

29 января 2021 / № 5 (3872)

**СЕВЕРНЫЙ
ЛУЧ**



ПУРОВСКИЙ
РАЙОН

ОБЩЕСТВЕННО-
ПОЛИТИЧЕСКАЯ
ГАЗЕТА

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

- **Постановления**
- **Распоряжения**
- **Информация**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 21 января 2021г. № 19-ПА

г.Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ
УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН
НА 2021 - 2023 ГОДЫ**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, во исполнение Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 октября 2007 года № 89-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере трудовых отношений и управления охраной труда», в целях реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории муниципального округа Пуровский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий Администрации Пуровского района по улучшению условий и охраны труда на территории муниципального округа Пуровский район на 2021 – 2023 годы согласно приложению № 1.

2. Назначить уполномоченным органом по реализации Плана мероприятий Администрации Пуровского района по улучшению условий и охраны труда на территории муниципального округа Пуровский район на 2021 – 2023 годы Департамент экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района (далее – Департамент).

3. Утвердить примерный План мероприятий по улучшению условий и охраны труда в муниципальных предприятиях и учреждениях муниципального округа Пуровский район на 2021 – 2023 годы (далее – План мероприятий) согласно приложению № 2.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных предприятий и учреждений муниципального округа Пуровский район:

4.1. Разработать и утвердить комплекс организационно-технических мер по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, обеспечить выполнение Плана мероприятий.

4.2. Ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставлять в Департамент информацию о выполнении Плана мероприятий согласно приложению № 3.

5. Рекомендовать организациям независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, зарегистрированным на территории муниципального округа Пуровский район:

– разрабатывать и реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий и охраны труда и снижение уровней профессиональных рисков, в соответствии с Типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.03.2012 № 181н, и обеспечивать их эффективное выполнение;

– обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг);

– предусмотреть включение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков в коллективные договоры и соглашения по охране труда;

– по запросу предоставлять в Департамент информацию о выполнении мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда и снижение уровней профессиональных рисков.

6. Департаменту экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района:

– довести до сведения работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа Пу-

ровский район, утвержденные мероприятия по улучшению условий и охраны труда на территории муниципального округа Пуровский район на 2021 – 2023 годы;

– представлять ежегодно в 1 квартале года, следующего за отчетным, информацию по реализации Плана мероприятий Администрации Пуровского района по улучшению условий и охраны труда на территории муниципального округа Пуровский район на 2021 – 2023 годы на заседании Межведомственной комиссии по охране труда Пуровского района.

7. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

8. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

9. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Пуровского района

от 21 января 2021г. № 19-ПА

ПЛАН

**мероприятий Администрации Пуровского района
по улучшению условий и охраны труда на территории
муниципального округа Пуровский район
на 2021 – 2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность
1.	Методическое руководство работой служб охраны труда у индивидуальных предпринимателей или в организациях независимо от форм собственности, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа Пуровский район (далее – индивидуальные предприниматели, организации)	по мере необходимости
2.	Оказание консультативной помощи по вопросам охраны труда	постоянно
3.	Организация и проведение на территории муниципального округа Пуровский район семинаров, совещаний, круглых столов по актуальным вопросам охраны труда	по мере необходимости
4.	Организация и проведение районного конкурса среди муниципальных предприятий и учреждений Пуровского района	ежегодно
5.	Организационно-техническое и координационное обеспечение деятельности Межведомственной комиссии по охране труда Пуровского района	по мере проведения заседаний
6.	Мониторинг соблюдения требований охраны труда у индивидуальных предпринимателей и в организациях причин несчастных случаев на производстве и случаев профессиональных заболеваний	1 раз в полугодие
7.	Мониторинг обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, специальной оценки условий труда у индивидуальных предпринимателей и в организациях	1 раз в полугодие
8.	Мониторинг проводимых мероприятий о внедрении передовых методов в области безопасности и охраны труда у индивидуальных предпринимателей и в организациях	ежеквартально
9.	Проведение анализа состояния охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях, зарегистрированных на территории муниципального округа Пуровский район	1 раз в полугодие

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность
10.	Координация проведения на территории муниципального округа обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда	по мере необходимости
11.	Экспертиза коллективных договоров, соглашений, поступающих на уведомительную регистрацию, на предмет соответствия трудовому законодательству и отсутствия условий, ухудшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством	постоянно, в течение 10 рабочих дней со дня поступления коллективного договора, соглашения на уведомительную регистрацию в Администрацию Пуровского района
12.	Участие в комиссиях по расследованию несчастных случаев (групповых несчастных случаев, тяжелых несчастных случаев, несчастных случаев со смертельным исходом)	по мере необходимости
13.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда	ежегодно с 21 по 28 апреля
14.	Освещение вопросов охраны труда в средствах массовой информации	не реже 1 раза в квартал
15.	Подготовка и издание доклада «О состоянии условий и охраны труда в муниципальном округе Пуровский район»	ежегодно в июне
16.	Разработка новых и совершенствование действующих правовых актов муниципального округа Пуровский район в сфере охраны труда	по мере необходимости
17.	Предоставление информации в контрольно-надзорные органы Пуровского района об обращениях граждан, поступивших в Администрацию Пуровского района, о нарушениях законодательства об охране труда на предприятиях и в организациях, расположенных на территории муниципального округа Пуровский район	по мере поступления обращений
18.	Подготовка информации и ее освещение в рамках работы территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Пуровском районе по реализации мероприятий, предусмотренных разделом «Охрана труда» Территориального трехстороннего соглашения между Администрацией Пуровского района, Пуровским территориальным объединением организаций профсоюзов и представителями работодателей и предпринимателей Пуровского района	ежегодно
19.	Мониторинг обращений за финансовым обеспечением предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами	ежегодно (в установленные сроки)
20.	Информирование, сбор и анализ реализуемых работодателями Плана мероприятий по снижению (профилактике) производственного травматизма в результате несчастных случаев на производстве с учетом концепции «Vision Zero» («Нулевой травматизм»), разработанной Международной ассоциацией социального обеспечения (МАСО)	ежегодно (в установленные сроки)
21.	Работа по профилактике ВИЧ/СПИДа на рабочих местах и недопущению дискриминации и стигматизации в трудовых коллективах лиц, живущих с ВИЧ-инфекцией	ежегодно
22.	Организация ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных предприятиях и учреждениях Пуровского района	в соответствии с утвержденным графиком

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Пуровского района
от 21 января 2021г. № 19-ПА

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН
мероприятий по улучшению условий и охраны труда
в муниципальных предприятиях и учреждениях
муниципального округа Пуровский район
на 2021 - 2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность
1.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности	постоянно
2.	Обеспечение создания и функционирования системы управления охраной труда	постоянно
3.	Обеспечение создания и деятельности по инициативе работников либо их представительного органа комитетов (комиссий) по охране труда	постоянно
4.	Обеспечение разработки и утверждения правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа	постоянно
5.	Организация обучения и проверки знаний по охране труда специалистов и руководителей служб охраны труда, членов комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов, иных уполномоченных работниками представительных органов	по мере необходимости, но не реже 1 раза в три года
6.	Обеспечение проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников	постоянно
7.	Предоставление работникам возможности прохождения диспансеризации отдельных групп взрослого населения, Проведение разъяснительной работы среди работников для сохранения и укрепления здоровья населения	постоянно
8.	Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты	постоянно
9.	Проведение для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, инструктажа по охране труда; организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим	постоянно
10.	Обеспечение обучения лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проведение их периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в период работы	постоянно
11.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами, их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену	согласно установленным законодательством нормам
12.	Обеспечение организации контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты	постоянно
13.	Обеспечение соблюдения законодательства о применении труда женщин и лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	постоянно
14.	Организация функционирования кабинетов (уголков) по охране труда, обеспечение их необходимой литературой, наглядными пособиями, демонстрационной аппаратурой	постоянно
15.	Обеспечение строгого соблюдения должностными лицами требований охраны труда, технической дисциплины, графиков планово-предупредительных ремонтов, безаварийной работы оборудования и установок	постоянно
16.	Организация проведения специальной оценки условий труда и своевременная подача декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в Государственную инспекцию труда в Ямало-Ненецком автономном округе	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность
17.	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и принятие профилактических мер по снижению уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организации	ежегодно
18.	Обеспечение предоставления информации о состоянии условий и охраны труда в Управление экономики Администрации Пуровского района	1 раз в полугодие
19.	Обеспечение проведения профилактических мер, препятствующих распространению ВИЧ-инфекции	постоянно
20.	Проведение недели безопасности труда, посвященной Всемирному дню охраны труда	ежегодно с 21 по 28 апреля
21.	Обеспечение обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	постоянно
22.	Обеспечение наличия раздела охраны труда и мероприятий, направленных на улучшение охраны труда, в коллективном договоре	по мере заключения коллективно-го договора
23.	Обеспечение направления заявления на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами	ежегодно/1 раз в три года (в установленные сроки)
24.	Обеспечение реализации Плана мероприятий по снижению (профилактике) производственного травматизма в результате несчастных случаев на производстве с учетом концепции «Vision Zero» («Нулевой травматизм»), разработанной Международной ассоциацией социального обеспечения (МАСО)	постоянно
25.	Организация санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи	постоянно
26.	Организация проведения мероприятий по пропаганде и распространению передового опыта работы в сфере охраны труда	постоянно
27.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта	постоянно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Пуровского района
от 21 января 2021г. № 19-ПА

ФОРМА ОТЧЕТА
об исполнении примерного Плана мероприятий
по улучшению условий и охраны труда в муниципальных
предприятиях и учреждениях муниципального
округа Пуровский район на 2021 – 2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчет об исполнении

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации

от 22 января 2021г. №22-ПА г.Тарко-Сале
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СИСТЕМ ОПЛАТЫ ТРУДА
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА, УТВЕРЖДЕННОЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
ОТ 21.04.2017 № 106-ПА

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Рос-

сийской Федерации, с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.04.2020 № 40-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Пуровский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа», в целях совершенствования существующих систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Пуровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Пуровского района, утвержденное постановлением Администрации района от 21.04.2017 № 106-ПА (с изменениями от 13.11.2017 № 321-ПА, 29.12.2017 № 401-ПА, 18.06.2018 № 224-ПА, 24.06.2019 № 190-ПА, 24.03.2020 № 96-ПА, 07.09.2020 № 351-ПА).

2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 23.10.2020.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Пуровского района
от 22 января 2021 г. № 22-ПА

ИЗМЕНЕНИЕ,
вносимое в Положение об установлении систем оплаты
труда работников муниципальных учреждений
Пуровского района, утвержденное постановлением
Администрации района от 21.04.2017 № 106-ПА
(с изменениями от 13.11.2017 № 321-ПА, 29.12.2017
№ 401-ПА, 18.06.2018 № 224-ПА, 24.06.2019 № 190-ПА,
24.03.2020 № 96-ПА, 07.09.2020 № 351-ПА)

Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Пуровского района изложить в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении систем оплаты труда работников
муниципальных учреждений Пуровского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений (далее – Положение) в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает общие требования к разработке и установлению систем оплаты труда в бюджетных, автономных, казенных муниципальных учреждениях муниципального образования муниципальный округ Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – учреждения, муниципальный округ).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и

терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального округа, содержащими нормы трудового права.

II. Требования к системам оплаты труда

2.1. Системы оплаты труда работников учреждений, которые включают в себя размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) (далее – оклад (ставка)), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

2.2. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих либо профессиональных стандартов;

- профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- перечня видов выплат компенсационного характера в учреждениях, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

- перечня видов выплат стимулирующего характера в учреждениях, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

- мнения представительного органа работников;
- Положений об установлении отраслевых (примерных) систем оплаты труда, утвержденных постановлениями Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – отраслевое Положение об оплате труда). Отраслевое (примерное) Положение об оплате труда для автономных и бюджетных учреждений носит рекомендательный характер, для казенных учреждений – обязательный характер;

- повышения окладов (ставок) за счет перераспределения средств в структуре заработной платы;

- реализации Указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» в части оплаты труда работников бюджетной сферы, положений Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, отраслевых, региональных и муниципальных планов

мероприятий («дорожных карт») по развитию отраслевой социальной сферы.

2.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, устанавливаемой региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – МРЗП), и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже МРЗП, локальными нормативными актами учреждения должна быть предусмотрена доплата до МРЗП.

2.4. Заработная плата работников учреждений (без учета стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2.5. Выплаты работникам, производимые за счет средств экономии фонда оплаты труда, не должны приводить к снижению размера гарантированной части заработной платы, установленного в соответствующем отраслевом Положении об оплате труда.

2.6. Повышение (индексация) окладов (ставок) производится в соответствии с правовым актом органов местного самоуправления муниципального округа.

2.7. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград, ведомственных знаков отличия, ученой степени и (или) почетного звания право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;

- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

2.8. Положение об оплате труда работников учреждения, разрабатываемое учреждением, должно предусматривать фиксированные размеры окладов (ставок) применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп. В Положении об оплате труда работников учреждения, разрабатываемом учреждением, не допускается использование терминологии «рекомендуемые минимальные размеры» или «минимальные размеры» окладов (ставок), «базовые оклады», применяемой в отраслевом (примерном) Положении об оплате труда, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального округа.

2.9. При заключении трудовых договоров с работниками рекомендуется применять примерную форму трудового договора с работником учреждения, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, и рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № 167н.

III. Требования к разработке и утверждению отраслевых (примерных) Положений об оплате труда

3.1. Отраслевые (примерные) Положения об оплате труда разрабатываются структурными подразделениями Администрации Пуровского района, наделенными правами юридического лица, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в ведении которых находятся учреждения, и утверждаются постановлениями Администрации Пуровского района с учетом требований настоящего Положения.

Порядок и сроки введения отраслевых (примерных) Положений об оплате труда, разработанных в соответствии с настоящим Положением, устанавливаются постановлениями Администрации Пуровского района.

3.2. Для целей настоящего Положения под отраслевыми положениями об оплате труда понимаются нормативные правовые акты Администрации Пуровского района, устанавливающие требования к разработке и установлению систем оплаты труда по сети (группе) учреждений, осуществляющих деятельность в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, средствах массовой информации.

Под примерными Положениями об оплате труда понимаются нормативные правовые акты Администрации Пуровского района, устанавливающие требования к разработке и установлению систем оплаты труда в учреждениях, не относящихся к сети (группе) учреждений, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

3.3. Отраслевые (примерные) Положения об оплате труда включают в себя следующие основные разделы:

- общие положения;
- порядок и условия оплаты труда работников учреждений (за исключением порядка и условий оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, устанавливаемых в отдельном разделе);
- порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии их установления;
- порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера;
- другие вопросы оплаты труда либо заключительные положения;
- порядок формирования фонда оплаты труда учреждения.

3.4. Раздел «Общие положения» должен содержать:

- общее описание системы оплаты труда и ее основные элементы;
- основные понятия и определения, применяемые в отраслевом (примерном) Положении об оплате труда, не противоречащие Трудовому кодексу Российской Федерации. При формировании раздела «Общие положения» не требуется устанавливать, а также дублировать понятия и термины, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, а также иными норматив-

ными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.5. Раздел «Порядок и условия оплаты труда работников учреждений» должен содержать:

- указание на приказ (приказы) федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, которым утверждены профессиональные квалификационные группы (квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп) профессий рабочих и должностей служащих и применяемый в отраслевом (примерном) положении об оплате труда при определении фиксированных размеров окладов (ставок) (далее – профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп);

- размеры окладов (ставок) по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп);

- размеры должностных окладов по должностям руководителей, специалистов и служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее – должности служащих).

3.5.1. Размеры окладов (ставок) устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ либо на основе профессиональных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп).

По должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры должностных окладов устанавливаются в зависимости от сложности труда отдельно.

3.5.2. Наименование должностей служащих и профессий рабочих в отраслевых (примерных) Положениях об оплате труда применяются с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов.

3.5.3. Размеры окладов (ставок) работников учреждения устанавливаются отраслевыми (примерными) Положениями об оплате труда по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) в соответствии с примерной формой согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

По должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры должностных окладов устанавливаются в отраслевых (примерных) Положениях об оплате труда в соответствии с примерной формой согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.5.4. При установлении размеров окладов (ставок) не допускается:

- устанавливать по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различные размеры окладов (ставок), а также устанавливать диапазоны размеров окладов (ставок) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп либо по должностям работников с равной сложностью труда;

- переносить профессии рабочих и должности служащих в другие профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп, изменять порядок регулирования продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), в том числе вводить оплату труда на основе должностных окладов вместо ставок заработной платы работникам, нормирование труда которых осуществляется с

учетом норм часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы;

устанавливать размеры окладов (должностных окладов, ставок), не соответствующие размерам окладов (должностных окладов, ставок), установленных по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) профессий рабочих и должностей служащих, согласно приложению № 4 к настоящему Положению, за исключением случаев, когда данное установление может привести к снижению размеров окладов (должностных окладов, ставок), установленных в отраслевых (примерных) Положениях об оплате труда.

3.5.5. При повышении размеров окладов (должностных окладов, ставок) до размеров, установленных приложением № 4 к настоящему Положению, отраслевым (примерным) Положением об оплате труда устанавливается размер стимулирующей части фонда оплаты труда по соответствующим профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп).

Условия оплаты труда, устанавливаемые трудовым договором, должны учитывать установленный в отраслевом (примерном) Положении об оплате труда размер стимулирующей части фонда оплаты труда по профессиональной квалификационной группе (квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы).

3.6. Раздел «Порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера» формируется с учетом условий труда работников учреждений в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.6.1. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты, осуществляемые работникам в зависимости от условий их труда в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в учреждениях, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

3.6.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

3.6.3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.6.4. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к окладу (ставке) или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ямало-Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и решением Думы Пуровского района муниципального округа.

3.6.5. Выплаты компенсационного характера работникам осуществляются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта учреждения, принятого с учетом мнения представительного

органа работников, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права.

3.7. Раздел «Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии их установления» должен определять наименования, условия осуществления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера, включая показатели и критерии эффективности работы учреждений и их работников, измеряемых качественными и количественными показателями.

3.7.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с целью мотивации их к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по ее итогам.

3.7.2. Разработка показателей и критериев оценки эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов его труда;

в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;

г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;

д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

3.7.3. Размеры стимулирующих выплат определяются в процентах от размера оклада (ставки) или абсолютном значении.

3.7.4. К выплатам стимулирующего характера относятся:

а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

надбавка за интенсивность труда;

надбавка за специфику работы;

премия за высокие результаты работы;

премия за выполнение особо важных и ответственных работ;

б) выплаты за качество выполняемых работ:

надбавка за наличие квалификационной категории, классно-

сти, ученой степени, почетного звания;

в) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

надбавка за выслугу лет;

надбавка за стаж непрерывной работы;

г) премия за выполнение муниципального задания;

д) премиальные выплаты по итогам работы.

3.7.5. При установлении выплат стимулирующего характера следует исходить из необходимости определения условий, качественных и (или) количественных показателей для каждой конкретной выплаты, при достижении которых они осуществляются. Перечень выплат стимулирующего характера должен отвечать основным целям деятельности учреждения, а также показателям оценки эффективности работы учреждения.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех работников учреждений устанавливаются на основе формализованных показателей и критериев оценки эффективности их деятельности (работы), измеряемых качественными и (или) количественными показателями.

3.7.6. Не допускается установление выплат стимулирующего характера, не имеющих четких и понятных условий, показателей и критериев их выплаты.

3.7.7. Отраслевыми Положениями об оплате труда может быть установлен повышающий коэффициент за работу в сельской местности, который носит стимулирующий характер.

Повышающий коэффициент за работу в сельской местности устанавливается к окладам (ставкам) работников, перечень

должностей служащих и профессий рабочих, которых устанавливается отраслевым положением об оплате труда.

Порядок и условия применения повышающего коэффициента за работу в сельской местности устанавливаются в отраслевом положении об оплате труда.

Рекомендуемый размер коэффициента за работу в сельской местности – до 10% оклада (ставки).

Размер выплат по повышающему коэффициенту за работу в сельской местности определяется путем умножения размера оклада (ставки) на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента за работу в сельской местности не образует новый оклад (ставку) и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) выплат.

Повышающий коэффициент за работу в сельской местности устанавливается с учетом обеспечения его выплаты финансовыми средствами.

3.7.8. Перечень и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются отраслевыми (примерными) Положениями об оплате труда в соответствии с примерной формой согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.8. Раздел «Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера» должен содержать:

- размеры должностных окладов руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера;
- размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения.

3.8.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.8.2. Должностные оклады руководителям учреждений устанавливаются в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждений.

Должностные оклады заместителей руководителей учреждений и главного бухгалтера устанавливаются на 10 – 30% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

Размеры должностных окладов руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров определяются в фиксированном значении в соответствующем отраслевом (примерном) Положении об оплате труда с учетом подходов, установленных настоящим пунктом.

В отраслевых Положениях об оплате труда должностные оклады руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров могут дифференцироваться по группам учреждений, порядок отнесения к которым определяется соответствующими отраслевыми Положениями об оплате труда.

3.8.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.8.4. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых отраслевыми (примерными) Положениями об оплате труда.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей и главному бухгалтеру учреждений рекомендуется

устанавливать с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителям учреждений.

3.8.5. Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем учреждения».

3.8.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений устанавливается отраслевым (примерным) Положением об оплате труда с учетом положений подпунктов 3.8.7, 3.8.8 настоящего пункта, не допускающая опережающего роста уровня среднемесячной заработной платы руководителей учреждений по отношению к уровню среднемесячной заработной платы работников учреждения.

3.8.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений устанавливается отраслевым Положением об оплате труда в кратности от 1 до 8 и дифференцируется по группам учреждений, формируемых на основе показателей их деятельности.

3.8.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений устанавливается примерным Положением об оплате труда в кратности от 1 до 8 и определяется с учетом показателей таблицы 1 путем суммирования значений показателей, соответствующих специфике и масштабу деятельности учреждения.

Таблица 1

№	Наименование показателя	Критерий значения показателей	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Соотношение средней заработной платы работников списочного состава (без внешних совместителей) учреждения к среднемесячной заработной плате в автономном округе за отчетный период (год) <*> (%)	до 80 от 81	до 1,8 до 2,0
2.	Предельная штатная численность работников учреждения на конец отчетного периода (года) (штатных единиц)	до 100 от 101 до 200 от 201 до 500 от 501 и выше	до 1,0 до 1,3 до 1,6 до 2,0
3.	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств казенного учреждения (объем субсидий бюджетным и автономным учреждениям) в расчете на 1 штатную единицу (тыс. рублей)	до 3 000 3 001 и выше	до 0,0 до 0,8
4.	Наличие обслуживаемых учреждений, филиальной сети учреждения (обособленных структурных подразделений), организованной для предоставления услуг населению	абсолютный показатель	до 1,0
5.	Осуществление учреждением приносящей доход деятельности (или обособленного учета средств приносящей доход деятельности обслуживаемых учреждений)	абсолютный показатель	до 0,2

<*> Значение среднемесячной заработной платы в автономном округе определяется на основе официальных данных федерального статистического наблюдения за соответствующий период (год).

3.8.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работ-

ников учреждений устанавливается отраслевым (примерным) Положением об оплате труда в кратности от 1 до 6.

3.8.10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется структурным подразделением Администрации Пуровского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, в размере, не превышающем размера, установленного отраслевым (примерным) Положением об оплате труда.

3.9. Раздел «Другие вопросы оплаты труда» или «Заключительные положения» может содержать особенности оплаты труда отдельных категорий работников, рекомендации по условиям оплаты труда работников, которые по решению структурных подразделений Администрации Пуровского района, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, разрабатывающих отраслевые (примерные) Положения об оплате труда, целесообразно отразить в Положениях по оплате труда и стимулированию работников учреждений с учетом специфики трудовых отношений.

3.10. Раздел «Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения» должен определять порядок формирования фонда оплаты труда учреждения на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Пуровского района, предусмотренных на оплату труда работников казенных учреждений, размеров субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, иных, не запрещенных федеральными законами источников.

3.10.1. Фонд оплаты труда учреждения включает в себя средства, направляемые на выплату установленных окладов (ставок), компенсационных и стимулирующих выплат.

3.10.2. Фонд оплаты труда учреждения формируется с учетом:

- соблюдения соотношения гарантированной и стимулирующей частей заработной платы;

- оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельно допустимой доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения;

- соблюдения (непревышения) предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения;

- соблюдения (непревышения) расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя данного учреждения (далее – работники структурного подразделения Администрации Пуровского района, в ведении которых находятся учреждения).

3.10.3. Структурное подразделение Администрации Пуровского района, в ведении которого находятся учреждения, обеспечивает соблюдение учреждением требований, установленных подпунктом 3.10.2 настоящего пункта.

3.10.4. В целях реализации настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников струк-

турного подразделения Администрации Пуровского района, в ведении которого находятся учреждения, определяется путем деления установленного объема средств на оплату их труда (без учета объема средств, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) на год на установленную численность вышеуказанных работников и деления полученного результата на количество месяцев в расчетном году.

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников структурного подразделения Администрации Пуровского района, в ведении которого находятся учреждения, доводится до руководителя учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема средств на оплату труда работников учреждения на год (без учета объема средств, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также объема средств, предусматриваемых на оплату труда работников учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на количество месяцев в расчетном году.

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения, указанных в настоящем подпункте, осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда работников структурного подразделения Администрации Пуровского района, в ведении которого находятся учреждения.

3.10.5. Размер гарантированной части заработной платы устанавливается соответствующим отраслевым (примерным) Положением об оплате труда на уровне не менее 60% от фонда оплаты труда учреждения.

С учетом рекомендаций федеральных, региональных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в соответствующих сферах деятельности, мнения соответствующих профсоюзов либо представительных органов работников размер гарантированной части заработной платы может устанавливаться в меньшем размере от значения, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, но не более чем на 10%.

Отраслевым (примерным) Положением об оплате труда размер гарантированной части заработной платы в фонде оплаты труда учреждения может быть установлен на уровне менее установленного абзацами первым и вторым настоящего подпункта. В этом случае в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.1 настоящего раздела, должно быть предусмотрено поэтапное приближение размера гарантированной части заработной платы в фонде оплаты труда учреждения до установленных абзацами первым и вторым настоящего подпункта значений.

3.10.5.1. К гарантированной части заработной платы относятся следующие выплаты:

- а) выплата оклада (ставки);

- б) выплаты компенсационного характера, за исключением выплат районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы;

в) выплата повышающего коэффициента за работу в сельской местности.

3.10.5.2. К стимулирующей части заработной платы относятся следующие выплаты:

а) выплаты стимулирующего характера;

б) выплаты районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы.

3.10.6. Расходы на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливаются с учетом предельно допустимой доли расходов на их оплату труда в фонде оплаты труда учреждения – в размере не более 40%.

Муниципальными правовыми актами Администрации Пуровского района, утверждающими планы мероприятий («дорожные карты») по развитию отраслей бюджетной сферы, могут устанавливаться иные размеры предельно допустимой доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения, в том числе предусматривающие ее поэтапное снижение.

Для муниципальных учреждений, созданных в целях решения вопросов местного значения, может устанавливаться иной размер предельно допустимой доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципального учреждения.

3.10.7. В целях определения установленной подпунктом 3.10.6 настоящего пункта предельно допустимой доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения в отраслевых (примерных) положениях об оплате труда устанавливаются перечни:

административно-управленческого персонала учреждения – работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения;

вспомогательного персонала учреждения – работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленные на достижение целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования;

основного персонала учреждения – работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственных руководителей.

3.10.8. Порядок определения объема фонда оплаты труда учреждения устанавливается соответствующим отраслевым (примерным) Положением об оплате труда.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений*

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ служащих, профессий рабочих и размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих) <*>	Размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада) ставки заработной платы (рублей)
1	2	3	4
1.	<Наименование профессиональных квалификационных групп>		
1.1.	<Наименование уровня профессиональной квалификационной группы>		
1.1.1.	<Наименование квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы>		

<*> Графа формируется по решению структурного подразделения Администрации Пуровского района, в ведении которого находится муниципальное учреждение Пуровского района, разрабатывающего отраслевое (примерное) Положение об оплате труда.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений*

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)	Трудовая функция*		Норматив правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер)*
			код	уровень квалификации	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

* Заполняется при применении в графе 2 наименования должности из профессионального стандарта.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений*

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

ПЕРЕЧЕНЬ и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты <*>	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты

<*> По решению структурного подразделения Администрации Пуровского района, в ведении которого находится муниципальное учреждение Пуровского района, разрабатывающего отраслевое (примерное) Положение об оплате труда, рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера могут формироваться в разрезе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об установлении систем
оплаты труда работников муниципальных
учреждений

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(должностных окладов, ставок) по профессиональным
квалификационным группам (квалификационным
уровням профессиональных квалификационных групп)
профессий рабочих и должностей служащих

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы (квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы)	Оклад (должностной оклад, ставка), рублей (с 01.10.2020)
1	2	3
I. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – Минздравсоцразвития России) от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»		
1.	Профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих	
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1.1.1.	1 квалификационный уровень	13 222
1.1.2.	2 квалификационный уровень	13 485
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1.2.1.	1 квалификационный уровень	13 890
1.2.2.	2 квалификационный уровень	14 168
1.2.3.	3 квалификационный уровень	14 452
1.2.4.	4 квалификационный уровень	14 740
II. Приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»		
2.	Профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	
2.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих первого уровня»	
2.1.1.	1 квалификационный уровень	15 035
2.1.2.	2 квалификационный уровень	15 336
2.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих второго уровня»	
2.2.1.	1 квалификационный уровень	15 642
2.2.2.	2 квалификационный уровень	15 956
2.2.3.	3 квалификационный уровень	16 274
2.2.4.	4 квалификационный уровень	16 599
2.2.5.	5 квалификационный уровень	16 931
2.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих третьего уровня»	
2.3.1.	1 квалификационный уровень	17 440
2.3.2.	2 квалификационный уровень	17 963
2.3.3.	3 квалификационный уровень	18 502
2.3.4.	4 квалификационный уровень	19 057
2.3.5.	5 квалификационный уровень	19 628
2.4.	Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих четвертого уровня»	
2.4.1.	1 квалификационный уровень	20 610
2.4.2.	2 квалификационный уровень	21 640
2.4.3.	3 квалификационный уровень	23 804
III. Приказ Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»		
3.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования	
3.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебного-вспомогательного персонала первого уровня	15 035

3.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебного-вспомогательного персонала второго уровня	
3.2.1.	1 квалификационный уровень	15 336
3.2.2.	2 квалификационный уровень	15 642
3.3.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
3.3.1.	1 квалификационный уровень	16 111
3.3.2.	2 квалификационный уровень	16 595
3.3.3.	3 квалификационный уровень	17 093
3.3.4.	4 квалификационный уровень	17 606
3.4.	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
3.4.1.	1 квалификационный уровень	17 440
3.4.2.	2 квалификационный уровень	17 980
3.4.3.	3 квалификационный уровень	23 308
IV. Приказ Минздравсоцразвития России от 03 июля 2008 года № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»		
4.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок	
4.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня	
4.1.1.	1 квалификационный уровень	16 797
4.1.2.	2 квалификационный уровень	17 682
4.1.3.	3 квалификационный уровень	18 612
4.1.4.	4 квалификационный уровень	19 592
4.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников третьего уровня	
4.2.1.	1 квалификационный уровень	19 984
4.2.2.	2 квалификационный уровень	20 384
4.2.3.	3 квалификационный уровень	20 791
4.2.4.	4 квалификационный уровень	21 207
4.3.	Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений	
4.3.1.	1 квалификационный уровень	21 631
4.3.2.	2 квалификационный уровень	22 280
4.3.3.	3 квалификационный уровень	29 275
4.3.4.	4 квалификационный уровень	30 400
4.3.5.	5 квалификационный уровень	31 921
V. Приказ Минздравсоцразвития России от 06 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»		
5.	Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников	
5.1.	Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
5.1.1.	1 квалификационный уровень	15 035
5.2.	Профессиональная квалификационная группа «Средний и фармацевтический персонал»	
5.2.1.	1 квалификационный уровень	15 786
5.2.2.	2 квалификационный уровень	16 576
5.2.3.	3 квалификационный уровень	17 405
5.2.4.	4 квалификационный уровень	18 274
5.2.5.	5 квалификационный уровень	19 189
5.3.	Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
5.3.1.	1 квалификационный уровень	21 107
5.3.2.	2 квалификационный уровень	23 218
5.3.3.	3 квалификационный уровень	25 539
5.3.4.	4 квалификационный уровень	28 094
VI. Приказ Минздравсоцразвития России от 27 февраля 2012 года № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»		
6.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта»	

6.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня	
6.1.1.	1 квалификационный уровень	13 222
6.1.2.	2 квалификационный уровень	13 618
6.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	
6.2.1.	1 квалификационный уровень	13 890
6.2.2.	2 квалификационный уровень	14 306
6.2.3.	3 квалификационный уровень	14 736
6.3.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня	
6.3.1.	1 квалификационный уровень	15 768
6.3.2.	2 квалификационный уровень	18 020
VII. Приказ Минздравсоцразвития России от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»		
7.	Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии	
7.1.	Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	13 222
7.2.	Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	
7.2.1.	1 квалификационный уровень	13 485
7.2.2.	2 квалификационный уровень	13 890
7.2.3.	3 квалификационный уровень	14 306
7.2.4.	4 квалификационный уровень	14 736
VIII. Приказ Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»		
8.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии	
8.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	15 031
8.2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	15 782
8.3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	16 571
8.4.	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	17 399
IX. Приказ Минздравсоцразвития России от 18 июля 2008 года № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»		
9.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации	
9.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня»	15 035
9.2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»	
9.2.1.	1 квалификационный уровень	15 336
9.2.2.	2 квалификационный уровень	15 642
9.2.3.	3 квалификационный уровень	15 956
9.3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»	

9.3.1.	1 квалификационный уровень	16 274
9.3.2.	2 квалификационный уровень	16 599
9.3.3.	3 квалификационный уровень	16 931
9.3.4.	4 квалификационный уровень	17 271
9.4.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»	
9.4.1.	1 квалификационный уровень	17 789
9.4.2.	2 квалификационный уровень	18 678
9.4.3.	3 квалификационный уровень	19 985
X. Приказ Минздравсоцразвития России от 18 июля 2008 года № 341н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)»		
10.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников телевидения (радиовещания)	
10.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) первого уровня»	15 642
10.2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) второго уровня»	
10.2.1.	1 квалификационный уровень	15 956
10.2.2.	2 квалификационный уровень	16 274
10.2.3.	3 квалификационный уровень	16 599
10.3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»	
10.3.1.	1 квалификационный уровень	17 430
10.3.2.	2 квалификационный уровень	17 778
10.3.3.	3 квалификационный уровень	18 133
10.3.4.	4 квалификационный уровень	18 497
10.3.5.	5 квалификационный уровень	18 866
10.4.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) четвертого уровня»	
10.4.1.	1 квалификационный уровень	19 810
10.4.2.	2 квалификационный уровень	21 790
10.4.3.	3 квалификационный уровень	26 623
XI. Приказ Минздравсоцразвития России от 27 мая 2008 года № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»		
11.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	
11.1.	Профессиональная квалификационная группа первого уровня	13 890
11.2.	Профессиональная квалификационная группа второго уровня	
11.2.1.	1 квалификационный уровень	14 168
11.2.2.	2 квалификационный уровень	14 452
11.2.3.	3 квалификационный уровень	14 740
11.3.	Профессиональная квалификационная группа третьего уровня	
11.3.1.	1 квалификационный уровень	15 477
11.3.2.	2 квалификационный уровень	15 786
11.3.3.	3 квалификационный уровень	16 102
11.4.	Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня	
11.4.1.	1 квалификационный уровень	17 713
11.4.2.	2 квалификационный уровень	20 369
11.4.3.	3 квалификационный уровень	24 355

Примечание: размеры окладов (должностных окладов, ставок) по должностям руководителей, специалистов и служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в отраслевых (примерных) Положениях по аналогичным должностям профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп) профессий рабочих и должностей служащих исходя из предъявляемых к ним квалифицированных требований и выполняемых функциональных обязанностей.»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 26 января 2021г. №25-ПА

г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
К ОТРАСЛЕВОМУ ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ БАЗОЙ ОТДЫХА «ЭЛЛАДА»,
УТВЕРЖДЕННОМУ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА ОТ 26 ИЮНЯ 2020 ГОДА № 282-ПА

В соответствии с постановлением Администрации района от 21 апреля 2017 года № 106-ПА «О совершенствовании систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Пуровского района» (с изменениями от 13 ноября 2017 года № 321-ПА, от 29 декабря 2017 года № 401-ПА, от 18 июня 2018 года № 224-ПА, от 24 июня 2019 года № 190-ПА, от 24 марта 2020 года № 96-ПА, от 07 сентября 2020 года № 351-ПА), постановлением Администрации района от 29 октября 2020 года № 389-ПА «Об индексации», в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управление базой отдыха «Эллада»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В графе «Размер должностного оклада (рублей)» пункта 13 приложения № 2 к отраслевому положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управление базой отдыха «Эллада», утвержденному постановлением Администрации района от 26 июня 2020 года № 282-ПА (с изменениями от 28 августа 2020 года № 344-ПА, от 08 декабря 2020 года № 431-ПА) цифры «15 637» заменить цифрами «15 950».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2021 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по внутренней политике А.К. Мектепкалиева.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 26 января 2021г. №26-ПА

г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ФИНАНСАМИ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 19 НОЯБРЯ 2013 ГОДА
№ 193-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 03 ФЕВРАЛЯ 2015 ГОДА
№ 19-ПА, ОТ 13 АПРЕЛЯ 2016 ГОДА № 148-ПА,
ОТ 14 ФЕВРАЛЯ 2017 ГОДА № 27-ПА, ОТ 26 ЯНВАРЯ 2018
ГОДА № 6-ПА, ОТ 26 ФЕВРАЛЯ 2019 ГОДА № 49-ПА,
ОТ 28 МАРТА 2019 ГОДА № 96-ПА,
ОТ 06 ФЕВРАЛЯ 2020 ГОДА № 32-ПА)

В соответствии с постановлением Администрации Пуровского района от 28 декабря 2020 года № 473-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ муниципального округа Пуровский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в муниципальную программу «Управление муниципальными финанса-

ми», утвержденную постановлением Администрации района от 19 ноября 2013 года № 193-ПА (с изменениями от 03 февраля 2015 года № 19-ПА, от 13 апреля 2016 года № 148-ПА, от 14 февраля 2017 года № 27-ПА, от 26 января 2018 года № 6-ПА, от 26 февраля 2019 года № 49-ПА, от 06 февраля 2020 года № 32-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

Пуровского района

от 26 января 2021 года № 26-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ,**вносимые в муниципальную программу****«Управление муниципальными финансами»,****утвержденную постановлением****Администрации района от 19 ноября 2013 года № 193-ПА****(с изменениями от 03 февраля 2015 года № 19-ПА,****от 13 апреля 2016 года № 148-ПА, от 14 февраля 2017****года № 27-ПА, от 26 января 2018 года № 6-ПА,****от 26 февраля 2019 года****№ 49-ПА, от 28 марта 2019 года № 96-ПА,****от 06 февраля 2020 года № 32-ПА)**

1. В паспорте муниципальной программы «Управление муниципальными финансами» (далее – Программа) строки «Сроки реализации», «Ресурсное обеспечение» изложить в следующей редакции:

Сроки реализации	2014 – 2020 годы
Ресурсное обеспечение	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы составляет 5 095 861 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 770 257 тыс. рублей; 2015 год – 837 237 тыс. рублей; 2016 год – 693 464 тыс. рублей; 2017 год – 708 172 тыс. рублей; 2018 год – 671 119 тыс. рублей; 2019 год – 687 861 тыс. рублей; 2020 год – 727 751 тыс. рублей.

».

2. В паспорте подпрограммы «Организация бюджетного процесса, совершенствование межбюджетных отношений и управление муниципальным долгом» Программы строки «Сроки реализации», «Ресурсное обеспечение» изложить в следующей редакции:

Сроки реализации	2014 – 2020 годы
Ресурсное обеспечение	Общий объем расходов на реализацию подпрограммы составляет 4 168 472 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 658 641 тыс. рублей; 2015 год – 718 881 тыс. рублей; 2016 год – 576 012 тыс. рублей; 2017 год – 587 537 тыс. рублей; 2018 год – 519 985 тыс. рублей; 2019 год – 537 503 тыс. рублей; 2020 год – 569 913 тыс. рублей.

3. В паспорте подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» Программы строки «Сроки реализации», «Ресурсное обеспечение» изложить в следующей редакции:

Сроки реализации	2014 – 2020 годы
------------------	------------------

Ресурсное обеспечение	Общий объем расходов на реализацию подпрограммы составляет 927 389 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 111 616 тыс. рублей; 2015 год – 118 356 тыс. рублей; 2016 год – 117 452 тыс. рублей; 2017 год – 120 635 тыс. рублей; 2018 год – 151 134 тыс. рублей; 2019 год – 150 358 тыс. рублей; 2020 год – 157 838 тыс. рублей.
-----------------------	--

4. Раздел 2 приложения № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), наименование мероприятия	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования (тыс. руб.)							
			всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 2										
1	Подпрограмма «Организация бюджетного процесса, совершенствование межбюджетных отношений и управление муниципальным долгом»	Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района	2 790 950	X	X	576 012	587 537	519 985	537 503	569 913
1.1	Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Пуровского района»		2 689 243	X	X	557 255	577 312	495 273	519 757	539 646
1.1.1	Районный фонд финансовой поддержки поселений (окружной бюджет)		2 149 597	X	X	557 255	577 312	495 273	519 757	X
1.1.2	Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений (окружной бюджет)		534 281	X	X	X	X	X	X	534 281
1.1.3	Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений (местный бюджет)		5 365	X	X	X	X	X	X	5 365
1.2	Основное мероприятие «Содействие повышению качества осуществления бюджетного процесса в Пуровском районе»		101 707	X	X	18 757	10 225	24 712	17 746	30 267
1.2.1	Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов		96 563	X	X	17 757	9 225	23 712	16 746	29 123
1.2.2	Гранты муниципальным образованиям Пуровского района в целях поощрения достижения наилучших значений показателей организации и осуществления бюджетного процесса		5 000	X	X	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
1.2.3	Нормативное правовое регулирование бюджетного процесса в Пуровском районе		X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.4	Нормативное правовое обеспечение межбюджетных отношений в Пуровском районе		X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.5	Организация составления проекта бюджета Пуровского района и исполнения бюджета Пуровского района в соответствии с требованиями бюджетного законодательства		X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.6	Оценка качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Пуровского района		X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.7	Качественное формирование и своевременное предоставление бюджетной отчетности об исполнении бюджета Пуровского района и консолидированного бюджета муниципального района		X	X	X	X	X	X	X	X

1.2.8	Мобилизация налоговых и неналоговых доходов, проведение объективной оценки доходного потенциала бюджета Пуровского района		X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.9	Информирование населения района об организации и осуществлении бюджетного процесса в Пуровском районе		X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.10	Мероприятия в рамках реализации бюджетных инициатив граждан		144	X	X	X	X	X	X	144
1.2.10.1	Проект по поддержке местных инициатив граждан		144	X	X	X	X	X	X	144
1.2.10.2	Школьное партисипаторное бюджетирование (проект «Школа идей»)		X	X	X	X	X	X	X	X
1.3	Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом»		0	X	X	0	0	0	0	0
1.3.1	Процентные платежи по муниципальному долгу		0	X	X	0	0	0	0	0
1.3.2	Совершенствование механизмов управления муниципальным долгом		X	X	X	X	X	X	X	X
2	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	Департамент финансов и казначейства Администрации района	851 589	X	X	117 452	120 635	151 134	150 358	157 838
2.1	Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций»		697 417	X	X	117 452	120 635	151 134	150 358	157 838
2.1.1	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления		658 637	X	X	112 464	115 651	141 073	141 187	148 262
2.1.2	Осуществление полномочий поселений по формированию, утверждению, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета		30 783	X	X	4 988	4 984	5 285	7 577	7 949
2.1.3	Осуществление государственных полномочий по выравниванию бюджетной обеспеченности поселений		4 794	X	X	X	X	1 573	1 594	1 627
2.1.4	Содержание муниципальных учреждений		3 203	X	X	X	X	3 203	X	X
	Всего по разделу 2		3 488 367	X	X	693 464	708 172	671 119	687 861	727 751
	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами»		5 095 861	770 257	837 237	693 464	708 172	671 119	687 861	727 751

».

5. Приложение № 2 к Программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
«Управление муниципальными финансами»

СВЕДЕНИЯ
о показателях эффективности реализации муниципальной программы
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ»
(наименование программы)

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы), наименование показателя	Единица измерения	2013 (базовый)	2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020	
				вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами»																	

Цель: Повышение качества управления муниципальными финансами и обеспечение равных условий для устойчивого исполнения расходных обязательств городских и сельских поселений Пуровского района																	
Задача: Организация качественного бюджетного процесса в Пуровском районе, включающего стадии планирования, исполнения, формирования отчетности и контроля																	
1.1	Исполнение бюджета Пуровского района в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации	да/нет	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1
Задача: Обеспечение прозрачности и открытости бюджетного процесса в Пуровском районе																	
1.2	Размещение информации о бюджетном процессе в Пуровском районе на Интернет-сайте финансового органа	да/нет	X	X	X	0,3	1	0,3	1	0,3	1	0,3	1	0,3	1	0,3	1
Задача: Повышение эффективности управления муниципальными финансами в Пуровском районе																	
1.3	Рейтинг Пуровского района по качеству организации и осуществления бюджетного процесса (по оценке департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа)	%	X	X	X	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100
1.4	Отношение уровня бюджетной обеспеченности наименее обеспеченного поселения до ее выравнивания к уровню средней бюджетной обеспеченности после ее выравнивания	%	97,3	0,2	97,2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.5	Исполнение налоговых и неналоговых доходов бюджета	%	109	0,3	95	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.	Подпрограмма «Организация бюджетного процесса, совершенствование межбюджетных отношений и управление муниципальным долгом»																

Цель: Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Пуровского района и сокращение дифференциации в уровне бюджетной обеспеченности бюджетов городских и сельских поселений Пуровского района																	
Задача: Осуществление нормативно-методического обеспечения и организации бюджетного процесса в Пуровском районе (планирование, исполнение, формирование отчетности)																	
1.1	Соответствие муниципальных правовых актов требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации в части организации бюджетного процесса в Пуровском районе	да/ нет	X	X	X	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1
1.2	Соответствие муниципальных правовых актов требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации в части подготовки проекта бюджета района	да/ нет	1	0,05	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.3	Своевременность внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в представительный орган	да/ нет	1	0,1	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.4	Соблюдение сроков составления и представления отчета об исполнении бюджета района и консолидированного бюджета района	да/ нет	1	0,1	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.5	Наличие официального сайта финансового органа	да/ нет	1	0,05	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.6	Размещение информации о бюджетном процессе на официальном сайте финансового органа	да/ нет	1	0,1	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

1.7	Количество главных администраторов средств бюджета Пуровского района, получивших оценочный балл выше среднего	шт.	7	0,1	8	0,1	9	0,1	10	0,1	10	0,1	10	0,1	10	0,1	10	
1.8	Проведение конкурсного отбора инициатив: - по проекту поддержки местных инициатив в Пуровском районе; - по проекту «Школа идей»	%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,1	100
1.9	Исполнение бюджета Пуровского района по доходам	%	103	0,1	95	0,2	95	0,2	95	0,2	95	0,2	95	0,2	95	0,1	95	
Задача: Осуществление мониторинга состояния муниципального долга, а также объема долговых обязательств и просроченной кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий и акционерных обществ с долей участия Пуровского района в уставном капитале свыше 33,3%																		
1.10	Учет долговых обязательств в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации																	
1.11	Соблюдение ограничений по уровню муниципального долга, установленных бюджетным законодательством																	

1.12	Отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам																
Задача: Поддержка устойчивого исполнения бюджетов городских и сельских поселений Пуровского района																	
1.13	Наличие нормативных правовых актов, регулирующих межбюджетные отношения в Пуровском районе	да/ нет	1	0,05	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1	0,1	1
1.14	Количество городских и сельских поселений Пуровского района, дефицит местного бюджета которых не превышает уровень, установленный законодательством	шт.	8	0,1	8	0,1	8	0,1	8	0,1	8	0,1	8	0,1	8	0,1	8
1.15	Количество городских и сельских поселений Пуровского района, получивших оценочный балл выше среднего	шт.	6	0,05	6	0,1	6	0,1	7	0,1	7	0,1	7	0,1	7	0,1	7
2.	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»																
Цель: Кадровое, нормативно-правовое и финансовое обеспечение муниципальной программы																	
Задача: Обеспечение реализации полномочий в сфере управления муниципальными финансами																	
2.1	Доля сотрудников организации, соответствующих замещаемой должности по итогам аттестации		100	X	X	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100

».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 26 января 2021г. №27-ПА

г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БУХГАЛТЕРИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ
И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА»,
УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 23 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА № 461-ПА**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации района от 21 апреля 2017 года № 106-ПА «О совершенствовании систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Пуровского района», в целях совершенствования системы оплаты труда работников му-

ниципальных учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района», утвержденное постановлением Администрации Пуровского района от 23 декабря 2020 года № 461-ПА.

2. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Араkelова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Пуровского района
от 26 января 2021 г. № 27-ПА*

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Положение об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия Управления
по физической культуре и спорту Администрации
Пуровского района», утвержденное постановлением
Администрации Пуровского района
от 23 декабря 2020 года № 461-ПА**

В Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района», утвержденное постановлением Администрации Пуровского района от 23 декабря 2020 года № 461-ПА (далее – Положение), внести следующие изменения:

1. В подпункте 6.4.2 Положения цифры «7,37» заменить цифрами «8,16»;
2. Приложение № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

*«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия
Управления по физической культуре
и спорту Администрации
Пуровского района»*

**РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников учреждения
в соответствии с отнесением должностей
к профессиональным
квалификационным группам**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель	21 653
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер; экономист; юрист-консульт	26 379
2 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутриведомственная категория	26 742
3 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутриведомственная категория	28 149
4 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	29 676
5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	44 388

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	начальник планово-экономического отдела	44 497

3. Приложение № 5 к Положению изложить в следующей редакции:

*«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению об оплате труда
работников муниципального казенного
учреждения «Централизованная
бухгалтерия Управления по физической
культуре и спорту Администрации
Пуровского района»*

**ПЕРЕЧЕНЬ
должностей вспомогательного персонала учреждения**

№ п/п	Наименование должности
1	2
1	Делопроизводитель
2	Юрисконсульт

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 26 января 2021 г. №28-ПА г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФА НА ПЛАТНУЮ УСЛУГУ
АВТОТРАНСПОРТА, ОКАЗЫВАЕМУЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ», ДЛЯ РАСЧЕТОВ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ**

На основании пункта 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21 марта 2013 года № 167 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Пуровский район, выполнение работ и признании утратившими силу некоторых решений Районной Думы муниципального образования Пуровский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальному унитарному предприятию «Дорожно-строительное управление» тариф на платную услугу автотранспорта на автомобиле ГАЗ - 3221, для расчетов с потребителями в размере 1073,66 рублей за один машино-час (без НДС).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 31 декабря 2019 года № 434-ПА «Об утверждении тарифа муниципальному унитарному предприятию «Дорожно-строительное управление» на услугу, осуществляемую на территории муниципального образования Пуровский район».

3. Настоящее постановление действует по 31 декабря 2021 года.

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации**

от 27 января 2021г. №32-ПА

г.Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ЭКОНОМИКИ»**

В соответствии с постановлением Администрации Пуровского района от 28.12.2020 № 473-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ муниципального округа Пуровский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие приоритетных направлений экономики».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

Пуровского района

от 27 января 2021 года № 32-ПА

**Муниципальная программа
«Развитие приоритетных направлений экономики»**

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ ПРИОРИТЕТНЫХ
НАПРАВЛЕНИЙ ЭКОНОМИКИ»**

Ответственный исполнитель	Администрация Пуровского района (Департамент экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района)
Соисполнители	Администрация Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»; муниципальное казенное учреждение «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района»; муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»; Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района); Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района; Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района
Цели	1. Обеспечение благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития субъектов малого и среднего предпринимательства. 2. Сохранение и развитие сельского хозяйства на территории муниципального округа Пуровский район, обеспечение жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера
Задачи	1. Содействие в формировании рыночных отношений на основе муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства и развития конкуренции. 2. Обеспечение системной поддержки предприятий агропромышленного комплекса и отдельных отраслей экономики муниципального округа Пуровский район

Сроки реализации	2021 - 2030 годы
Показатели эффективности	1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения (единиц); 2. Объем налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет Пуровского района (млн. руб.); 3. Темп роста объема выручки от реализации сельскохозяйственной продукции к предыдущему году (%). 4. Доля производителей хлеба, получивших субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба от количества производителей хлеба, включенных в реестр и имеющих право на получение субсидии (%); 5. Исполнение запланированных мероприятий по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера (%)
Подпрограммы	1. Поддержка малого и среднего предпринимательства. 2. Поддержка отраслей экономики
Ресурсное обеспечение	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы составляет 2 800 649 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 280 064 тыс. рублей; 2022 год – 280 065 тыс. рублей; 2023 год – 280 065 тыс. рублей; 2024 год – 280 065 тыс. рублей; 2025 год – 280 065 тыс. рублей; 2026 год – 280 065 тыс. рублей; 2027 год – 280 065 тыс. рублей; 2028 год – 280 065 тыс. рублей; 2029 год – 280 065 тыс. рублей; 2030 год – 280 065 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации	- развитие малого и среднего предпринимательства, конкурентной среды; - увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства; - увеличение объема налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет Пуровского района; - увеличение ежегодного темпа роста объема выручки от реализации сельскохозяйственной продукции; - исполнение мероприятий по осуществлению органами местного самоуправления государственных полномочий по государственной поддержке производителей хлеба, по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, по возмещению затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности, по обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера в течение всего срока реализации программы

**Раздел I. Характеристика текущего состояния
соответствующей сферы социально-экономического
развития Пуровского района**

Развитие малого и среднего предпринимательства является приоритетным направлением социально-экономического развития муниципального округа Пуровский район. Уровень его развития является значимым фактором в решении проблем занятости населения и дальнейшем развитии экономики района. Одним из основных индикаторов качества экономической среды является количество субъектов малого предпринимательства.

Вовлечение экономически активного населения в предпринимательскую деятельность способствует росту общественного благосостояния, обеспечению социально-политической стабильности в обществе, поддержанию занятости населения, увеличению поступлений в бюджет.

Приоритеты муниципальной политики, определенные Стратегией социально-экономического развития Пуровского района, в части развития экономики муниципального округа Пуровский район будут реализовываться в рамках муниципальной программы «Развитие приоритетных направлений экономики».

Одной из целей муниципальной программы является обеспечение благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Основные направления развития малого бизнеса на 2021 - 2030 годы предусмотрены в рамках реализации подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства»:

- дальнейшее совершенствование нормативно-правовой базы путем мониторинга нормативных правовых актов в сфере предпринимательства, общественного обсуждения проектов и новых законодательных инициатив;
- финансовая поддержка субъектов малого и среднего бизнеса, дальнейшая поддержка общественных организаций;
- развитие информационной поддержки малого и среднего бизнеса путем обеспечения работы отдельного интернет-портала для субъектов малого и среднего предпринимательства, освещения деятельности малого бизнеса в СМИ;
- проведение мониторинга предпринимательского климата, социологических исследований;
- дальнейшая поддержка субъектов в области подготовки и переподготовки кадров, повышения квалификации;
- имущественная поддержка.

Формы и виды поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки, осуществляются органами местного самоуправления в соответствии с полномочиями, предусмотренными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», Законом автономного округа от 24 мая 2012 года № 29-ЗАО «О развитии малого и среднего предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального округа Пуровский район.

Во исполнение федерального закона от 29 декабря 2015 года № 408-ФЗ 1 августа 2016 года создан единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах.

По данным единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории Пуровского района на 10 декабря 2020 года осуществляют финансово-хозяйственную деятельность 1 441 субъект малого и среднего предпринимательства, из них: 300 юридических лица и 1 141 индивидуальный предприниматель. В сфере предпринимательства задействовано 3,7 тыс. человек, что составляет 6,2% от общей численности всех работающих муниципального округа.

В г. Тарко-Сале осуществляет деятельность бизнес-инкубатор, предоставляющий в аренду 8 помещений общей площадью 107 кв. м и конференц-зал для проведения мероприятий площадью 33 кв. м.

К 2030 году количество субъектов малого и среднего предпринимательства составит 1 755 единиц, численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей увеличится до 4,6 тыс. человек.

В целях реализации мероприятий и проектов, направленных на обеспечение системной поддержки малого и среднего предпринимательства, в Пуровском районе осуществляет деятельность муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района». Его основной задачей является содействие в формировании рыночных отношений на основе муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства и развития конкуренции путем привлечения и эффективного использования финансовых ресурсов для

реализации программ, проектов и мероприятий федерального, окружного и местного масштабов.

Агропромышленный комплекс Пуровского района в силу природно-климатических условий ориентирован в первую очередь на развитие традиционных отраслей: рыболовство, оленеводство, переработка рыбы, сбор дикоросов, которые являются основой жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера. Помимо традиционных отраслей хозяйствования на территории района развиваются и другие отраслевые направления, такие как звероводство, молочное скотоводство, овощеводство.

Производством сельскохозяйственной продукции в районе занимаются 9 предприятий с различной организационно-правовой формой собственности и 14 крестьянско-фермерских хозяйств, а именно:

- 3 сельскохозяйственных предприятия: АО «Совхоз Пуровский», ООО «Совхоз Верхне-Пуровский» (олeneводство), ООО «Веритас» (молочное животноводство и производство молочной продукции);
- 5 рыбодобывающих предприятий: ОА «Сельскохозяйственная община Пяко-Пуровская», ОА «Сельскохозяйственная община Харампуровская», АО «Сельскохозяйственная община Сугмутско-Пякутинская», АО «Сельскохозяйственная родоплеменная община Еты-Яля», АО «Сельскохозяйственная территориально-соседская община Ича»;
- 1 рыбоперерабатывающее предприятие ООО «Пур-рыба»;
- крестьянско-фермерские хозяйства: К(Ф)Х Нежиденко В.С. (молочное животноводство), К(Ф)Х «Ихьяхинское» (олeneводство) и другие.

За 2019 год в общем объеме выручки от реализации сельскохозяйственной продукции наибольший удельный вес занимает рыба и рыбная продукция – 65%, мясо – олени и мясная продукция – 12%, клеточная пушнина – 11%, молоко, молочная продукция – 8%, сбор дикоросов (ягода), полевая пушнина, дичь – 4%.

Для проведения политики органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район в вопросах сельского хозяйства и в целях развития и стабилизации деятельности предприятий агропромышленного комплекса создано муниципальное казенное учреждение «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района».

С целью стабилизации социально-экономической ситуации в поселениях и факториях Пуровского района органы местного самоуправления муниципального округа Пуровский район осуществляют государственные полномочия по государственной поддержке производителей хлеба, по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, по возмещению затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера. Данная поддержка позволяет решать главную стратегическую задачу агропромышленного комплекса - сохранение, поддержка и развитие традиционной хозяйственной деятельности на территории Пуровского района, как основы жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера.

Муниципальный сектор экономики муниципального округа Пуровский район представляют организации и учреждения различных видов организационно-правовой формы управления, ведущие свою экономическую деятельность под контролем органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район.

Для реализации мер, принимаемых органами местного самоуправления Пуровского района по поддержке и развитию материально-сырьевой базы традиционных отраслей хозяйствования - оленеводства, рыболовства, охотничьего промысла и других видов деятельности, являющихся источником жизнеобеспече-

ния коренных малочисленных народов Севера, было создано муниципальное казенное учреждение «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района».

Для обеспечения функционирования органов местного самоуправления создано муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района», учредителем которого является Администрация Пуровского района (далее – учредитель). Основной целью деятельности учреждения является обеспечение эксплуатации административных зданий и сооружений, обеспечение административных зданий коммунальными услугами, обеспечение сохранности переданного в оперативное управление имущества, поддержание имущества общественного комплекса в технически исправном состоянии в соответствии с требованиями контролирующих и надзорных органов, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

Раздел II. Перечень мероприятий муниципальной программы

Достижение целей, определенных настоящей муниципальной программой, осуществляется путем реализации комплекса мероприятий (приложение № 1 к муниципальной программе):

1. Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства».

1.1 Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства» предусматривает комплекс мер, направленных на поддержку малого и среднего бизнеса, что является значимым фактором способствующим обеспечению занятости и материальному благополучию населения, его духовному и культурному развитию, удовлетворению материальных потребностей через расширение рынка потребительских товаров и сферы услуг, развитию конкурентной рыночной экономики, повышению доходов бюджетов всех уровней.

Мероприятие включает следующие направления расходов:

1.1.1. Реализация комплекса мер по развитию малого и среднего предпринимательства. Мероприятием предусмотрено:

а) оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего бизнеса, дальнейшая поддержка общественных организаций. В рамках мероприятия предоставляются субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) иные направления поддержки:

- совершенствование нормативной правовой базы в сфере развития малого и среднего предпринимательства. Это комплекс мероприятий, направленных на усовершенствование имеющихся актов и разработку новой нормативной правовой базы для дальнейшего развития данной отрасли;

- имущественная поддержка. Предусматривает оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в виде передачи во владение и (или) пользование муниципального имущества, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях, в том числе предоставление в аренду офисных помещений на базе бизнес-инкубатора в г. Тарко-Сале;

- создание и развитие общедоступных информационных ресурсов в сфере малого и среднего предпринимательства, что предусматривает: размещение информации в средствах массовой информации о проводимых мероприятиях по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства; техническое обеспечение интернет портала для субъектов малого и среднего предпринимательства; проведение мониторинга предпринимательского климата на территории Пуровского рай-

она, в том числе социологических исследований; изготовление и распространение полиграфической продукции; приглашение субъектом малого и среднего предпринимательства к участию в проводимых мероприятиях;

- формирование положительного имиджа малого и среднего предпринимательства путем: популяризации роли предпринимательства через средства массовой информации, организации мероприятий с молодежью; обеспечения участия субъектов малого и среднего предпринимательства в региональных, межрегиональных и общероссийских выставках, форумах, конференциях, круглых столах; организационные мероприятия, посвященные Дню Российского предпринимательства;

- обеспечение дальнейшей поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в области обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

1.1.2. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений в сфере национальной экономики.

Для решения поставленных задач в программу включены расходы на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района».

2. Подпрограмма «Поддержка отраслей экономики».

2.1. Для достижения поставленной цели и решения задачи в рамках подпрограммы разработано и включено основное мероприятие «Обеспечение условий для развития отдельных отраслей экономики», которое предусматривает реализацию следующих мероприятий:

2.1.1. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений в сфере национальной экономики, которые включают в себя расходы:

2.1.1.1. Муниципального казенного учреждения «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района», деятельность которого направлена на решение следующих вопросов:

- содействие взаимовыгодным экономическим отношениям между хозяйствующими субъектами муниципального округа Пуровский район;

- реализация мер, направленных на своевременное и качественное обеспечение населения Пуровского района продовольствием, путем развития агропромышленного комплекса;

- создание правовых, экономических и организационных условий, обеспечивающих эффективное функционирование всех отраслей сельского хозяйства Пуровского района;

- поддержка и развитие материально-сырьевой базы традиционных отраслей хозяйствования: оленеводства, рыболовства, охотничьего промысла и других видов деятельности, являющихся источником жизнеобеспечения коренных малочисленных народов Севера;

- обобщение показателей и анализ результатов хозяйственной деятельности агропромышленного комплекса Пуровского района, прогноз его развития.

2.1.1.2. Муниципального казенного учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района» на выполнение работ и оказание услуг от имени и для нужд муниципального округа Пуровский район, связанных с материально-техническим обеспечением и функционированием деятельности органов местного самоуправления.

2.1.2. Осуществление государственных полномочий по государственной поддержке производителей хлеба в форме субсидирования производителям хлеба части затрат, связанных с производством хлеба.

Мероприятие заключается в выплате субсидий производителям хлеба, осуществляющим производство и реализацию хлеба в розничную сеть сельских населенных пунктов, где обоснованно большие издержки на его производство.

2.1.3. Осуществление государственных полномочий по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий.

Мероприятие предусматривает выплату субсидий на возмещение текущих затрат юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, связанных с обслуживанием факторий: оплату труда, содержание зданий и сооружений, на потребляемые энергоносители, приобретение запасных частей и спецодежды.

2.1.4. Осуществление государственных полномочий по возмещению затрат на доставку товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности.

2.1.5. Осуществление государственных полномочий по обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера.

2.1.6. Реализация комплекса мер по поддержке предприятий агропромышленного комплекса. Мероприятие предусматривает выделение субсидий предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере сельского хозяйства, рыболовства, переработки сельскохозяйственного сырья и рыбы в пищевую продукцию, добычи и заготовки продукции традиционного хозяйствования коренных малочисленных народов Севера.

Раздел III. Перечень показателей эффективности муниципальной программы

Для оценки достижения поставленных целей и задач муниципальной программы используются показатели эффективности, характеризующие результативность проводимых мероприятий, предусмотренных подпрограммами, путем сопоставления плановых и фактических значений.

Значение показателей предусмотрено по годам за период реализации программы с 2021 по 2030 годы. Значения показателей эффективности муниципальной программы отражены в приложении № 2 к данной муниципальной программе.

1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения (единиц).

Показатель рассчитывается как отношение количества зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Пуровского района, на основании данных единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы России за отчетный период к численности населения Пуровского района на начало следующего за отчетным года, по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.

2. Объем налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет Пуровского района (млн руб.).

Источник информации - данные, предоставляемые Департаментом финансов и казначейства Администрации Пуровского района.

3. Темп роста объема выручки от реализации сельскохозяйственной продукции к предыдущему году (%).

Показатель рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутых значений за отчетный и предыдущий годы.

Источник информации – данные, предоставляемые муниципальным казенным учреждением «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района».

4. Доля производителей хлеба, получивших субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба от общего количества производителей хлеба, включенных в реестр и имеющих право на получение субсидии (%).

Показатель рассчитывается как отношение количества производителей хлеба, получивших финансовую поддержку, к ко-

личеству производителей хлеба, подавших заявку и имеющих право на получение субсидии.

Источник информации - отчетность уполномоченного органа по осуществлению государственных полномочий по государственной поддержке производителей хлеба (Департамент экономики, торговли и муниципального хозяйства Администрации Пуровского района).

5. Исполнение запланированных мероприятий по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера (%).

Источник информации по показателю является отчетность уполномоченного органа по осуществлению государственных полномочий по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера (Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района; Департамент экономики, торговли и муниципального хозяйства Администрации Пуровского района).

Раздел IV. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

По итогам реализации муниципальной программы планируется достигнуть следующих результатов:

- развитие малого и среднего предпринимательства, конкурентной среды;
- увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства;
- увеличение объема налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет Пуровского района;
- увеличение ежегодного темпа роста объема выручки от реализации сельскохозяйственной продукции;
- исполнение мероприятий по осуществлению органами местного самоуправления государственных полномочий по государственной поддержке производителей хлеба, по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, по возмещению затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности, по обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера в течение всего срока реализации программы.

ПАСПОРТ

ПОДПРОГРАММЫ «ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Ответственный исполнитель	Администрация Пуровского района (Департамент экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района)
Соисполнитель	Администрация Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»); Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района
Цель	Содействие в формировании рыночных отношений на основе муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства и развития конкуренции
Задача	Системная поддержка малого и среднего предпринимательства
Сроки реализации	2021 - 2030 годы

Показатели эффективности	<p>1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка в рамках программных мероприятий (единиц);</p> <p>2. Количество рабочих мест, сохраненных (созданных) на предприятиях малого и среднего бизнеса в результате поддержки, оказанной органом местного самоуправления (единиц);</p> <p>3. Доля рабочих мест субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных в бизнес-инкубаторе, от общего количества мест, предусмотренных для размещения в бизнес-инкубаторе (%);</p> <p>4. Количество общественно значимых мероприятий, проводимых с участием общественных организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (единиц);</p> <p>5. Степень удовлетворенности субъектов малого и среднего предпринимательства системы инфраструктурной поддержки (процент);</p> <p>6. Доля нормативных правовых актов, прошедших экспертизу, от общего объема нормативных правовых актов органов местного самоуправления, прямо или косвенно затрагивающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства (%);</p> <p>7. Количество объектов имущества в перечне муниципального имущества, предназначенного для представления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (единиц);</p> <p>8. Количество объектов, внесенных в поисково-информационные картографические системы (единиц)</p>
Ресурсное обеспечение	<p>Общий объем расходов на реализацию подпрограммы составляет 268 509 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2021 год – 26 850 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 26 851 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 26 851 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 26 851 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 26 851 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 26 851 тыс. рублей;</p> <p>2027 год – 26 851 тыс. рублей;</p> <p>2028 год – 26 851 тыс. рублей;</p> <p>2029 год – 26 851 тыс. рублей;</p> <p>2030 год – 26 851 тыс. рублей</p>

Ожидаемые результаты реализации	<ul style="list-style-type: none"> - увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка; - увеличение количества рабочих мест, сохраненных (созданных) на предприятиях малого и среднего бизнеса в результате поддержки, оказанной органом местного самоуправления за период реализации подпрограммы; - 100% рабочих мест, размещенных в бизнес-инкубаторе, будет предоставлено субъектам малого и среднего предпринимательства; - ежегодное проведение общественно значимых мероприятий с участием общественных организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; - формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности, взаимодействие с общественными организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства; - увеличение количества объектов имущества в перечне муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для представления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
---------------------------------	---

Раздел I. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пуровского района

По состоянию на 10 декабря 2020 года на территории муниципального округа Пуровский район осуществляют финансово-хозяйственную деятельность 1 441 субъект малого и среднего предпринимательства из них: 300 юридических лица (21%) и 1 141 индивидуальный предприниматель (79%).

С 2014 года динамика численности субъектов малого и среднего предпринимательства складывалась следующим образом (рисунок 1)

Рисунок 1



В 2015 году наблюдается снижение численности субъектов малого и среднего бизнеса по отношению к 2014 году на 17,1% или 484 единиц (с 2 823 до 2 339 единиц), что вызвано внешними факторами, такими как проявление кризисных явлений, начавшихся в 2014 году, влияние которых отразилось и в 2015 году. Основные причины снижения предпринимательской деятельности обесценивание бизнеса, в связи с падением национальной валюты, что неизменно повлекло за собой повышение стоимости аренды, сокращение покупательной способности населения (большая часть бизнеса работает в сфере торговли и услуг).

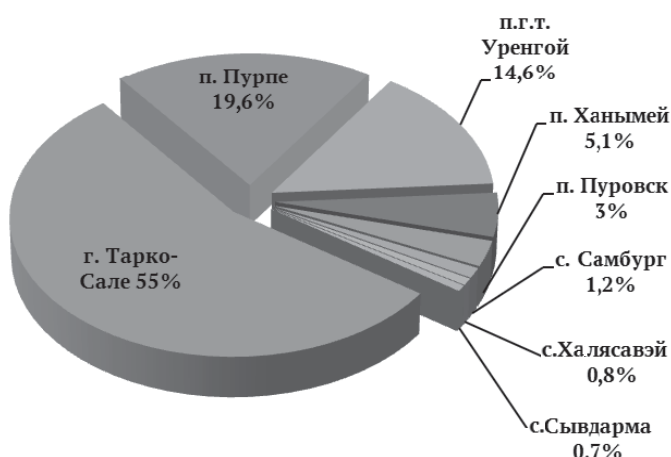
В 2016 году снижение количества субъектов малого и среднего предпринимательства связано с изменением классификации субъектов малого и среднего предпринимательства, в связи с чем значительная часть предприятий малого бизнеса попала в разряд микробизнеса, а часть среднего бизнеса была отнесена к малому. Сколько предприятий закрылось за этот период, сколько появилось новых – статистические данные отсутствуют.

С 2016 по 2019 годы наблюдается рост численности субъектов малого и среднего бизнеса на 7,3% или 106 единиц (с 1 456 единиц до 1 562 единиц).

В 2020 году наблюдается снижение количества субъектов малого и среднего бизнеса к 2019 году на 7,7% или на 121 единицу. Пандемия новой коронавирусной инфекции принесла за собой серьезные экономические последствия, которые затронули и Россию. Наиболее сильный удар пришелся на сектор малого и среднего предпринимательства: рестораны, гостиницы, салоны красоты и парикмахерские, развлечения, спорт, туризм, розничные непродовольственные магазины. Фактически спрос на услуги указанных отраслей в условиях карантина упал в разы, что повлияло на выручку, занятость, кредитование и число субъектов сектора малого и среднего предпринимательства.

Органами власти Ямало-Ненецкого автономного округа и Пуровского района в период пандемии предпринят комплекс мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего бизнеса.

Рисунок 2. Удельный вес субъектов малого и среднего предпринимательства в разрезе поселений муниципального округа Пуровский район



В районе сохраняется высокая дифференциация по уровню развития малого и среднего предпринимательства между территориями – 89% от общего количества сосредоточено в трех населенных пунктах:

55,0% – г. Тарко-Сале;

19,6% – п. Пурпе;

14,6% – п.г.т. Уренгой.

Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднеспи-

сочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций составляет 4,14%².

На начало 2021 года отраслевая структура малых и средних предприятий района развита неравномерно и выглядит следующим образом:

- торговля – 31,0%;
- транспортные услуги – 22,3%;
- строительство – 10,3%;
- деятельность профессиональная, научная и техническая – 5,3%;
- деятельность гостиниц и предприятий общественного питания – 3,9%;
- деятельность по операциям с недвижимым имуществом – 3,8%;
- обрабатывающие производства – 3,5%;
- прочие услуги – 10,7%.

В рамках реализации полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства осуществлялась реализация подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства». За период с 2014 по 2020 годы поддержано 653 субъекта малого и среднего предпринимательства, что позволило обеспечить рабочими местами 2 415 человек.

Объем налоговых поступлений за период с 2014 по 2019 годы от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет Пуровского района составил 730,45 млн. рублей.

Кроме того, в целях привлечения дополнительных средств Ямало-Ненецкого автономного округа Пуровский район активно участвовал в конкурсах по отбору муниципальных образований ЯНАО, бюджетам которых предоставляются субсидии на финансовую поддержку субъектов малого и среднего бизнеса. За период с 2014 по 2019 годы привлечено к реализации мероприятий Пуровского района по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства средств окружного и федерального бюджетов в размере 48,4 млн. руб.

С 2008 года ведет свою работу Совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа, одной из целей которого является проведение общественной экспертизы проектов нормативных актов Пуровского района, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства.

С 2009 года в г. Тарко-Сале осуществляет деятельность бизнес-инкубатор, предоставляющий в аренду 8 помещений общей площадью 107 кв. м и конференц-зал для проведения мероприятий площадью 33 кв. м.

Одним из неотъемлемых направлений работы по поддержке инфраструктуры остается взаимодействие с общественными объединениями предпринимателей. На территории Пуровского района интересы предпринимателей представляет общественная организация «Союз предпринимателей Пуровского района», активно участвующая в проведении семинаров, конференций, совещаний по проблемам малого предпринимательства, в рабочих группах по подготовке нормативно-правовых актов. Для возмещения части затрат данной организации предоставляются ежемесячные субсидии.

Организована работа со средствами массовой информации – значимые события и акции, направленные на поддержку предпринимателей, освещаются на местном телевидении, а также в Пуровской районной муниципальной общественно-политичес-

²В соответствии с информацией Росстата (письмо от 16 июня 2017 г. № СЕ-04-3/70-ПМ), сведениями о количестве субъектов малого и среднего предпринимательства и среднесписочной численности работников по полному кругу малого и среднего бизнеса располагает Федеральная налоговая служба в рамках возложенного на нее Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» ведения единого реестра малого и среднего предпринимательства.

кой газете «Северный луч». На сайтах муниципального округа Пуровский район <http://www.puradm.ru/> и МКУ «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района» <http://www.пуровскийбизнес.рф/>, в мобильном приложении Viber в группе «Пуровскийбизнес.рф» постоянно размещается наиболее важная и актуальная информация. В социальной сети «ВКонтакте» создан паблик «Фонд поддержки предпринимательства Пуровский р-н».

В настоящее время в период пандемии коронавируса в условиях влияния ограничительных мер на деятельность малого и среднего бизнеса необходимо отметить и другие сдерживающие факторы, определяющие развитие малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе такие как:

- дефицит доступных помещений, высокая стоимость аренды коммерческой недвижимости;

- ограниченность доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным мощностям, отсутствие средств начинающих предпринимателей на приобретение оборудования;

- недостаточный уровень собственных средств для инвестиций, усложнённый механизм кредитования, отсутствие у большинства предпринимателей необходимого залогового обеспечения;

- отсутствие свободных средств предпринимателя для повышения квалификации и проведения обучения сотрудников, отсутствие времени для посещения курсов с отрывом от производства;

- недостаточное количество структурированной деловой информации по вопросам ведения предпринимательской деятельности, низкий уровень юридических и экономических знаний предпринимателей, необходимых для более эффективного ведения развития бизнеса;

- слабая общественная активность предпринимателей;
- сложность процедур легализации предпринимательской деятельности, высокая стоимость приведения бизнеса в соответствие с требованиями лицензирования, сертификации, аккредитации.

Развитие малого и среднего предпринимательства требует системных программных подходов и обоснованных финансовых вложений в непосредственной взаимосвязи с поставленными целями.

Решение поставленных задач, направленных на дальнейшее развитие малого и среднего бизнеса, будут реализовываться в рамках настоящей подпрограммы.

Определены основные направления поддержки:

- совершенствование нормативно-правовой базы путем мониторинга нормативных правовых актов в сфере предпринимательства, общественного обсуждения проектов и новых законодательных инициатив;

- расширение финансовой поддержки малого и среднего бизнеса, дальнейшая поддержка общественных организаций;

- развитие информационной поддержки малого и среднего бизнеса путем обеспечения работы отдельного интернет-портала для субъектов малого и среднего предпринимательства, освещения деятельности малого бизнеса в СМИ;

- расширение имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе упрощение доступа к офисным, торговым, производственным и складским площадям;

- проведение мониторинга предпринимательского климата, социологических исследований;

- дальнейшая поддержка субъектов в области обучения, подготовки и переподготовки кадров, повышения квалификации.

Проблемы малого и среднего бизнеса необходимо решать объединенными усилиями и согласованными действиями самих предпринимателей, организаций инфраструктуры поддержки и органов государственной власти и местного самоуправления.

II. Перечень мероприятий подпрограммы

Достижение цели подпрограммы осуществляется путем реализации основного мероприятия «Обеспечение условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства», которое предусматривает комплекс мер, направленных на поддержку малого и среднего бизнеса. Мероприятие включает следующие направления расходов:

1. Реализацию комплекса мер по развитию малого и среднего предпринимательства:

- 1.1. Оказание финансовой поддержки малому и среднему бизнесу, дальнейшая поддержка общественных организаций. В рамках данного мероприятия предоставляются субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства:

- на предоставление грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела;

- на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;

- на возмещение первого взноса при заключении договора лизинга оборудования;

- на возмещение 50% стоимости коммунальных услуг;

- на возмещение части стоимости арендной платы;

- на возмещение части затрат, связанных с ремесленной деятельностью;

- на возмещение части затрат, связанных с сельскохозяйственной деятельностью;

- на возмещение затрат по социальному предпринимательству;

- на возмещение части затрат по коммунальным услугам в труднодоступных населенных пунктах Пуровского района;

- на предоставление грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством, реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Субсидии некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями.

- 1.2. Имущественная поддержка.

Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется в виде передачи во владение и (или) пользование муниципального имущества, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях, в том числе предоставление в аренду офисных помещений на базе бизнес-инкубатора в г. Тарко-Сале. Муниципальное имущество должно использоваться по целевому назначению.

Перечень муниципального имущества ежегодно дополняется муниципальным имуществом. Перечень муниципального имущества подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном информационном портале органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район в сети Интернет. Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня, а также порядок и условия предоставления в аренду включенного в него муниципального имущества устанавливается правовым актом Администрации Пуровского района.

Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа Пуровский район, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

- 1.3. Иные направления поддержки:

- совершенствование нормативной правовой базы в сфере развития малого и среднего предпринимательства. Это комплекс мероприятий, направленных на совершенствование име-

ющихся и разработку новой нормативной правовой базы для дальнейшего развития данной отрасли;

- создание и развитие общедоступных информационных ресурсов в сфере малого и среднего предпринимательства, что предусматривает: размещение информации в средствах массовой информации о проводимых мероприятиях по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства; техническое обеспечение интернет - портала для субъектов малого и среднего предпринимательства; проведение мониторинга предпринимательского климата на территории Пуровского района, в том числе социологических исследований; изготовление и распространение полиграфической продукции;

- формирование положительного имиджа малого и среднего предпринимательства путем: популяризации роли предпринимательства через средства массовой информации, организации мероприятий с молодежью; обеспечения участия субъектов малого и среднего предпринимательства в региональных, межрегиональных и общероссийских выставках, форумах, конференциях, круглых столах; организационные мероприятия, посвященные Дню Российского предпринимательства;

- обеспечение дальнейшей поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

Обеспечение условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства будет способствовать повышению индекса качества городской среды города Тарко-Сале. Информирование субъектов малого и среднего бизнеса о необходимости внесения и внесение в поисково-информационные картографические системы информации об объектах, в которых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями города Тарко-Сале предоставляются услуги населению города, позволит улучшить значения индикаторов для расчета индекса качества городской среды таких как: «Количество улиц с развитой сферой услуг»; «Разнообразие услуг в общественно-деловых районах»; «Уровень развития общественно-деловых районов города».

2. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений в сфере национальной экономики.

Для решения поставленных задач в подпрограмму включены расходы на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района».

III. Перечень показателей эффективности подпрограммы

Основной целью настоящей подпрограммы является содействие в формировании рыночных отношений на основе муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства и развития конкуренции.

При оценке достижения поставленной цели и решения задач планируется использовать показатели, характеризующие общее развитие предпринимательства в Пуровском районе и позволяющие оценить непосредственно реализацию мероприятий, осуществляемых в рамках подпрограммы, путем сравнения плановых и фактических показателей.

Показатели эффективности реализации подпрограммы:

1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка в рамках программных мероприятий (единиц).

Показатель определяется путем суммирования количества субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка в рамках программных мероприятий;

2. Количество рабочих мест, сохраненных (созданных) на предприятиях малого и среднего бизнеса в результате поддержки, оказанной органом местного самоуправления (единиц).

Показатель определяется по формуле:

$$Кр.м. = Ксмсп \times Ч_{ср.р.м.}, \text{ где:}$$

Кр.м. – количество рабочих мест, сохраненных (созданных) на предприятиях малого и среднего бизнеса в результате поддержки, оказанной органом местного самоуправления, единиц;

Ксмсп – количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка в рамках программных мероприятий, единиц;

Ч_{ср.р.м} – средняя численность сохраненных (созданных) рабочих мест на одного поддерживаемого субъекта малого и среднего бизнеса, рассчитанная на основе данных прошедших периодов, человек;

3. Доля рабочих мест субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных в бизнес-инкубаторе, от общего количества мест, предусмотренных для размещения в бизнес-инкубаторе (%).

Показатель определяется по формуле:

$$Др.м. = \frac{Р.м.смсп}{Р.м.общ} \cdot 100, \text{ где:}$$

Др.м. – доля рабочих мест субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных в бизнес-инкубаторе, от общего количества мест, предусмотренных для размещения, %;

Р.м.^{смсп} – количество рабочих мест, размещенных субъектами малого и среднего предпринимательства в бизнес-инкубаторе, единиц;

Р.м.^{общ} – общее количество рабочих мест, предназначенных для размещения в бизнес-инкубаторе, единиц;

4. Количество общественно значимых мероприятий, проводимых с участием общественных организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (единиц).

Показатель определяется исходя из плана мероприятий общественных организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Степень удовлетворенности субъектов малого и среднего предпринимательства системы инфраструктурной поддержки (%).

Показатель определяется по формуле:

$$Ст_{удов.} = \frac{Сумм^{балл}}{К_{опрош}} \cdot 100, \text{ где:}$$

Ст_{удов.} – степень удовлетворенности субъектов малого и среднего предпринимательства системы инфраструктурной поддержки, %;

Сум^{балл} – общая сумма баллов, полученных в ходе опроса, балл;

К^{опрош} – количество опрошенных субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, человек.

6. Доля нормативных правовых актов, прошедших экспертизу, от общего объема нормативных правовых актов органов местного самоуправления, прямо или косвенно затрагивающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства (%).

Показатель определяется по формуле:

$$Д_{НПА} = \frac{Кол-во_{прош.}}{Кол-во_{общ.}} \cdot 100, \text{ где:}$$

Д_{НПА} – доля нормативных правовых актов, прошедших экспертизу от общего объема нормативных правовых актов органов местного самоуправления прямо или косвенно затрагивающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, %;

Кол-во_{прош.} – количество нормативных правовых актов прямо или косвенно затрагивающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших экспертизу, единиц;

Кол-во_{общ.} – общее количество нормативных правовых актов прямо или косвенно затрагивающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, единиц.

Источник информации по показателям – данные, предоставляемые муниципальным казенным учреждением «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района».

7. Количество объектов имущества в перечне муниципально-го имущества, предназначенного для представления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (единиц).

Перечни имущества дополняются ежегодно на 10% - до 1 ноября текущего года.

Источник информации - данные, предоставляемые Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района.

8. Количество объектов, внесенных в поисково-информационные картографические системы (единиц).

Показатель определяется путем суммирования количества объектов, внесенных в поисково-информационные картографические системы, в которых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями города Тарко-Сале предоставляются услуги населению города.

Источник информации - данные, предоставляемые Департаментом экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района.

Значения показателей эффективности реализации подпрограммы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.

IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

По итогам реализации подпрограммы планируется достижение следующих результатов:

- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка из средств местного бюджета;

- увеличение количества рабочих мест, сохраненных (созданных) на предприятиях малого и среднего бизнеса в результате поддержки, оказанной органом местного самоуправления за период реализации подпрограммы;

- 100% рабочих мест, размещенных в бизнес-инкубаторе, будет предоставлено субъектам малого и среднего предпринимательства;

- ежегодное проведение общественно значимых мероприятий с участием общественных организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности, взаимодействие с общественными организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

- увеличение количества посетителей интернет-портала муниципального казенного учреждения «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»;

- увеличение количества объектов имущества в перечне муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для представления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру

поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ «ПОДДЕРЖКА ОТРАСЛЕЙ ЭКОНОМИКИ»

Ответственный исполнитель	Администрация Пуровского района (Департамент экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района)
Соисполнители	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района; Администрация Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района»; муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»; Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района)
Цель	Обеспечение системной поддержки предприятий агропромышленного комплекса и отдельных отраслей экономики муниципального округа Пуровский район
Задача	Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, в том числе традиционных отраслей коренных малочисленных народов Севера, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
Сроки реализации	2021 – 2030 годы
Показатели эффективности	1. Исполнение государственных полномочий по финансовой поддержке производителей хлеба в форме субсидирования производителям хлеба части затрат, связанных с производством хлеба (%). 2. Выполнение плана по объему выловленной и реализованной рыбы предприятиями агропромышленного комплекса Пуровского района (в соответствии с выделенной финансовой поддержкой на вылов и реализацию рыбы) (%). 3. Исполнение плана организационных мероприятий, направленных на сохранение традиционного образа жизни и культуры коренных малочисленных народов Севера (% от количества запланированных мероприятий). 4. Отсутствие нареканий и жалоб со стороны учредителя и структурных подразделений Администрации Пуровского района по работе учреждения МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района» (да/нет)
Ресурсное обеспечение	Общий объем расходов на реализацию подпрограммы составляет 2 532 140 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 253 214 тыс. рублей; 2022 год – 253 214 тыс. рублей; 2023 год – 253 214 тыс. рублей; 2024 год – 253 214 тыс. рублей; 2025 год – 253 214 тыс. рублей; 2026 год – 253 214 тыс. рублей; 2027 год – 253 214 тыс. рублей; 2028 год – 253 214 тыс. рублей; 2029 год – 253 214 тыс. рублей; 2030 год – 253 214 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации	- выполнение плана по объему выловленной и реализованной рыбы на 100%; - осуществление органами местного самоуправления в течение всего периода реализации государственных полномочий по государственной поддержке производителей хлеба, по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, по возмещению затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера; - отсутствие нареканий и жалоб со стороны учредителя и структурных подразделений Администрации Пуровского района по работе учреждения МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»

Раздел I. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы

социально-экономического развития Пуровского района

В силу естественных климатических условий агропромышленный комплекс Пуровского района в первую очередь ориентирован на развитие традиционных отраслей – рыболовство, оленеводство, переработка рыбы, сбор дикоросов.

Помимо традиционных отраслей хозяйствования на территории района развиваются и другие отраслевые направления, такие как звероводство, молочное скотоводство, овощеводство.

Производством сельскохозяйственной продукции в районе занимаются 9 предприятий с различной организационно-правовой формой собственности и 14 крестьянско-фермерских хозяйств, а именно:

- 3 сельскохозяйственных предприятия: АО «Совхоз Пуровский» и ООО «Совхоз Верхне-Пуровский» (олeneводство), ООО «Веритас» (молочное животноводство и производство молочной продукции);

- 5 рыбодобывающих предприятий: ОА «Сельскохозяйственная община Пяко-Пуровская», ОАО «Сельскохозяйственная община Харампуровская», АО «Сельскохозяйственная община Сугмутско-Пякутинская», АО «Сельскохозяйственная родоплеменная община Еты-Яля», АО «Сельскохозяйственная территориально-соседская община Ича»;

- 1 рыбоперерабатывающее предприятие ООО «Пур-рыба»;
- 14 крестьянско-фермерских хозяйств: К(Ф)Х Нежиденко В.С. (молочное животноводство) и К(Ф)Х «Ихьяхинское» (олeneводство) и другие.

В целях сохранения и развития агропромышленного комплекса на территории Пуровского района разработана муниципальная программа «Развитие приоритетных направлений экономики». Реализация мероприятий программы за период 2014-2019 годов позволила сохранить и улучшить следующие производственные показатели:

- производство мяса – оленя в убойном весе обеспечено на уровне 70 тонн;

- добыча рыбы увеличилась в 1,1 раза (2014 год – 1299 т; 2019 год – 1331 т);

- объем выпуска рыбной продукции увеличился в 1,1 раза (2014 год – 515,4 т; 2019 год – 568,3 т);

- сбор дикоросов (ягода) увеличился в 2 раза (2014 год – 23,3 т; 2019 год – 46,2 т).

За 2019 год в общем объеме выручки от реализации сельскохозяйственной продукции наибольший удельный вес занимает рыба и рыбная продукция – 65%, мясо оленя и мясная продукция – 12%, клеточная пушнина – 11%, молоко, молочная продукция – 8%, сбор дикоросов (ягода), полевая пушнина, дичь – 4%.

В оленеводческих хозяйствах (АО «Совхоз Пуровский», ООО «Совхоз Верхне-Пуровский» и К(Ф)Х «Ихьяхинское») численность поголовья оленей сохраняется на уровне 18 тыс. голов. Крестьянско-фермерское хозяйство «Ихьяхинское» осуществляет деятельность с 2019 года, хозяйством произведено 1,7 тонн мяса – оленя в убойном весе.

Рыбодобывающие предприятия осуществляют вылов рыбы на магистральных реках и закрытых водоемах, находящихся в труднодоступных и отдаленных территориях Пуровского района. Доля малоценных видов рыб в общем объеме добытой рыбы в 2019 году составил 93%. Удельный вес рыбы выловленной на территории района 13% от регионального показателя добычи рыбы (2019 год – 10 582 т). В перспективе планируется увеличить объемы добычи рыбы до 1600 тонн.

Основным рыбоперерабатывающим предприятием является ООО «Пур-рыба», которое выпускает продукции горячего и холодного копчения, вяленую и соленую рыбу, пресервы, кулина-

рию. За 2019 год предприятием выпущено рыбной продукции 554,6 тонны, что составляет 97% от общего объема.

В ООО «Совхоз Верхне – Пуровский» сохранена отрасль звероводство – разведение соболя. В 2019 году численность зверя составила 2 405 голов, произведено 1 329 шкурок ценного меха (соболя).

С 2016 года на территории района успешно развивают деятельность ООО «Веритас» и К(Ф)Х (Нежиденко В.С.), занимающиеся производством молока и молочной продукции. В 2019 году хозяйствами произведено молока в объеме 318 тонн (2016 год – 99,9 т) и более 50 тонн молочной продукции (сливки, сметана, кефир, ряженка творог, сливочное масло). Поголовье крупного рогатого скота в хозяйствах 104 головы, в том числе 55 дойных коров.

Удельный вес валового производства молока в общем объеме по Ямало-Ненецкому автономному округу составляет 14% (2019 год – 2 260 т по ЯНАО). На период до 2030 года планируется увеличить поголовье крупного рогатого скота и достичь объема производства молока до 550 тонн.

С целью стабилизации социально-экономической ситуации в поселениях и факториях Пуровского района органы местного самоуправления муниципального округа Пуровский район осуществляют государственные полномочия по государственной поддержке производителей хлеба, по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, по возмещению затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера.

Данная поддержка позволяет решать главную стратегическую задачу агропромышленного комплекса – сохранение и развитие сельского хозяйства на территории Пуровского района, как основы жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера и стабильного фактора социально-экономического развития сельских территорий.

Основные проблемы, препятствующие развитию агропромышленного комплекса Пуровского района:

- диспаритет цен на сельскохозяйственную продукцию и материально-технические, энергетические ресурсы, используемые в производственной деятельности агропромышленных предприятий;

- низкий уровень материально-технического оснащения предприятий агропромышленного комплекса;

- низкий уровень заработной платы работников предприятий агропромышленного комплекса;

- сокращение площадей оленьих пастбищ в результате активного промышленного освоения территории муниципального округа Пуровский район;

- негативное влияние промышленного производства на состояние рек и водоемов, приводящее к сокращению рыбных запасов;

- недостаточная кадровая обеспеченность, в том числе отраслевыми специалистами, соответствующим отраслевым квалификационным требованиям.

Муниципальный сектор экономики муниципального округа Пуровский район представляют организации и учреждения различных видов организационно-правовой формы управления, ведущие свою экономическую деятельность под контролем органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район.

Для реализации мер, принимаемых органами местного самоуправления муниципального округа Пуровский район на поддержку и развитие материально-сырьевой базы традиционных отраслей хозяйствования – оленеводства, рыболовства, охотничьего промысла и других видов деятельности, являющихся источником

жизнеобеспечения коренных малочисленных народов Севера, создано муниципальное казенное учреждение «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района».

Для обеспечения стабильного функционирования органов местного самоуправления создано и муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района». Деятельность учреждения направлена на обеспечение стабильной работы по эксплуатации административных зданий и сооружений, обеспечение административных зданий коммунальными услугами, обеспечение сохранности переданного в оперативное управление имущества, поддержание имущественного комплекса в технически исправном состоянии в соответствии с требованиями контролирующих и надзорных органов, материально-техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти, транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

Раздел II. Перечень мероприятий подпрограммы

Достижение цели подпрограммы осуществляется путем реализации основного мероприятия:

1. «Обеспечение условий для развития отдельных отраслей экономики», которое включает:

1.1. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений в сфере национальной экономики. Достижение целей, определенных настоящей подпрограммой, осуществляется путем реализации комплекса мероприятий по обеспечению функций муниципальных казенных учреждений в сфере национальной экономики, в том числе:

1.1.1. Муниципального казенного учреждения «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района», деятельность которого направлена на решение следующих вопросов:

- реализация мер, направленных на своевременное и качественное обеспечение населения Пуровского района продовольствием, путем развития агропромышленного комплекса;

- содействию взаимовыгодным экономическим отношениям между хозяйствующими субъектами муниципального округа Пуровский район;

- создание правовых, экономических и организационных условий, обеспечивающих эффективное функционирование всех отраслей сельского хозяйства Пуровского района;

- поддержка и развитие материально-сырьевой базы традиционных отраслей хозяйствования – оленеводства, рыболовства, охотничьего промысла и других видов деятельности, являющихся источником жизнеобеспечения коренных малочисленных народов Севера;

- обобщение показателей и анализ результатов хозяйственной деятельности агропромышленного комплекса Пуровского района, прогноза его развития.

1.1.2. Муниципального казенного учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района» включает в себя расходы на обеспечение основных функций данного учреждения:

- выполнение работ и оказание услуг от имени и для нужд муниципального округа Пуровский район, связанных с материально-техническим обеспечением и функционированием деятельности органов местного самоуправления.

1.2. Осуществление государственных полномочий по государственной поддержке производителей хлеба в форме субсидирования производителям хлеба части затрат, связанных с производством хлеба.

Мероприятие направлено на обеспечение стабильной деятельности производителей хлеба и удовлетворение потребности

населения сельских населенных пунктов муниципального округа Пуровский район в хлебе по доступной цене.

1.3. Осуществление государственных полномочий по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий.

Мероприятие направлено на создание условий обеспечения населения, занятого традиционными видами хозяйственной деятельности, товарами и услугами, необходимыми для их жизнедеятельности.

1.4. Осуществление государственных полномочий по возмещению затрат на доставку товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности.

Мероприятие предусматривает возмещение затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности в целях круглогодичного обеспечения населения товарами национального спроса и товарами первой необходимости.

1.5. Осуществление государственных полномочий по обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера.

1.6. Реализация комплекса мер по поддержке предприятий агропромышленного комплекса. Мероприятие предусматривает выделение субсидии предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере сельского хозяйства, рыболовства, переработки сельскохозяйственного сырья и рыбы в пищевую продукцию, добычи и заготовки продукции традиционного хозяйствования коренных малочисленных народов Севера, в том числе:

- на приобретение основных средств;
- на приобретение товарно-материальных ценностей;
- на научно-исследовательские работы и технико-экономические обоснования;
- на приобретение горюче-смазочных материалов;
- на транспортные услуги;
- на обустройство факторий, оленеводческих угодий и рыболовских угодий;
- на организационные мероприятия для коренных малочисленных народов Севера;
- на заготовленные и реализованные дикоросы (ягоды, грибы);
- на выловленную и реализованную рыбу;
- на переоборудование и ремонтные работы средств производства;
- на обслуживание факторий;
- на добытую и реализованную промысловую пушнину;
- на произведенную и реализованную рыбную продукцию.

III. Перечень показателей эффективности подпрограммы

Для оценки достижения поставленных целей и задач подпрограммы используются основные показатели, характеризующие результативность проводимых мероприятий, предусмотренных подпрограммой, путем сопоставления плановых и фактических значений.

Значение показателей предусмотрено по годам за период реализации подпрограммы. Значения показателей эффективности подпрограммы отражены в приложении № 2 данной муниципальной программы.

1. Исполнение государственных полномочий по финансовой поддержке производителей хлеба, в форме субсидирования производителям хлеба части затрат, связанных с производством хлеба (%).

Источником информации по показателю является отчетность уполномоченного органа по осуществлению государственных полномочий по государственной поддержке производителей хлеба (Управление экономики Департамента экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района).

2. Выполнение плана по объему выловленной и реализованной рыбы предприятиями агропромышленного комплекса Пуровского района (в соответствии с выделенной финансовой поддержкой на вылов и реализацию рыбы) (%).

Источником информации по исполнению показателя является отчетность муниципального казенного учреждения «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района» за соответствующий отчетный период.

3. Исполнение плана организационных мероприятий, направленных на сохранение традиционного образа жизни и культуры коренных малочисленных народов Севера (% от количества запланированных мероприятий).

Источником информации по исполнению показателя является отчетность муниципального казенного учреждения «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района» за соответствующий отчетный период.

4. Отсутствие нареканий и жалоб со стороны учредителя и структурных подразделений Администрации Пуровского района по работе учреждения МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района», да/нет, где «да» (отсутствие нареканий и жалоб) соответствует значению – 1, «нет» (наличие нареканий и жалоб) соответствует значению – 0.

Целевым ориентиром является значение показателя, равное 1.

Источником информации по показателю является отчетность

учредителя муниципального казенного учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района».

Раздел IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

По итогам реализации подпрограммы планируется достигнуть следующих результатов:

- выполнение плана по объему выловленной и реализованной рыбы, по объему заготовки и реализации дикоросов (ягоды), по объему производства и реализации рыбной продукции предприятиями агропромышленного комплекса Пуровского района на 100%;

- осуществление органами местного самоуправления в течение всего периода реализации государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по государственной поддержке производителей хлеба, по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, по возмещению затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера;

- отсутствие нареканий и жалоб со стороны учредителя и структурных подразделений Администрации Пуровского района по работе учреждения МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
«Развитие приоритетных направлений экономики»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие приоритетных направлений экономики»

№ п/п	Наименование мероприятий муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объем финансирования, тыс. руб.										
			всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Муниципальная программа «Развитие приоритетных направлений экономики»	Администрация Пуровского района (Департамент экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района; муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»; муниципальное казенное учреждение «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района»; муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»; Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района; Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	2 800 649	280 064	280 065	280 065	280 065	280 065	280 065	280 065	280 065	280 065	280 065

2.	Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства»	Администрация Пуровского района (Департамент экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района; муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»)	268 509	26 850	26 851	26 851	26 851	26 851	26 851	26 851	26 851	26 851	26 851
3.	Основное мероприятие 1 «Обеспечение условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства»	Администрация Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»)	268 509	26 850	26 851	26 851	26 851	26 851	26 851	26 851	26 851	26 851	26 851
4.	Мероприятие 1.1. Реализация комплекса мер по развитию малого и среднего предпринимательства	Администрация Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»)	103 460	10 346	10 346	10 346	10 346	10 346	10 346	10 346	10 346	10 346	10 346
5.	Мероприятие 1.1.1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства	Администрация Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»)	101 550	10 155	10 155	10 155	10 155	10 155	10 155	10 155	10 155	10 155	10 155
6.	Мероприятие 1.1.1.1. Субсидии на предоставление грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела	Администрация Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»)	15 000	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
7.	Мероприятие 1.1.1.2. Субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях	Администрация Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»)	1 000	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
8.	Мероприятие 1.1.1.3. Субсидии на возмещение первого взноса при заключении договора лизинга оборудования	Администрация Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»)	5 000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500

9.	Мероприятие 1.1.1.4. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с ремесленной деятельностью	Администрация Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»)	1 000	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10.	Мероприятие 1.1.1.5. Субсидии на возмещение 50% стоимости коммунальных услуг	Администрация Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»)	7 000	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700
11.	Мероприятие 1.1.1.6. Субсидии на возмещение части стоимости арендной платы	Администрация Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»)	30 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
12.	Мероприятие 1.1.1.7. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с сельскохозяйственной деятельностью	Администрация Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»)	15 000	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
13.	Мероприятие 1.1.1.8. Субсидии на возмещение затрат по социальному предпринимательству	Администрация Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»)	6 000	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
14.	Мероприятие 1.1.1.9. Субсидии на возмещение части затрат по коммунальным услугам субъектам малого и среднего предпринимательства в труднодоступных населенных пунктах Пуровского района	Администрация Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»)	20 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
15.	Мероприятие 1.1.1.10. Субсидии на предоставление грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством, реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг	Администрация Пуровского района (Департамент экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района; муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Мероприятие 1.1.1.11. Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями	Администрация Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»)	1 550	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155

17.	Мероприятие 1.1.2. Создание и развитие общедоступных информационных ресурсов в сфере малого и среднего предпринимательства	Администрация Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»)	340	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
18.	Мероприятие 1.1.2.1. Размещение информации в средствах массовой информации о проводимых мероприятиях по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства	Администрация Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»)	200	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
19.	Мероприятие 1.1.2.2. Техническое обеспечение интернет-портала для субъектов малого и среднего предпринимательства	Администрация Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»)	140	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
20.	Мероприятие 1.1.2.3. Проведение мониторинга предпринимательского климата на территории Пуровского района, в том числе социологических исследований	Администрация Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21.	Мероприятие 1.1.2.4. Изготовление и распространение полиграфической продукции	Администрация Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22.	Мероприятие 1.1.3. Формирование положительного имиджа малого и среднего предпринимательства	Администрация Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»)	1 000	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
23.	Мероприятие 1.1.3.1. Обеспечение участия в региональных, межрегиональных и общероссийских выставках, форумах, конференциях, круглых столах	Администрация Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24.	Мероприятие 1.1.3.2. Организационные мероприятия, посвященные Дню Российского предпринимательства	Администрация Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»)	1 000	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

25.	Мероприятие 1.1.3.3. Организационные мероприятия, направленные на проведение конкурсов среди субъектов малого и среднего предпринимательства	Администрация Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26.	Мероприятие 1.1.4. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров	Администрация Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»)	570	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57
27.	Мероприятие 1.1.4.1. Обеспечение поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров	Администрация Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»)	570	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57
28.	Мероприятие 1.2. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений в сфере национальной экономики	Администрация Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»)	165 049	16 504	16 505	16 505	16 505	16 505	16 505	16 505	16 505	16 505	16 505
29.	Мероприятие 1.2.1. Содержание МКУ «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»	Администрация Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района»)	165 049	16 504	16 505	16 505	16 505	16 505	16 505	16 505	16 505	16 505	16 505
30	Подпрограмма «Поддержка отраслей экономики»	Администрация Пуровского района (Департамент экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района; муниципальное казенное учреждение «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района»; муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»; Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района); Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	2 532 140	253 214	253 214	253 214	253 214	253 214	253 214	253 214	253 214	253 214	253 214

31.	Основное мероприятие 2 «Обеспечение условий для развития отдельных отраслей экономики»	Администрация Пуровского района (Департамент экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района; муниципальное казенное учреждение «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района»; муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»; Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района); Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	2 532 140	253 214	253 214	253 214	253 214	253 214	253 214	253 214	253 214	253 214	253 214
32.	Мероприятие 2.1. Расходы на обеспечение функций казенных учреждений в сфере национальной экономики	Администрация Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района»; муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»)	2 316 890	231 689	231 689	231 689	231 689	231 689	231 689	231 689	231 689	231 689	231 689
33.	Мероприятие 2.1.1. Содержание МКУ «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района»	Администрация Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района»)	233 920	23 392	23 392	23 392	23 392	23 392	23 392	23 392	23 392	23 392	23 392
34.	Мероприятие 2.1.2. Содержание МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»	Администрация Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»)	2 082 970	208 297	208 297	208 297	208 297	208 297	208 297	208 297	208 297	208 297	208 297
35.	Мероприятие 2.2. Осуществление государственных полномочий по государственной поддержке производителей хлеба в форме субсидирования производителям хлеба части затрат, связанных с производством хлеба	Администрация Пуровского района (Департамент экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района)	40 580	4 058	4 058	4 058	4 058	4 058	4 058	4 058	4 058	4 058	4 058

36.	Мероприятие 2.3. Осуществление государственных полномочий по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	116 790	11 679	11 679	11 679	11 679	11 679	11 679	11 679	11 679	11 679	11 679
37.	Мероприятие 2.4. Осуществление государственных полномочий по возмещению затрат на доставку товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности	Департамент экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района	5 720	572	572	572	572	572	572	572	572	572	572
38.	Мероприятие 2.5. Осуществление государственных полномочий по обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера	Администрация Пуровского района (Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района)	52 160	5 216	5 216	5 216	5 216	5 216	5 216	5 216	5 216	5 216	5 216
39.	Мероприятие 2.6. Реализация комплекса мер по поддержке предприятий агропромышленного комплекса	муниципальное казенное учреждение «Управление по развитию агропромышленного комплекса Пуровского района»											

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
«Развитие приоритетных направлений экономики»

СВЕДЕНИЯ
о показателях эффективности реализации муниципальной программы
«Развитие приоритетных направлений экономики»

Раздел I													
№ п/п	Наименование программы (подпрограммы)/показателя	Единицы измерения	2020 год (базовый)	2021 год		2022 год		2023 год		2024 год		2025 год	
				вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя
1.	Муниципальная программа «Развитие приоритетных направлений экономики»												
2.	Цель 1. Обеспечение благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития субъектов малого и среднего предпринимательства												
3.	Задача 1. Содействие в формировании рыночных отношений на основе муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства и развития конкуренции												
4.	Показатель 1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения	единиц	273	0,25	282	0,25	287	0,25	293	0,25	299	0,25	305
5.	Показатель 2. Объем налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет Пуровского района	млн руб.	129,0	0,25	133,0	0,25	134,9	0,25	138,3	0,25	139,0	0,25	139,7

6.	Цель 2. Сохранение и развитие сельского хозяйства на территории Пуровского района, как основы жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера												
7.	Задача 1. Обеспечение системной поддержки предприятий агропромышленного комплекса и отдельных отраслей экономики муниципального округа Пуровский район												
8.	Показатель 3. Темпа роста объема выручки от реализации сельскохозяйственной продукции к предыдущему году	%	101,5	0,25	101,5	0,25	101,5	0,25	101,5	0,25	101,5	0,25	101,5
9.	Показатель 4. Доля производителей хлеба, получивших субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба от количества производителей хлеба, включенных в реестр и имеющих право на получение субсидии	%	100	0,10	100	0,10	100	0,10	100	0,10	100	0,10	100
10.	Показатель 5. Исполнение запланированных мероприятий по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, доставку товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера	%		0,15	100	0,15	100	0,15	100	0,15	100	0,15	100
11.	Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства»												
12.	Цель 1. Содействие в формировании рыночных отношений на основе муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства и развития конкуренции												
13.	Задача 1. Системная поддержка малого и среднего предпринимательства												
14.	Показатель 6. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка в рамках программных мероприятий	единиц	76	0,20	68	0,20	69	0,20	70	0,20	70	0,20	72
15.	Показатель 7. Количество рабочих мест, сохраненных (созданных) на предприятиях малого и среднего бизнеса в результате поддержки, оказанной органом местного самоуправления	единиц	326	0,20	292	0,20	296	0,20	301	0,20	301	0,20	309
16.	Показатель 8. Доля рабочих мест субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных в бизнес-инкубаторе, от общего количества мест, предусмотренных для размещения в бизнес-инкубаторе	%	75	0,10	88	0,10	88	0,10	100	0,10	100	0,10	100
17.	Показатель 9. Количество общественно значимых мероприятий, проводимых с участием общественных организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц	4	0,10	4	0,10	5	0,10	5	0,10	5	0,10	5

18.	Показатель 10. Степень удовлетворенности субъектов малого и среднего предпринимательства системы инфраструктурной поддержки	%	-	0,10	50	0,10	60	0,10	70	0,10	80	0,10	80
19.	Показатель 11. Доля нормативных правовых актов, прошедших экспертизу, от общего объема нормативных правовых актов органов местного самоуправления, прямо или косвенно затрагивающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства	%	100	0,15	100	0,15	100	0,15	100	0,15	100	0,15	100
20.	Показатель 12. Количество объектов имущества в перечне муниципального имущества, предназначенного для представления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц	157	0,10	173	0,10	190	0,10	209	0,10	230	0,15	253
21.	Показатель 13. Количество объектов, внесенных в поисково-информационные картографические системы	единиц	-	0,05	5	0,05	5	0,05	5	0,05	5		
22.	Подпрограмма «Поддержка отраслей экономики»												
23.	Цель 1. Обеспечение системной поддержки предприятий агропромышленного комплекса и отдельных отраслей экономики муниципального округа Пуровский район												
24.	Задача 1. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, в том числе традиционных отраслей коренных малочисленных народов Севера, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия												
25.	Показатель 14. Исполнение государственных полномочий по финансовой поддержке производителей хлеба в форме субсидирования производителям хлеба части затрат, связанных с производством хлеба	%	100	0,20	100	0,20	100	0,20	100	0,20	100	0,20	100
26.	Показатель 15. Выполнение плана по объему выловленной и реализованной рыбы предприятиями агропромышленного комплекса Пуровского района (в соответствии с выделенной финансовой поддержкой на вылов и реализацию рыбы)	%	100	0,40	100	0,20	100	0,20	0	0,20	0	0,20	0
27.	Показатель 16. Исполнение плана организационных мероприятий, направленных на сохранение традиционного образа жизни и культуры коренных малочисленных народов Севера	%	100	0,20	100	0,10	100	0,10	0	0,10	0	0,10	0

28.	Показатель 17. Отсутствие нареканий и жалоб со стороны учредителя и структурных подразделений Администрации Пуровского района по работе учреждения МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»	да/нет	1	0,20	1	0,20	1	0,20	1	0,20	1	0,20	1
Раздел II													
№ п/п	Наименование программы (подпрограммы)/показателя	Единицы измерения	2026 год		2027 год		2028 год		2029 год		2030 год		
			вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	вес показателя	значение показателя	
1.	Муниципальная программа «Развитие приоритетных направлений экономики»												
2.	Цель 1. Обеспечение благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития субъектов малого и среднего предпринимательства												
3.	Задача 1. Содействие в формировании рыночных отношений на основе муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства и развития конкуренции												
4.	Показатель 1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения	единиц	0,25	312	0,25	318	0,25	325	0,25	332	0,25	338	
5.	Показатель 2. Объем налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет Пуровского района	млн. руб.	0,25	140,4	0,25	141,1	0,25	141,8	0,25	142,5	0,25	143,2	
6.	Цель 2. Сохранение и развитие сельского хозяйства на территории Пуровского района, как основы жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера												
7.	Задача 1. Обеспечение системной поддержки предприятий агропромышленного комплекса и отдельных отраслей экономики муниципального округа Пуровский район												
8.	Показатель 3. Темпа роста объема выручки от реализации сельскохозяйственной продукции к предыдущему году	%	0,25	101,5	0,25	101,5	0,25	101,5	0,25	101,5	0,25	101,5	
9.	Показатель 4. Доля производителей хлеба, получивших субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба от количества производителей хлеба, включенных в реестр и имеющих право на получение субсидии	%	0,10	100	0,10	100	0,10	100	0,10	100	0,10	100	
	Показатель 5. Исполнение запланированных мероприятий по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, доставку												

10.	товаров на фактории и труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера	%	0,15	100	0,15	100	0,15	100	0,15	100	0,15	100
11.	Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства»											
12.	Цель 1. Содействие в формировании рыночных отношений на основе муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства и развития конкуренции											
13.	Задача 1. Системная поддержка малого и среднего предпринимательства											
14.	Показатель 6. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана поддержка в рамках программных мероприятий	единиц	0,20	73	0,20	74	0,20	76	0,20	78	0,20	80
15.	Показатель 7. Количество рабочих мест, сохраненных (созданных) на предприятиях малого и среднего бизнеса в результате поддержки оказанной органом местного самоуправления	единиц	0,20	313	0,20	318	0,20	326	0,20	335	0,20	344
16.	Показатель 8. Доля рабочих мест субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных в бизнес-инкубаторе, от общего количества мест, предусмотренных для размещения в бизнес-инкубаторе	%	0,10	100	0,10	100	0,10	100	0,10	100	0,10	100
17.	Показатель 9. Количество общественно значимых мероприятий, проводимых с участием общественных организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц	0,10	5	0,10	5	0,10	5	0,10	5	0,10	5
18.	Показатель 10. Степень удовлетворенности субъектов малого и среднего предпринимательства системы инфраструктурной поддержки	%	0,10	80	0,10	80	0,10	80	0,10	80	0,10	80
19.	Показатель 11. Доля нормативных правовых актов прошедших экспертизу от общего объема нормативных правовых актов органов местного самоуправления прямо или косвенно затрагивающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства	%	0,15	100	0,15	100	0,15	100	0,15	100	0,15	100
20.	Показатель 12. Количество объектов имущества в перечне муниципального имущества, предназначенного для представления во владение и (или) в пользование	единиц	0,15	278	0,15	306	0,15	336	0,15	370	0,15	407

	субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства												
21.	Подпрограмма «Поддержка отраслей экономики»												
22.	Цель 1. Обеспечение системной поддержки предприятий агропромышленного комплекса и отдельных отраслей экономики муниципального округа Пуровский район												
23.	Задача 1. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, в том числе традиционных отраслей коренных малочисленных народов Севера, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия												
24.	Показатель 13. Исполнение государственных полномочий по финансовой поддержке производителей хлеба в форме субсидирования производителям хлеба части затрат, связанных с производством хлеба	%	0,20	100	0,20	100	0,20	100	0,20	100	0,20	100	0,20
25.	Показатель 14. Выполнение плана по объему выловленной и реализованной рыбы предприятиями агропромышленного комплекса Пуровского района (в соответствии с выделенной финансовой поддержкой на вылов и реализацию рыбы)	%	0,40	100	0,20	100	0,20	0	0,20	0	0,20	0	0,20
26.	Показатель 15. Исполнение плана организационных мероприятий, направленных на сохранение традиционного образа жизни и культуры коренных малочисленных народов Севера	%	0,20	100	0,10	100	0,10	0	0,10	0	0,10	0	0,10
27.	Показатель 16. Отсутствие нареканий и жалоб со стороны учредителя и структурных подразделений Администрации Пуровского района по работе учреждения МКУ «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»	да/нет	0,20	1	0,20	1	0,20	1	0,20	1	0,20	1	0,20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 27 января 2021г. № 33-ПА

г.Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ОТРАСЛЕВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 29 МАЯ 2020 ГОДА № 241-ПА

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в Отраслевое

положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района, утвержденное постановлением Администрации Пуровского района от 29 мая 2020 года № 241-ПА (с изменениями от 09 июля 2020 года № 297-ПА).

2. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Администрации
 Пуровского района
 от 27 января 2021 г. № 33-ПА

Изменение, вносимое в Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района, утвержденное постановлением Администрации Пуровского района от 29 мая 2020 года № 241-ПА

В Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района, утвержденное постановлением Администрации Пуровского района от 29 мая 2020 года № 241-ПА (с изменениями от 09 июля 2020 года № 297-ПА) (далее – Отраслевое положение), внести следующее изменение:

Приложение № 1 «Профессиональные квалификационные группы должностей специалистов, служащих, профессий рабочих и размеры должностных окладов» к Отраслевому положению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
 должностей специалистов, служащих, профессий рабочих и размеры должностных окладов**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей специалистов, служащих (профессий рабочих)	Размер должностного оклада* (рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	делопроизводитель, секретарь, дежурный по режиму, дежурный по залу, кассир	15 035
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	администратор, лаборант, техник (по направлению)	15 642
1.2.2.	2 квалификационный уровень	старший администратор, заведующий складом	15 956
1.2.3.	4 квалификационный уровень	механик	16 599
1.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1.3.1.	1 квалификационный уровень	инженер, бухгалтер, экономист, программист, специалист по кадрам, юрист-консульт	17 440
1.3.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	17 963
1.3.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	18 502
1.3.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	19 057
1.3.5.	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	21 609
1.4.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1.4.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела (по направлению)	23 883
2.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта		
2.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня		
2.1.1.	1 квалификационный уровень	дежурный по спортивному залу	13 222
2.1.2.	2 квалификационный уровень	спортсмен ведущий, спортсмен	13 618
2.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
2.2.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по спорту, спортсмен-инструктор	13 890
2.2.2.	2 квалификационный уровень	инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, хореограф	14 306
2.2.3.	3 квалификационный уровень	старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре	14 941
2.3.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня		
2.3.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела (по виду или группе видов спорта)	17 114
3.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		
3.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
3.1.1.	1 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик, дворник, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, вахтер, слесарь-сантехник, уборщик служебных помещений, уборщик территории, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, ремонтник плоскостных спортивных сооружений, машинист уборочной машины, аппаратчик химводоочистки, оператор хлораторной установки, слесарь-ремонтник (по направлению)	13 222
3.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
3.2.1.	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электромонтер по ремонту вторичной коммутации и связи, заточник, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, аппаратчик химводоочистки, оператор хлораторной установки, ремонтник плоскостных спортивных сооружений, слесарь-ремонтник (по направлению)	13 890
3.2.2.	2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: плотник, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-ремонтник (по направлению), аппаратчик химводоочистки, водитель автомобиля.	14 168

3.2.3.	3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-ремонтник (по направлению)	14 452
4.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии		
4.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
4.1.1.		звукооператор	16 571
4.2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
4.2.1.		режиссер-постановщик	19 023
5.	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
5.1.	3 квалификационный уровень	медицинская сестра	17 405
5.2.	Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
5.2.1.	3 квалификационный уровень	Врач общей практики	25 539

Примечание.

* За исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц».

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации

от 21 января 2021г. №18-РА г.Тарко-Сале

ОБ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 7.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 280, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 46 Устава муниципального округа Пуровский район, Положением об Администрации Пуровского района, утвержденным решением Думы Пуровского района от 22.10.2020 № 64, Положением о Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, утвержденным решением Думы Пуровского района от 22.10.2020 № 74, Положением о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, утвержденным решением Думы Пуровского района от 22.10.2020 № 80, на основании распоряжений Администрации муниципального образования Пуровский район от 10.04.2019 № 198-РА «О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу», от 07.05.2019 № 254-РА «О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу»

1. Изъять для муниципальных нужд муниципального округа Пуровский район:

1.1. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020121:4 площадью 1 327 кв. метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский р-н, г. Тарко-Сале, ул. Юбилейная, дом 1.

1.2. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020121:5 площадью 1 404 кв. метра, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский р-н, г. Тарко-Сале, ул. Юбилейная, дом 2.

1.3. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020121:6 площадью 1 467 кв. метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский р-н, г. Тарко-Сале, ул. Юбилейная, дом 3.

1.4. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020121:7 площадью 1 524 кв. метра, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский р-н, г. Тарко-Сале, ул. Юбилейная, дом 4.

1.5. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020121:8 площадью 2 296 кв. метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский р-н, г. Тарко-Сале, ул. Юбилейная, дом 5.

2. Цель изъятия земельных участков: снос жилых домов, при-

знанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных на земельных участках, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Определить, что с земельными участками, указанными в пункте 1 настоящего распоряжения, подлежат изъятию все объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности, право собственности на которые подлежит прекращению.

4. Определить, что при установлении размера возмещения не подлежат учету объекты недвижимого имущества, расположенные на изымаемых земельных участках, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, и неотделимые улучшения данных объектов (в том числе в результате реконструкции), произведенные вопреки его разрешенному использованию, а также с нарушением градостроительного законодательства. Собственники объектов недвижимого имущества несут риск отнесения на них при определении выкупной цены затрат и убытков, связанных с новым строительством, расширением, реконструкцией зданий и сооружений на земельных участках, осуществлением неотделимых улучшений со дня уведомления их о принятом решении об изъятии земельных участков для муниципальных нужд.

5. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (В.В. Боков) обеспечить:

5.1. Направление копий настоящего распоряжения правообладателям изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.

5.2. Направление копии настоящего распоряжения в орган регистрации прав в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.

5.3. Проведение кадастровых работ в целях уточнения местоположения границ земельных участков, подлежащих изъятию.

6. Департаменту строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (Ю.А. Михеева) с 01.01.2021:

6.1. Обеспечить проведение мероприятий по определению размера возмещения за изымаемые объекты недвижимости.

6.2. Направить правообладателям изымаемой недвижимости проекты соглашений об изъятии и документы, предусмотренные п. 4 ст. 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, письмом с уведомлением о вручении.

6.3. В установленном законом порядке принять меры по заключению соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

6.4. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального округа Пуровский район на земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности, после заключения соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд либо вступившего в законную силу решения суда о принудительном изъятии земельного участка и (или) расположенных на нем объектов недвижимого имущества.

7. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.

8. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.

9. Настоящее распоряжение действует в течение трех лет со дня его принятия.

10. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 25 января 2021г. №22-РА

г.Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН ГОЛОСОВАНИЯ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ В ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
ПО ОТБОРУ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ,
ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ В 2022 ГОДУ**

В целях проведения на территории муниципального округа Пуровский район голосования в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2022 году

1. Утвердить состав рабочей группы по проведению в муниципальном округе Пуровский район голосования в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2022 году согласно приложению.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжение возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

*распоряжением Администрации
Пуровского района*

от 25 января 2021 г. № 22-РА

СОСТАВ

рабочей группы по проведению в муниципальном округе Пуровский район голосования в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2022 году

- Глава Пуровского района (председатель рабочей группы);
- заместитель Главы Администрации Пуровского района (заместитель председателя рабочей группы);

- начальник отдела благоустройства управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и благоустройства Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района (секретарь рабочей группы).

Члены рабочей группы:

- заместитель Главы Администрации Пуровского района по внутренней политике;

- Главы Администраций населенных пунктов муниципального округа Пуровский район;

- начальник Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района;

- начальник департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

- начальник Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района;

- генеральный директор муниципального казенного учреждения «Пуровская телерадиокомпания «Луч»;

- главный редактор муниципального бюджетного учреждения «Редакция Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты «Северный луч»;

- представитель Общественной палаты Пуровского района (по согласованию).

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации**

от 27 января 2021г. №23-РА

г.Тарко-Сале

О СОВЕТЕ ПО ИНВЕСТИЦИЯМ ПРИ ГЛАВЕ ПУРОВСКОГО РАЙОНА И РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВОПРОСАМ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

В целях реализации положений Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 09.02.1998 № 6-ЗАО «Об инвестициях»

1. Создать совет по инвестициям при Главе Пуровского района (далее – Совет).

2. Утвердить:

2.1. Состав Совета согласно приложению № 1;

2.2. Положение о Совете согласно приложению № 2.

3. Создать рабочую группу по вопросам привлечения и реализации инвестиционных проектов.

4. Утвердить состав рабочей группы по вопросам привлечения и реализации инвестиционных проектов согласно приложению № 3.

5. Признать утратившим силу распоряжение Администрации района от 16.10.2018 № 565-РА «О создании Совета по инвестициям при Главе района, создании рабочей группы по вопросам привлечения и реализации инвестиционных проектов».

6. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

7. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

*распоряжением Администрации
Пуровского района*

от 27 января 2021 г. № 23-РА

СОСТАВ

совета по инвестициям при Главе Пуровского района

- Глава Пуровского района (председатель Совета);

- заместитель Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики (заместитель председателя Совета);
- заместитель начальника департамента, начальник управления экономики Департамента экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района (секретарь Совета).

Члены Совета:

- заместитель Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития;
- заместитель Главы Администрации Пуровского района по правовым вопросам;
- заместитель Главы Администрации Пуровского района по внутренней политике;
- заместитель Главы Администрации Пуровского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации
Пуровского района
от 27 января 2021 г. № 23-РА

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по инвестициям при Главе Пуровского района

I. Общее положение

1.1 Положение о совете по инвестициям при Главе Пуровского района (далее – Совет) определяет порядок формирования, регламент работы и полномочия Совета по развитию инвестиционной деятельности.

1.2. Совет является совещательным и координационным органом, созданным с целью привлечения инвестиций в экономику Пуровского района, повышения качества, доступности товаров, работ и услуг, создания условий для развития муниципально-частного партнерства, реализации инвестиционных проектов на территории Пуровского района.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

II. Основные функции и права Совета

2.1 Совет в пределах своей компетенции осуществляет:

- вынесение поручений по разработке инвестиционных предложений, рассмотрение инвестиционных предложений, в том числе по проектам муниципально-частного партнерства;
- взаимодействие между структурными подразделениями Администрации Пуровского района по вопросам инвестиционной деятельности;
- анализ хода реализации инвестиционных проектов, в случае необходимости подготовку предложений по их корректировке;
- рассмотрение результатов реализации проектов инвестиционной деятельности;
- рассмотрение предложений совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства в Пуровском районе;
- рассмотрение предложений общественных объединений.

2.2. Разработку инвестиционных предложений, решение текущих вопросов по разработке и реализации инвестиционных проектов осуществляет рабочая группа по вопросам привлечения и реализации инвестиционных проектов. В своей деятельности рабочая группа руководствуется настоящим положением.

III. Организация деятельности Совета

3.1. Совет осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности принятия решения.

3.2. Председателем Совета является Глава Пуровского района.

3.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

3.4. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 1/3 членов Совета.

3.5. Заседания Совета проводит председатель Совета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Совета.

3.6. Состав членов Совета для участия в заседании может меняться в зависимости от вопросов, выносимых на рассмотрение Совета.

3.7. Совет имеет право приглашать на заседание Совета представителей общественных объединений, представителей органов власти, предприятий, организаций, учреждений, не являющихся членами Совета.

3.8. Для повышения эффективности деятельности Совета в заседаниях могут принимать участие инвесторы, частные партнеры.

3.9. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на его заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

Решения совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

3.10. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет Департамент экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации
Пуровского района
от 27 января 2021 г. № 23-РА

СОСТАВ

рабочей группы по вопросам привлечения и реализации инвестиционных проектов

- заместитель Главы Администрации Пуровского района (председатель рабочей группы);

- заместитель Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики (заместитель председателя рабочей группы);

- начальник отдела производственной сферы управления экономики Департамента экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района (секретарь рабочей группы).

Члены рабочей группы:

- заместители Главы Администрации Пуровского района;

- начальник Департамента экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района;

- начальник Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района;

- начальник Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;

- начальник Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

- начальник Контрольно-правового департамента Администрации Пуровского района;

- заместитель начальника департамента, начальник управления экономики Департамента экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района;

- руководители структурных подразделений Администрации Пуровского района, курирующие направления деятельности по вопросам, выносимым на рассмотрение рабочей группы;

- директор муниципального казенного учреждения «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района».

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

СООБЩЕНИЕ ОБ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

Администрацией Пуровского района принято решение об изъятии земельных участков для муниципальных нужд муниципального округа Пуровский район, с целью последующего сноса многоквартирных жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных на земельных участках по ул. Юбилейная, д. 1, 2, 3, 4, 5 в г. Тарко-Сале, Пуровского района, ЯНАО.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 января 2021 г. № 18-РА г. Тарко-Сале

ОБ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 7.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 280, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 46 Устава муниципального округа Пуровский район, Положением об Администрации Пуровского района, утвержденным решением Думы Пуровского района от 22.10.2020 № 64, Положением о Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, утвержденным решением Думы Пуровского района от 22.10.2020 № 74, Положением о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, утвержденным решением Думы Пуровского района от 22.10.2020 № 80, на основании распоряжений Администрации муниципального образования Пуровский район от 10.04.2019 № 198-РА «О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу», от 07.05.2019 № 254-РА «О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу»

1. Изъять для муниципальных нужд муниципального округа Пуровский район:

1.1. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020121:4 площадью 1 327 кв. метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский р-н, г. Тарко-Сале, ул. Юбилейная, дом 1.

1.2. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020121:5 площадью 1 404 кв. метра, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский р-н, г. Тарко-Сале, ул. Юбилейная, дом 2.

1.3. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020121:6 площадью 1 467 кв. метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский р-н, г. Тарко-Сале, ул. Юбилейная, дом 3.

1.4. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020121:7 площадью 1 524 кв. метра, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский р-н, г. Тарко-Сале, ул. Юбилейная, дом 4.

1.5. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020121:8 площадью 2 296 кв. метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский р-н, г. Тарко-Сале, ул. Юбилейная, дом 5.

2. Цель изъятия земельных участков: снос жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных на земельных участках, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Определить, что с земельными участками, указанными в пункте 1 настоящего распоряжения, подлежат изъятию все объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности, право собственности на которые подлежат прекращению.

4. Определить, что при установлении размера возмещения не подлежат учету объекты недвижимого имущества, расположенные на изымаемых земельных участках, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, и неотделимые улучшения данных объектов (в том числе в результате реконструкции), произведенные вопреки его разрешению к использованию, а также с нарушением градостроительного законодательства. Собственники объектов недвижимого имущества несут риск отнесения на них при определении выкупной цены затрат и убытков, связанных с новым строительством, расширением, реконструкцией зданий и сооружений на земельных участках, осуществлением неотделимых улучшений со дня уведомления их о принятом решении об изъятии земельных участков для муниципальных нужд.

5. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (В.В. Боклов) обеспечить:

5.1. Направление копий настоящего распоряжения правообладателям изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.

5.2. Направление копии настоящего распоряжения в орган регистрации прав в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.

5.3. Проведение кадастровых работ в целях уточнения местоположения границ земельных участков, подлежащих изъятию.

6. Департаменту строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (Ю.А. Михеева) с 01.01.2021:

6.1. Обеспечить проведение мероприятий по определению размера возмещения за изымаемые объекты недвижимости.

6.2. Направить правообладателям изымаемой недвижимости проекты соглашений об изъятии и документы, предусмотренные п. 4 ст. 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, письмом с уведомлением о вручении.

6.3. В установленном законом порядке принять меры по заключению соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

6.4. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального округа Пуровский район на земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности, после заключения соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд либо вступившего в законную силу решения суда о принудительном изъятии земельного участка и (или) расположенных на нем объектов недвижимого имущества.

7. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (И.С. Аракелова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.

8. Опубликовать настоящее распоряжение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.

9. Настоящее распоряжение действует в течение трех лет со дня его принятия.

10. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН

Директор, главный редактор Е.В. КУПРИЕНКО



Тираж
144

Индексы: ПА 663, ПИ 010

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация
Пуровского района

Адрес редакции, издателя и типографии:
629850 Тюменская обл., ЯНАО, Пуровский район, г. ТАРКО-САЛЕ, Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ72-01339 от 5.04.2016г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».