учетом территориальных особенностей прием заявлений осуществляется следующими образовательными учреждениями:

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Гнёздышко» п. Пуровск Пуровского района;

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» п. Сывдарма Пуровского района;

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» п.г.т. Уренгой Пуровского района;

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» п.г.т. Уренгой Пуровского района;

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Снежинка» п.г.т. Уренгой Пуровского района;

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» с. Самбург Пуровского района;

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования» с. Халасавэй Пуровского района;

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Белоснежка» п. Пурпе-1 Пуровского района;

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик» п. Пурпе Пуровского района;

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Берёзка» п. Пурпе Пуровского района;

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звёздочка» п. Пурпе Пуровского района;

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка» п. Ханымей Пуровского района;

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» п. Ханымей Пуровского района;

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования» с. Халасавэй Пуровского района;

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Росинка» д. Харампур Пуровского района.

Специалистам запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Ямало-Ненецкого автономного округа.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребёнка в возрасте от полутора до пяти лет, не посещающего образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования в Ямало-Ненецком автономном округе.

Ежемесячная компенсационная выплата не предоставляется родителям (законным представителям) ребенка, который получает дошкольное образование у индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии.

Сроки предоставления государственной услуги

8. Решение о назначении ежемесячной выплаты или об отказе в ее назначении принимается Департаментом образования в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления о назначении ежемесячной выплаты со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента, и доводится соответствующее решение в течение 3 рабочих дней с даты его принятия до заявителя способом, указанным в заявлении, с мотивированным указанием принятого решения.

Выплата осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель обратился в дошкольное образовательное учреждение, с заявлением, но не ранее месяца, в котором ребенку исполняется 1,5 года (за исключением случаев, когда зачисление ребенка не может быть произведено по причине того, что срок зачисления в дошкольное образовательное учреждение, установленный действующим законодательством, не наступил), по месяц достижения ребенком возраста пяти лет.

В месяце, в котором ребенку исполнилось 3 года, ежемесячная выплата выплачивается в размере, установленном для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет. Ежемесячная выплата в размере, установленном для детей в возрасте от 3 до 5 лет, выплачивается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором ребенку исполнилось 3 года.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Департамента образования в сети «Интернет», в федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10. Для получения государственной услуги заявитель лично предоставляет исполнителю государственной услуги:

- заявление о назначении и осуществлении ежемесячной выплаты согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (в случае изменения фамилии, имени, отчества, с приложением копии документа, послужившего основанием для замены указанных сведений);

- копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка или копия решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки;

- копия документа, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) совместного проживания родителя (законного представителя) с ребенком, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, за исключением сведений о регистрации по месту жительства, о регистрации по месту пребывания;

- документ, подтверждающий наличие у ребенка медицинских показаний, препятствующих посещению ребенком дошкольного образовательного учреждения (при наличии медицинских показаний);

- справка с указанием реквизитов лицевого счета в кредитной организации заявителя (в случае получения ежемесячной выплаты через кредитную организацию).

10.1. Документами, в соответствии с которыми имеется возможность установления (подтверждения) постоянного места жительства родителя (законного представителя) ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию на территории автономного округа, где они проживают на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, являются:

- паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства на территории автономного округа;

- свидетельство о регистрации по месту жительства на территории автономного округа;

- свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории автономного округа;

- копия судебного решения, устанавливающего факт проживания на территории автономного округа.

10.2. При отсутствии документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, постоянное место проживание родителя (законного представителя) ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию на территории автономного округа, устанавливается решением комиссии по предоставлению ежемесячной выплаты (далее – комиссия) при условии наличия одного или нескольких документов, подтверждающих проживание на территории автономного округа:

1) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности на жилое помещение, расположенное на территории автономного округа;

2) договора найма (поднайма, безвозмездного пользования) жилого помещения, расположенного на территории автономного округа;

3) копии трудовой книжки, подтверждающей осуществление трудовой деятельности на территории автономного округа.

Состав и порядок работы комиссии утверждаются постановлением Администрации района.

Решение комиссии может быть обжаловано гражданином в суде.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг

11. Для предоставления государственной услуги Департаментом образования в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

- сведения о регистрации по месту жительства, о регистрации по месту пребывания в отношении родителя (законного представителя) и ребенка;

- сведения, подтверждающие, что родители (законные представители) ребенка ведут традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Пуровском районе (для лиц, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в автономном округе);

- сведения о прекращении (неназначении) ежемесячной выплаты по предыдущему месту жительства родителя (законного представителя), совместно проживающего с ребенком (в случае выезда родителя (законного представителя), совместно проживающего с ребенком, на постоянное место жительства в другое муниципальное образование в автономном округе);

- сведения из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета в отношении родителя (законного представителя) и ребенка;

- сведения органа опеки и попечительства, подтверждающие совместное проживание заявителя с ребенком (в случае, если фактическое проживание заявителя и ребенка невозможно подтвердить в соответствии с документами и сведениями, указанными в абзаце пятом пункта 10, абзаце втором настоящего пункта);

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности на жилое помещение, расположенное на территории автономного округа.

12. Заявители вправе представить указанные в подпункте 11 настоящего Административного регламента документы по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 11 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Специалисты исполнителя государственной услуги не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, муниципального служащего, о чем в письменном виде за подписью исполнителя государственной услуги при перво-

начальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

13. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его место жительства, телефон написаны полностью;
- в документах отсутствуют неоговоренные исправления;
- документы не исполнены карандашом.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

14. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) представление документов, не соответствующих перечню, указанному в пункте 10 настоящего Административного регламента;
- 2) нарушение требований к оформлению документов, перечисленных в пункте 13 настоящего Административного регламента;
- 3) отсутствие ребенка в электронной очереди на зачисление в дошкольное образовательное учреждение;
- 4) несоответствие возраста ребёнка требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента.

15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

16. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) отсутствие у заявителя права на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством;
- 2) полное государственное обеспечение ребёнка;
- 3) помещение ребёнка в организации социального обслуживания;
- 4) наличие вступившего в силу решения суда об ограничении родительских прав заявителя, о лишении родительских прав заявителя, об отмене усыновления ребёнка;
- 5) получение дошкольного образования у индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии.

6) наличие письменного отказа заявителя от предоставления ребенку места в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;

7) при предоставлении родителями (законными представителями) ребенка, не посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, недостоверных сведений;

8) непредоставление документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента;

9) получение дошкольного образования у индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

18. Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении государственной услуги

19. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут, максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут.

20. Решение Департамента образования о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги (о назначении или об отказе в назначении ежемесячной выплаты) принимается в течение 10 рабочих дней со дня приёма Департаментом образования письменного заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента.

Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

21. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день их представления исполнителю государственной услуги в Департаменте образования, дошкольном образовательном учреждении.

Срок регистрации заявления при личном обращении заявителя составляет не более 15 минут.

Регистрация заявления и приложенных к нему документов, поступивших в Департамент образования посредством почтовой связи, осуществляется в день их поступления.

С момента реализации технической возможности регистрация заявления и приложенных к нему документов, поступивших в Департамент образования в электронном виде посредством Регионального портала и/или Единого портала в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Требования к помещениям предоставления государственной услуги

22. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Места, где осуществляется прием заявителей по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, оборудуются информационными стендами, стульями и столами.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.

В помещениях, где проводится прием заявителей, предусматривается возможность копирования документов.

В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации.

Требования к обеспечению доступности для инвалидов к зданию, в котором располагаются исполнители государственной услуги (далее – здание), и предоставляемой в нем государственной услуге.

Исполнитель государственной услуги обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

1) условия беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставляется государственная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, в котором предоставляется государственная услуга, а также входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника в здание, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

На стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здание, в котором предоставляется государственная услуга, собственник здания принимает (до реконструкции или капитального ремонта здания) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Пуровский район, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

- в здании предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды.

Требования к местам для информирования заявителей:

- места информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

- места информирования заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

- информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Требования, предусмотренные настоящим разделом в части обеспечения доступности для инвалидов зданий, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с положениями части 3 статьи 26 Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» применяются исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, мо-

дернизацию указанным зданиям.

Показатели доступности и качества государственной услуги

23. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
А) Показатели результативности оказания государственных услуг			
1.	непосредственное получение положительного результата	%	да
Б) Показатели, характеризующие информационную доступность услуги (доступность, полнота и простота информации о государственной услуге, в том числе в электронном виде)			
2.	наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном интернет-сайте департамента (http://purovskiydo.ru), Региональном портале и (или) Едином портале	да/нет	да
В) Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность (удобство, вежливость, территориальная доступность и т.п.); соблюдение нормативов потребления материально-технических ресурсов при предоставлении государственных услуг (наличие необходимого оборудования, нормы расходных материалов и т.п.); соблюдение санитарно-гигиенических норм)			
3.	наличие помещений, оборудования и оснащения (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места общего пользования)	да/нет	да
4.	транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги – близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
5.	наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде	да/нет	нет
6.	обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга	да/нет	да
Г) Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов исполнителя государственных услуг (необходимые квалификационные требования, периодичность проведения мероприятий по повышению квалификации обслуживающих специалистов), а также к численности персонала, участвующего в оказании государственной услуги, в том числе в соотношении с численностью заявителей			
7.	укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 75
Д) Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность			
8.	при подаче заявления о предоставлении государственной услуги	раз/мин	1/15
9.	при получении результата государственной услуги	раз/мин	1/15
Е) Возможность получения информации о ходе предоставления государственных услуг, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий			
10.	возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
Ж) Возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме)			
11.	Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг	да/нет	нет
Ж-1) Возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)			
12.	возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнителя государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	нет
Ж-2) Возможность либо невозможность получения государственных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее – комплексный запрос)			
13.	возможность либо невозможность получения государственных услуг посредством комплексного запроса	да/нет	нет
З) Иные показатели (полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления государственных услуг; обеспечение обратной связи заявителя с исполнителем государственной услуги (фактическое наличие средств обратной связи (книга обращений, телефон, электронная почта), количество обращений по видам обратной связи, факты разрешения жалоб и конфликтов в процессе оказания государственной услуги)			

14.	доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги	%	0
15.	доля заявителей, получивших государственную услугу с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	0
16.	доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	100
17.	обеспечение обратной связи заявителя с исполнителем государственной услуги	да/нет	да

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

24. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

25. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) принятие заявления (документов);
- 2) рассмотрение обращения заявителя и оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги;
- 3) выдача результата предоставления государственной услуги.

Принятие заявления (документов)

26. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное своевременное обращение заявителя в адрес дошкольного образовательного учреждения.

27. Специалист, в обязанности которого входит принятие документов, проверяет:

- а) возраст ребёнка;
- б) наличие ребенка в электронной очереди на оформление в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;
- в) соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 10, 13 настоящего Административного регламента.

В случае выявления несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктами 10, 13, а также оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 14 настоящего Административного регламента, специалист, в обязанности которого входит принятие документов предупреждает заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов и предлагает устранить выявленные несоответствия.

В случае если представленные документы соответствуют требованиям, установленным пунктами 10, 13, 14 настоящего Административного регламента, специалист, в обязанности которого входит принятие документов:

- 1) регистрирует поступление заявления в соответствии с установленными правилами делопроизводства;
- 2) сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

Результатом административной процедуры является принятие документов либо отказ в приеме документов. Продолжительность административной процедуры – не более 15 минут.

Специалист, в обязанности которого входит принятие документов и рассмотрение обращения заявителя в течение 3 дней передаёт документы в Департамент образования специалисту, уполномоченному на рассмотрение обращения заявителя, принятых документов.

Рассмотрение обращения заявителя и оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги

28. Основанием для начала процедуры рассмотрения обращения заявителя и оформления результата предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги является получение специалистом Департамента образования, упол-

номоченным на рассмотрение обращения заявителя, принятых документов.

Специалист, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя:

- устанавливает предмет обращения заявителя;
- проверяет наличие приложенных к заявлению документов, перечисленных в пункте 10 настоящего Административного регламента;
- устанавливает наличие полномочий заявителя на получение государственной услуги;
- устанавливает наличие полномочий Департамента образования по предоставлению государственной услуги;
- формирует и направляет межведомственные запросы (при необходимости).

В случае, если имеются определенные подпунктом 14 настоящего Административного регламента основания для отказа в предоставлении государственной услуги, специалист Департамента образования, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя, готовит проект письма-уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры является передача начальнику Департамента проекта приказа о предоставлении государственной услуги, уведомления о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Продолжительность административной процедуры не более 10 рабочих дней.

Выдача результата предоставления государственной услуги

29. Основанием для начала процедуры выдачи результата предоставления государственной услуги является подписание начальником Департамента соответствующих документов и поступление их специалисту, ответственному за выдачу документов.

Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги с присвоенным регистрационным номером специалист, ответственный за выдачу документов, в течение 3 рабочих дней с момента подписания направляет заявителю почтовым направлением либо вручает лично заявителю под подпись, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса.

Копия уведомления вместе с оригиналами документов, представленных заявителем, остается на хранении в Департаменте образования, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

В случае отказа в назначении ежемесячной выплаты заявителю возвращаются все документы.

Результатом административной процедуры является направление уведомления заявителю о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Продолжительность административной процедуры – не более 3 рабочих дней.

30. Основанием для осуществления ежемесячных компенсационных выплат одному из родителей (законному представителю) является приказ о назначении ежемесячных компенсационных выплат, который издается начальником Департамента образования.

Ежемесячная выплата производится одному из родителей (законному представителю) до 25 числа каждого месяца и осуществляется способом, указанным в заявлении заявителя:

- через организацию федеральной почтовой связи;
- через кредитные организации.
- через кассу Департамента образования.

Ежемесячная выплата может быть назначена по постоянно-му месту жительства или по месту пребывания только в одном муниципальном образовании в Ямало-Ненецком автономном округе.

31. Ежемесячная выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении выплаты по следующим обстоятельствам (за исключением случая

устройства ребенка в образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования с 1 сентября, в таком случае ежемесячная выплата прекращается с 31 мая текущего года):

- устройство ребенка в образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, к индивидуальному предпринимателю, осуществляющему образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии;
- передача ребенка на полное государственное обеспечение;
- помещение ребенка в организацию социального обслуживания;
- вступление в законную силу решения суда об ограничении родительских прав, о лишении родительских прав, об отмене усыновления в отношении родителя (законного представителя);
- выезд родителя (законного представителя), совместно проживающего с ребенком, на постоянное место жительства за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа;
- выезд родителя (законного представителя), совместно проживающего с ребенком, на постоянное место жительства в другое муниципальное образование в Ямало-Ненецком автономном округе (в случае постановки на учет в органе местного самоуправления, осуществляющем управление в сфере образования, на получение места в образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования по месту постоянного жительства в другом муниципальном образовании в автономном округе);
- письменный отказ родителя (законного представителя) ребенка от предоставленного места в образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования;
- смерть ребенка.

32. Родитель (законный представитель) обязан в 10-дневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств письменно известить исполнителя государственной услуги о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной выплаты.

Решение исполнителя государственной услуги о прекращении ежемесячной выплаты принимается в 10-дневный срок со дня выявления соответствующих обстоятельств или со дня подачи родителем (законным представителем) ребенка, не посещающего образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, заявления о прекращении ежемесячной выплаты.

Сумма ежемесячной выплаты, излишне выплаченная вследствие сокрытия сведений, влияющих на право назначения выплаты, взыскивается с получателя в соответствии с федеральным законодательством.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента

33. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием в ходе предоставления государственной услуги решений осуществляют руководитель исполнителя государственной услуги или его заместитель, курирующий дошкольное образование.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставле- ния государственной услуги

34. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми на основании планов работы исполнителя государственной услуги либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе заявителей на своевре-

менность, полноту и качество предоставления государственной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает руководитель исполнителя государственной услуги или уполномоченное им должностное лицо.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

35. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

36. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности исполнителя государственной услуги при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

37. Заявление о выявленных опечатках и (или) ошибках в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – опечатки и (или) ошибки), может быть подано заявителем в дошкольное образовательное учреждение одним из следующих способов:

- лично;
- через законного представителя;
- с использованием средств почтовой связи.

Форма заявления приведена в приложении № 3 к Административному регламенту.

Выявленные опечатки и (или) ошибки исправляются дошкольным образовательным учреждением путем выдачи заявителю нового документа в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя государственной услуги, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц

38. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц исполнителя государственной услуги, муниципального служащего в досудебном (внесудебном) порядке.

39. Жалоба подается в адрес исполнителя государственной услуги в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или в электронном виде.

40. Жалоба должна содержать:

а) наименование исполнителя государственной услуги, должностного лица исполнителя государственной услуги либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым

должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 44 настоящего раздела);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) исполнителя муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) исполнителя муниципальной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

41. Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего государственную услугу, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, решения и действия (бездействия) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

42. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

43. Прием жалоб в письменной форме осуществляется исполнителем государственной услуги в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.

44. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта исполнителя государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) Единого портала и/или Регионального портала;

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение жалоб, муниципального служащего (далее – система досудебного обжалования), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

45. При подаче жалобы в электронном виде документы, ука-

занные в пункте 42 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

46. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) исполнителя государственной услуги, его должностного лица либо муниципального служащего.

В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

47. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 39 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации жалоба направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган. Заявитель информируется в письменной форме о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

48. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами;

е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ исполнителя государственной услуги, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного или муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя исполнителя государственной услуги при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

49. Исполнитель государственной услуги определяет уполномоченных на рассмотрение жалоб должностных лиц, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 47 настоящего раздела.

50. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

51. Исполнитель государственной услуги обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя государственной услуги, должностных лиц либо муниципальных служащих, посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на их официальных сайтах, на Едином портале и/или Региональном портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) исполнителя государственной услуги, должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

52. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной фор-

ме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

53. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа исполнителя государственной услуги, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

54. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение исполнителя государственной услуги.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

55. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 44 настоящего раздела. Ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

56. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

57. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подшивается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен

законодательством Российской Федерации.

58. Исполнитель государственной услуги либо уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

59. Исполнитель государственной услуги либо уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

60. Исполнитель государственной услуги либо уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

61. Заявитель имеет право:

а) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования в Ямало-Ненецком автономном округе»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Начальнику Департамента образования Администрации Пуровского района от гражданина(ки):
фамилия _____
имя _____
отчество (при наличии) _____,
проживающего(ей) по адресу (адрес места жительства и (или) места пребывания):

домашний телефон _____
мобильный телефон _____
эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить ежемесячную компенсационную выплату на моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата рождения)

не посещающего образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования в Ямало-Ненецком автономном округе, в отношении которого я являюсь родителем (законным представителем).

Данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя: серия _____ № _____ выдан «__» _____ года, _____

(наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)

Прошу осуществлять ежемесячную компенсационную выплату следующим способом (нужное подчеркнуть):

- 1) через организацию федеральной почтовой связи;
- 2) через кассу уполномоченного органа местного самоуправления;
- 3) через кредитную организацию _____

(наименование кредитной организации)

сведения о реквизитах счета в кредитной организации:
БИК _____ ИНН _____ КПП _____

(присвоенные кредитной организации при постановке на учет в налоговом органе)

номер счета заявителя _____.

Способ получения решения о назначении ежемесячной компенсационной выплаты или об отказе в ее назначении _____.

(лично, электронной почтой, почтовым отправлением)

Я извещен(а) о том, что сумма ежемесячной компенсационной выплаты, излишне выплаченная вследствие сокрытия сведений, влияющих на право назначения данной выплаты, взыскивается с получателя в соответствии с федеральным законодательством.

Обязуюсь письменно известить Департамент образования Администрации Пуровского района о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной компенсационной выплаты, в 10-дневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств.

Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Ознакомлен(а) с тем, что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия указанного согласия.

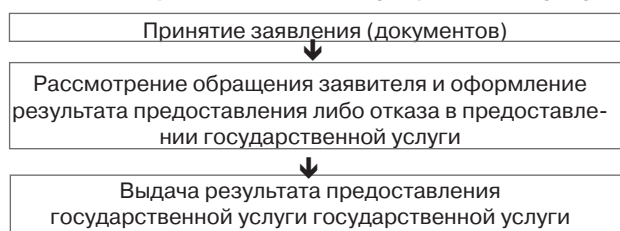
К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1. _____;
- 2. _____;
- 3. _____;
- 4. _____.

Дата _____ Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования в Ямало-Ненецком автономном округе»

Блок-схема предоставления государственной услуги



*ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление ежемесячной
компенсационной выплаты одному из
родителей (законному представителю)
на ребенка, не посещающего
образовательное учреждение,
реализующее образовательную
программу дошкольного образования
в Ямало-Ненецком автономном округе»*

Форма заявления

о выявленных опечатках и (или) ошибках в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании государственной услуги _____

(наименование услуги)

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

1) посредством отправления электронного документа на адрес E-mail: _____;

2) в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: _____;

3) _____.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом предоставляющим государственную услугу, в целях предоставления государственной услуги.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону: _____

(дата) _____ (подпись) (_____)».

