

18 декабря 2020 / № 51 (3866)

**СЕВЕРНЫЙ  
ЛУЧ**

ПУРОВСКИЙ  
РАЙОН

ОБЩЕСТВЕННО-  
ПОЛИТИЧЕСКАЯ  
ГАЗЕТА

---

---

## СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

---

---

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

- **Постановления**
- **Распоряжения**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 10 декабря 2020г. №438-ПА *г. Тарко-Сале*

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОДПУНКТ 6.4.1 РАЗДЕЛА 6  
ОТРАСЛЕВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СФЕРЫ МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ, УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

**ОТ 30 АПРЕЛЯ 2020 ГОДА № 179-ПА**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации района от 21 апреля 2017 года № 106-ПА «О совершенствовании систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Пуровского района» (с изменениями от 13 ноября 2017 года № 321-ПА, от 29 декабря 2017 года № 401-ПА, от 18 июня 2018 года № 224-ПА, от 24 июня 2019 года № 190-ПА, от 24 марта 2020 года № 96-ПА, от 07 сентября 2020 года № 351-ПА)

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подпункт 6.4.1 раздела 6 отраслевого положения об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики, утвержденного постановлением Администрации района от 30 апреля 2020 года № 179-ПА (с изменениями от 28 августа 2020 года № 345-ПА), изложить в следующей редакции:

«6.4.1. На выплату гарантированной части заработной платы в размере 12,32 должностных окладов согласно штатному расписанию, в том числе компенсационные выплаты составляют 0,32 должностного оклада»;

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по внутренней политике А.К. Мектепкалиева.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 10 декабря 2020г. №439-ПА *г. Тарко-Сале*

**О СОЗДАНИИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии со статьей 4, частью 8 статьи 5 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 ноября 2010 года № 115-ЗАО «Об административных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по созданию административных комиссий», пунктом 4.5 Порядка приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии в муниципальном округе Пуровский район, утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 12 ноября 2020 года № 402-ПА

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать административную комиссию в муниципальном округе Пуровский район.

2. Утвердить персональный состав административной комиссии в муниципальном округе Пуровский район согласно приложению.

3. Назначить дату первого заседания административной комиссии в муниципальном округе Пуровский район на 11 декабря 2020 года.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации района:

- от 22 марта 2019 года № 88-ПА «Об административной комиссии муниципального образования Пуровский район в новом составе»;

- от 24 июля 2019 года № 233-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации района от 22 марта 2019 года № 88-ПА «Об административной комиссии муниципального образования Пуровский район в новом составе»;

- от 16 декабря 2019 года № 380-ПА «О внесении изменений в состав административной комиссии в муниципальном образовании Пуровский район, утвержденный постановлением Администрации района от 22 марта 2019 года № 88-ПА».

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

6. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по правовым вопросам Е.О. Жолобова.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

*ПРИЛОЖЕНИЕ*

*УТВЕРЖДЕН*

*постановлением Администрации*

*Пуровского района*

*от 10 декабря 2020 года № 439-ПА*

**СОСТАВ**

**административной комиссии**

**в муниципальном округе Пуровский район**

Жолобов Е.О. - заместитель Главы Администрации Пуровского района по правовым вопросам, председатель комиссии;

Ложкин Д.А. - заместитель начальника Управления по противодействию коррупции и обеспечению общественной безопасности Администрации Пуровского района, заместитель председателя комиссии;

Рябова О.В. - ответственный секретарь административной комиссии отдела организации деятельности комиссий и реализации целевых программ Управления по противодействию коррупции и обеспечению общественной безопасности Администрации Пуровского района, ответственный секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

Демкина Е.В. - главный специалист отдела развития молодежных проектов и программ Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района;

Климова И.А. - заместитель директора муниципального автономного учреждения «Районный молодежный центр»;

Колиенко О.В. - заместитель генерального директора общества с ограниченной ответственностью частное охранное предприятие «Ямал»;

- Михальцов М.А. - начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района;
- Стибачева И.К. - генеральный директор муниципального казенного учреждения «Пуровская телерадиокомпания «Луч».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 10 декабря 2020г. №441-ПА г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЯ №№ 2, 3, 4  
К ОТРАСЛЕВОМУ ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА  
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕН-  
ТУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙО-  
НА, УТВЕРЖДЕННОМУ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРА-  
ЦИИ РАЙОНА ОТ 05.06.2020 № 251-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ  
28.08.2020 № 347-ПА, 25.09.2020 № 363-ПА)**

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений образования, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, в соответствии с постановлением Администрации района от 29.10.2020 № 389-ПА «Об индексации»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в приложения №№ 2, 3, 4 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений образования, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, утвержденному постановлением Администрации района от 05.06.2020 № 251-ПА (с изменениями от 28.08.2020 № 347-ПА, 25.09.2020 № 363-ПА).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2021.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

*УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
Пуровского района  
от 10 декабря 2020 года № 441-ПА*

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в приложения №№ 2, 3, 4 к Отраслевому  
положению об оплате труда работников муниципальных  
учреждений образования, подведомственных  
Департаменту образования Администрации Пуровского  
района, утвержденному постановлением  
Администрации района от 05.06.2020 № 251-ПА  
(с изменениями от 28.08.2020 № 347-ПА,  
25.09.2020 № 363-ПА)**

1. Приложение № 2 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений образования, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района, утвержденному постановлением Администрации района от 05.06.2020 № 251-ПА (далее – Отраслевое положение), изложить в следующей редакции:

*«Приложение № 2  
к Отраслевому положению об оплате труда  
работников муниципальных учреждений  
образования, подведомственных  
Департаменту образования Администрации  
Пуровского района*

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ  
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ, ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ И РАЗ-  
МЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ,  
СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей руководителей, служащих (профессий рабочих)	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы <*> (рублей)	Предельный уровень стимулирующей части в фонде оплаты труда для дошкольных образовательных учреждений	Предельный уровень стимулирующей части в фонде оплаты труда для общеобразовательных учреждений	Предельный уровень стимулирующей части в фонде оплаты труда для учреждений дополнительного образования	Предельный уровень стимулирующей части в фонде оплаты труда для иных учреждений
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования</b>							
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений</b>							
1.1.	1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования	18 138	5,1	6,5	5,1	4,5

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников образовательных учреждений							
1.2.	1 квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	16 756	5,3	5,3	5,3	6,2
1.3.	2 квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	17 259	5,3	5,3	5,3	6,2
1.4.	3 квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	17 777	5,3	5,3	5,3	6,2
1.5.	4 квалификационный уровень	педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	18 311	5,3	5,3	5,3	6,2
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр развития образования Пуровского района»							
1.6.	2 квалификационный уровень	социальный педагог	17 259	5,3	5,3	5,3	6,2
1.7.	3 квалификационный уровень	методист; педагог-психолог	17 777	5,3	5,3	5,3	6,2
1.8.	4 квалификационный уровень	старший методист; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	18 311	5,3	5,3	5,3	6,2
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня							
1.9.		вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	15 637	2,6	2,6	2,6	2,6
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня							
1.10.	1 квалификационный уровень	дежурный по режиму; младший воспитатель	15 950	2,6	2,6	2,6	2,6
1.11.	2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	16 268	2,6	2,6	2,6	2,6
II. Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих							
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»							
2.1.	1 квалификационный уровень	архивариус; дежурный (по общежитию и др.); комендант; делопроизводитель; калькулятор; кассир; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; экспедитор	15 637	2,6	2,6	2,6	2,6
2.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	15 950	2,6	2,6	2,6	2,6
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»							
2.3.	1 квалификационный уровень	администратор; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник-технолог	16 268	2,6	2,6	2,6	2,6
2.4.	2 квалификационный уровень	заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	16 595	2,6	2,6	2,6	2,6
2.5.	3 квалификационный уровень	заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	16 925	2,6	2,6	2,6	2,6

2.6.	4 квалификационный уровень	механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	17 263	2,6	2,6	2,6	2,6
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»</b>							
2.7.	1 квалификационный уровень	бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер-электроник (электроник); инженер по комплектации оборудования; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по ремонту; инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог); инженер-энергетик (энергетик); психолог; специалист по защите информации; специалист по кадрам; экономист; юрист-консультант	18 138	2,6	2,6	2,6	2,6
2.8.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория	18 682	2,6	2,6	2,6	2,6
2.9.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория	19 243	2,6	2,6	2,6	2,6
2.10.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	19 820	2,6	2,6	2,6	2,6
2.11.	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	20 414	2,6	2,6	2,6	2,6
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»</b>							
2.12.	1 квалификационный уровень	начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела материально-технического снабжения; начальник планово-экономического отдела; начальник юридического отдела; начальник отдела	21 435	2,6	2,6	2,6	2,6
2.13.	2 квалификационный уровень	главный <*> (диспетчер, механик, специалист по защите информации, технолог, эксперт, энергетик)	22 506	2,6	2,6	2,6	2,6
<*> За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации							
<b>III. Профессиональная квалификационная группа общепромышленных профессий рабочих</b>							
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»</b>							
3.1.	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; грузчик; дворник; истопник; кастелянша; кладовщик; курьер; лифтер; парикмахер; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий, подсобный рабочий, кухонный рабочий, мойщик посуды; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, швея, обувщик по ремонту обуви, оператор пульта технических средств охраны и пожарной сигнализации, водитель мототранспортных средств, оператор хлораторной установки, слесарь по ремонту автомобилей, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	13 751	2,2	2,2	2,2	2,2
3.2.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	14 025	2,2	2,2	2,2	2,2



Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»						
3.3.	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, электрогазосварщик, швея, обувщик по ремонту обуви, оператор хлораторной установки, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, слесарь по ремонту автомобилей, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, плотник, повар, пекарь	14 446	2,2	2,2	2,2
3.4.	2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; повар, пекарь	14 735	2,2	2,2	2,2
3.5.	3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	15 031	2,2	2,2	2,2
3.6.	4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы); водитель автомобиля, водитель автобуса, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	15 330	2,2	2,2	2,2
IV. Профессиональная квалификационная группа должностей медицинских и фармацевтических работников						
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»						
4.1.	2 квалификационный уровень	медицинская сестра диетическая	17 240	2,6	2,6	2,6
V. Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии						
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»						
5.1.		библиотекарь, звукооператор, художник-модельер театрального костюма, художник-декоратор	17 234	2,6	2,6	2,6
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»						
5.2.		заведующий библиотекой	18 095	2,6	2,6	2,6

2. Приложение № 3 к Отраслевому положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3  
к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений образования, подведомственных Департаменту образования Администрации Пуровского района

**РАЗМЕРЫ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ПО ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫМ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ**

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)	Трудовая функция		Предельный уровень стимулирующей части в фонде оплаты труда	Нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер)
			код	Уровень квалификации		
1	2	3	4	5	6	7
1.	специалист по закупкам	18 138	А, В, С	5-7	2,6	Профстандарт 08.026, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 № 625н
2.	специалист по охране труда	18 138	А, В	6	2,6	Профстандарт 40.054, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 № 524н

3.	специалист по учебно-методической работе	18 138			2,6	
4.	специалист по закупкам II категории	18 682	A, B, C	5-7	2,6	Профстандарт 08.026, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 № 625н
5.	специалист по охране труда II категории	18 682	A, B	6	2,6	Профстандарт 40.054, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 № 524н
6.	специалист по учебно-методической работе II категории	18 682			2,6	
7.	специалист по закупкам I категории	19 243	A, B, C	5-7	2,6	Профстандарт 08.026, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 № 625н
8.	специалист по охране труда I категории	19 243	A, B	6	2,6	Профстандарт 40.054, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 № 524н
9.	специалист по учебно-методической работе I категории	19 243			2,6	
10.	ведущий специалист по закупкам	19 820	A, B, C	5-7	2,6	Профстандарт 08.026, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 № 625н
11.	ведущий специалист по охране труда	19 820	A, B	6	2,6	Профстандарт 40.054, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 № 524н
12.	ведущий специалист по учебно-методической работе	19 820			2,6	
13.	руководитель психолого-медико-педагогической комиссии	21 435			4,5	

».

3. Приложение № 4 к Отраслевому положению изложить в следующей редакции:

*«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Отраслевому положению об оплате труда работников  
муниципальных учреждений образования,  
подведомственных Департаменту образования  
Администрации Пуровского района*

**РАЗМЕРЫ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ  
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА (НЕ ВКЛЮЧЕННЫМ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ)**

Наименование должности	Размер должностного оклада образовательного учреждения, рублей								Размер должностного оклада иного учреждения, рублей
	категории 1	категории 2	категории 3	категории 4	категории 5	категории 6	категории 7	категории 8	
Руководитель	34 222	36 704	38 863	40 051	44 261	45 448	47 068	47 824	41 347
Заместитель руководителя	23 956	25 694	27 205	28 036	30 983	31 814	32 948	33 477	28 943
Предельный уровень стимулирующей части в фонде оплаты труда для руководителей дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования	5,1	5,1	5,1	5,1	5,1	5,1	5,1	5,1	5,1
Предельный уровень стимулирующей части в фонде оплаты труда для общеобразовательных учреждений	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5
Предельный уровень стимулирующей части в фонде оплаты труда для иных учреждений	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5

».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации**

от 10 декабря 2020г. №442-ПА г. Тарко-Сале  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ  
 ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ**

В соответствии со статьями 42, 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Администрации муниципального образования поселок Ханымей от 08 сентября 2020 года № 177-РА «О подготовке документации по планировке территории, на которой предусматривается размещение объекта «Церковно-причтовый дом для православного прихода Храма Рождества Христова в поселке Ханымей Пуровского района ЯНАО», протоколом общественных обсуждений от 24 ноября 2020 года № 5, заключением о результатах общественных обсуждений от 24 ноября 2020 года № 5

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить документацию по планировке территории, на которой предусматривается размещение объекта «Церковно-причтовый дом для православного прихода Храма Рождества Христова в поселке Ханымей Пуровского района ЯНАО» в составе:

- проекта планировки территории согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- проекта межевания территории согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1*

*УТВЕРЖДЕН*

*постановлением Администрации  
 Пуровского района  
 от 10 декабря 2020 года № 442-ПА*

**Проект планировки территории**

**1. Положение о характеристиках планируемого развития территории, о характеристиках объектов капитального строительства**

**1.1. Общие положения**

Проект планировки территории представляет собой вид документации по планировке территории, подготовка которого осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории.

Состав и содержание проекта планировки территории устанавливаются Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами.

Настоящее положение о характеристиках планируемого развития территории, характеристиках объектов капитального строительства (далее – Положение) представляет собой текстовую часть проекта планировки территории, состоящую из трех разделов.

В первом разделе Положения закрепляется характеристика планируемого развития территории, сведения о плотности и параметрах застройки территории.

Во втором разделе Положения приводятся характеристики объектов капитального строительства.

В третьем разделе Положения закрепляются зоны планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

**1.2. Характеристика планируемого развития территории, сведения о плотности и параметрах застройки территории**

В соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования поселок Ханымей, утвержденными решением Собрания депутатов муниципального образования поселка Ханымей от 27.09.2019 № 113 (далее – правила землепользования и застройки), территория проектирования расположена в следующих территориальных зонах:

- Ж-4 – зона религиозного использования;
- ТОП – территории общего пользования.

С учетом градостроительных регламентов указанных территориальных зон, проектом планировки территории предусмотрено строительство объектов, необходимых для функционирования и развития территорий.

В таблице 1 представлены зоны планируемого размещения объектов капитального строительства.

Таблица 1

Параметры объектов	Единица измерения	Наименование зоны
		зона планируемого размещения объекта церковно-причтовый дом
Общая площадь объекта	кв. м	382,00
Площадь застройки объекта	кв. м	239,00

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства приняты в соответствии с видами разрешенного использования образуемых земельных участков, определенными классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540, и параметрами, установленными правилами землепользования и застройки.

**1.3. Характеристики объектов капитального строительства**

**1.3.1. Объекты общественно-делового назначения**

Проектом планировки в северной части разрабатываемой территории предлагается к размещению двухэтажное здание - церковно-причтовый дом. Общая площадь планируемого объекта составит 382 кв. м, площадь застройки – 239 кв. м.

**1.3.2. Объекты жилого назначения**

Проектными решениями размещение объектов жилого назначения в границах проектирования не предусмотрено.

**1.3.3. Объекты производственного назначения**

Проектными решениями размещение объектов производственного назначения в границах проектирования не предусмотрено.



**1.3.4. Объекты социальной инфраструктуры**

Проектными решениями размещение объектов социальной инфраструктуры в границах проектирования не предусмотрено.

**1.3.5. Объекты рекреационного назначения**

В целях благоустройства и улучшения экологического состояния окружающей среды проектными решениями предусмотрено сохранение существующего озеленения территории в границах проектирования.

**1.3.6. Объекты коммунальной инфраструктуры****1) Водоснабжение.**

Для обеспечения качественным водоснабжением территории предусматривается строительство водопровода распределительного из стальных труб диаметром 32 мм протяженностью 15 м.

Точка подключения проектируемой сети находится на существующем водопроводе диаметром 50 мм.

Общая протяженность водопроводных сетей в границах проектируемой территории составит 115 м.

Объем водопотребления планируемых объектов общественно-делового назначения планируется определить на стадии проектирования.

**2) Водоотведение.**

Проектом планировки предусмотрено строительство безнапорных сетей канализации протяженностью 70 м, диаметром 200 мм, материал – полимер.

Точка подключения проектируемой канализационной сети находится на существующем магистральном коллекторе, расположенном по ул. Нефтяников.

Общая протяженность канализационных сетей в границах проектируемой территории составит 40 м.

Объем водоотведения планируемых объектов общественно-делового назначения будет определен на стадии проектирования.

**3) Теплоснабжение.**

Проектом планировки предусмотрено строительство распределительных тепловых сетей диаметром 57 мм протяженностью 15 м в двухтрубном исполнении.

Точка подключения проектируемой сети находится на существующем теплопроводе диаметром 57 мм. Общая протяженность тепловых сетей в двухтрубном исполнении в границах проектируемой территории составит 115 м.

Суммарное теплоснабжение территории с учетом потерь составит 0,09 Гкал/ч (204 Гкал/год).

**4) Газоснабжение.**

Развитие системы газоснабжения не предусмотрено.

**5) Электроснабжение.**

Проектом планировки предусмотрено строительство воздушных ЛЭП напряжением 0,4 кВ протяженностью 70 м.

Суммарная электрическая нагрузка планируемых объектов в режиме пикового потребления электроэнергии в границе проектируемой территории составит 12,16 кВт.

**6) Связь и информатизация.**

Развитие систем связи и информатизации не предусмотрено.

**1.3.7. Объекты транспортной инфраструктуры**

Планировочными решениями предложены:

– проектный участок улицы Мира с выходом на улицу Школьная в северо-западной части проектируемой территории. Длина участка в границах проекта планировки составит 30 м, площадь покрытия 92 кв. м (уточняется на стадии рабочего проектирования);

– благоустройство прилегающей территории к планируемому объекту (церковно-причтовый дом) площадью 553 кв. м (уточняется на стадии рабочего проектирования).

**1.4. Зоны планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения****1.4.1. Зоны планируемого размещения объектов федерального значения**

Проектом планировки не предусмотрено размещение объектов федерального значения. Из чего следует, что зоны планируемого размещения объектов федерального значения отсутствуют.

**1.4.2. Зоны планируемого размещения объектов регионального значения**

Проектом планировки не предусмотрено размещение объектов регионального значения. Из чего следует, что зоны планируемого размещения объектов регионального значения отсутствуют.

**1.4.3. Зоны планируемого размещения объектов местного значения**

На территории проектирования не предусматривается размещение объектов местного значения.

**1.4.4. Информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения**

Проектные решения проекта планировки территории не предусматривают размещение на территории проектирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района, в связи с чем мероприятия по обеспечению сохранения фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения не предусматриваются. Указанные фактические показатели обеспеченности и доступности объектов остаются без изменений.

**II. Положения об очередности планируемого развития территории**

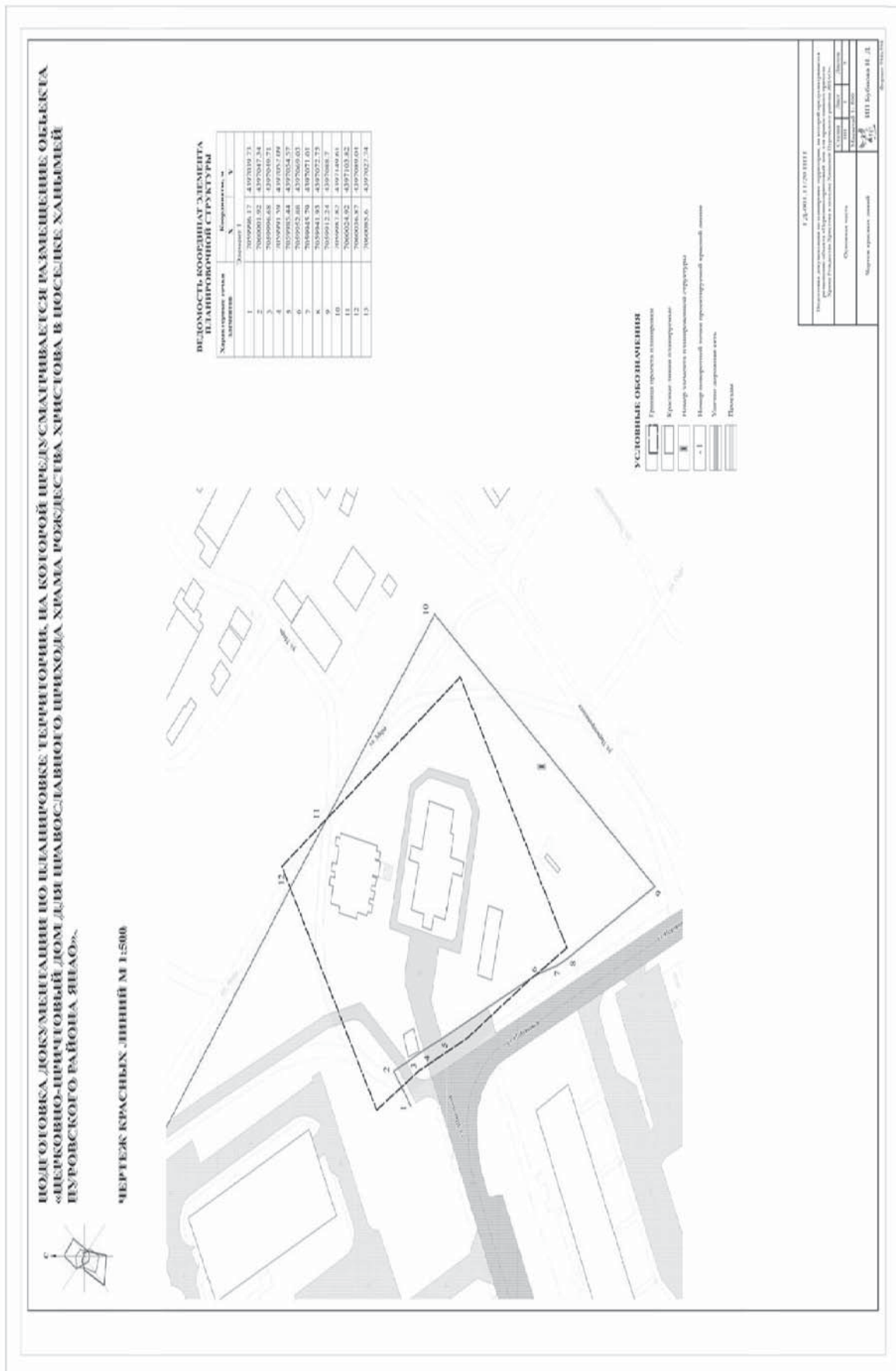
Проект планировки является основой для последующих стадий архитектурно-строительного проектирования и строительства отдельных объектов капитального строительства, а также линейных объектов.

Положения об очередности планируемого развития территории содержат этапы проектирования объектов капитального строительства. Этапы строительства объектов, необходимых для функционирования и развития территорий, представлены в таблице 2.

Таблица 2

1. Этапы проектирования и строительства объектов общественно-делового назначения	
Номер этапа	Предусмотренные мероприятия
1	Разработка рабочей проектной документации по застройке территории на основании проекта планировки
2	Подготовка территории строительства, снос существующих объектов капитального строительства
3	Строительство планируемых объектов
4	Сдача объектов и ввод их в эксплуатацию
2. Этапы проектирования и строительства объектов транспортной инфраструктуры	
Номер этапа	Предусмотренные мероприятия
1	Строительство проездов
2	Благоустройство территории





ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Пуровского района  
от 10 декабря 2020 года № 442-ПА

Проект межевания территории

**I. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд**

Подготовка проекта межевания осуществляется с целью образования земельного участка для размещения церковно-причтового дома для православного прихода храма Рождества Христова в поселке Ханымей Пуровского района ЯНАО.

Для подготовки проекта межевания территории использована система координат МСК 89, применяемая при ведении государственного кадастра недвижимости. Для разработки проекта межевания территории, анализа современного использования применяются топографо-геодезические материалы масштаба 1:500 в местной системе координат.

Проект межевания территории выполнен на основании решений разработанного проекта планировки.

Реализацию решений проекта межевания предлагается осуществить в три этапа.

**1.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования**

Таблица 1

1 этап						
Условный номер земельного участка	Адрес / описание местоположения	Способ образования земельного участка*	Исходные земельные участки	Площадь земельного участка, кв. м	Разрешенное использование земельного участка в соответствии с решениями проекта планировки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Границы образуемых земельных участков						
:ЗУ1	Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, п. Ханымей, ул. Школьная, № 2	раздел земельного участка	89:05:030201:461	895	религиозное использование	-
:ЗУ2	Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, п. Ханымей, ул. Школьная, № 2	раздел земельного участка	89:05:030201:461	1480	религиозное использование	-
:ЗУ3	Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, п. Ханымей, ул. Школьная, № 2	образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	-	1394	религиозное использование	-

Примечание: \*указанный способ образования земельного участка, а также этапы его образования уточняются в процессе проведения кадастровых работ при постановке земельного участка на кадастровый учет при подготовке межевого плана.

Таблица 2

2 этап						
Условный номер земельного участка	Адрес / описание местоположения	Способ образования земельного участка*	Исходные земельные участки	Площадь земельного участка, кв. м	Разрешенное использование земельного участка в соответствии с решениями проекта планировки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Границы образуемых земельных участков						
:ЗУ1	Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, п. Ханымей, ул. Школьная, № 2	перераспределение земельных участков	ЗУ 2 (1 этап), ЗУ 3 (1 этап)	2802	религиозное использование	реализация данного мероприятия возможна только после прекращения права частной собственности на исходный ЗУ 2 (1 этап) и регистрации права муниципальной собственности на него

Границы образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования						
:ЗУ2	Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, п. Ханымей, ул. Школьная, № 2	перераспределение земельных участков	ЗУ 2(1 этап), ЗУ 3(1 этап)	70	земельные участки (территории) общего пользования	реализация данного мероприятия возможна только после прекращения права частной собственности на исходный ЗУ 2 (1 этап) и регистрации права муниципальной собственности на него

Примечание: \*указанный способ образования земельного участка, а также этапы его образования уточняются в процессе проведения кадастровых работ при постановке земельного участка на кадастровый учет при подготовке межевого плана.

Таблица 3

3 этап						
Условный номер земельного участка	Адрес / описание местоположения	Способ образования земельного участка*	Исходные земельные участки	Площадь земельного участка, кв. м	Разрешенное использование земельного участка в соответствии с решениями проекта планировки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Границы образуемых земельных участков						
:ЗУ1	Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, п. Ханымей, ул. Школьная, № 2	объединение земельных участков	ЗУ 1 (1 этап), ЗУ 1 (2 этап)	3698	религиозное использование	образование земельного участка возможно после регистрации права частной собственности на земельный участок ЗУ 1 (2 этап) под объектом религиозного назначения, в отношении которого в установленном порядке осуществлена регистрация права частной собственности на завершенный строительством объект

### 1.3. Характерные точки границ образуемых и изменяемых земельных участков

Таблица 4

Номер точки	X	Y	Дирекционный угол	Длина
1	7060007.75	4397038.65	59° 9' 42"	63.5
2	7060040.3	4397093.17	145° 16' 38"	74.47
3	7059979.09	4397135.59	238° 53' 31"	70.8
4	7059942.51	4397074.97	330° 53' 19"	13.69
5	7059954.47	4397068.31	328° 36' 21"	26.03
6	7059976.69	4397054.75	336° 16' 26"	17.97
7	7059993.14	4397047.52	328° 44' 14"	17.09

## 1 этап

Земельный участок :ЗУ1 Площадь 895.38 кв. м,  
Категория земель – земли населенных пунктов

Номер точки	X	Y	Дирекционный угол	Длина
1	7060003.36	4397079.42	102° 29' 28"	36.16
2	7059995.54	4397114.72	191° 58' 55"	20.91
3	7059975.09	4397110.38	241° 1' 39"	5.43
4	7059972.46	4397105.63	281° 38' 37"	32.65
5	7059979.05	4397073.65	12° 24' 16"	7.49
6	7059986.37	4397075.26	13° 32' 24"	10.08
7	7059996.17	4397077.62	14° 3' 18"	7.41

Земельный участок :ЗУ2 Площадь 1479.73 кв. м,  
Категория земель – земли населенных пунктов

Номер точки	X	Y	Дирекционный угол	Длина
1	7059995.85	4397050.09	43° 22' 14"	26.36
2	7060015.01	4397068.19	101° 39' 8"	49.56
3	7060005	4397116.73	191° 59' 44"	9.67
4	7059995.54	4397114.72	282° 29' 28"	36.16
5	7060003.36	4397079.42	194° 3' 18"	7.41
6	7059996.17	4397077.62	193° 32' 24"	10.08
7	7059986.37	4397075.26	192° 24' 16"	7.49
8	7059979.05	4397073.65	101° 38' 37"	32.65

9	7059972.46	4397105.63	61° 1' 39"	5.43
10	7059975.09	4397110.38	191° 55' 41"	6.73
11	7059968.51	4397108.99	192° 1' 31"	3.46
12	7059965.13	4397108.27	281° 38' 1"	5.55
13	7059966.25	4397102.83	281° 41' 5"	44.69
14	7059975.3	4397059.07	180° 0' 0"	0.01
15	7059975.29	4397059.07	281° 44' 44"	4.13
16	7059976.13	4397055.03	336° 10' 42"	18.59
17	7059993.14	4397047.52	43° 28' 52"	3.73

Земельный участок :ЗУ3 Площадь 1393.58 кв. м,  
Категория земель – земли населенных пунктов

Номер точки	X	Y	Дирекционный угол	Длина
1	7059996.68	4397049.7	70° 35' 39"	1.87
2	7059997.3	4397051.46	223° 22' 30"	1.99
3	7059995.85	4397050.09	334° 49' 56"	0.92
4	7059975.3	4397059.07	101° 41' 5"	44.69
5	7059966.25	4397102.83	101° 38' 1"	5.55
6	7059965.13	4397108.27	252° 40' 0"	41.12
7	7059952.88	4397069.02	336° 6' 17"	1.73
8	7059954.46	4397068.32	336° 3' 19"	22.79
9	7059975.29	4397059.07	0° 0' 0"	0.01
10	7060036.87	4397089.04	128° 57' 23"	19.01
11	7060024.92	4397103.82	145° 16' 10"	26.57
12	7060003.08	4397118.96	185° 35' 52"	35.88
13	7059967.37	4397115.46	252° 41' 45"	7.53
14	7059965.13	4397108.27	11° 58' 30"	31.09
15	7059995.54	4397114.72	11° 59' 44"	9.67
16	7060005.00	4397116.73	281° 39' 8"	49.56
17	7060015.01	4397068.19	43° 38' 43"	30.21

## 2 этап

Земельный участок :ЗУ1 Площадь 2801.85 кв. м,  
Категория земель – земли населенных пунктов

Номер точки	X	Y	Дирекционный угол	Длина
1	7060036.87	4397089.04	128° 57' 23"	19.01
2	7060024.92	4397103.82	145° 16' 10"	26.57



3	7060003.08	4397118.96	185° 35' 52"	35.88
4	7059967.37	4397115.46	252° 41' 45"	7.53
5	7059965.13	4397108.27	252° 40' 0"	41.12
6	7059952.88	4397069.02	336° 6' 17"	1.73
7	7059954.46	4397068.32	336° 3' 19"	22.79
8	7059975.29	4397059.07	336° 5' 24"	11.1
9	7059985.44	4397054.57	337° 57' 29"	6.63
10	7059991.59	4397052.08	334° 57' 40"	4.7
11	7059995.85	4397050.09	334° 49' 56"	0.92
12	7059996.68	4397049.7	70° 40' 50"	1.84
13	7059997.29	4397051.44	43° 31' 50"	54.59
14	7060003.36	4397079.42	102° 29' 28"	36.16
15	7059995.54	4397114.72	191° 58' 55"	20.91
16	7059975.09	4397110.38	241° 1' 39"	5.43
17	7059972.46	4397105.63	281° 38' 37"	32.65
18	7059979.05	4397073.65	12° 24' 16"	7.49
19	7059986.37	4397075.26	13° 32' 24"	10.08
20	7059996.17	4397077.62	14° 3' 18"	7.41

Земельный участок :ЗУ2 Площадь 69.92 кв. м,  
Категория земель – земли населенных пунктов

Номер точки	X	Y	Дирекционный угол	Длина
1	7059995.85	4397050.09	154° 57' 40"	4.7
2	7059991.59	4397052.08	157° 57' 29"	6.63
3	7059985.44	4397054.57	156° 5' 24"	11.1
4	7059975.29	4397059.07	281° 44' 44"	4.13
5	7059976.13	4397055.03	336° 10' 42"	18.59
6	7059993.14	4397047.52	43° 28' 52"	3.73

3 этап

Земельный участок :ЗУ1 Площадь 3697.57 кв. м,  
Категория земель – земли населенных пунктов

Номер точки	X	Y	Дирекционный угол	Длина
1	7060036.87	4397089.04	128° 57' 23"	19.01
2	7060024.92	4397103.82	145° 16' 10"	26.57
3	7060003.08	4397118.96	185° 35' 52"	35.88
4	7059967.37	4397115.46	252° 39' 23"	48.64
5	7059952.87	4397069.03	336° 2' 49"	24.53
6	7059975.29	4397059.07	336° 5' 24"	11.1
7	7059985.44	4397054.57	337° 57' 29"	6.63
8	7059991.59	4397052.08	334° 57' 40"	4.7
9	7059995.85	4397050.09	334° 49' 56"	0.92
10	7059996.68	4397049.7	70° 40' 50"	1.84
11	7059997.29	4397051.44	43° 31' 50"	54.59

**1.4. Предложения по установлению публичных сервитутов**

В соответствии с частью 5 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации на чертеже межевания подлежат отображению границы публичных сервитутов.

Установление публичных сервитутов регулируется статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, согласно которой публичные сервитуты могут устанавливаться для:

- прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе;
- использования земельного участка в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры;
- иных случаев, предусмотренных статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации.

В период подготовки проекта межевания сведения о зарегистрированных публичных сервитутах в границах проектируемой территории в государственном реестре недвижимости отсутствуют. Установление публичных сервитутов, необходимых для прохода или проезда через земельный участок в целях свободного доступа граждан к объектам или сооружениям, в проекте межевания не предусмотрено.

Для линейных объектов инженерной инфраструктуры рекомендовано установление охранных зон, режим использования которых включает в том числе обеспечение доступа к объектам инженерной инфраструктуры в целях их обслуживания и ремонта. Установление охранных зон осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным федеральным законодательством.

Зоны с особыми условиями использования территорий (далее – ЗОУИТ) отображены согласно нормативно-правовым документам об установлении данных зон и представлены охранными зонами инженерных коммуникаций. ЗОУИТ, сведения о которых внесены в ЕГРН, на проектируемой территории отсутствуют.









**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации**

от 10 декабря 2020г. №443-ПА *г. Тарко-Сале*

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН  
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА**

Руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального округа Пуровский район социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере молодежной политики и туризма.
2. Отменить постановление Администрации района от 29 июня 2020 года № 284-ПА «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования Пуровский район социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере молодежной политики и туризма».
3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.
4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по внутренней политике А.К. Мектепкалиева.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

*УТВЕРЖДЕН*

*постановлением Администрации*

*Пуровского района*

*от 10 декабря 2020 года № 443-ПА*

**ПОРЯДОК**

**предоставления грантов в форме субсидий из бюджета  
муниципального округа Пуровский район социально  
ориентированным некоммерческим организациям,  
осуществляющим деятельность в сфере молодежной  
политики и туризма**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального округа Пуровский район (далее – Пуровский район) социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере молодежной политики и туризма (далее – Порядок), в рамках мероприя-

тий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие молодежной политики и туризма», утвержденной постановлением Администрации района от 16 декабря 2013 года № 217-ПА (далее – муниципальная программа).

1.2. Гранты в форме субсидии предоставляются местным социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО), имеющим государственную регистрацию и осуществляющим свою деятельность не менее одного года на территории Пуровского района, в целях привлечения их к решению социальных вопросов местного значения и поддержки их деятельности в сфере молодежной политики и туризма во исполнение положений муниципальной программы.

1.3. Гранты в форме субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям пункта 1.7 настоящего Порядка.

В целях настоящего Порядка под проектом СОНКО понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным пунктом 1.7 настоящего Порядка.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в действующем законодательстве.

- 1.4. Гранты в форме субсидии не могут быть направлены на:
- осуществление предпринимательской деятельности, оказание платных услуг населению и оказание помощи коммерческим организациям;
  - осуществление деятельности, напрямую не связанной с проектами, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка;
  - поддержку политических партий и кампаний;
  - проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
  - фундаментальные научные исследования;
  - приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
  - уплату штрафов, налогов, страховых взносов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
  - приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.5. Гранты в форме субсидии предоставляются в пределах выделенных на эти цели бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Пуровского района на предоставление грантов в форме субсидии в сфере молодежной политики и туризма, является Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района (далее - Управление).

1.7. Получателями грантов в форме субсидии являются социально ориентированные некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах и осуществляющие в соответствии с учредительными документами следующие виды деятельности:

- профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);



- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации;
- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
- мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов.

1.8. Гранты в форме субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора заявок СОНКО, претендующих на получение из бюджета Пуровского района финансовой поддержки.

Конкурсный отбор на право получения гранта в форме субсидии (далее - конкурс) проводится 1 (один) раз в год.

В случае если решением о бюджете Пуровского района на соответствующий финансовый год и плановый период не предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление финансовой поддержки СОНКО, конкурс не проводится.

## **II. Порядок проведения отбора лиц для предоставления им грантов в форме субсидии**

2.1. Управление в целях предоставления грантов в форме субсидии:

- принимает решение о проведении конкурса, сроках его проведения, издает приказ и размещает на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://www.puradm.ru/> (далее - официальный сайт) извещение о проведении конкурса не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания сроков подачи заявок;
- определяет состав конкурсной комиссии, утверждает положение о порядке работы конкурсной комиссии и осуществляет организационно-техническое обеспечение ее деятельности;
- организует консультирование СОНКО по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- осуществляет прием, регистрацию и проверку заявок на участие в конкурсе на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе, установленных настоящим Порядком;
- обеспечивает сохранность поступивших заявок на участие в конкурсе;
- обеспечивает рассмотрение поступивших в Управление заявок на участие в конкурсе. При этом направление уведомлений заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, а также уведомлений участникам конкурса о результатах рассмотрения поданных ими заявок не осуществляется;

– принимает решение в любой момент до утверждения итогов конкурса о прекращении проведения конкурса в связи с непредвиденными обстоятельствами без возмещения участникам конкурса каких-либо расходов и убытков и размещает уведомление о прекращении проведения конкурса на официальном сайте;

– издает приказ о предоставлении грантов в форме субсидии СОНКО;

– заключает с СОНКО соглашения о предоставлении грантов в форме субсидии по форме, утвержденной приказом Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района;

– устанавливает значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления грантов в форме субсидии, порядок, сроки и форму представления получателем гранта в форме субсидии отчетности о достижении показателей результативности (целевых показателей);

– осуществляет контроль целевого использования предоставленных грантов в форме субсидии в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Извещение о проведении конкурса, подлежащее размещению на официальном сайте, должно содержать:

– информацию о главном распорядителе бюджетных средств;

- условия участия в конкурсе;
- сроки, место подачи заявок для участия в конкурсе;
- критерии оценки заявок на участие в конкурсе;
- место и время проведения конкурса;
- контактные данные для получения справочной информации, касающейся процедуры проведения конкурса.

2.3. СОНКО для участия в конкурсе в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, представляет в Управление следующие документы:

– заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки в Управление;

– справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

– копию учредительных документов СОНКО;

– проект СОНКО (в состав заявки на участие в конкурсе подлежит включению только один проект), который должен включать:

- а) общую характеристику ситуации на начало реализации проекта;

- б) цель (цели) и задачи проекта;

- в) описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации проекта со сметой и ее обоснованием;

- г) обязательство СОНКО по финансированию проекта за счет средств из внебюджетных источников – не менее 10% от суммы расходов на реализацию проекта;

- д) ожидаемые результаты реализации проекта;

– квартальный план мероприятий, включенных в проект, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

– смету расходов СОНКО на организацию и проведение мероприятий, указанных в плане, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью (при наличии).

Документы должны быть сброшюрованы или прошиты, пронумерованы, подписаны лицом, имеющим право действовать

без доверенности от имени СОНКО в соответствии с ее учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом и скреплены печатью СОНКО (при наличии).

Одна СОНКО вправе подать только одну заявку.

2.4. Управление осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе в течение срока подачи заявок, указанного в извещении.

2.5. Заявка и документы регистрируются в журнале входящей корреспонденции в день их поступления в Управление.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

2.6. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана СОНКО не позднее чем за 3 дня до окончания срока приема заявлений путем направления соответствующего обращения.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

2.7. Допускается внесение изменений в заявку на участие в конкурсе в течение срока подачи документов, но не позднее чем за 3 дня до окончания указанного срока.

2.8. Управление в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- рассматривает поданные на участие в конкурсе заявки на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- принимает решение о допуске к участию в конкурсе либо отказе в допуске к участию в конкурсе;

- размещает решение на официальном сайте;
- передает заявки, допущенные к участию в конкурсе, конкурсной комиссии.

2.9. Если в установленный срок не подано ни одной заявки либо принято решение о несоответствии всех поступивших заявок установленным требованиям, конкурс признается состоявшимся, о чем издается соответствующий приказ Управления, который размещается на официальном сайте.

2.10. Основаниями для отказа СОНКО в допуске к участию в конкурсе являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- участник отбора является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора получает в текущем финансовом году средства из бюджета Пуровского района в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- у участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет Пуровского района субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная задолженность перед бюджетом Пуровского района;

- у участника отбора имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штра-

фов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него введена процедура банкротства, деятельность участника отбора приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- осуществление деятельности на территории Пуровского района менее одного года;

- неосуществление видов деятельности, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка.

2.11. Определение состава конкурсной комиссии, а также утверждение положения о порядке работы конкурсной комиссии осуществляется приказом Управления.

2.12. Оценка допущенных к участию в конкурсе заявок осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Критерии	Оценка
1	2	3
Критерии значимости и актуальности деятельности социально ориентированной некоммерческой организации		
1	Количество проведенных конкретных социально значимых мероприятий на территории Пуровского района за предыдущий год	до 3 – 1 балл; от 3 до 5 – 2 балла; от 5 до 9 – 3 балла; от 9 до 10 – 4 балла; от 10 и больше – 5 баллов
2	Количество запланированных конкретных социально значимых мероприятий на текущий год	до 3 – 1 балл; от 3 до 5 – 2 балла; от 5 до 9 – 3 балла; от 9 до 10 – 4 балла; от 10 и больше – 5 баллов
Критерий экономической эффективности		
3	Соотношение полученных результатов к планируемым расходам социально ориентированной некоммерческой организации	наличие – 5 баллов; отсутствие – 0 баллов
Критерии социальной эффективности		
4	Влияние запланированных социально значимых мероприятий на улучшение состояния целевой группы	наличие – 5 баллов; отсутствие – 0 баллов
5	Наличие в проекте четкого определения благополучателей (лиц, на которых направлен проект) и описание того, как проект повлияет на них	наличие – 5 баллов; отсутствие – 0 баллов
6	Количественный охват населения деятельностью социально ориентированной некоммерческой организации	до 300 чел. – 1 балл; от 300 до 500 чел. – 2 балла; от 500 до 900 чел. – 3 балла; от 900 до 1000 чел. – 4 балла; от 1000 и более – 5 баллов
Критерии профессиональной компетенции		
7	Объем предполагаемых поступлений из внебюджетных источников, включая денежные средства, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, от общей суммы расходов на реализацию проекта	от 10% до 15% – 1 балл; от 15% до 20% – 2 балла; от 20% до 25% – 3 балла; от 25% до 30% – 4 балла; от 30% и выше – 5 баллов
8	Привлечение добровольцев к реализации проекта	привлечение – 5 баллов; отсутствие привлечения – 0 баллов
9	Наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту	1 год – 0 баллов; 2 года – 1 балл; от 2 до 3 лет – 2 балла; от 3 до 4 лет – 3 балла; от 4 до 5 лет – 4 балла; свыше 5 лет – 5 баллов

10	Наличие у участника конкурса необходимых для реализации проекта материально-технической базы и помещения	наличие – 5 баллов; отсутствие – 0 баллов
11	Наличие информации о деятельности участника конкурса в сети Интернет, средствах массовой информации	наличие – 5 баллов; отсутствие – 0 баллов

2.13. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней:

- оценивает заявки, допущенные к участию в конкурсе, по критериям, установленным в пункте 2.12 настоящего Порядка;
- присваивает каждой заявке порядковый номер (в порядке уменьшения ее рейтинга) и определяет размер грантов в форме субсидии в соответствии с пунктами 2.14 и 2.15 настоящего Порядка;

- оформляет протокол оценки заявок.

2.14. Рейтинг заявок СОНКО присваивается в зависимости от количества полученных баллов по следующим уровням показателей:

- высокий уровень показателя – от 40 до 55 баллов;
- средний уровень показателя – от 30 до 40 баллов;
- низкий уровень показателя – менее 30 баллов.

2.15. Победителем конкурса признается заявка СОНКО, которой присвоен наивысший уровень показателя при определенном рейтинге заявок.

Если двум и более заявкам присвоен одинаковый уровень показателя, победителем признается заявка СОНКО, набравшая наибольшее количество баллов.

В случае если две и более заявки получили равное количество баллов по результатам их оценки, победителем признается заявка СОНКО, поступившая в Управление ранее других заявок на участие в конкурсе.

2.16. Протокол заседания комиссии размещается на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня его оформления.

2.17. На основании протокола заседания комиссии Управление в течение 10 рабочих дней издает приказ о предоставлении гранта в форме субсидии СОНКО.

### III. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии

3.1. Основаниями для отказа в предоставлении гранта в форме субсидии является:

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных СОНКО;
- несоответствие СОНКО требованиям, установленным в пункте 2.10 Порядка.

3.2. Управление в течение 5 рабочих дней направляет СОНКО по почте либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки мотивированный отказ в предоставлении гранта в форме субсидии.

3.3. Максимальный размер грантов в форме субсидии, предоставляемой СОНКО, составляет 350 000 (триста пятьдесят тысяч) рублей.

Размер гранта в форме субсидии определяется на основании присвоенного конкурсной комиссией рейтинга и составляет для организаций:

- с высоким уровнем показателя – 100% от суммы установленного настоящим Порядком максимального размера гранта в форме субсидий;
- со средним уровнем показателя – 50% от суммы установленного настоящим Порядком максимального размера гранта в форме субсидий;
- с низким уровнем показателя – 15% от суммы установленного настоящим Порядком максимального размера гранта в форме субсидии.

Размер гранта в форме субсидии не может превышать объем средств, запрашиваемых получателем гранта в форме субсидии в соответствии со сметой расходов для реализации проекта.

3.4. Заключение соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов и казначейства Администрации Пуровского района, в течение 10 рабочих дней на основании протокола заседания комиссии после издания приказа Управления о предоставлении гранта в форме субсидии СОНКО.

3.5. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется на расчетный счет получателя, открытый в российской кредитной организации, в соответствии с заключенным соглашением, но не позднее 30 календарных дней с даты заключения соглашения.

### IV. Требования к отчетности

4.1. Управление организует процедуру приема отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии.

4.2. Получатель гранта в форме субсидии обязан предоставлять в Управление отчеты в порядке, сроки и форме, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

4.3. В случае непредставления отчета в сроки, установленные соглашением, грант в форме субсидии подлежит возврату в бюджет Пуровского района в течение 10 рабочих дней с момента направления соответствующего уведомления от Управления.

### V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидии и ответственности за их несоблюдение

5.1. Контроль соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидии, определенных настоящим Порядком, осуществляют Управление и орган внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Пуровского района путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением и органом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Пуровского района, фактов использования гранта в форме субсидии не по целевому назначению или с нарушением условий, определенных настоящим Порядком и соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Пуровского района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление направляет получателю гранта в форме субсидии требование о его возврате, содержащее указание суммы, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта в форме субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

5.4. В течение 5 (пять) рабочих дней с даты получения требования получатель гранта в форме субсидии обязан осуществить возврат денежных средств в бюджет Пуровского района.

5.5. Неиспользованные СОНКО в отчетном финансовом году остатки гранта в форме субсидии подлежат возврату в бюджет Пуровского района до 25 декабря текущего года.

5.6. Не возвращенные в соответствии с требованием суммы гранта в форме субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Положению о предоставлении грантов  
в форме субсидии из бюджета  
Пуровского района социально  
ориентированным  
некоммерческим организациям

ФОРМА

На бланке организации  
Дата, исх. номер

Управление молодежной  
политики и туризма  
Администрации Пуровского района

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе социально ориентированных  
некоммерческих организаций на право получения гранта  
в форме субсидии

(полное наименование некоммерческой организации)

Наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией	
Информация о проекте, представленном в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций	
Наименование проекта	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего проект	
Дата утверждения проекта	
Сроки реализации проекта	
Сроки реализации мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта	
Наличие помещения и необходимого оборудования для реализации мероприятий проекта	
Количество проведенных конкретных социально значимых мероприятий на территории Пуровского района за предыдущий год	
Количество запланированных конкретных социально значимых мероприятий на текущий год	
Наличие информации о деятельности организации в сети Интернет и средствах массовой информации (количество статей, сюжетов, источник размещения)	
Соотношение полученных результатов к планируемым расходам социально ориентированной некоммерческой организации	
Влияние запланированных социально значимых мероприятий на улучшение состояния целевой группы	
Наличие в проекте четкого определения благополучателей (лиц, на которых направлен проект) и описание того, как проект повлияет на них	

Количественный охват населения деятельностью социально ориентированной некоммерческой организации	
Привлечение добровольцев к реализации проекта	
Краткое описание мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявлении.

Достоверность информации, в том числе документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения гранта в форме субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурса и предоставления гранта в форме субсидии ознакомлен (а) и согласен (на).

Руководитель СОНКО \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Положению о предоставлении грантов  
в форме субсидии из бюджета  
Пуровского района социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям

ФОРМА

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Управления  
молодежной политики и туризма  
Администрации Пуровского района

\_\_\_\_\_ ФИО  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План мероприятий на \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ г.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Количество участников
1.				
2.				
...				

Руководитель СОНКО \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Положению о предоставлении грантов  
в форме субсидии из бюджета  
Пуровского района социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям

ФОРМА



СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления  
молодежной политики и туризма  
Администрации Пуровского района

\_\_\_\_\_ ФИО  
подпись «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Смета расходов на проведение мероприятий в 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Количество участников	Иное	Итого, руб.
1 квартал					
1.					
...					
2 квартал					
1.					
...					
3 квартал					
1.					
...					
4 квартал					
1.					
...					
	Итого:				

Руководитель СОНКО \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 10 декабря 2020г. № 444-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЯ №№ 2, 3  
К ОТРАСЛЕВОМУ ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА  
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СФЕРЫ  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, УТВЕРЖДЕННОМУ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА  
ОТ 30 АПРЕЛЯ 2020 ГОДА № 179-ПА

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации района от 21 апреля 2017 года № 106-ПА «О совершенствовании систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Пуровского района» (с изменениями от 13 ноября 2017 года № 321-ПА, от 29 декабря 2017 года № 401-ПА, от 18 июня 2018 года № 224-ПА, от 24 июня 2019 года № 190-ПА, от 24 марта 2020 года № 96-ПА, от 07 сентября 2020 года № 351-ПА), постановлением Администрации района от 29 октября 2020 года № 389-ПА «Об индексации», в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в приложения №№ 2, 3 к отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики, утвержденному постановлением Администрации района от 30 апреля 2020 года № 179-ПА (с изменениями от 28 августа 2020 года № 345-ПА).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2021 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по внутренней политике А.К. Мектепкалиева.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
Пуровского района  
от 10 декабря 2020 года № 444-ПА

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в приложения №№ 2, 3 к отраслевому  
положению об оплате труда работников муниципальных  
учреждений сферы молодежной политики,  
утвержденному постановлением Администрации района  
от 30 апреля 2020 года  
№ 179-ПА (с изменениями от 28 августа 2020 года № 345)**

1. Приложение № 2 к отраслевому положению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к отраслевому положению об оплате  
труда работников муниципальных  
учреждений сферы  
молодежной политики

### Профессиональные квалификационные группы должностей служащих, профессий рабочих, размеры должностных окладов и предельный уровень стимулирующей части в фонде оплаты труда

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер должностного оклада, рублей	Предельный уровень стимулирующей части в фонде оплаты труда, количество должностных окладов
1	2	3	4	5
1.	Профессиональные квалификационные группы руководителей, специалистов и служащих			
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»			
1.1.1.	1 квалификационный уровень	дежурный по залу, делопроизводитель, секретарь-машинистка	16 829	2,138
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
1.2.1.	1 квалификационный уровень	специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью, администратор, секретарь руководителя	20 268	2,138
1.2.2.	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством, наименования должностей служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	20 855	2,138



1.2.3.	4 квалификационный уровень	наименования должностей служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	20 888	2,138
1.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
1.3.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, инженер-программист (программист), специалист по кадрам, специалист по охране труда, экономист, юрист-консульт, инженер-электрик, инженер-энергетик	20 944	2,138
1.3.2.	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	30 920	2,138
1.4.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»			
1.4.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела	32 721	2,138
2.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии			
2.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»			
2.1.1.		звукорежиссер	18 339	2,138
2.2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»			
2.2.1.		режиссер, звукорежиссер	18 579	2,138
3.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных рабочих			
3.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
3.1.1.	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, дворник, кассир билетный, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, киномеханик, гардеробщик, водитель мототранспортных средств	13 751	2,138
3.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
3.2.1.	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, водитель автомобиля, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	14 446	2,138
3.2.2.	2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, водитель автомобиля, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	15 292	2,138

2. Приложение № 3 к отраслевому положению изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к отраслевому положению об оплате труда  
работников муниципальных учреждений  
сферы молодежной политики»**

**РАЗМЕРЫ  
должностных окладов и предельный уровень  
стимулирующей части в фонде оплаты труда по  
должностям служащих, не включенным  
в профессиональные квалификационные группы**

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)	Трудовая функция*		Нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер)*	Предельный уровень стимулирующей части в фонде оплаты труда, количество должностных окладов
			код	уровень квалификации		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Директор	40 051				2,138
2.	Заместитель директора	36 031				2,138
3.	Главный бухгалтер	34 004	V/01.6 V/02.6 V/03.6 V/04.6	6	приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»	2,138
4.	Заместитель начальника отдела	30 920				2,138
5.	Консультант по туризму	20 888				2,138
6.	Старший инструктор-методист по туризму	20 855				2,138
7.	Инструктор-методист по туризму	20 268				2,138

\* Заполняется при применении в графе 2 наименования должности из профессионального стандарта.»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 11 декабря 2020г. №445-ПА г. Тарко-Сале  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ СИСТЕМЫ «ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ» ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ, С КОТОРЫМИ ГРАЖДАНЕ СТОЛКНУЛИСЬ В ПРОЦЕССЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

В целях создания условий для выявления фактов коррупционной направленности, предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений со стороны должностных лиц Администрации Пуровского района, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами Администрации Пуровского района, согласно приложению.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района

(И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по правовым вопросам Е.О. Жолобова.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

*УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Пуровского района  
от 11 декабря 2020 г. №445-ПА*

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами Администрации Пуровского района**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами Администрации Пуровского района (далее – Телефон доверия).

1.2. Телефон доверия устанавливается в Управлении по противодействию коррупции и обеспечению общественной безопасности Администрации Пуровского района (далее – Управление) и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам обращаться по телефону с сообщениями о фактах коррупционной направленности (далее – Сообщение).

1.3. Правовую основу работы Телефона доверия составляет Конституция Российской Федерации, действующее законодательство Российской Федерации, Устав (Основной закон) Ямало-Ненецкого автономного округа, законодательство Ямало-Ненецкого автономного округа, Устав муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящее Положение, правовые акты органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район.

### **II. Цели работы Телефона доверия**

Телефон доверия создан в целях:

- вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

### **III. Основные задачи**

- Основными задачами работы Телефона доверия являются:
- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения Сообщений, поступивших по телефону доверия;
  - обработка и направление Сообщений для рассмотрения и принятия мер Главе Пуровского района;
  - анализ Сообщений, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

### **IV. Порядок организации работы Телефона доверия**

4.1. Информация о функционировании и режиме работы Телефона доверия доводится до сведения населения Пуровского района через средства массовой информации, размещение информации на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в сети Интернет, на информационных стендах.

4.2. Прием сообщений граждан по телефону доверия осуществляется в рабочее время:

- с 8 часов 30 минут до 12 часов 30 минут, с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут в понедельник;
- с 8 часов 30 минут до 12 часов 30 минут, с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут со вторника по пятницу;
- с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут в выходные и праздничные дни (в режиме автоответчика).

Муниципальный служащий, ответственный за прием, учет и предварительную обработку Сообщений по телефону доверия (далее – ответственный муниципальный служащий), назначается приказом начальника Управления.

4.3. При ответе на телефонные звонки ответственный муниципальный служащий обязан:

- назвать фамилию, имя, отчество, замещаемую им должность;
- сообщить позвонившему о том, что Телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами Администрации Пуровского района;
- предложить гражданину изложить суть вопроса;
- сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

4.4. В случаях, если сообщение гражданина не содержит информации о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

4.5. Сообщения, поступающие по телефону доверия (за исключением указанных в п. 4.4 настоящего Положения), вносятся в журнал учета сообщений граждан по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами Администрации Пуровского района, с указанием времени приема и краткого изложения сути Сообщения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – Журнал).

4.6. При поступлении по телефону доверия Сообщений ответственный муниципальный служащий не позднее дня, следующего за днем поступления обращения, направляет Главе Пуровского района отчет о поступивших сообщениях о фактах коррупционной направленности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с сопроводительным письмом.

4.7. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией, о чем делается отметка в Журнале.

4.8. Ответственный муниципальный служащий представляет начальнику Управления ежемесячный отчет о поступивших Сообщениях согласно приложению № 2, в том числе об отсутствии поступивших Сообщений в случае их отсутствия.

4.9. Муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной по телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Положению о порядке работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами Администрации Пуровского района

**ЖУРНАЛ УЧЕТА**

**сообщений граждан по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами Администрации Пуровского района**

№ п/п	Дата и время регистрации сообщения	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Телефон (адрес электронной почты), место жительства и (или) регистрации*	Содержание вопроса (краткое изложение)**	Отметка о возможном наличии в полученном сообщении признаков коррупционных проявлений	Решение о направлении и рассмотрении сообщения	Подпись лица, принявшего сообщение

\*Номер телефона указывается (при желании). Указывается адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

\*\*Сообщение должно содержать: фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции; обстоятельства (место, дата, время) нарушения должностным лицом действующего законодательства; иную информацию, способствующую объективному рассмотрению сообщения. В подтверждение доводов к сообщению могут быть приложены необходимые документы и материалы в электронной форме либо указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Положению о порядке работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами Администрации Пуровского района

**ОТЧЕТ**

**о поступивших сообщениях о фактах коррупционной направленности**

№ п/п	Дата и время регистрации сообщения	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Содержание вопроса (краткое изложение)	Отметка о возможном наличии в полученном сообщении признаков коррупционных проявлений	Примечание

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 11 декабря 2020г. №447-ПА г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ТАБЛИЦУ 2 ТРЕБОВАНИЙ К ЗАКУПАЕМЫМ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, НАДЕЛЕННЫМИ ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ И БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫХ ЦЕН ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ), УТВЕРЖДЕННЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ

АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА  
ОТ 29 АПРЕЛЯ 2016 ГОДА № 177-ПА

В соответствии решением Думы Пуровского района от 22 октября 2020 года № 64 «О переименовании, утверждении Положения и структуры Администрации Пуровского района»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в таблицу 2 требований к закупаемым Администрацией Пуровского района, структурными подразделениями Администрации Пуровского района, наделенными правами юридического лица, а также подведомственными Администрации Пуровского района муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденных постановлением Администрации района от 29 апреля 2016 года № 177-ПА.

2. Управлению муниципального заказа и торговли Администрации Пуровского района (М.В. Губарь) разместить настоящее постановление в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Пуровского района  
от 11 декабря № 447-ПА

**Изменение,  
вносимое в таблицу 2 требований к закупаемым  
Администрацией Пуровского района, структурными  
подразделениями Администрации Пуровского района,  
наделенными правами юридического лица, а также  
подведомственными Администрации Пуровского  
района муниципальными казенными и бюджетными  
учреждениями, муниципальными унитарными  
предприятиями отдельным видам товаров, работ,  
услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг),  
утвержденных постановлением Администрации района  
от 29 апреля 2016 года № 177-ПА**

Таблицу 2 требований к закупаемым Администрацией Пуровского района, структурными подразделениями Администрации

Пуровского района, наделенными правами юридического лица, а также подведомственными Администрации Пуровского района муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденных постановлением Администрации района от 29 апреля 2016 года № 177-ПА, изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

**Перечень заказчиков Пуровского района, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

№ п/п	Наименование заказчика
1.	Администрация Пуровского района
2.	Администрация поселка Пуровск
3.	Администрация поселка Пурпе
4.	Администрация села Самбург
5.	Администрация поселка городского типа Уренгой
6.	Администрация села Халысавэй
7.	Администрация поселка Ханьмей
8.	Администрация деревни Харампур
9.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района
10.	Департамент образования Администрации Пуровского района
11.	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района
12.	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района
13.	Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района
14.	Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты «Северный луч»
15.	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»
16.	Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций»
17.	Муниципальное казенное учреждение «Пуровская телерадиокомпания «Луч»
18.	Муниципальное казенное учреждение «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района»
19.	Муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»
20.	Муниципальное унитарное предприятие «Дорожно-строительное управление»

21.	Муниципальное унитарное предприятие «Пуровские электрические сети»
22.	Муниципальное унитарное предприятие «Пуровские коммунальные системы»
23.	Управление культуры Администрации Пуровского района
24.	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района
25.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района
26.	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района

».

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Главы района**

от 10 декабря 2020г. №114-РГ г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА-ГРАФИКА РАБОТЫ  
С ОРГАНИЗАЦИЯМИ - ИСТОЧНИКАМИ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ОТДЕЛА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ)  
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА  
НА 2021 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 декабря 2005 года № 105-ЗАО «Об архивном деле в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях обеспечения своевременного учета, сохранности и передачи документов учреждениями, организациями, предприятиями, расположенными на территории Пуровского района, на постоянное хранение

1. Утвердить прилагаемый план-график работы с организациями – источниками комплектования Отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района на 2021 год.

2. Рекомендовать руководителям организаций – источников комплектования обеспечить подготовку и передачу документов на хранение в Отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района согласно плану-графику.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Пуровского района И.А. Судницину.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Главы Пуровского района  
от 10 декабря 2020 года № 114-РГ

**План-график  
работы с организациями – источниками комплектования Отдела по делам архивов (муниципальный архив)  
Администрации Пуровского района на 2021 год**

№ п/п	Наименование организаций, учреждений, предприятий – источников комплектования архивных фондов Отдела по делам архивов	Срок предост-вления номенк-латур дел в архив	Срок предост-вления описей дел в архив	Упорядочение документов						Срок предост-вления инструк-ций по делопро-изводству	Срок предост-вления предложений об экс-пертных комиссиях организаций	Срок предост-вления положений об архи-вах организаций	Передача документов постоянного хранения в архив		
				Постоянного хранения		По личному составу		Технической документации					Срок пе-редачи	Край-ние даты	Кол-во дел
				Край-ние даты	Кол-во дел	Край-ние даты	Кол-во дел	Край-ние даты	Кол-во дел						
1	Отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района	-	11.01.2021	2018	6	-	-	-	-	-	-	-	30.01.2021	2015	5

1	Отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района	-	11.01.2021	2018	6	-	-	-	-	-	-	-	30.01.2021	2015	5
---	--	---	------------	------	---	---	---	---	---	---	---	---	------------	------	---



2.	Собрание депутатов муниципального образования Пуровское	-	11.01.2021	2020	6	-	-	-	-	-	-	-	04.03.2021	2018-2020	17
3.	Собрание депутатов муниципального образования поселок Пурпе	-	12.01.2021	2020	6	-	-	-	-	-	-	-	03.03.2021	2015-2020	39
4.	Собрание депутатов муниципального образования поселок Ханымей	-	13.01.2021	2020	6	-	-	-	-	-	-	-	05.03.2021	2015-2020	51
5.	Собрание депутатов муниципального образования село Самбург	-	14.01.2021	2020	5	-	-	-	-	-	-	-	11.03.2021	2018-2020	15
6.	Собрание депутатов муниципального образования город Тарко-Сале	-	15.01.2021	2020	23	-	-	-	-	-	-	-	12.03.2021	2018-2020	67
7.	Собрание депутатов муниципального образования деревня Харампур	-	18.01.2021	2020	5	-	-	-	-	-	-	-	16.03.2021	2015-2020	32
8.	Собрание депутатов муниципального образования поселок Уренгой	-	19.01.2021	2020	6	-	-	-	-	-	-	-	17.03.2021	2015-2020	47
9.	Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района	-	25.01.2021	2018	4	-	-	-	-	-	-	-	03.02.2021	2015	4
10.	Собрание депутатов муниципального образования село Халясавэй	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	02.03.2021	2018-2020	24
11.	Администрация муниципального образования поселок Уренгой	-	05.02.2021	2020 (опись № 7) 2018-2020 (опись № 6)	50 21	2018-2020	48	-	-	-	-	-	20.01.2021	2015	36
12.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	-	11.02.2021	2018	18	2018	12	-	-	-	-	-	08.02.2021	2015	18
13.	Департамент образования Администрации Пуровского района	25.02.2021	12.02.2021	2018	37	2018 (опись № 2) 2018 (опись № 3, по ус-нов.) 2018 (опись № 4, по охране имущ. прав)	12 14 13	-	-	-	-	-	05.04.2021	2015	42
14.	Администрация муниципального образования поселок Пурпе	-	15.02.2021	2018-2020 (опись № 6) 2018-2020 (опись № 5)	150 12	2018-2020	96	-	-	-	-	-	25.01.2021	2015	33



15.	Администрация муниципального образования поселок Ханымей	-	01.03.2021	2018-2020 (опись № 7) 2018-2020 (опись № 6)	120 6	2018-2020	111	-	-	-	-	-	01.03.2021	2015	35
16.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени И.О. Дунаевского»	-	15.03.2021	1991/1992 - 2018/2019 уч. год	60	1991-2017 (опись № 2) 1991/1992 - 2018/2019 уч.год (опись № 3, уч-ся)	80 30	-	-	-	-	-	19.04.2021	1991/1992 - 2015/2016	70
17.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пуровский районный историко-краеведческий музей»	-	17.03.2021	2018	7	2018	4	-	-	-	-	-	26.02.2021	2015	6
18.	Администрация муниципального образования Пуровское	-	29.03.2021	2018-2020 (опись № 7) 2018-2020 (опись № 6)	102 12	2018-2020	33	-	-	-	-	-	05.02.2021	2015	28
19.	Общество с ограниченной ответственностью «Пурдорспецстрой»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	06.04.2021	2015-2016	27
20.	Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр развития образования» Пуровского района	-	02.04.2021	2018	7	2018	10	-	-	-	-	-	14.05.2021	2015	6
21.	Дума Пуровского района	11.01.2021	05.04.2021	2018	51	2018	3	-	-	-	-	-	26.04.2021	2015	64
22.	Администрация муниципального образования село Халясавэй	-	05.04.2021	2018-2020 (опись № 5)	72	2018-2020	36	-	-	-	-	-	16.02.2021	2015	17
23.	Администрация муниципального образования село Самбург	-	12.04.2021	2018-2020 (опись № 6) 2018-2020 (опись № 7)	81 3	2018-2020	42	-	-	-	-	-	25.02.2021	2015	27
24.	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	-	15.04.2021	2018	13	2018	11	-	-	-	-	-	20.05.2021	2015	10
25.	Пуровское районное потребительское общество	-	19.04.2021	2018	7	2018	8	-	-	-	-	-	17.05.2021	2018	7
26.	Администрация муниципального образования деревня Харампур	-	19.04.2021	2018-2020 (опись № 4)	54	2018-2020	42	-	-	-	-	-	05.03.2021	2015	16
27.	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района	23.04.2021	26.04.2021	2018	15	2018	13	-	-	-	-	-	11.10.2021	2015	17

28.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Тарко-Сале Пуровского района	-	27.04.2021	2018/2019 уч.год (опись № 1)	19	2018 (опись № 2) 2018/2019 уч.год (опись № 3, уч-ся)	19 1	-	-	-	-	-	07.04.2021	2015/2016	24
29.	Муниципальное казённое учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»	21.05.2021	27.04.2021	2018	9	2018	6	-	-	-	-	-	15.03.2021	2015	9
30.	Администрация Пуровского района	11.01.2021	30.04.2021	2018	148	2018	52	-	-	-	11.01.2021	-	05.10.2021	2018	148
31.	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	-	04.05.2021	2018	20	2018	6	-	-	-	-	-	01.06.2021	2015	19
32.	Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты «Северный луч»	-	05.05.2021	2018 (опись № 1) 2018 (опись № 3, газеты)	8 6	2018	7	-	-	-	-	-	15.02.2021	2015 (опись № 1) 2015 (опись № 3, газеты)	4 6
33.	Пуровское местное общественное движение по защите прав и интересов коренных малочисленных народов Севера «ЯМАЛ-ПОТОМКАМ!»	27.05.2021	12.05.2021	2018	11	2018	7	-	-	-	-	-	08.06.2021	2015	6
34.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Пуровская районная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Авангард»	-	17.05.2021	2018 (опись № 1)	13	2018 (опись № 2) 2018 (опись № 3, уч-ся)	47 1	-	-	-	-	-	18.01.2021	2015	13
35.	Общество с ограниченной ответственностью «Совхоз Верхне-Пуровский»	25.05.2021	19.05.2021	2018 (опись № 4)	12	2018	14	-	-	-	-	-	28.05.2021	2015	12
36.	Акционерное общество «Пурсвязь»	25.10.2021	20.05.2021	2018 (опись № 3)	13	2018	25	-	-	-	-	-	25.06.2021	2015	14
37.	Общество с ограниченной ответственностью «НОВАТЭК-ТАРКО-САЛЕ-НЕФТЕГАЗ»	-	20.05.2021	2018 (опись № 4)	104	2018	179	2018 (опись № 3, ТД)	18	-	-	-	08.10.2021	2015	76
38.	Пуровская районная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых Сил и правоохранительных органов	16.04.2021	20.05.2021	2018	8	2018	5	-	-	-	-	-	06.09.2021	2018	8

39.	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	04.11.2021	31.05.2021	2018	29	2018	16	2018 (опись № 3, ТД)	41	-	-	-	14.10.2021	2015	19
40.	Управление культуры Администрации Пуровского района	-	03.06.2021	2018	18	2018	13	-	-	-	-	-	16.06.2021	2015	16
41.	Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района	-	07.06.2021	2018 (опись № 1) 2018 (опись № 3)	33 2	2018	18	-	-	-	-	-	18.05.2021	2015 (опись № 1) 2015 (опись № 3)	29
42.	Муниципальное казённое учреждение «Пуровская телерадиокомпания «Луч»	-	10.06.2021	2018	16	2018	23	-	-	-	-	-	02.06.2021	2015	15
43.	Контрольно-счётная палата Пуровского района	-	15.06.2021	2018	19	2018	6	-	-	-	-	-	16.06.2021	2015	19
44.	Территориальная избирательная комиссия Пуровского района	15.01.2021	14.07.2021	2018	12	2018	6	-	-	-	-	-	28.06.2021	2015	38
45.	Управление экономики Администрации Пуровского района	03.05.2021	12.07.2021	2018-2020	33	-	-	-	-	-	-	-	13.09.2021	2015-2020	68
46.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения ЯНАО «Тарко-Салинская центральная районная больница»	-	13.08.2021	2018 (опись № 1) 2018 (опись № 3 упр.)	19 10	2018	104	-	-	-	-	-	17.09.2021	2015 (опись № 1) 2015 (опись № 3 упр.)	15 19
47.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинский профессиональный колледж»	18.01.2021	06.09.2021	2003/2004-2018/2019 уч. год	100	2004-2018 (опись № 2) 2004/2005-2018/2019 уч.год (опись № 3, уч-ся)	70 26	-	-	-	-	18.01.2021	15.11.2021	2003/2004-2015/2016 уч. год	70
48.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад «Радуга»	15.03.2021	20.09.2021	2005-2018	70	2005-2018	70	-	-	-	20.03.2021	20.03.2021	30.11.2021	2005-2015	50
49.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	01.11.2021	15.10.2021	2018 (опись № 1) 2018 (опись № 6 упр.)	52 24	2018 (опись № 2) 2018 (опись № 4, на рук. предп.)	14 2	-	-	-	-	-	20.10.2021	2015	42
		15 организаций			47 организаций/ 1773 дела		37 организаций/ 1355 дел		2 организации/ 59 дел			2 организации			49 организаций/ 1499 дел

