



20 марта 2020 г. № 12 (3827)

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- Постановления
- Распоряжения
- Сообщения



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 10 марта 20120г. №72-ПА

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 20 ЯНВАРЯ 2016 ГОДА
№ 5-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
И РАСХОДОВАНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ
В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ» (С ИЗМЕНЕНИЯМИ
ОТ 02 АПРЕЛЯ 2018 ГОДА № 115-ПА)**

В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 06 февраля 2020 года № 246 «Об утверждении Положения о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Пуровский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Преамбулу постановления Администрации района от 20 января 2016 года № 5-ПА «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов в области социальной политики» (с изменениями от 02 апреля 2018 года № 115-ПА) изложить в следующей редакции:

«В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 06 февраля 2020 года № 246 «Об утверждении Положения о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Пуровский район» постановляет:».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 10 марта 2020 г. № 73-ПА

г. Тарко-Сале

**О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
И ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН ОТ ПРИРОДНЫХ ПОЖАРОВ
В ПОЖАРООПАСНЫЙ СЕЗОН 2020 ГОДА**

В целях предупреждения возникновения, своевременного обнаружения, локализации и ликвидации природных пожаров на территории муниципального образования Пуровский район, а также для защиты населённых пунктов и объектов экономики в пожароопасный сезон 2020 года

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по защите населения и территории муниципального образования Пуровский район от природных пожаров в пожароопасный период 2020 года согласно приложению № 1.

2. Создать на пожароопасный сезон 2020 года при комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном образовании Пуровский район оперативный штаб по руководству мероприятиями по недопущению распространения природных пожаров на территории муниципального образования Пуровский район и утвердить его персональный состав согласно приложению № 2.

3. Рекомендовать руководителям организаций, ведущих свою деятельность в лесном фонде и прилегающих территориях к лесу:

3.1. Принять меры по обеспечению пожарной безопасности территорий подведомственных объектов с обязательной про-

веркой состояния противопожарного оборудования (инвентаря) и средств пожаротушения.

3.2. Создать и укомплектовать необходимым инвентарем нештатные формирования по проведению противопожарных мероприятий на пожароопасный сезон.

3.3. Разработать планы мероприятий по защите объектов экономики от природных пожаров на 2020 год.

4. Рекомендовать главам муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района:

4.1. Провести в срок до 12.05.2020 заседания комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципальных образований городских и сельских поселений, на которых рассмотреть вопросы обеспечения пожарной безопасности, защиты от природных пожаров населённых пунктов и объектов экономики в пожароопасный сезон 2020 года.

4.2. Создать необходимый запас горюче-смазочных материалов и огнетушащих средств для борьбы с возможными пожарами, а также материально-технических средств для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами, и первоочередного обеспечения населения.

4.3. Организовать мероприятия по приведению в надлежащее состояние источников противопожарного водоснабжения, подъездов к ним, пожарных пирсов (площадок) на открытых водоёмах.

5. Рекомендовать администрациям муниципальных образований село Халясавэй (Н.П. Малов), деревня Харампур (М.Л. Климова) совместно с работниками Государственной противопожарной службы провести практическую отработку навыков тушения пожаров с добровольной пожарной дружиной.

6. Начальнику Отдела по работе с населением межселенной территории Администрации Пуровского района (Администрации села Толька) Окольникову Д.В. совместно с работниками Государственной противопожарной службы провести практическую отработку навыков тушения пожаров с добровольной пожарной дружиной.

7. Руководителям средств массовой информации (И.К. Стибачёва, Е.В. Куприенко) совместно с отделами Таркосалинское (В.А. Селезнёв) и Ноябрьское (Е.Б. Сизов) лесничество управления лесных отношений департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – отделы Таркосалинское и Ноябрьское лесничество), Ноябрьским поисково-спасательным отрядом (В.А. Куракин) и Тарко-Салинским поисково-спасательным отрядом (А.В. Пономарёв) филиалами государственного казённого учреждения «Ямалспас» (далее – филиалы ГКУ «Ямалспас»), администрациями муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района организовать проведение информационно-разъяснительной, профилактической работы по вопросам предупреждения природных пожаров и методов борьбы с ними.

8. Рекомендовать нефтегазодобывающим предприятиям, расположенным на территории муниципального образования Пуровский район, имеющим посты на дорогах, ведущих к месторождениям, пропускать работников отделов Таркосалинское и Ноябрьское лесничество, филиалов ГКУ «Ямалспас», Управления по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района на любом виде транспорта при наличии служебного удостоверения.

9. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

10. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской

районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района Г.А. Куправа.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации района от 10 марта 2020 г. № 73-ПА

ПЛАН

мероприятий по защите населения и территории муниципального образования Пуровский район от природных пожаров в пожароопасный сезон 2020 года

№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1. Мероприятия по предупреждению возникновения природных пожаров			
1.1	Проведение агитационно-разъяснительной работы среди лесопользователей, населения, в учебных заведениях, в общественных организациях, деятельность которых связана с посещением лесов (общества охотников, рыболовов, туристов), о значении леса, необходимости осторожного обращения с огнём, соблюдении других требований пожарной безопасности в лесах и действий при обнаружении пожара	отделы Таркосалинское и Ноябрьское лесничество, филиалы ГКУ «Ямалспас», Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района, главы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района	постоянно в период подготовки и в течение пожароопасного сезона
1.2	Освещение в средствах массовой информации: - вопросов бережения лесов; - соблюдения правил пожарной безопасности в лесах; - о пожарной ситуации в лесах и принимаемых мерах по тушению природных пожаров; - о запрещении пребывания в лесах при высокой и чрезвычайной пожарной опасности по условиям погоды	отделы Таркосалинское и Ноябрьское лесничество, филиалы ГКУ «Ямалспас», Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района, СМИ района	постоянно в период подготовки и в течение пожароопасного сезона
1.3	Проведение комплекса противопожарных профилактических мероприятий на закреплённых территориях, объектах жизнеобеспечения, линиях ЛЭП, нефтегазопроводах, автомобильных и железных дорогах, территориях огнеопасных производств и складов	руководители организаций	до 15.05.2020
1.4	Разработка списка и схемы оповещения районного оперативного штаба по недопущению распространения природных пожаров на территории муниципального образования	МКУ «ЕДДС Пуровского района по предупреждению и ликвидации ЧС»	до 15.05.2020
1.5	Обеспечение сбора и обмена информацией о сложившейся обстановке с природными пожарами на территории Пуровского района и представление её в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Ямало-Ненецком автономном округе и другие заинтересованные органы управления и взаимодействующие организации РСЧС при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций	МКУ «ЕДДС Пуровского района по предупреждению и ликвидации ЧС»	в течение пожароопасного сезона

1.6	Осуществление контроля за пожарной безопасностью отдалённых населённых пунктов и населённых пунктов, подверженных угрозе природных пожаров: деревня Харампур, село Халясавэй, а также село Толька и объектами жизнеобеспечения, расположенными в лесных массивах или в непосредственной близости от них	межведомственная комиссия по проверке готовности муниципального образования Пуровский район к пожароопасному периоду 2020 года, главы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района	с 15.05.2020
1.7	Корректировка планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обусловленных угрозой перехода природных пожаров на населённые пункты	главы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района	до 15.05.2020
1.8	Проведение комплекса мероприятий по подготовке населения к экстренной эвакуации в безопасные районы и их временному размещению	главы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района	до 15.05.2020
1.9	Выполнение профилактических противопожарных мероприятий в населённых пунктах и на объектах экономики, попадающих в зону пожарной опасности	главы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, руководители организаций	После схода снежного покрова, но не позднее 15.06.2020
1.10	Приведение в готовность ранцевых огнетушителей, пожарных мотопомп, пожарно-технического оборудования и снаряжения	главы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, руководители организаций	до 15.05.2020
1.11	Проведение проверки наличия пожарно-технического вооружения подразделений добровольных пожарных дружин сельских населённых пунктов. Организация обучения членов добровольных пожарных дружин правилам тушения пожаров с использованием пожарных мотопомп с забором воды из открытых водоёмов и других противопожарных источников	главы муниципальных образований сельских поселений Пуровского района, ОУ «Добровольная пожарная дружина Пуровского района»	до 15.05.2020
1.12	Организация работы патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп в населённых пунктах и дооснащение этих групп средствами связи, тушения и автомобильной техникой для обеспечения их деятельности	главы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района	в течение пожароопасного сезона
2. Мероприятия по предупреждению распространения природных пожаров			
2.1	Устройство противопожарных разрывов, барьеров в соответствии с действующим законодательством	руководители организаций, ведущих свою деятельность в лесном фонде и прилегающих территориях к лесу	июнь – июль

2.2	Уход за обустроенными противопожарными разрывами, барьерами (своевременная очистка от горючих материалов, мусора, сухой травянистой растительности и т.п.)	руководители организаций, ведущих свою деятельность в лесном фонде и прилегающих территориях к лесу, главы муниципальных образований сельских поселений Пуровского района	июнь – август
2.3	Очистка территорий, прилегающих к лесу, от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе не менее 10 метров от леса либо от деления леса противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером	главы муниципальных образований сельских поселений Пуровского района, руководители организаций, ведущих свою деятельность в лесном фонде и прилегающих территориях к лесу	май – сентябрь
2.4	В случае возникновения повышенной (4 и 5 классов) пожарной опасности в лесах введение на территории муниципального образования особого противопожарного режима	комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Пуровского района (далее – КЧС и ОПБ Пуровского района)	в пожароопасный сезон
2.5	Организация контроля выжигания сухой травянистой растительности, угрожающего переходом огня на лесные насаждения, торфяники, объекты инфраструктуры и населённые пункты, при необходимости – полный запрет выжигания	главы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района	в пожароопасный сезон
2.6	В случае возникновения повышенной (4 и 5 классов) пожарной опасности организация работы волонтеров из числа населения и добровольных пожарных по патрулированию мест отдыха граждан, расположенных в лесных массивах, примыкающих к населённым пунктам	главы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района	в пожароопасный сезон
3. Организационно-технические мероприятия			
3.1	Проведение заседаний районной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности о готовности к пожароопасному сезону 2020 года. Рассмотрение хода подготовки к пожароопасному сезону, согласование взаимодействия всех заинтересованных структур в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации	Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района, отделы Таркосалинское и Ноябрьское лесничество, филиалы ГКУ «Ямалспас», отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Пуровскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по ЯНАО	с 01.04.2020 по 01.10.2020
3.2	Проведение учений (тренировок) по отработке действий при ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с природным пожаром, угрожающим населённому пункту или объекту экономики, с целью проверки готовности привлекаемых сил и средств администраций муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района и организаций	Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района, главы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района	до 15.05.2020

3.3	Проведение организационных мероприятий по обеспечению работы районного оперативного штаба и оперативной группы КЧС и ОПБ Пуровского района. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации организация круглосуточного дежурства состава районного оперативного штаба по осуществлению мониторинга пожарной обстановки и принятию необходимых мер	Управление по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района, районный оперативный штаб	до 15.05.2020
3.4	Разработка планов оповещения жителей населённых пунктов, персонала организаций, расположенных в пожароопасной зоне, при надвигающейся опасности с использованием средств массовой информации, средств звуковой сигнализации, подвижных (мобильных) средств оповещения	главы муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района, МКУ «ЕДДС Пуровского района по предупреждению и ликвидации ЧС», руководители организаций, СМИ	до 15.05.2020

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЁН**

*постановлением Администрации района
от 10 марта 2020 г. № 73-ПА*

**СОСТАВ
оперативного штаба по руководству мероприятиями
по недопущению распространения природных
пожаров на территории муниципального образования
Пуровский район**

заместитель Главы Администрации района (руководитель оперативного штаба);

первый заместитель Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района (заместитель руководителя оперативного штаба);

начальник Управления по делам ГО и ЧС Администрации Пуровского района (заместитель руководителя оперативного штаба);

заместитель начальника отряда - начальник 11 пожарно-спасательной части 3 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу (заместитель руководителя оперативного штаба) (по согласованию).

Члены оперативного штаба:

директор муниципального казённого учреждения «ЕДДС Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

директор муниципального казённого учреждения «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района»;

начальник Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

начальник Управления по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района;

начальник Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района;

начальник Управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района;

начальник отдела по работе с населением межселенной территории Администрации Пуровского района (Администрации села Толька);

Глава муниципального образования посёлок Пурпе (по согласованию);

Глава муниципального образования поселение Пуровское (по согласованию);

Глава муниципального образования село Самбург (по согласованию);

Глава муниципального образования посёлок Уренгой (по согласованию);

Глава муниципального образования село Халясавэй (по согласованию);

Глава муниципального образования посёлок Ханымей (по согласованию);

Глава муниципального образования деревня Харампур (по согласованию);

главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинская центральная районная больница» (по согласованию);

директор Ноябрьского лесхоза – филиал ОАУ «Леса Ямала» (по согласованию);

директор Таркосалинского лесхоза – филиал ОАУ «Леса Ямала» (по согласованию);

начальник отдела – лесничий отдела Ноябрьское лесничество управления лесных отношений департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);

начальник отдела – лесничий отдела Таркосалинское лесничество управления лесных отношений департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию);

начальник «ОПС ЯНАО по Пуровскому району» филиал «ГКУ ПС ЯНАО» (по согласованию);

начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальному образованию Пуровский район управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по ЯНАО (по согласованию);

начальник Ноябрьского поисково-спасательного отряда филиал государственного казённого учреждения «Ямалспас» (по согласованию);

начальник Тарко-Салинского поисково-спасательного отряда филиал государственного казённого учреждения «Ямалспас» (по согласованию);

начальник отдела МВД России по Пуровскому району (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 13 марта 2020г. № 74-ПА

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ
УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ,
А ТАКЖЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ,
СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения учебни-

ками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Пуровский район.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации района
от 13 марта 2020 г. № 74-ПА

ПОРЯДОК

**обеспечения учебниками и учебными пособиями,
а также учебно-методическими материалами,
средствами обучения и воспитания учреждений,
осуществляющих образовательную деятельность
по основным образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования на территории муниципального образования
Пуровский район**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Пуровский район (далее – Порядок) разработан в соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьей 35](#) Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077](#) «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», приказом Министерства просвещения РФ от 28.12.2018 № 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

1.2. Данный Порядок определяет учет и механизм обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания (далее – учебники и учебные пособия) учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Пуровский район (далее – образовательные учреждения).

1.3. В образовательных учреждениях всем обучающимся, осваивающим основные общеобразовательные программы в пределах федеральных образовательных стандартов (далее –

ФГОС), образовательных стандартов (далее – ОС), бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

1.4. Обеспечение обучающихся образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями осуществляется за счет имеющихся в фонде школьной библиотеки учебников и учебных пособий, а также приобретения учебников и учебных пособий за счет средств окружного и местного бюджетов.

1.5. Участниками процесса организации взаимодействия в целях обеспечения образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями являются:

- Департамент образования Администрации Пуровского района (далее – Департамент образования);

- муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр развития образования» (далее – МКУ «ИМЦРО»);

- муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Департамента образования Администрации Пуровского района» (далее – МКУ «ЦБДО»);

- образовательные учреждения.

1.6. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями несет руководитель образовательного учреждения.

II. Механизм обеспечения учебниками и учебными пособиями

2.1. Департамент образования в рамках реализации полномочий по реализации прав граждан на получение образования:

2.1.1. Предусматривает средства на приобретение учебников и учебных пособий для образовательных учреждений.

2.1.2. Осуществляет контроль целевого расходования средств местного бюджета, выделенных на приобретение учебников и учебных пособий.

2.1.3. Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательных учреждений по обеспечению обучающихся учебной литературой, в том числе за счет средств местного бюджета.

2.1.4. Осуществляет контроль за соответствием фонда учебно-методической литературы реализуемым программам, учебному плану образовательного учреждения.

2.2. МКУ «ИМЦРО»:

2.2.1. Доводит до сведения образовательных учреждений федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования образовательными учреждениями.

2.2.2. Координирует и анализирует работу по комплектованию фондов школьных библиотек образовательных учреждений в соответствии с федеральным перечнем учебников.

2.2.3. Представляет информацию в Департамент образования (по запросу):

- о состоянии учебных фондов библиотек образовательных учреждений;

- об уровне обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся к началу учебного года.

2.3. МКУ «ЦБДО»:

2.3.1. Обеспечивает своевременное финансирование выполнения заказов образовательных учреждений на учебники и учебные пособия.

2.3.2. Обеспечивает инвентаризацию библиотечных фондов образовательных учреждений.

2.4. Образовательные учреждения:

2.4.1. Распределяют функциональные обязанности работни-

ков образовательного учреждения по комплектованию фонда учебников и учебных пособий.

2.4.2. Утверждают список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников для использования в предстоящем учебном году.

2.4.3. Определяют выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом образовательного учреждения и утвержденным списком учебников образовательного учреждения в предстоящем учебном году.

2.4.4. Формируют заказ на учебники и учебные пособия и направляют его в МКУ «ИМЦРО» для согласования.

2.4.5. Формируют библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

2.4.6. Организуют получение, хранение и учет библиотечного фонда, в том числе учебников и учебных пособий в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

2.4.7. Проводят мероприятия по воспитанию бережного отношения к книге, в том числе к учебникам и учебным пособиям.

2.4.8. Информировать обучающихся, их родителей (законных представителей), общественность о списке учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде на родительских собраниях, через официальный сайт образовательного учреждения и информационный стенд в образовательном учреждении.

2.4.9. Обеспечивают сохранность учебной литературы, выданной обучающимся в соответствии с Правилами пользования учебниками из фонда библиотеки образовательного учреждения, утвержденными локальным актом образовательного учреждения.

2.4.10. Определяют Порядок пользования учебными материалами обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС и ОС и (или) получающими платные образовательные услуги.

III. Финансовое обеспечение

3.1. Комплектование библиотечного фонда образовательной организации учебниками и учебными пособиями (учебно-методической литературой федерального компонента), средств обучения и воспитания осуществляется в рамках средств субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях.

3.2. При наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета могут быть приобретены учебники и учебные пособия на основании заявки образовательного учреждения и при обосновании потребности.

3.3. Образовательные учреждения за счет средств, полученных от оказания платных образовательных и иных услуг, могут приобретать учебники учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья библиотечный фонд комплектуется специальными учебниками и учебными пособиями, иной учебной литературой за счет средств окружного бюджета.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 13 марта 2020г. № 75-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 18.12.2014 № 233-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 12.03.2015 № 64-ПА, 29.05.2015 № 140-ПА, 07.08.2015 № 216-ПА, 27.11.2015 № 299-ПА, 05.02.2016 № 34-ПА, 28.03.2016 № 117-ПА, 05.07.2016 № 298-ПА, 15.11.2016 № 434-ПА, 31.01.2017 № 13-ПА, 31.03.2017 № 75-ПА, 25.05.2017 № 157-ПА, 13.10.2017 № 290-ПА, 30.01.2018 № 16-ПА, 04.04.2018 № 117-ПА, 03.07.2018 № 249-ПА, 11.09.2018 № 324-ПА, 12.12.2018 № 436-ПА, 18.02.2019 № 33-ПА, 14.03.2019 № 80-ПА, 16.04.2019 № 117-ПА, 26.06.2019 № 195-ПА, 09.10.2019 № 296-ПА, 24.01.2020 № 15-ПА)

В соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 10.12.2019 № 230 «О бюджете Пуровского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (с изменениями от 06.02.2020 № 248), решением Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 13.12.2019 № 197 «О бюджете муниципального образования город Тарко-Сале на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (с изменениями от 17.01.2020 № 209), постановлением Администрации района от 02.06.2014 № 89-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ» (с изменениями от 14.03.2016 № 86-ПА, 30.12.2016 № 487-ПА, 12.03.2018 № 75-ПА)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом» в новой редакции, утвержденную постановлением Администрации района от 18.12.2014 № 233-ПА (с изменениями от 12.03.2015 № 64-ПА, 29.05.2015 № 140-ПА, 07.08.2015 № 216-ПА, 27.11.2015 № 299-ПА, 05.02.2016 № 34-ПА, 28.03.2016 № 117-ПА, 05.07.2016 № 298-ПА, 15.11.2016 № 434-ПА, 31.01.2017 № 13-ПА, 31.03.2017 № 75-ПА, 25.05.2017 № 157-ПА, 13.10.2017 № 290-ПА, 30.01.2018 № 16-ПА, 04.04.2018 № 117-ПА, 03.07.2018 № 249-ПА, 11.09.2018 № 324-ПА, 12.12.2018 № 436-ПА, 18.02.2019 № 33-ПА, 14.03.2019 № 80-ПА, 16.04.2019 № 117-ПА, 26.06.2019 № 195-ПА, 09.10.2019 № 296-ПА, 24.01.2020 № 15-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района А.Н. Медведева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации района
от 13 марта 2020 г. № 75-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в муниципальную программу

«Управление муниципальным имуществом»

в новой редакции, утвержденную постановлением

**Администрации района от 18.12.2014 № 233-ПА
(с изменениями от 12.03.2015 № 64-ПА, 29.05.2015 № 140-ПА, 07.08.2015 № 216-ПА, 27.11.2015 № 299-ПА, 05.02.2016 № 34-ПА, 28.03.2016 № 117-ПА, 05.07.2016 № 298-ПА, 15.11.2016 № 434-ПА, 31.01.2017 № 13-ПА, 31.03.2017 № 75-ПА, 25.05.2017 № 157-ПА, 13.10.2017 № 290-ПА, 31.01.2018 № 16-ПА, 04.04.2018 № 117-ПА, 03.07.2018 № 249-ПА, 11.09.2018 № 324-ПА, 12.12.2018 № 436-ПА, 18.02.2019 № 33-ПА, 14.03.2019 № 80-ПА, 16.04.2019 № 117-ПА, 26.06.2019 № 195-ПА, 09.10.2019 № 296-ПА, 24.01.2020 № 15-ПА)**

1. В паспорте муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» в новой редакции (далее – Программа) строку «Ресурсное обеспечение» изложить в следующей редакции:

«

Ресурсное обеспечение	Объем расходов на реализацию муниципальной программы составляет: 2 829 856 (два миллиарда восемьсот двадцать девять миллионов восемьсот пятьдесят шесть тысяч) рублей – бюджет Пуровского района; 75 712 (семьдесят пять миллионов семьсот двенадцать тысяч) рублей – бюджет города Тарко-Сале, в том числе:		
	Год	Бюджет Пуровского района (тыс. руб.)	Бюджет города Тарко-Сале (тыс. руб.)
	2014	194 209,00	0,00
	2015	206 032,00	0,00
	2016	328 821,00	0,00
	2017	332 889,00	11 281,00
	2018	348 143,00	7 778,00
	2019	340 128,00	19 332,00
	2020	276 879,00	12 153,00
	2021	200 139,00	6 292,00
	2022	200 872,00	6 292,00
	2023	200 872,00	6 292,00
	2024	200 872,00	6 292,00
Итого	2 829 856,00	75 712,00	

».

2. В паспорте подпрограммы «Развитие земельных и имущественных отношений» Программы строку «Ресурсное обеспечение» изложить в следующей редакции:

«

Ресурсное обеспечение	Объем расходов на реализацию подпрограммы составляет 1 207 140 (один миллиард двести семь миллионов сто сорок тысяч) рублей – бюджет Пуровского района; 75 712 (семьдесят пять миллионов семьсот двенадцать тысяч) рублей – бюджет города Тарко-Сале, в том числе:		
	Год	Бюджет Пуровского района (тыс. руб.)	Бюджет города Тарко-Сале (тыс. руб.)
	2014	75 342,00	0,00
	2015	91 255,00	0,00
	2016	206 952,00	0,00
	2017	196 241,00	11 281,00
	2018	184 930,00	7 778,00
	2019	179 611,00	19 332,00
	2020	115 514,00	12 153,00
	2021	38 774,00	6 292,00
	2022	39 507,00	6 292,00
	2023	39 507,00	6 292,00
	2024	39 507,00	6 292,00
Итого	1 207 140,00	75 712,00	

».

3. Раздел III приложения № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объем финансирования (тыс. руб.)						
			Всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел III									
	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района,	x	x	x	x	x	x	x
	Бюджет Пуровского района	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (МКУ «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района»)	1 419 762	340 128	276 879	200 139	200 872	200 872	200 872
	Бюджет города Тарко-Сале		56 653	19 332	12 153	6 292	6 292	6 292	6 292
1.	Подпрограмма «Развитие земельных и имущественных отношений», из них		x	x	x	x	x	x	x
	- бюджет Пуровского района		452 420	179 611	115 514	38 774	39 507	39 507	39 507
	- бюджет города Тарко-Сале		56 653	19 332	12 153	6 292	6 292	6 292	6 292
1.1.	Основное мероприятие: «Управление земельными ресурсами», из них	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	x	x	x	x	x	x	x
	- бюджет Пуровского района		19 151	3 116	3 207	3 207	3 207	3 207	3 207
	- бюджет города Тарко-Сале		11 735	1 305	2 086	2 086	2 086	2 086	2 086
1.1.1.	Реализация комплекса мер по развитию земельных отношений (бюджет Пуровского района)	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	19 151	3 116	3 207	3 207	3 207	3 207	3 207
	Реализация комплекса мер по развитию земельных отношений (бюджет города Тарко-Сале)	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	11 735	1 305	2 086	2 086	2 086	2 086	2 086
1.2.	Основное мероприятие: «Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом», из них	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	x	x	x	x	x	x	x
	- бюджет Пуровского района		312 407	129 406	86 933	24 017	24 017	24 017	24 017
	- бюджет города Тарко-Сале		11 171	11 171	0	0	0	0	0
1.2.1.	Приобретение жилых помещений в муниципальную собственность	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	61 974	27 264	6 942	6 942	6 942	6 942	6 942
1.2.2.	Обновление основных фондов	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	102 971	6 816	27 855	17 075	17 075	17 075	17 075
1.2.3.	Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий в области формирования и управления муниципальным имуществом	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	36 416	29 440	6 976	0	0	0	0
1.2.4.	Приобретение коммунальной техники (окружной бюджет)	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	25 498	25 498	0	0	0	0	0
1.2.5.	Приобретение коммунальной техники (бюджет Пуровского района, софинансирование)	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	3 240	3 240	0	0	0	0	0
1.2.6.	Приобретение дорожной техники (окружной бюджет)	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	20 726	13 781	6 945	0	0	0	0
1.2.7.	Приобретение дорожной техники (бюджет Пуровского района, софинансирование)	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	4 341	3 226	1 115	0	0	0	0
1.2.8.	Реализация мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (МКУ «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района»)	4 241	4 241	0	0	0	0	0
1.2.9.	Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (окружной бюджет)	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	45 227	13 671	31 556	0	0	0	0
1.2.10.	Решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом (бюджет Пуровского района, софинансирование)	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	7 773	2 229	5 544	0	0	0	0
1.2.11.	Реализация мероприятий в области формирования и управления муниципальным имуществом (бюджет города Тарко-Сале)	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	11 171	11 171	0	0	0	0	0

1.3.	Основное мероприятие: «Организация учета и содержания муниципального имущества», из них	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (МКУ «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района»)	x	x	x	x	x	x	x
	- бюджет Пуровского района		120 862	47 089	25 374	11 550	12 283	12 283	12 283
	- бюджет города Тарко-Сале		33 747	6 856	10 067	4 206	4 206	4 206	4 206
1.3.1.	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности (бюджет Пуровского района)	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района; Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (МКУ «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района»)	120 862	47 089	25 374	11 550	12 283	12 283	12 283
	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности (бюджет города Тарко-Сале)	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	33 747	6 856	10 067	4 206	4 206	4 206	4 206
2.	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	967 342	160 517	161 365	161 365	161 365	161 365	161 365
2.1.	Основное мероприятие: «Руководство и управление в сфере установленных функций»	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	967 342	160 517	161 365	161 365	161 365	161 365	161 365
2.1.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	967 340	160 515	161 365	161 365	161 365	161 365	161 365
2.1.2.	Осуществление полномочий поселений по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	2	2	0	0	0	0	0

».

4. Приложение № 3 к Программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом»
(в редакции постановления Администрации района
от 13 марта 2020 г. № 75-ПА)

**Направления расходования бюджетных средств
в части реализации мероприятия «Обновление основных фондов муниципального образования Пуровский район»**

№ п/п	Наименование	Количество	Единица измерения	Объем финансирования, тыс. руб.							Приобретается для организации
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Электропогрузчик НС СРD20J	1	шт.	773	0	0	0	0	0	0	МУП «ДСУ»
2.	Погрузчик Амкордор 211 с основным ковшом и быстросъемным «навесным» оборудованием: снегоочиститель фрезерно-роторный, уборочная щетка	1	шт.	1 899	0	0	0	0	0	0	МУП «ДСУ»
3.	Полноприводный (6х6) автомобиль КАМАЗ с манипулятором. Грузоподъемность манипулятора на вылете 6 м не менее 2,8 тонн. Длина стрелы не менее 8 м. Длина грузовой платформы не менее 6,3 м. Грузоподъемность автомобиля не менее 8 тонн	1	шт.	3 937	0	0	0	0	0	0	МУП «ДСУ»
4.	Минипогрузчик АНТ 1000.01	1	шт.	1 335	0	0	0	0	0	0	МУП «ДСУ»
5.	Автомобиль-цистерна для перевозки питьевой воды 8 куб. м	1	шт.	3 025	0	0	0	0	0	0	МУП «ДСУ»
6.	Мусоровоз КО-440-6 на шасси КАМАЗ-65111, с боковым манипулятором (манипулятор с захватом за переднюю стенку контейнера, бункер объемом не менее 22 м3)	1	шт.	3 423	3 332	0	0	0	0	0	МУП «ДСУ»

7.	Машина комбинированная уборочная МД-43253 (пескоразбрасывающее оборудование, поливомоечное оборудование, передний отвал, средняя щетка)	1	шт.	2 654	0	0	0	0	0	0	МУП «ДСУ»
8.	Снегопогрузчик лаповый КО 206М1-01	1	шт.	2 356	2 162,6	0	0	0	0	0	МУП «ДСУ»
9.	Бортовой автомобиль с крано-манипуляторной установкой на базе автомобиля КАМАЗ-43118	1	шт.	0	3 417,9	0	0	0	0	0	МУП «ДСУ»
10.	Мусоровоз КО-440-6 на шасси КАМАЗ-65111, с боковым манипулятором (манипулятор с захватом за переднюю стенку контейнера, бункер объемом не менее 22 м3)	1	шт.	0	3 525	0	0	0	0	0	МУП «ДСУ»
11.	Блок – контейнер (операторная)	1	шт.	0	655	0	0	0	0	0	МУП «ДСУ»
12.	Седелный тягач КАМАЗ 3504-46 с крано-манипуляторной установкой и бортовым полуприцепом	1	шт.	0	5 905,5	0	0	0	0	0	МКУ «ЕДДС Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций»
13.	Автобус междугородного класса марки КАВЗ 4238	2	шт.	0	9 045	0	0	0	0	0	МУП «ДСУ»
14.	Автобус класса А222708 на базе Форд Транзит	2	шт.	0	4 725	0	0	0	0	0	МУП «ДСУ»
15.	Минипогрузчик с навесным оборудованием	1	шт.	0	0	2 544,4	0	0	0	0	МУП «ДСУ»
16.	Автомобиль самосвал	3	шт.	0	0	12 972	0	0	0	0	МУП «ДСУ»
17.	Ручная разметочная машина в комплекте с гидроприводным тягачом	1	шт.	0	0	1 232	0	0	0	0	МУП «ДСУ»
18.	Автоцистерна (вакуумная) ассенизационная	3	шт.	0	0	9 109	0	0	0	17 075	МУП «ДСУ»
19.	Трактор МТЗ-82.1 (с передним гидроторотным отвалом, задним грейдерным отвалом, с щелочным поливомоечным оборудованием)	1	шт.	0	0	0	1 767	0	0	0	МУП «ДСУ»
20.	Поставка, монтаж, настройка систем спутникового мониторинга ГЛОНАСС и учета топлива для транспортных средств	24	шт.	0	0	665,6	666	0	0	0	МУП «ДСУ»
21.	Вагон-дом	1	шт.	0	0	0	1 514	0	0	0	МУП «ДСУ»
22.	КАМАЗ-45141-011-46 (самосвал)	1	шт.	0	0	0	0	3 591,5	0	0	МУП «ДСУ»
23.	КАМАЗ-43118 (автоцистерна вакуумная)	1	шт.	0	0	0	0	3 523,5	0	0	МУП «ДСУ»
24.	Фронтальный погрузчик	2	шт.	0	0	3 150	0	10 972	0	0	МУП «ДСУ»
25.	Автобус городской низкопольный	2	шт.	0	0	0	7 089	14 915	0	0	МУП «ДСУ»
26.	Автогрейдер ГС-14.02	1	шт.	0	0	0	5 922	7 200	0	6 970	МУП «ДСУ»
27.	Погрузчик Амкордор 211	1	шт.	0	0	0	0	4 400	3 931	0	МУП «ДСУ»
28.	Подметально-уборочная машина на шасси КАМАЗ	1	шт.	0	0	0	0	7 300	0	0	МУП «ДСУ»
29.	Самосвал	1	шт.	0	0	0	0	4 300	0	0	МУП «ДСУ»
30.	Специализированное транспортное средство для перевозки инвалидов (на базе ГАЗ)	1	шт.	0	0	0	0	0	1 891	0	МУП «ДСУ»
31.	Система видеонаблюдения для автобусов	15	шт.	0	0	0	0	0	546	0	МУП «ДСУ»
32.	Снегоход «Буран Лидер»	1	шт.	0	0	0	0	0	448	0	МУП «ДСУ»
33.	Трактор сельскохозяйственный гусеничный	1	шт.	0	0	0	0	0	0	3 810	МУП «ДСУ»
Итого				19 402	32 768	29 673	16 958	56 202	6 816	27 855	

5. Приложение № 5 к Программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом»
(в редакции постановления Администрации района
от 13 марта 2020 г. № 75-ПА)

**Направления расходования бюджетных средств
в части реализации мероприятия «Реализация мероприятий по капитальному ремонту
объектов муниципальной собственности»**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Кол-во	Единица измерения	Объем финансирования, тыс. руб.						
					2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Здание	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Айваседо, д. 14	1	шт.	3 935	0	0	0	0	0	0

2.	Административное здание	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Бесединой, д. 19	1	шт.	3 721	0	0	0	0	6 680	10
3.	Здание офиса	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Тарасова, д. 28 а	1	шт.	1 135	0	0	0	0	0	0
4.	Помещение	ЯНАО, Пуровский район, п. Ханымей, кв. Школьный, д. 2	1	шт.	1 261	0	0	0	0	0	0
5.	Гараж	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район 4-ой котельной	1	шт.	80	0	0	0	0	0	0
6.	Офис Администрации Пуровского района	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25	1	шт.	587	1 320,7	0	0	0	0	3189
7.	Помещение	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Таежная, д. 5/1	1	шт.	582	0	0	0	0	0	0
8.	Нежилое помещение	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, мкр. Комсомольский, д. 12а	1	шт.	195	345	0	0	0	0	0
9.	Военкомат	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1	1	шт.	83	0	0	0	0	0	0
10.	Производственный корпус	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, промзона	1	шт.	0	1910	0	0	0	0	0
11.	Нежилое помещение	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11	1	шт.	0	795	0	0	10 635	969	567
12.	Административный второй этаж	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11	1	шт.	0	5202,1	0	0	0	0	0
13.	Архив Администрации района	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, мкр. Геолог, д. 2	1	шт.	0	91,2	0	0	0	0	0
14.	Помещение	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 21	1	шт.	0	628,8	0	0	0	0	0
15.	Здание	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 5	1	шт.	0	790,1	0	0	0	0	0
16.	Нежилое здание	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, район 4-й котельной, гараж № 7	1	шт.	0	127,1	0	0	0	0	0
17.	Административное здание	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, 21	1	шт.	0	0	6 369	200	10	0	0
18.	Сквер (Администрация Пуровского р-на)	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25	1	шт.	0	0	99	0	0	0	0
19.	Административный этаж 2,3	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, 11	1	шт.	0	0	12 027	992	0	0	0
20.	Помещение в цокольном этаже	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, 1	1	шт.	0	0	2 000	0	0	0	0
21.	Помещение	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Евдокии Колесниковой, 6	1	шт.	0	0	300	0	0	0	0
22.	Часть здания, II корпус двухэтажного двухкорпусного АБК (гараж)	ЯНАО, Пуровский район, пос. Пурпе, ул. Молодежная, д. 35	1	шт.	0	0	0	518	0	0	0
23.	Помещения (Бизнес-инкубатор)	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. им. Е.К.Колесниковой, д.7	1	шт.	0	0	0	100	0	0	0
24.	Гараж № 243	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, р-н бани, ряд № 2, участок № 45	1	шт.	0	0	0	457	0	0	0
25.	Помещение (гараж № 17)	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, р-н промбазы СУМВР, ряд № 3	1	шт.	0	0	0	369	0	0	0
26.	Нежилое помещение	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11	1	шт.	0	0	0	32 913	0	9 054	350
27.	Кирпичный завод, производственный корпус	ЯНАО, Пуровский район, пос. Пуровск	1	шт.	0	0	0	500	0	0	0
28.	Двухкомнатная квартира	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 44, кв. 17	1	шт.	0	0	0	772	0	0	0

29.	Нежилое помеще- ние (Муниципаль- ный архив)	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, мкр-н Комсомольский, д.26	1	шт.	0	0	0	537	0	0	0
30.	Нежилое помеще- ние	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пантелеевой, д. 1	1	шт.	0	0	0	3 238	0	0	0
31.	Офис Администра- ции Пуровского района	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25	1	шт.	0	0	0	2 814	120	9 994	0
32.	Помещения (УПРР)	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, мкр-н Советский, д. 4а	1	шт.	0	0	0	403	0	0	0
33.	Помещение (Муни- ципальный архив)	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, мкр. Комсомольский, д. 7	1	шт.	0	0	0	7 883	204	0	0
34.	Здание	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 48	1	шт.	0	0	0	10 846	0	0	0
35.	Квартира	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Таежная, д. 5/1, кв. 1	1	шт.	0	0	0	566	0	0	0
36.	Квартира	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д.7/1, кв. 12	1	шт.	0	0	0	851	0	0	0
37.	Баня на 10 мест в с. Толька	ЯНАО, Пуровский район, с. Толька, ул. Хвойная, д. 9	1	шт.	0	0	0	767	10	259	0
38.	Одноквартирный жилой дом с каби- нетом Главы посе- ления	ЯНАО, Пуровский район, с. Толька, ул. Набережная, д.6	1	шт.	0	0	0	2 643	2 581	0	0
39.	Одноквартирный жилой дом №3	ЯНАО, Пуровский район, с. Толька, ул. Центральная, д.8	1	шт.	0	0	0	80	0	0	0
40.	Жилой дом	ЯНАО, Пуровский район, с. Толька, ул. Центральная, д.9	1	шт.	0	0	0	736	656	0	0
41.	Одноквартирный жилой дом	ЯНАО, Пуровский район, с. Толька, ул. Хвойная, д. 4	1	шт.	0	0	0	716	647	0	0
42.	Здание	ЯНАО, Пуровский район, пгт. Уренгой (южная часть промышленной зоны по- селка)	1	шт.	0	0	0	500	548	9 740	600
43.	Квартира	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 35, кв. 3	1	шт.	0	0	0	0	489	0	0
44.	Однокомнатная квартира	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первая Реч- ка, д. 9, кв. 17	1	шт.	0	0	0	0	445	0	0
45.	Гараж для легковых автомобилей на 6 мест (бокс № 3)	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25	1	шт.	0	0	0	0	418	477	0
46.	Пожарный водоем с противопожарной насосной станцией	ЯНАО, Пуровский район, с. Самбург, ул. Подгорная, д. 29	1	шт.	0	0	0	0	10	1 207	0
47.	Квартира	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, мкр. Геолог, д. 25, кв. 13	1	шт.	0	0	0	0	10	0	0
48.	Квартира	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Приполяр- ная, д. 4, кв. 1	1	шт.	0	0	0	0	10	0	0
49.	Здание	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Клубная, д. 5	1	шт.	0	0	0	0	0	821	0
50.	Нежилое помеще- ние (вспомогатель- ное помещение № 4)	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11	1	шт.	0	0	0	0	0	100	0
51.	Нежилое помеще- ние (вспомогатель- ное помещение № 5)	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Мира, д. 11	1	шт.	0	0	0	0	0	100	0
52.	Гараж	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Победы (школа)	1	шт.	0	0	0	0	0	259	0
53.	Помещение в до- льном этаже	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пан- телеевой, д. 1	1	шт.	0	0	0	0	0	1 292	0
54.	Здание (огражде- ние)	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Анны Пан- телеевой, д. 1	1	шт.	0	0	0	0	0	700	0

55.	Квартира	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Е.К. Колесниковой, д. 7, кв. 58	1	шт.	0	0	0	0	0	153	0
56.	Квартира	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 25, кв. 13	1	шт.	0	0	0	0	0	492	0
57.	Квартира	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 7, корп. 2, кв. 25	1	шт.	0	0	0	0	0	708	0
58.	Квартира	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 38, кв. 4	1	шт.	0	0	0	0	0	43	0
59.	Двухкомнатная квартира	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, мкр. Советский, д. 8, кв. 10	1	шт.	0	0	0	0	0	40	0
60.	Квартира	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Таежная, д. 6А, кв. 30	1	шт.	0	0	0	0	0	43	0
61.	Квартира	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Таежная, д. 6А, кв. 31	1	шт.	0	0	0	0	0	43	0
62.	Квартира	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Таежная, д. 6А, кв. 32	1	шт.	0	0	0	0	0	43	0
63.	Здание	ЯНАО, Пуровский район, пгт. Уренгой, мкр Геолог, д.4	1	шт.	0	0	0	0	0	0	14
64.	Квартира	ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Е.К. Колесниковой, 3, д. 4	1	шт.	0	0	0	0	0	0	1 082
65.	Здание «Маяк» в п.Уренгой	ЯНАО, Пуровский район, пгт. Уренгой, ул. Геологов, д.27	1	шт.	0	0	0	0	0	0	173
66.	Комплекс объектов канализационной насосной станции в г. Тарко-Сале	ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале	1	шт.	0	0	0	0	0		9 564
66.	Блочное здание г.Тарко-Сале	ЯНАО, Пуровский район, г.Тарко-Сале, ул.Труда	1	шт.	0	0	0	0	0		1 055
Итого					11 579	11 310	20 795	69 401	16 793	43 217	16 604

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 13 марта 2020г. № 77-ПА г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с Федеральными законами от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Пуровский район.

2. Определить Департамент образования Администрации Пуровского района ответственным структурным подразделением Администрации муниципального образования Пуровский район за учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного

общего и среднего общего образования на территории Пуровского района.

3. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинская центральная районная больница», Отделу министерства внутренних дел по Пуровскому району оказывать содействие Департаменту образования Администрации Пуровского района, муниципальным образовательным учреждениям, подведомственным Департаменту образования Администрации Пуровского района, в рамках своей компетенции в мероприятиях по организации и учету детей в соответствии с Положением об организации учета детей подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Пуровский район.

4. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации района:

- от 02 марта 2017 года № 43-ПА «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Пуровский район»;

- от 04 апреля 2018 года № 116-ПА «Об утверждении Порядка организации учета численности детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях муниципального образования Пуровский район, реализующих программы дошкольного образования, в электронном виде»;

- от 25 марта 2019 года № 93-ПА «О внесении изменений в

Порядок организации учета численности детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях муниципального образования Пуровский район, реализующих программы дошкольного образования, в электронном виде, утвержденный постановлением Администрации района от 04.04.2018 № 116-ПА»;

- от 15 июля 2019 года № 216-ПА «О внесении изменений в Положение об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Пуровский район, утвержденное постановлением Администрации района от 02.03.2017 № 43-ПА»;

- от 15 ноября 2019 года № 336-ПА «О внесении изменения в постановление Администрации района от 02.03.2017 № 43-ПА».

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

6. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации района от 13 марта 2020 г. № 77-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Пуровский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Пуровский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 04.03.2016 № 306 «О региональном сегменте единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам», приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 31.10.2016 № 1320 «О вводе в промышленную эксплуатацию регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам», в целях обеспечения конституцион-

ного права на получение общего образования, осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей на территории муниципального образования Пуровский район.

Обязательному ежегодному учету подлежат все несовершеннолетние граждане от 2 месяцев до 18 лет, проживающие или пребывающие на территории муниципального образования Пуровский район независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

1.3. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Учет детей от 2 месяцев до 8 лет, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

2.1. Источники формирования данных по учету детей

2.1.1. Учет детей от 2 месяцев до 8 лет (далее – учет детей) осуществляется путем формирования Департаментом образования Администрации Пуровского района (далее – Департамент образования) электронной базы данных несовершеннолетних граждан (далее – единая база данных), постоянно (временно) проживающих (пребывающих) на территории муниципального образования Пуровский район, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

2.1.2. В организации учета детей в соответствии с действующим законодательством участвуют:

- Муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Пуровский район (далее – дошкольные образовательные учреждения);

- Управление социальной политики Администрации Пуровского района (далее - Управление социальной политики) (в пределах своей компетенции);

- Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района (далее - Управление по делам КМНС) (в пределах своей компетенции);

- Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетенции);

- Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тарко-Салинская центральная районная больница» (далее – ГБУЗ «ТС ЦРБ») (по согласованию);

- Отдел министерства внутренних дел России по Пуровскому району (далее – ОМВД по Пуровскому району) (по согласованию).

2.1.3. Источниками формирования единой базы данных служат:

2.1.4. Данные о ребенке, зарегистрированном в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» для получения места в дошкольном образовательном учреждении.

2.1.5. Данные дошкольных образовательных учреждений:

- о воспитанниках, зарегистрированных в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» вне зависимости от места проживания (пребывания) и регистрации;

- о воспитанниках, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс в наступающем учебном году, зарегистрированных в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование»;

- о воспитанниках зачисленных, но не посещающих дошкольное образовательное учреждение по неуважительным причинам и пропустивших от пятидесяти до ста процентов учебного времени за отчетный период.

2.1.6. Данные Управления социальной политики о детях от 5 до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, воспитывающихся в малообеспеченных семьях.

2.1.7. Данные Управления по делам КМНС о детях от 5 до 7 лет, ведущих с родителями традиционный образ жизни.

2.1.8. Данные участковых педиатров ГБУЗ «ТС ЦРБ» о детях, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2.1.9. Данные участковых уполномоченных ОМВД по Пуровскому району и Органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о детях в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, воспитывающихся родителями, состоящими на профилактическом учете, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.1.10. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

2.1.11. Сведения от дошкольных образовательных учреждений, ГБУЗ «ТС ЦРБ», ОМВД по Пуровскому району, Органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Управления социальной политики, Управления по делам КМНС предоставляются в отдел дошкольного образования Департамента образования в электронном виде (Microsoft Excel), заверенные электронной подписью руководителя.

2.1.12. Руководители дошкольных образовательных учреждений, ГБУЗ «ТС ЦРБ», ОМВД по Пуровскому району, Органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Управления социальной политики, Управления по делам КМНС назначают из числа сотрудников лицо, ответственное за предоставление информации о детях, подлежащих учету.

2.2. Организация работы по учету детей

2.2.1. Департаментом образования осуществляется учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных учреждениях, в электронном виде с целью:

- планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста;

- обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в учреждения;

- предотвращения нарушений прав ребенка при приеме в учреждение.

2.2.2. Учет детей осуществляется в Автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» (далее – система «Е-услуги. Образование»), которая используется в качестве регионального решения в сфере образования Ямало-Ненецкого автономного округа для предоставления в электронном

виде услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2.2.3. Постановка детей на учет осуществляется в соответствии с Административным регламентом Департамента образования Администрации Пуровского района предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным нормативным правовым актом Администрации района (далее – Административный регламент).

2.2.4. Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления в системе «Е-услуги. Образование» заявителем или специалистом при личном обращении заявителя в учреждение.

2.2.5. Порядок приема заявлений установленного образца о постановке ребенка на учет для включения в список очередности на получение места в учреждении или о переводе ребенка из учреждения, которое он посещает, в другое (предпочитаемое) учреждение, перечень иных документов, предоставляемых родителями (законными представителями) (далее – заявителям) при постановке на учет, а также требования, предъявляемые к документам, установлены Административным регламентом.

2.2.6. Система «Е-услуги. Образование» обеспечивает поставку на учет детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в компенсирующей или комбинированной группе. После регистрации заявления в системе «Е-услуги. Образование» ребенок с ограниченными возможностями здоровья направляется на медико-психолого-педагогическую комиссию, которая принимает решение о необходимости предоставления ребенку места в компенсирующей или комбинированной группе в соответствии с его образовательными потребностями.

2.2.7. Отнесение ребенка к возрастной группе при формировании списков очередности для комплектования групп на очередной учебный год осуществляется по достижении им соответствующего возраста по состоянию на 31 августа текущего учебного года:

- от 2 месяцев до 1 года – младенческий возраст;
- от 1 года до 2 лет – группа раннего возраста;
- от 2 до 3 лет – первая младшая группа;
- от 3 до 4 лет – вторая младшая группа;
- от 4 до 5 лет – средняя группа;
- от 5 до 6 лет – старшая группа;
- от 6 до 7 лет – подготовительная группа.

2.2.8. Заявители при регистрации заявления имеют право выбрать один из трех вариантов отнесения ребенка к возрастной группе:

- 1) своя возрастная группа;
- 2) возрастная группа старше на один год (для детей, достигших возраста 2 года 8 месяцев по состоянию на 31 августа учебного года, предшествующего заявленному учебному году для зачисления ребенка в муниципальное дошкольное учреждение);
- 3) возрастная группа младше на один год.

2.2.9. Выбранная возрастная категория, рассчитанная по состоянию на 1 сентября каждого учебного года, по умолчанию сохраняется на протяжении всего периода ожидания ребенком получения места в учреждении.

2.2.10. В системе «Е-услуги. Образование» автоматически формируется список учреждений, из которых заявители при постановке ребенка на учет выбирают от одного до пяти уч-

реждений. Первое из выбранных учреждений, закрепленное за территорией муниципального образования Пуровский район, на которой зарегистрирован ребенок, является приоритетным, другие четыре – дополнительными.

2.2.11. Списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в учреждении во внеочередном и первоочередном порядке формируются в системе автоматически.

2.2.12. Перечень категорий граждан, имеющих внеочередное и первоочередное право на зачисление детей в муниципальное дошкольное учреждение, установлен в соответствии с законодательством Российской Федерации и указан в Административном регламенте.

2.2.13. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в муниципальное дошкольное учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.2.14. В случае утраты семьей права на внеочередное или первоочередное устройство в муниципальное дошкольное учреждение сведения о ребенке автоматически из списка очередности с внеочередным или первоочередным правом устройства детей переносятся в список общей очередности в соответствии с датой постановки на учет.

2.2.15. В случае обретения семьей права на внеочередное или первоочередное устройство сведения о ребенке из списка общей очередности автоматически переносятся в соответствующий список льготной очередности в соответствии с датой постановки на учет. Аналогично осуществляется перенос сведений о ребенке в случаях обретения семьей, имеющей первоочередное право на устройство ребенка, права на внеочередное устройство ребенка, либо утраты семьей, имеющей внеочередное право на устройство ребенка и обретения права на первоочередное устройство ребенка.

2.2.16. В период с 21 апреля текущего календарного года до 31 марта следующего календарного года заявители имеют право внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить выбранное (ые) ранее учреждение (я);
- изменить сведения о льготе;
- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в муниципальное дошкольное учреждение;
- изменить ранее выбранную возрастную группу;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса).

2.2.17. С момента зачисления ребенка в муниципальное дошкольное учреждение заявители имеют право сменить учреждение, которое посещает ребенок, на другое, расположенное на территории муниципального образования (городского, сельского поселения). Льготы по переводу из одного в другое учреждение законодательством об образовании не предусмотрены.

2.2.18. Заявители могут внести изменения в заявление в режиме телефонного звонка и при личном обращении в Департамент образования или в муниципальное дошкольное учреждение.

2.2.19. Основанием для исключения ребенка из списка нуждающихся в предоставлении места в муниципальное дошкольное учреждение и перевода заявления в статус «Заморожен до повторного обращения» является:

- отказ заявителя от предоставленного места по заявлению;
- отсутствие обращения родителей (законных представителей) в муниципальное дошкольное учреждение по вопросу зачисления ребенка до 20 августа;

- письменное заявление заявителя о снятии с учета на оформление в муниципальное дошкольное учреждение.

2.2.20. Заявление должно быть снято с учета, если возраст ребенка на 1 сентября текущего года превышает возраст, установленный в поле системной настройки «Максимальная возрастная граница для групп детсадов».

2.2.21. Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди» поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании, присмотре и уходе в учреждении в режиме полного дня или кратковременного пребывания в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в учреждении во внеочередном или в первоочередном порядке (если данное право имеется), а также списка детей, нуждающихся в переводе из учреждения, которое они посещают, в другое (предпочитаемое) учреждение в соответствии с требованиями пункта 2.1.4. настоящего Положения.

2.2.22. Специалисты отдела дошкольного образования Департамента образования 2 раза в год проводят контрольные выгрузки данных о детях, состоящих в очереди и о контингенте воспитанников в соответствии:

- с требованиями пункта 2.1.4 настоящего Положения 2 раза в год из системы «Е-услуги. Образование» (по состоянию на начало апреля текущего года и на начало сентября текущего года).
- с требованиями пункта 2.1.5 настоящего Положения 2 раза в год из автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (далее – АИС «Сетевой город. Образование»:

- во время выгрузки федерального сегмента электронной очереди формируется электронный список воспитанников дошкольных образовательных учреждений по состоянию на начало сентября текущего года и на конец декабря текущего года для актуализации сведений единой базы данных;

- электронный список воспитанников дошкольных образовательных учреждений, завершающих получение дошкольного образования в текущем учебном году и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения подлежащих приему в первый класс в наступающем учебном году, формируется ежегодно в срок до 20 января текущего года (по состоянию на 10 января текущего года) и в срок до 10 сентября текущего года (по состоянию на 5 сентября текущего года). Сведения о детях, подлежащих приему в первый класс в наступающем учебном году, оформленные по установленной в приложении № 5 к настоящему Положению форме, предоставляются в отдел общего образования Департамента образования.

2.2.23. Дошкольными образовательными учреждениями ежемесячно предоставляется в [муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Департамента образования Администрации Пуровского района»](#) табель посещаемости с указанием причин отсутствия воспитанников, копии приказов о приеме и отчислении детей. Полученные данные о воспитанниках используются для актуализации сведений единой базы данных.

2.2.24. Специалисты отдела дошкольного образования Департамента образования принимают сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.1.10 настоящего Положения, оформленные по установленной в приложении № 1 к настоящему Положению форме от следующих организаций, осуществляющих в организации учета детей:

- ОМВД по Пуровскому району по мере выявления;
- Органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по мере выявления;
- Управления социальной политики по мере выявления;
- ГБУЗ «ТС ЦРБ», Управления по делам КМНС в срок до 20 января текущего года (по состоянию на 31 декабря).

2.2.25. Формируют единую базу данных, своевременно осуществляют ее корректировку.

2.2.26. Принимают меры по устройству детей от 3 до 8 лет, не получающих дошкольное образование, на обучение в дошкольные образовательные учреждения.

2.2.27. Контролируют устройство воспитанников в дошкольные образовательные учреждения и вносят соответствующие изменения в единую базу данных.

2.2.28. Контролируют деятельность муниципальных дошкольных учреждений по ведению документации по учету и движению воспитанников.

2.2.29. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую базу данных.

3. Организация работы по учету детей от 6 лет 6 месяцев до 18 лет подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Источники формирования данных по учету детей

3.1.1. Учет детей осуществляется путем формирования Департаментом образования единой базы данных, постоянно (временно) проживающих (пребывающих) на территории муниципального образования Пуровский район, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

3.1.2. В организации учета детей участвуют:

3.1.2.1. Муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Пуровский район (далее – муниципальные общеобразовательные учреждения).

3.1.2.2. Муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Пуровский район (далее – дошкольные образовательные учреждения).

3.1.2.3. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетенции).

3.1.2.4. ГБУЗ «ТС ЦРБ» (по согласованию).

3.1.2.5. ОМВД по Пуровскому району (по согласованию).

3.1.3. Источниками формирования единой базы данных служат:

3.1.3.1. Данные муниципальных общеобразовательных учреждений о детях:

- учащихся в данном муниципальном общеобразовательном учреждении вне зависимости от места проживания (пребывания) и регистрации;

- принимаемых или выбывающих из муниципального общеобразовательного учреждения в течение учебного года вне зависимости от места их проживания (пребывания) и регистрации;

- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;

- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

- прикрепленных к муниципальному общеобразовательному учреждению для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в качестве экстерна, получающих образование вне муниципального общеобразовательного учреждения.

3.1.3.2. Данные о детях в возрасте от 6 лет, подлежащих за-

числению в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательной программе начального общего образования в следующем учебном году.

3.1.3.3. Данные участковых педиатров ГБУЗ «ТС ЦРБ»:

- о детях, не получающих образование по состоянию здоровья;

- о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

3.1.3.4. Сведения о детях, полученные участковыми уполномоченными ОМВД по Пуровскому району, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

3.1.4. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего Положения:

3.1.4.1. Оформляются списками в таблице Microsoft Excel, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке, в порядке возрастания классов (для муниципальных общеобразовательных учреждений) и заверяются руководителем (начальником).

3.1.4.2. Сведения от муниципальных общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений, ГБУЗ «ТС ЦРБ», ОМВД по Пуровскому району направляются в отдел общего образования Департамента образования в сканированном виде и в электронном виде (Microsoft Excel).

3.1.5. Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений, ГБУЗ «ТС ЦРБ», ОМВД по Пуровскому району назначают из числа сотрудников лицо, ответственное за предоставление информации о детях, подлежащих учету.

3.1.6. Данные о детях, постоянно (временно) проживающих (пребывающих) на территории муниципального образования Пуровский район, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), и получающих начальное, основное и среднее общее образование вне муниципального общеобразовательного учреждения:

- семейная форма;

- самообразование.

3.2. Организация работы по учету детей

3.2.1. Муниципальные общеобразовательные учреждения ежегодно организуют и осуществляют текущий учет учащихся своего общеобразовательного учреждения, а также принимаемых или выбывающих из него в течение учебного года вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте учащихся своевременно вносят в АИС «Сетевой Город. Образование» в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению и заполнению информации в базах данных автоматизированной информационно-образовательной системы.

3.2.1.1. Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений назначают из числа работников ответственное лицо за осуществление учета учащихся своего образовательного учреждения, а также принимаемых или выбывающих из него в течение учебного года вне зависимости от места их проживания.

3.2.1.2. Ответственное лицо осуществляет учет учащихся своего общеобразовательного учреждения, а также принимаемых или выбывающих из него в течение учебного года вне зависимости от места их проживания, путем контрольной выгрузки данных из АИС «Сетевой Город. Образование» 2 раза в год:

- в срок до 15 января текущего года (количество детей, фактически обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении по состоянию на 10 января текущего года);

- в срок до 8 сентября текущего года (с целью проведения сверки списочного состава детей, обучающихся в данном учреждении и детей, фактически приступивших к обучению в текущем учебном году после летних каникул по состоянию на 5 сентября).

3.2.1.3. Полученные данные оформляются списками в электронном виде (Microsoft Excel) в соответствии с требованиями пункта 3.1.4 настоящего Положения по установленным в приложениях №№ 2, 3, 4 к настоящему Положению формам.

3.2.2. Сведения о детях, принимаемых в муниципальное общеобразовательное учреждение или выбывающих из него в течение учебного года, предоставляются муниципальными общеобразовательными учреждениями в Департамент образования 2 раза в год (в срок до 20 января текущего года по состоянию на 10 января текущего года, в срок до 10 сентября текущего года по состоянию на 5 сентября текущего года) по установленным в приложениях №№ 3, 4 к настоящему Положению формам.

3.2.3. Специалисты отдела общего образования Департамента образования проводят контрольную выгрузку списочного состава обучающихся в данном образовательном учреждении вне зависимости от места проживания (пребывания) и регистрации из АИС «Сетевой Город. Образование» 2 раза в год:

- в срок до 20 января текущего года (количество детей, фактически обучающихся в общеобразовательном учреждении по состоянию на 10 января текущего года);

- в срок до 10 сентября текущего года (с целью проведения сверки списочного состава детей, обучающихся в данном учреждении и детей, фактически приступивших к обучению в текущем учебном году после летних каникул по состоянию на 5 сентября).

Полученные данные оформляются в соответствии с требованиями пункта 3.1.4 настоящего Положения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Полученные данные обучающихся используются для актуализации сведений единой базы данных.

3.2.4. Муниципальные общеобразовательные учреждения отдельно ведут учет учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении. Сведения об указанной категории учащихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 3.1.4 настоящего Положения, предоставляются муниципальными общеобразовательными учреждениями в отдел дополнительного образования и воспитательной работы управления дополнительного образования и обеспечения безопасного функционирования объектов образования Департамента образования ежемесячно по состоянию на 1 число текущего месяца в срок до 5 числа текущего месяца по установленной в приложении № 6 к настоящему Положению форме.

3.2.5. Ежегодно в период до 10 октября Департамент образования осуществляет сверку единой базы данных с данными фактического списочного учета учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году. Об итогах корректировки Департамент образования информирует муниципальные общеобразовательные учреждения ежегодно в срок до 15 октября.

3.2.6. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, муниципальное общеобразовательное учреждение:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует об этом Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Пуровский район (далее – Комиссия) для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует Департамент образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей.

3.3. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей

3.3.1. Департамент образования:

3.3.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

3.3.1.2. Проводит 2 раза в год контрольную выгрузку данных, указанных в подпункте 3.1.3.1 пункта 3.1.3 настоящего Положения, из АИС «Сетевой Город. Образование».

3.3.1.3. Принимает от учреждений, ГБУЗ «ТС ЦРБ», ОМВД по Пуровскому району, указанных в пунктах 3.1.3.3 и 3.1.3.4 настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 3.1.4 настоящего Положения.

3.3.1.4. Формирует единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку.

3.3.1.5. Принимает меры по устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в муниципальные общеобразовательные учреждения.

3.3.1.6. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях детей и вносит соответствующие изменения в единую базу данных.

3.3.1.7. Осуществляет контроль за деятельностью муниципальных общеобразовательных учреждений по организации обучения детей и принятием муниципальными общеобразовательными учреждениями мер по сохранению контингента учащихся.

3.3.1.8. Контролирует деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений по ведению документации по учету и движению учащихся.

3.3.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую базу данных.

3.3.2. Муниципальные общеобразовательные учреждения:

3.3.2.1. Осуществляют учет детей, получающих образование в данном общеобразовательном учреждении, и предоставляют в Департамент образования информацию в соответствии с разделом 3.2 настоящего Положения.

3.3.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий учащимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с учащимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

3.3.2.3. Информировывают Комиссию о детях, прекративших обучение.

3.3.2.4. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

3.3.2.5. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую базу данных.

3.3.3. ГБУЗ «ТС ЦРБ» предоставляет в Департамент образования сведения о детях, не получающих образование по состоянию здоровья, по состоянию на 5 сентября текущего года в срок до 10 сентября текущего года по установленной в приложении № 7 к настоящему Положению форме.

3.3.4. ГБУЗ «ТС ЦРБ», ОМВД по Пуровскому району:

3.3.4.1. Организуют работу по учету детей в соответствии с пунктами 3.1.2.4 и 3.1.2.5 настоящего Положения.

3.3.4.2. Обеспечивают прием информации о детях, подлежащих обучению, своевременно (в течение 5 рабочих дней) направляют сведения о выявленных детях в Департамент образования по формам, установленным в приложениях №№ 8, 9 к настоящему Положению, и Комиссию по форме, установленной в приложении № 9 к настоящему Положению.

3.3.4.3. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях.

3.4. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и учету детей

3.4.1. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции направляют в Департамент образования ин-

формацию о детях, подлежащих обязательному обучению, но не получающих общего образования, по форме, установленной в приложении № 9 к настоящему Положению.

3.4.2. Информация, полученная Департаментом образования в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Положения, используется для формирования и корректировки единой базы данных в соответствии с настоящим Положением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об организации учёта детей, подлежащих обучению

в дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования Пуровский район

СВЕДЕНИЯ

о детях, не получающих дошкольное образование

(указать наименование органа, учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Адрес места жительства, адрес регистрации/адрес фактического проживания	Примечание
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения (органа)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об организации учёта детей, подлежащих обязательному обучению

в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Пуровский район

ОБЩИЙ СПИСОК

обучающихся по состоянию на _____

(дата)

№ п/п	Наименование ОУ	Дата зачисления	Класс	Имя	Фамилия	Отчество (при наличии)	Дата рождения (число, месяц, год)	Адрес регистрации по месту жительства/пребывания						
								название улицы	тип улицы	дом	корпус	квартира		
1	2	3	4	5	6	7	8	9						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об организации учёта детей, подлежащих обязательному обучению

в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Пуровский район

СВЕДЕНИЯ

о детях, принятых на обучение по состоянию на _____

(дата)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося	Класс	Откуда прибыл	Основание внесения сведений
1	2	3	4	5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению об организации учёта детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Пуровский район

СВЕДЕНИЯ

о детях, выбывших, отчисленных или прекративших обучение (необходимое подчеркнуть) по состоянию на _____ (дата)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося	Из какого класса выбыл	Причина выбытия	Куда выбыл	Основание внесения сведений
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению об организации учёта детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Пуровский район

СВЕДЕНИЯ

о детях, не обучающихся или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в _____ (указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения) по состоянию на _____ (дата)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося	Класс	Дата рождения (число, месяц, год)	Адрес места жительства, регистрация по месту жительства/ пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Особые отметки (не приступил к занятиям, причина; иное) адрес фактического проживания
1	2	3	4	5	6

Руководитель образовательного учреждения

(подпись)

(Ф.И.О)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению об организации учёта детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Пуровский район

СВЕДЕНИЯ

о детях в возрасте от 6 лет, подлежащих зачислению в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательной программе начального общего образования в следующем учебном году

№ п/п	Наименование учреждения (для охваченных дошкольным образованием)	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Дата рождения	Название группы (при наличии)	Адрес регистрации по месту жительства/пребывания
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению об организации учёта детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Пуровский район

СВЕДЕНИЯ

о детях, не получающих образование по состоянию здоровья

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Адрес места жительства, адрес регистрации/адрес фактического проживания	Причина
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения (органа)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Положению об организации учёта детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Пуровский район

СВЕДЕНИЯ**о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории**

(указать наименование организации, направляющей сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Адрес места жительства, регистрация по месту жительства/ пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Где обучается (обучался)	С какого времени, основание постановки на учет	Дата и основание выбытия	Основания внесения сведений
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель учреждения (организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Положению об организации учёта детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Пуровский район

СВЕДЕНИЯ**о детях, не получающих общего образования по данным**

(указать наименование органа, учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, Отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол ребенка	Адрес места жительства, регистрация по месту жительства/ пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Где обучается (обучался)	Источник и дата поступления информации о ребенке	Информация о родителях (законных представителях)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель учреждения (органа)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 13 марта 2020г. № 78-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 10 ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ, УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 24.12.2015 № 349-ПА

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.02.2020 № 5-ЗАО «О внесении изменений в Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «Об административ-

ных правонарушениях» и Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 10 графы «Правонарушения, предусмотренные Законом автономного округа «Об административных правонарушениях» Перечня должностных лиц Администрации Пуровского района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденного постановле-

нием Администрации района от 24.12.2015 № 349-ПА (с изменениями от 26.01.2016 № 9-ПА, 15.02.2016 № 51-ПА, 06.04.2016 № 136-ПА, 02.06.2016 № 219-ПА, 14.06.2016 № 248-ПА, 08.07.2016 № 302-ПА, 24.10.2016 № 412-ПА, 15.11.2016 № 435-ПА, 23.01.2017 № 5-ПА, 05.04.2017 № 86-ПА, 26.05.2017 № 161-ПА, 24.07.2017 № 232-ПА, 28.08.2017 № 256-ПА, 22.02.2018 № 52-ПА, 10.05.2018 № 165-ПА, 07.08.2018 № 288-ПА, 06.09.2018 № 321-ПА, 05.10.2018 № 345-ПА, 24.10.2018 № 375-ПА, 22.11.2018 № 404-ПА, 29.01.2019 № 11-ПА, 20.02.2019 № 40-ПА, 12.03.2019 № 78-ПА, 18.07.2019 № 225-ПА, 24.10.2019 № 314-ПА, 05.12.2019 № 362-ПА, 15.01.2020 № 3-ПА), дополнить словами «Статья 7.8. Нарушение ограничения розничной продажи и распространения товаров, содержащих сжиженный углеводородный газ, для личных и бытовых нужд граждан».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района Г.А. Куправа.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 13 марта 2020г. № 79-ПА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 1 ПЕРЕЧНЯ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ
СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ НА МЕЖСЕЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА, УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 24.02.2014 № 18-ПА

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.02.2020 № 5-ЗАО «О внесении изменений в Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «Об административных правонарушениях» и Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 1 графы «Правонарушения, предусмотренные Законом автономного округа «Об административных правонарушениях» Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на межселенной территории Пуровского района, утвержденного постановлением Администрации района от 24.02.2014 № 18-ПА (с изменениями от 31.01.2014 № 148-ПА, 25.12.2014 № 247-ПА, 22.01.2015 № 10-ПА, 05.10.2015 № 256-ПА, 02.11.2015 № 284-ПА, 29.02.2016 № 70-ПА, 08.04.2016 № 142-ПА, 14.06.2016 № 249-ПА, 08.07.2016 № 301-ПА, 24.10.2016 № 413-ПА, 15.11.2016 № 436-ПА, 23.01.2017 № 4-ПА, 05.04.2017 № 85-ПА, 10.05.2018 № 166-ПА, 07.08.2018 № 289-ПА, 20.02.2019 № 39-ПА, 12.03.2019 № 79-ПА, 18.07.2019 № 223-ПА, 04.12.2019 № 357-ПА, 12.12.2019 № 369-ПА, 15.01.2020 № 2-ПА), дополнить словами «Статья 7.8. Нарушение ограничения розничной продажи и распространения товаров, содержащих сжиженный углеводородный газ, для личных и бытовых нужд граждан».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление

на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района Г.А. Куправа.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 13 марта 2020г. № 80-ПА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 2.2 РАЗДЕЛА
II ПОРЯДКА ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
ПО ПЕРСОНАЛЬНОМУ СОСТАВУ АДМИНИСТРАТИВНОЙ
КОМИССИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН, УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 24 ИЮЛЯ 2019 ГОДА № 232-ПА

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 февраля 2020 года № 16-ЗАО «О внесении изменений в Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «Об административных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по созданию административных комиссий»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подпункт 4 пункта 2.2 раздела II Порядка приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии в муниципальном образовании Пуровский район, утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 24 июля 2019 года № 232-ПА (с изменениями от 15.11.2019 № 339-ПА), дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района Г.А. Куправа.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 13 марта 2020г. № 81-ПА *г. Тарко-Сале*

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ IV РЕГЛАМЕНТА
АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ ПУРОВСКИЙ РАЙОН, УТВЕРЖДЕННОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 24 ИЮЛЯ 2019 ГОДА № 234-ПА

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 февраля 2020 года № 16-ЗАО «О внесении изменений в Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «Об административных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по созданию административных комиссий»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в раздел IV Регламента административной комиссии в муниципальном образовании Пуровский район, утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 24 июля 2019 года № 234-ПА, следующие изменения:

1.1. В пункте 4.1 слова «административной юрисдикции» заменить словами «взаимодействия с федеральными органами государственной власти»;

1.2. В пункте 4.2 слова «административной юрисдикции» заменить словами «взаимодействия с федеральными органами государственной власти».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной

общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района Г.А. Куправа.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

от 16 марта 2020г. № 88-ПА

г. Тарко-Сале

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ УЧАСТКА ДЛЯ ВЫВОЗА И СКЛАДИРОВАНИЯ СНЕГА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТАРКО-САЛЕ В 2020 ГОДУ

В целях упорядочения вывоза и складирования снега с улично-дорожной сети муниципального образования город Тарко-Сале на специально определённый для этих целей участок

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить участок для вывоза и складирования снега на территории муниципального образования город Тарко-Сале в 2020 году с кадастровым номером 89:05:020130:402.

2. Организациям, выполняющим работы по очистке от снега улиц и внутриквартальных проездов муниципального образования город Тарко-Сале в рамках заключённых муниципальных контрактов на 2020 год, осуществлять вывоз и складирование снега на специально отведённый участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, а также осуществлять необходимые работы по его содержанию в зимний период.

3. Рекомендовать руководителям иных организаций независимо от форм собственности, производящим снегоуборочные работы, вывозить снег в 2020 году на участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, по согласованию с муниципальным казённым учреждением «Управление городского хозяйства».

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района по социально-экономическому развитию района Е.Н. Мезенцева.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации

от 13 марта 2020г. № 112-ПА

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ

ЗА КОНКРЕТНЫМИ ТЕРРИТОРИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН НА 2020 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, закрепленных за конкретными территориями муниципального образования Пуровский район на 2020 год.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава района А.Н. НЕСТЕРУК

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации района
от 13 марта 2020 г. № 112-ПА

Перечень

муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, закрепленных за конкретными территориями муниципального образования Пуровский район

№ п/п	Закрепленная территория
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка-детский сад «Радуга» г. Тарко-Сале Пуровского района	
1.	мкр. Геолог (дома № 1-15)
2.	мкр. Комсомольский
3.	ул. Мезенцева
4.	ул. Мира
5.	ул. Победы
6.	ул. Промышленная
7.	ул. Русская (дома №№ 13-15)
8.	ул. 50 лет Ямала
9.	Промышленная зона
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования» г. Тарко-Сале Пуровского района	
1.	ул. Губкина
2.	ул. Геологов (дома №№ 2-5)
3.	ул. Первая речка
4.	Межселенная территория Пуровского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Брусничка» г. Тарко-Сале Пуровского района	
1.	ул. Русская (дома №№ 7-11)
2.	мкр. Геолог (дома №№ 16А-29)
3.	мкр. Советский
4.	мкр. Молодежный
5.	ул. Геологов
6.	ул. Первомайская
7.	ул. Больничный городок
8.	ул. Республики (дома №№ 5-19 А)
9.	ул. Рабочая
10.	ул. Клубная
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Белочка» г. Тарко-Сале Пуровского района	
1.	ул. Труда
2.	ул. Авиаторов
3.	ул. Газпромовская
4.	ул. Гидромеханизаторов
5.	ул. Ленина
6.	ул. Береговая
7.	пер. Рыбачий
8.	ул. Лесная

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Василёк» г. Тарко-Сале Пуровского района	
1.	ул. Водников
2.	ул. Речная
3.	ул. Набережная
4.	ул. Набережная Саргина
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ёлочка» г. Тарко-Сале Пуровского района	
1.	ул. Совхозная
2.	пер. Кировский
3.	ул. Приполярная
4.	проезд Светлый
5.	ул. Республики (дома №№ 28-50)
6.	ул. Ненецкая
7.	ул. Осенняя
8.	ул. Рябиновая
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Буратино» г. Тарко-Сале Пуровского района	
1.	ул. Энтузиастов
2.	пер. Аэрологический
3.	ул. Сеноманская
4.	ул. Геофизиков
5.	ул. Тарасова
6.	ул. им. Е.К. Колесниковой
7.	ул. Юбилейная
8.	ул. Строителей
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Тарко-Сале Пуровского района	
1.	ул. Новая
2.	ул. Кедровая
3.	ул. Бамовская
4.	ул. Белорусская
5.	ул. Зеленая
6.	ул. Вышкомонтажников
7.	ул. Таежная
8.	ул. Геологоразведчиков
9.	ул. Южная
10.	ул. Молодёжная
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» г. Тарко-Сале Пуровского района	
1.	ул. Автомобилистов
2.	ул. Айваседа
3.	ул. Бесединой
4.	ул. Брусничная
5.	ул. Быкова
6.	пер. Снежный
7.	ул. Окунева
8.	ул. Куликова
9.	ул. Миронова
10.	ул. Сосновая
11.	ул. Моховая
12.	ул. Анны Пантелеевой
13.	ул. Нефтяников
14.	ул. Северная
15.	ул. Тихая
16.	ул. Казачья
17.	ул. Озерная
18.	пер. Песчаный
19.	ул. Садовая
20.	ул. Связная
21.	ул. А.И. Слободскова
22.	ул. Солнечная
23.	ул. Хвойная
24.	ул. им. Г.П. Белоусова
25.	Район ближних, средних, дальних дач
26.	Район подсобного хозяйства
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Гнёздышко» п. Пуровск Пуровского района	
1.	п. Пуровск
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» п. Сывдарма Пуровского района	
1.	п. Сывдарма
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Снежинка» п.г.т. Уренгой Пуровского района	
1.	мкр. № 1
2.	ул. Волюнова
3.	ул. Геологов
4.	ул. Попенченко
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» п.г.т. Уренгой Пуровского района	

1.	мкр. № 2
2.	мкр. № 3
3.	мкр. № 5 (дома №№ 30-53)
4.	мкр. Таежный
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» п.г.т. Уренгой Пуровского района	
1.	мкр. № 4
2.	мкр. № 5 (дома №№ 1-29)
3.	мкр. № 6
4.	мкр. Молодежный
5.	мкр. «Геолог»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Ярослава Василенко» п. Пурпе Пуровского района	
1.	мкр. ОВЭ
2.	ул. Аэродромная
3.	мкр. Звездный
4.	мкр. НДС
5.	ул. Новая
6.	пер. Садовый
7.	мкр. Сосновый
8.	мкр. Строителей
9.	мкр. СУ-39
10.	пер. Чайковского
11.	пер. Чехова
12.	ул. Векшина
13.	пер. Почтовый
14.	ул. Комсомольская
15.	ул. Молодёжная
16.	пер. Молодежный
17.	ул. Приполярная
18.	ул. Нефтяников
19.	ул. Таежная
20.	пер. Школьный
21.	ул. Энтузиастов
22.	ул. Школьная
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик» п. Пурпе Пуровского района	
1.	мкр. ОВЭ
2.	ул. Аэродромная
3.	мкр. Звездный
4.	мкр. НДС
5.	ул. Новая
6.	пер. Садовый
7.	мкр. Сосновый
8.	мкр. Строителей
9.	мкр. СУ-39
10.	пер. Чайковского
11.	пер. Чехова
12.	ул. Векшина
13.	пер. Почтовый
14.	ул. Комсомольская
15.	ул. Молодёжная
16.	пер. Молодежный
17.	ул. Приполярная
18.	ул. Нефтяников
19.	ул. Таежная
20.	пер. Школьный
21.	ул. Энтузиастов
22.	ул. Школьная
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звёздочка» п. Пурпе Пуровского района	
1.	ул. Есенина
2.	ул. Железнодорожная
3.	ул. Лермонтова
4.	мкр. Солнечный
5.	мкр. Ямальский
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка-детский сад «Белоснежка» п. Пурпе-1 Пуровского района	
1.	п. Пурпе-1
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» п. Ханымей Пуровского района	
1.	ул. Восточная
2.	кв. Комсомольский
3.	ул. Мира
4.	ул. Республики
5.	ул. Речная
6.	ул. Строителей
7.	ул. Центральная
8.	ул. Школьная
9.	кв. Школьный

10.	кв. Комсомольский
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» п. Ханымей Пуровского района	
1.	ул. Лесная
2.	ул. Молодежная
3.	ул. Ханымейский тракт
4.	кв. Дорожников
5.	ул. Заполярная
6.	ул. Нефтяников
7.	кв. Нефтяников
8.	ул. Первопроходцев
9.	ул. Центральная
10.	ул. им. Шалышкина
11.	Межселенная территория Пуровского района, прилегающая к территории муниципального образования п. Ханымей
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования» с. Самбург Пуровского района	
1.	Оленеводческие бригады и рыбоугодья рыбаков ОАО «Совхоз Пуровский»
2.	Территория с. Самбург
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» с. Самбург Пуровского района	
1.	Оленеводческие бригады и рыбоугодья рыбаков ОАО «Совхоз Пуровский»
2.	Территория с. Самбург
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования» с. Халясавэй Пуровского района	
1.	с. Халясавэй
2.	Межселенная территория Пуровского района, прилегающая к территории муниципального образования с. Халясавэй
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Росинка» д. Харампур Пуровского района	
1.	д. Харампур
2.	Межселенная территория Пуровского района, прилегающая к территории муниципального образования д. Харампур

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

СПИСКИ ГРАЖДАН, ПРИНЯТЫХ НА УЧЁТ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

Муниципальное образование город Тарко-Сале

Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Адильханова Рапият Исабековна
2. Журавлева Ольга Александровна
3. Хабибуллина Лилия Римовна
4. Кравченко Александр Михайлович
5. Нестерова Оксана Валерьевна
6. Казымкина Оксана Наумовна
7. Ибрагимов Хасболат Паражутдинович
8. Колтаков Юрий Александрович
9. Ахтариев Руслан Мансурович
10. Мамаев Александр Иванович
11. Айваседо Роза Учевна
12. Куприна Регина Александровна
13. Саенко Николай Алексеевич
14. Федотова Наталья Владимировна
15. Каткилева Нина Семеновна
16. Федосеенков Алексей Николаевич
17. Ходаковская Яна Анатольевна
18. Богатырева Тамила Николаевна
19. Айваседо Анна Васильевна
20. Сурхаева Оксана Ильинична
21. Колмакова Любовь Михайловна

22. Абдуллатипова Саида Абугафуровна
23. Адильханов Амалатбек Гаджиевич
24. Жданова Оксана Павловна
25. Окунева Алена Владимировна
26. Пяк Ирина Леонидовна
27. Сотников Сергей Анатольевич
28. Адильханова Ангелина Изамутдиновна
29. Абдулсалихова Диана Османовна
30. Ксенофонтова Наталья Юрьевна
31. Гойдина Ольга Павловна
32. Мякота Вадим Петрович
33. Юлдашева Шахноза Остонакуловна
34. Садова Виктория Владимировна
35. Агеева Ольга Ильинична
36. Пищухина Алла Викторовна
37. Гаджиева Заира Курбановна
38. Коцеев Константин Валерьевич
39. Хунагова Елизавета Геннадьевна
40. Арестенко Оксана Александровна
41. Чутора Ян Владимирович
42. Пересадова Ирина Викторовна
43. Шишкина Алёна Анатольевна
44. Пяк Елена Владимировна
45. Коблова Наталья Геннадьевна
46. Копылов Андрей Александрович
47. Ризванова Екатерина Олеговна
48. Демина Анастасия Анатольевна
49. Кучковская Мария Николаевна
50. Караваева Анна Леонидовна
51. Разуваев Анатолий Иванович
52. Сенченко Николай Юрьевич
53. Сенченко Маргарита Юрьевна
54. Симанова Людмила Вячеславовна
55. Рашидова Аривахий Абдурашитовна
56. Ващук Владимир Богданович
57. Газимагомедов Ахмед Магомедович
58. Пирмагомедов Минатулла Курбанович
59. Жернакова Жанна Александровна
60. Плотников Вениамин Валерьевич
61. Давлетшина Екатерина Владимировна
62. Шаванова Зура Ризвановна
63. Алиева Динара Ханаматовна
64. Мукулов Висха Хамзатович
65. Хаитова Анастасия Сергеевна
66. Априаскина Любовь Савельевна
67. Багомедова Зухра Муртузалиевна
68. Зубкова Елена Игоревна
69. Боромбаева Айнур Осмонбаевна
70. Бабаева Фарид Тельман кызы
71. Айваседо Анастасия Ивановна
72. Беловоленко Виктория Анатольевна
73. Абдуллаева Наида Абдуллаевна
74. Айваседо Анастасия Сергеевна
75. Сагдеева Миляуша Мунировна
76. Казанцева Анна Александровна
77. Вэлло Анна Петровна
78. Пяк Игнат Альвович
79. Айваседо Любовь Игоревна

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Мамаева Глюся Альфритовна
2. Неклюдова Елена Викторовна

3. Айваседо Ольга Владимировна
4. Айваседо Зинаида Сергеевна
5. Казымкина Ульяна Эликувна
6. Пяк Юрий Альвович
7. Значкова Розалия Тагировна
8. Пяк Наталья Николаевна
9. Бахина Анастасия Егоровна
10. Винокуров Андрей Викторович
11. Золотарева Инна Сергеевна
12. Вынага Татьяна Ивановна
13. Кунин Валерий Константинович
14. Пяк Михаил Юрьевич
15. Габдрахимова Светлана Александровна
16. Курбанова Раисат Магомедиминовна
17. Ерин Николай Николаевич
18. Покровский Константин Альбертович
19. Алиев Руслан Александрович
20. Березнюк Алена Сергеевна
21. Гойтемирова Альфия Дамировна
22. Гарипов Ильшат Вагизович
23. Баламадова Людмила Андреевна
24. Сактаганов Эльдар Жилкайдарович
25. Асадова Зейнаб Ахмед кызы
26. Сашко Екатерина Александровна
27. Шкурат Ольга Владимировна
28. Калинина Динара Баяновна
29. Айваседо Марина Александровна
30. Омарова Марина Исрапиловна
31. Шакирова Эльвира Ильдаровна
32. Рулев Василий Петрович
33. Подчувалова Наталья Геннадиевна

Список № 7 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения садоводства)

1. Иманмурзаева Саида Измидиновна
2. Гусманова Екатерина Игоревна
3. Солдатенко Виталий Викторович
4. Шевченко Юрий Юрьевич
5. Богдан Андрей Викторович
6. Устинова Алёна Ивановна
7. Пэк Юлия Викторовна
8. Пономарёв Андрей Александрович
9. Каюков Михаил Сергеевич
10. Сергеев Сергей Витальевич
11. Кучеренко Юлия Анатольевна
12. Аникин Дмитрий Геннадьевич
13. Ващенко Денис Валерьевич
14. Филатов Сергей Сергеевич
15. Ефимов Николай Владимирович
16. Подунай Андрей Владимирович
17. Халимова Сеневвер Розымбаевна
18. Парамонова Ольга Владимировна
19. Залюшная Анна Николаевна
20. Вахитов Марат Вилович
21. Калашникова Эльмира Ильясовна
22. Вахитова Эльмира Ильнуровна
23. Рашидова Зулетьта Айгазиевна
24. Миллер Екатерина Викторовна
25. Рязанцев Виктор Григорьевич
26. Осмаева Мадина Омаровна
27. Малёна Артём Михайлович
28. Бельш Елена Александровна
29. Айваседо Владимир Егорович

30. Яровой Андрей Николаевич
31. Гумарова Вера Валерьевна
32. Сайтмаметова Елена Петровна
33. Гаджиев Камиль Запирович
34. Хоменко Лариса Олеговна
35. Валиева Алиса Юрьевна
36. Мишунина Светлана Сухоливно
37. Пяк Татьяна Хачевна
38. Ануфриева Екатерина Юрьевна
39. Пяк Татьяна Ивановна
40. Скнар Юрий Викторович
41. Туркин Валентин Александрович
42. Ильдейкин Александр Михайлович
43. Соколова Ольга Александровна
44. Султанова Аминат Курбановна
45. Товкач Екатерина Николаевна
46. Мадалиев Шавкатжон Остонакулович
47. Омарова Аминат Муртазалиевна
48. Миляев Виктор Анатольевич
49. Красняк Антон Александрович
50. Чернобривко Анна Сергеевна
51. Таушева Светлана Алексеевна
52. Капкина Анна Александровна
53. Храмцова Алла Михайловна
54. Волкова Елена Владимировна
55. Яковенко Лидия Хабирияновна
56. Дранец Татьяна Викторовна
57. Акчурина Эльвира Геннадьевна
58. Серебрякова Елена Михайловна
59. Белых Максим Викторович
60. Исабекова Гульмира Сапиритдиновна
61. Агичева Жанна Учевакувна
62. Боков Владимир Валерьевич
63. Тарапонов Антон Михайлович
64. Леонов Михаил Михайлович
65. Вэлло Лидия Икловна
66. Заложук Вадим Николаевич
67. Каткилева Клавдия Никитична
68. Лукьянченко Лена Владимировна

Муниципальное образование село Самбург

Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Бессонова Ирина Александровна
2. Зинченко Максим Анатольевич
3. Пяк Лилия Михайловна
4. Пяк Зинаида Андреевна
5. Соловьева Наталья Александровна

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Устинова Тамара Хусувна

Список № 7-2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения садоводства в первоочередном порядке)

1. Квашенко Юлия Атковна

Муниципальное образование поселок Пурпе

Список № 1 (учет граждан для предоставления земель-

ного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Рамазанов Джума Узейрович
2. Кусраева Юлия Алексеевна
3. Могушкова Наташа Саламбековна
4. Максименко Алексей Анатольевич
5. Михеева Елена Александровна
6. Ильева Оксана Михайловна
7. Блошкина Елена Леонидовна
8. Навроцкая Ирина Викторовна
9. Ашурова Юлия Олеговна
10. Карташова Татьяна Леонидовна
11. Воловикова Наталья Михайловна
12. Алибекова Инжили Умарсолтановна

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Умаханова Джамиля Магомедовна
2. Рамазанов Руслан Илгизович
3. Гордеева Виктория Витальевна
4. Волошина Элиза Рамзавиновна
5. Агаев Надир Агаевич
6. Клебан Сергей Павлович
7. Зелымханова Наида Зелымхановна
8. Зелымханова Зайнаб Зелымхановна

Список № 7 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения садоводства)

1. Бетербиева Бирлант Албековна
2. Зубкова Светлана Валерьевна
3. Рамазанов Узбек Рамазанович
4. Брусенцева Анастасия Александровна
5. Камец Екатерина Николаевна
6. Морозова Татьяна Юрьевна
7. Пузик Мария Леонидовна

Муниципальное образование Пуровское**Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)**

1. Пузикова Ксения Анатольевна
2. Гаджиева Майя Давлетхановна
3. Наврузов Сакит Агаширинович

Список № 7 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения садоводства)

1. Воробьева Айгуль Леонидовна
2. Масыгутова Людмила Васильевна

Муниципальное образование поселок Уренгой**Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)**

1. Махсумова Гулрух Гафурджоновна
2. Прохоров Андрей Николаевич
3. Шакирханова Лилия Владимировна
4. Картиева Майминат Умаровна
5. Васиева Жамиля Ибрахимжановна
6. Ярматова Нилуфархон Мирмахаматовна

Муниципальное образование село Халясавэй**Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)**

1. Пяк Лев Леонидович
2. Казымкина Лидия Наумовна
3. Шестакова Эмира Хыливно
4. Каткилева Маина Ыликувна
5. Айваседо Гуля Александровна
6. Пирогов Виталий Валерьевич
7. Айваседо Зорина Леонидовна
8. Пяк Татьяна Алексеевна
9. Казымкина Валерия Евгеньевна

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Пяк Роза Дядевна
2. Айваседо Надежда Андреевна
3. Айваседо Александра Владимировна
4. Айваседо Франческа Васильевна
5. Пяк Светлана Михайловна
6. Каткилева Ефросинья Ивановна
7. Айваседо Владлен Хачкувич
8. Каткилева Виктория Ивановна
9. Каткилев Степан Нуплович
10. Айваседо Валентина Васильевна
11. Айваседо Николай Николаевич

Муниципальное образование поселок Ханымей**Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)**

1. Пяк Валентина Омачувна
2. Пяк Николай Айбику
3. Пидгирная Антонета Николаевна
4. Пяк Алексей Сергеевич

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Садыков Кудрат Садыкович

Муниципальное образование деревня Харампур**Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)**

1. Фатеева Елена Сергеевна
2. Айваседо Надежда Омачувна
3. Айваседо Алла Николаевна

Списки заявителей, принятых на учет граждан, подавших заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в Тюменской области на территории муниципального образования Пуровский район

Список № 1 – список заявителей, принятых на учет граждан, подавших заявление о предоставлении земельного участ-

ка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в Тюменской области

1. Куприн Д.В., Куприна Р.А.
2. Саенко Н.А., Саенко В.Н.
3. Федосеенков А.Н., Федосеенкова И.В.
4. Богатырев О.А., Богатырева Т.Н.
5. Пирогов В.В., Пирогова М.Х.
6. Максименко А.А., Исакова Э.М.
7. Сурхаев А.Г., Сурхаева О.И.
8. Михеева Е.А.
9. Жданов Д.Н., Жданова О.П.
10. Сотников С.А., Сотникова Р.Л.
11. Назаров П.Ю., Девяткина Я.А.
12. Гойдин И.И., Гойдина О.П.
13. Мякота В.П., Бахтина А.М.
14. Зинченко М.А., Зинченко А.Р.
15. Манишева А.И.
16. Рашидов К.Б., Рашидова Д.Г.
17. Разуваев А.И., Разуваева Е.Я.
18. Гаджиалиева А.М.
19. Ратеев В.П., Ратеева К.Д.
20. Музыкантова Э.Л.
21. Заманов Р.З., Заманова Э.А.

Директор, главный редактор **Е.В. КУПРИЕНКО**



Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация
Пуровского района

**Адрес редакции,
издателя
и типографии:**
629850 Тюменская обл.,
ЯНАО, г. ТАРКО-САЛЕ,
Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ72-01339 от 5.04.2016г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007г. лицензирования не требует.

Индексы: ПА 663, ПИ 010

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».