

5 марта 2021 / № 10 (3877)



ОБЩЕСТВЕННО-
ПОЛИТИЧЕСКАЯ
ГАЗЕТА

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ДУМА ПУРОВСКОГО РАЙОНА
ПЕРВОГО СОЗЫВА**



РЕШЕНИЕ №183

от 25 февраля 2021 года

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УВЕКОВЕЧИВАНИИ
ПАМЯТИ ВЫДАЮЩИХСЯ ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОКРУГЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Руководствуясь Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2020 года №40-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Пуровский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа», в соответствии со статьей 31 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение об увековечивании памяти выдающихся граждан в муниципальном округе Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Думы Пуровского района (С.И. Айваседо).

**Председатель Думы
Пуровского района
П.И. КОЛЕСНИКОВ**

**Глава
Пуровского района
А.А. КОЛОДИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Думы Пуровского района
от 25 февраля 2021 года №183

Положение**об увековечивании памяти выдающихся граждан
в муниципальном округе****Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

Настоящее Положение об увековечивании памяти выдающихся граждан в муниципальном округе Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа и определяет порядок увековечивания памяти выдающихся граждан, работавших и проживавших в Пуровском районе.

Статья 1. Увековечивание памяти

1.1. Увековечивание памяти выдающегося гражданина является высшей формой общественного признания его заслуг.

1.2. Мероприятия по увековечению памяти организует и проводит Администрация Пуровского района.

Статья 2. Основания для увековечивания

2.1. Основаниями для увековечивания памяти выдающегося гражданина являются: выдающиеся заслуги гражданина в сфере науки, промышленности, экономики, образования, культуры и искусства, физической культуры и спорта, здравоохранения, воспитания подрастающего поколения, просвещения, правопорядка, благотворительной деятельности, в защите Оте-

чества, жизни и прав граждан, предотвращения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, иные заслуги перед Российской Федерацией, Ямало-Ненецким автономным округом и Пуровским районом, подтверждаемые наградами, премиями, почетными званиями.

2.2. Решение об увековечивании памяти выдающегося гражданина может быть принято после его смерти.

Статья 3. Формы и методы увековечивания

3.1. Основными формами увековечивания памяти выдающегося гражданина являются:

1) присвоение имени выдающегося гражданина муниципальному предприятию, учреждению, учебному заведению, организации;

2) установка мемориальной доски;

3) установка произведений монументального и декоративного искусства;

4) присвоение фамилии и имени выдающегося гражданина улицам, площадям, физико-географическим объектам, расположенным на территории населенных пунктов муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальный округ);

5) занесение фамилий и имен выдающихся граждан и других сведений о них в книги Памяти, на стелы;

6) организация акций увековечивания памяти: собраний, выставок, публикаций в средствах массовой информации.

3.2. По решению органов местного самоуправления муниципального округа могут осуществляться и другие мероприятия по увековечиванию памяти выдающихся граждан.

3.3. Увековечивание памяти выдающегося гражданина осуществляется на основании решения Думы Пуровского района.

3.4. Увековечивание памяти выдающегося гражданина осуществляется по мере поступления ходатайств и может приурочиваться к профессиональным праздникам, памятным дням, юбилейным датам гражданина, представляемого к увековечиванию памяти.

Статья 4. Порядок внесения предложений об увековечивании памяти

4.1. Инициаторами увековечивания памяти могут выступить трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности, общественные организации и объединения, ведущие свою деятельность на территории Пуровского района, группы граждан, достигших возраста 16 (шестнадцать) лет и постоянно или преимущественно проживающих на территории Пуровского района, численностью не менее 25 (двадцать пять) человек, а также органы местного самоуправления муниципального округа.

4.2. Трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности, общественные объединения принимают решение об инициативе увековечивания памяти выдающегося гражданина на общем собрании (конференции).

4.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов трудового коллектива предприятия, учреждения, организации, общественной организации, общественного объединения.

4.4. Конференция считается правомочной, если в ней участвуют не менее двух третей делегатов. Делегаты на конференцию избираются по нормам и в порядке, определяемым трудовым коллективом предприятия, учреждения, организации общественной организации, общественного объединения.

4.5. Решение общего собрания (конференции) об инициативе увековечивания памяти выдающегося гражданина принимается открытым голосованием большинством голосов участников общего собрания (конференции).

4.6. Председатель общего собрания (конференции) организует ведение протокола общего собрания (конференции).

4.7. В протоколе общего собрания (конференции) указывается:

1) место и время проведения общего собрания (конференции);
2) число членов трудового коллектива (число делегатов конференции);

3) число присутствующих на общем собрании членов трудового коллектива (делегатов конференции);

4) председатель и секретарь общего собрания (конференции), повестка дня.

В протоколе общего собрания (конференции) либо выписке из протокола должны содержаться основные положения выступлений, вопрос об инициативе увековечивания памяти выдающегося гражданина, поставленный на голосование, результаты голосования по нему, решение, принятое общим собранием (конференцией).

Протокол общего собрания (конференции) либо выписка из протокола подписывается председателем и секретарем общего собрания (конференции).

На основании протокола общего собрания (конференции) либо выписки из протокола председатель общего собрания (конференции) составляет ходатайство в Думу Пуровского района об увековечивании памяти выдающегося гражданина и передает его в аппарат Думы Пуровского района (далее – ходатайство).

4.8. Ходатайство должно содержать основные биографические данные кандидата с указанием производственной и общественной деятельности, а также подробное изложение конкретных заслуг перед Пуровским районом и его жителями.

В ходатайстве также указывается информация о лице, уполномоченном выступить с докладом по существу инициативы увековечивания памяти на заседании Думы Пуровского района.

Ходатайство подписывается председателем и секретарем общего собрания (конференции).

К ходатайству должны быть приложены следующие документы:

1) протокол общего собрания (конференции) либо выписка из протокола;

2) копии документов (в том числе сведений, размещенных в общем доступе в сети Интернет), подтверждающих достижения, заслуги и (или) имеющиеся награды кандидата на увековечивание памяти.

4.9. Группа граждан, обратившаяся с ходатайством об увековечивании памяти выдающегося гражданина, к ходатайству прилагает копии документов (в том числе сведения, размещенные в общем доступе в сети Интернет), подтверждающие достижения, заслуги и (или) имеющиеся награды выдающегося гражданина.

Ходатайство должно содержать основные биографические данные кандидата с указанием производственной и общественной деятельности, а также подробное изложение конкретных заслуг перед Пуровским районом и его жителями.

Ходатайство подписывается всеми гражданами инициативной группы с указанием фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) и передается в аппарат Думы Пуровского района.

В ходатайстве указывается информация о лице, уполномоченном гражданами инициативной группы выступить с докладом по существу инициативы на заседании Думы Пуровского района.

4.10. Орган местного самоуправления, обратившийся с ходатайством об увековечивании памяти выдающегося гражданина, к ходатайству прилагает копии документов (в том числе сведения, размещенные в общем доступе в сети Интернет), подтверждающие достижения, заслуги и (или) имеющиеся награды выдающегося гражданина.

Ходатайство должно содержать основные биографические данные кандидата с указанием производственной и обществен-

ной деятельности, а также подробное изложение конкретных заслуг перед Пуровским районом и его жителями.

В ходатайстве (обращении) указывается информация о лице, уполномоченном выступить с докладом по существу инициативы на заседании Думы Пуровского района.

Статья 5. Порядок организации работы и принятия решения об увековечивании памяти выдающихся граждан

5.1. Поступившее в аппарат Думы Пуровского района ходатайство и прилагаемые к нему материалы подлежат регистрации в день их поступления. В течение 2 (два) рабочих дней со дня регистрации ходатайство и прилагаемые к нему материалы проверяются специалистом аппарата Думы Пуровского района на соответствие требованиям, установленным статьей 4 настоящего Положения.

В случае несоответствия ходатайства и (или) прилагаемых к нему материалов требованиям, установленным статьей 4 настоящего Положения, оно подлежит возврату в течение 2 (два) рабочих дней в адрес ходатайствующей стороны, с обязательным указанием причин возврата.

5.2. Проект решения Думы Пуровского района об увековечивании памяти выдающегося гражданина подготавливается аппаратом Думы Пуровского района не позднее 5 (пять) дней со дня регистрации ходатайства в аппарате Думы Пуровского района.

5.3. Дума Пуровского района имеет право отклонить представленное ходатайство об увековечивании памяти выдающегося гражданина с мотивированным обоснованием принятия такого решения. В этом случае аппарат Думы Пуровского района в течение 3 (три) рабочих дней со дня принятия Думой Пуровского района решения направляет ходатайствующей стороне выписку из протокола заседания Думы Пуровского района с принятым решением.

В случае если по предложенной кандидатуре Думой Пуровского района не принято решение об увековечивании памяти выдающегося гражданина, данная кандидатура не может быть внесена повторно.

5.4. Решение об увековечивании памяти выдающегося гражданина принимается на очередном заседании Думы Пуровского района 2/3 (две третьих) голосов от установленного числа депутатов.

В случае принятия Думой Пуровского района решения об увековечивании памяти выдающегося гражданина аппарат Думы Пуровского района в течение 3 (три) рабочих дней со дня подписания решения направляет ходатайствующей стороне копию принятого решения.

Статья 6. Заключительные положения

6.1. Расходы, связанные с увековечиванием памяти выдающихся граждан, осуществляются из средств бюджета муниципального округа.

6.2. Мероприятия по открытию объекта увековечивания памяти выдающегося гражданина, указанные в частях 3.1, 3.2 статьи 3 настоящего Положения, проходят в торжественной обстановке.

РЕШЕНИЕ №185

от 25 февраля 2021 года

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ,
КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПУРОВСКИЙ РАЙОН ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля

2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статьи 31 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа муниципальных услуг.

2. Признать утратившими силу

- решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 28 сентября 2017 года №108 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за оказание таких услуг»;

- решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 20 февраля 2020 года №255 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 28 сентября 2017 года №108 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального образования Пуровский район муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за оказание таких услуг»;

- решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Пурпе от 30 октября 2014 года №93 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального образования поселок Пурпе»;

- решение Собрании депутатов муниципального образования село Халясавэй от 07 июля 2014 года №57 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального образования село Халясавэй муниципальных услуг и установлении порядка определения размера платы за оказание таких услуг».

3. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

4. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Думы Пуровского района (С.И. Айваседо).

**Председатель Думы
Пуровского района
П.И. КОЛЕСНИКОВ**

**Глава
Пуровского района
А.А. КОЛОДИН**

*ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Думы Пуровского района
от 25 февраля 2021 года №185*

**Перечень
услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления
муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа муниципальных услуг**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги, в рамках которой предоставляется услуга, являющаяся необходимой и обязательной	Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной	Нормативно-правовой акт, устанавливающий предоставление необходимой и обязательной услуги	Наименование организации, оказывающей необходимую и обязательную услугу	Оказывается за плату/бесплатно
1.	Выдача разрешений на строительство	получение проектной документации и результатов инженерных изысканий	ст. 51 Градостроительного кодекса РФ	организации (индивидуальные предприниматели или юридические лица), имеющие свидетельства о допуске к подготовке проектной документации и выполнению инженерных изысканий, или физические лица в случае выполнения работ по подготовке проектной документации и инженерных изысканий, не оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства	платно
		получение положительного заключения негосударственной экспертизы проектной документации	ст. 51 Градостроительного кодекса РФ	юридические лица, имеющие свидетельство об аккредитации на право проведения негосударственной экспертизы соответствующего вида	платно
		получение документа о согласии всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта	ст. 51 Градостроительного кодекса РФ	правообладатели объекта капитального строительства	бесплатно
		получение решения общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома или если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме	ст. 51 Градостроительного кодекса РФ	собственники помещения и машино-мест в многоквартирном доме	бесплатно
		получение копии свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы (в случае если предоставлено заключение негосударственной экспертизы)	ст. 51 Градостроительного кодекса РФ	юридическое лицо, выдавшее положительное заключение негосударственной экспертизы	бесплатно

2.	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	получение акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора)	ст. 55 Градостроительного кодекса РФ	лицо, осуществляющее строительство, реконструкцию объекта капитального строительства	бесплатно
		получение документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям	ст. 55 Градостроительного кодекса РФ	организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения	бесплатно
		получение акта, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов	ст. 55 Градостроительного кодекса РФ	лицо, осуществляющее строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (подписанный также застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора)	бесплатно
		получение схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположения сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка	ст. 55 Градостроительного кодекса РФ	лицо, осуществляющее строительство (подписанный также застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора)	бесплатно
		получение документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте	ст. 55 Градостроительного кодекса РФ; Федеральный закон от 27.07.2010 №225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»	страховая организация, имеющая лицензию на осуществление обязательного страхования, выданную в соответствии с законодательством Российской Федерации	платно
	получение технического плана	ст. 55 Градостроительного кодекса РФ	уполномоченное на выполнение кадастровых работ лицо (кадастровый инженер, организации, осуществляющие кадастровую деятельность)	платно	
3.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	получение проекта рекламной конструкции	ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе»	проектная организация	платно
		получение документа о согласии собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции	ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе»	собственник (законный владелец) недвижимого имущества	бесплатно/ платно
4.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	получение проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае если переустройство и (или) перепланировка необходимы для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения)	п. 5 ч. 2 ст. 23 Жилищного кодекса РФ	юридические лица, имеющие право заниматься данным видом деятельности	платно
5.	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	получение проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	п. 3 ч. 2 ст. 26 Жилищного кодекса РФ	юридические лица, имеющие право заниматься данным видом деятельности	платно
6.	Выплата единовременной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Пуровского района»	открытие лицевого счета заявителя и предоставление реквизитов кредитного учреждения для перечисления денежных средств	решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22.12.2015 №34 «Об утверждении Порядка предоставления денежных выплат и льгот лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Пуровского района»; решение Думы Пуровского района от 22.10.2020 №81 «О Положении об установлении дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального округа Пуровский район»	кредитное учреждение	платно/ бесплатно
7.	Предоставление путевок в санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, или возмещение расходов за самостоятельно приобретенную путевку лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Пуровского района»	открытие лицевого счета заявителя и предоставление реквизитов кредитного учреждения для перечисления денежных средств по месту жительства	решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22.12.2015 №34 «Об утверждении Порядка предоставления денежных выплат и льгот лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Пуровского района»; решение Думы Пуровского района от 22.10.2020 №81 «О Положении об установлении дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального округа Пуровский район»	кредитное учреждение	платно/ бесплатно
		предоставление справки формы №070/у-04 на почетного гражданина и члена его семьи	решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район»	лечебно-профилактическое учреждение	бесплатно

8.	Установление, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет	открытие лицевого счета заявителя и предоставление реквизитов кредитного учреждения для перечисления денежных средств	закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.06.2007 №67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе»; решение Думы Пуровского района от 29.12.2020 №149 «Об утверждении Порядка установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе в муниципальном округе Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа»; постановление Администрации Пуровского района от 08.12.2020 №436-ПА «Об утверждении Порядка установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы муниципального округа Пуровский район»	кредитное учреждение	за плату/ бесплатно
----	----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	---------------------

РЕШЕНИЕ №186

от 25 февраля 2021 года

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статьи 31 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа муниципальных услуг.

2. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

3. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Думы Пуровского района (С.И. Айваседо).

**Председатель Думы
Пуровского района
П.И. КОЛЕСНИКОВ**

**Глава
Пуровского района
А.А. КОЛОДИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ

*к решению Думы Пуровского района
от 25 февраля 2021 года №186*

ПОРЯДОК

определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа муниципальных услуг

1. Порядок определения размера платы за оказание услуг, ко-

торые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа муниципальных услуг (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и устанавливает правила определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа муниципальных услуг (далее – необходимые и обязательные услуги, муниципальный округ Пуровский район).

2. Под платными услугами понимаются необходимые и обязательные услуги, включенные в перечень и предоставляемые на возмездной основе (за плату) организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

3. Порядок распространяется на необходимые и обязательные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями (далее – муниципальные учреждения), муниципальными унитарными предприятиями (далее – муниципальные предприятия) муниципального округа Пуровский район.

4. Настоящий порядок не распространяется на услуги, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлена государственная пошлина и иные налоги и сборы.

5. Размер платы за необходимую и обязательную услугу, оказываемую муниципальным учреждением, устанавливается функциональным (отраслевым) и территориальным структурным подразделением Администрации Пуровского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, на основании методики определения размера платы.

Размер платы за необходимую и обязательную услугу, оказываемую муниципальным предприятием, устанавливается органом местного самоуправления муниципального округа Пуровский район, осуществляющим права собственника имущества муниципального предприятия, на основании методики определения размера платы.

6. Методика определения размера платы должна содержать:

- обоснование расчетно-нормативных затрат на оказание необходимой и обязательной услуги;

- пример размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги на основании методики;

- порядок пересмотра платы за оказание необходимой и обязательной услуги;

- предельный размер платы за оказание необходимой и обязательной услуги.

7. Размер платы не может превышать экономически обоснованные расходы на оказание необходимых и обязательных услуг.

8. Размер платы за оказание необходимой и обязательной услуги иной организацией независимо от организационно-правовой формы, включенной в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Пуровского района, устанавливается исполнителем такой услуги самостоятельно.

9. Внесение изменений в методики определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг, а также предельного размера платы за необходимые и обязательные услуги осуществляется в порядке, установленном для их разработки и утверждения.

РЕШЕНИЕ №187

от 25 февраля 2021 года

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 31 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления муниципального имущества муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа в безвозмездное пользование.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район:

- от 26 сентября 2013 года №191 «О Положении о порядке предоставления имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, в безвозмездное пользование и признании утратившим силу решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 25 февраля 2010 года №416»;

- от 28 февраля 2019 года №193 «О внесении изменения в пункт 4 Положения о порядке предоставления имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, в безвозмездное пользование, утвержденное решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 26 сентября 2013 года №191».

2.2. Решения Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале:

- от 08 декабря 2015 года №47 «О Положении «О порядке предоставления имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Тарко-Сале, в безвозмездное пользование»;

- от 07 декабря 2018 года №165 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Тарко-Сале, в безвозмездное пользование, утвержденное решением Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 08 декабря 2015 года №47».

3. Положения настоящего решения, касающиеся физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на

профессиональный доход», применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

4. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Думы Пуровского района (С.И. Айваседо).

**Председатель Думы
Пуровского района
П.И. КОЛЕСНИКОВ**

**Глава
Пуровского района
А.А. КОЛОДИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Думы Пуровского района
от 25 февраля 2021 года №187

Положение

**о порядке предоставления муниципального имущества
муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого
автономного округа в безвозмездное пользование**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления муниципального имущества муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа в безвозмездное пользование (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, а также Уставом муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами и устанавливает порядок предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Пуровский район).

1.2. В настоящем Положении применяются следующие определения:

- муниципальное имущество – имущество, находящееся в собственности Пуровского района;

- собственник муниципального имущества – Пуровский район;

- Администрация Пуровского района – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Пуровского района;

- ссудодатель – собственник имущества или лицо, уполномоченное собственником на передачу имущества в безвозмездное пользование;

- ссудополучатель – сторона, которая по договору безвозмездного пользования принимает у другой стороны – ссудодателя имущество в безвозмездное временное пользование.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на правоотношения, связанные с земельными, водными и

иными природными ресурсами, а также средствами бюджета Пуровского района.

1.4. В безвозмездное пользование в соответствии с настоящим Положением может быть передано любое муниципальное имущество, учтенное в Реестре муниципального имущества муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Реестр муниципального имущества), не задействованное в исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг.

1.5. В безвозмездное пользование передается муниципальное имущество в соответствии с его функциональным назначением:

- в случае экономической нецелесообразности передачи имущества в аренду в результате действия причин, приводящих к возникновению дополнительных расходов или неэффективности запланированных расходов бюджета Пуровского района;
- для реализации полномочий органами местного самоуправления и органами государственной власти;
- для реализации программ развития муниципального округа Пуровский район;
- для привлечения инвестиций на восстановление, капитальный ремонт, реконструкцию или иное значительное улучшение муниципального имущества;
- для поддержания и стимулирования деятельности, направленной на социальную и экологическую защиту населения;
- для поддержания и стимулирования деятельности сельскохозяйственных производителей;
- для поддержания и стимулирования деятельности предприятий, занимающихся переработкой и консервированием продукции сельского хозяйства, охоты и рыболовства;
- для обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- для обеспечения жизнедеятельности, улучшения бытовых условий коренных малочисленных народов Севера Пуровского района, ведущих кочевой образ жизни;
- для стимулирования развития отдельных сфер хозяйства района, имеющих особую значимость – жилищно-коммунальное хозяйство, ремонт и строительство дорог общего пользования;
- для поддержки общественных организаций и объединений;
- для поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;
- для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.6. Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, для охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.7. Ссудодателем муниципального имущества выступает Администрация Пуровского района.

1.7.1. Права ссудодателя имущества муниципальной казны муниципального округа Пуровский район осуществляют Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее – Департамент) и территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района, наделенные правами держателей имущества муниципальной казны.

1.7.2. Права ссудодателя муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, осуществляет соответствующее предприятие.

1.7.3. Права ссудодателя муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, осуществляет соответствующее учреждение.

1.7.4. Права ссудодателя муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за отраслевыми (функциональными) и территориальными структурными подразделениями Администрации Пуровского района (далее – структурное подразделение), Думой Пуровского района, Контрольно-счетной палатой Пуровского района (далее – орган местного самоуправления), осуществляет соответствующее (ий) структурное подразделение, орган местного самоуправления.

1.8. С предварительного письменного согласия Департамента осуществляется заключение правообладателем договоров безвозмездного пользования в отношении:

- движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями, структурными подразделениями, органами местного самоуправления;
- недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями или приобретенными автономными учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества;
- недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями или приобретенного бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, а также при передаче в пользование муниципального имущества в случае, если такая передача является для бюджетного учреждения крупной сделкой;
- недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями.

Порядок согласования с Департаментом передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование определен в разделе XI настоящего Положения.

1.9. Муниципальное имущество предоставляется в безвозмездное пользование юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность без образования юридического лица, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.10. Ведение реестра договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляет соответствующий ссудодатель.

1.11. Ведение сводного реестра договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляет Департамент.

1.12. Решение о передаче в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны муниципального округа Пуровский район оформляется распоряжением Администрации Пуровского района.

1.13. Решение о передаче в безвозмездное пользование имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, структурными подразделениями, органами местного самоуправления оформляется распорядительным документом соответствующего ссудодателя.

1.14. Заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляется:

- по результатам проведения конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования;
- без проведения конкурса или аукциона на право заключения

договора безвозмездного пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Порядок предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального округа Пуровский район, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, регулируется настоящим Положением.

1.16. Правовые, методические и иные материалы, касающиеся вопросов предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества, размещаются в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (www.pgu-yamal.ru).

1.17. Информация о проведении конкурсов и аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования подлежит обязательному размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в частях 1 и 3 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции» (www.torgi.gov.ru) (далее – официальный сайт торгов).

II. Порядок предоставления муниципального имущества путем проведения конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования

2.1. Проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляется в порядке, установленном федеральным антимонопольным органом.

Заключение договоров безвозмездного пользования путем проведения торгов в форме конкурса осуществляется в отношении муниципального имущества, включенного в перечень видов имущества, утвержденный федеральным антимонопольным органом.

2.2. Организатором конкурсов или аукционов при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования:

- в отношении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального округа Пуровский район, выступает Департамент или структурное подразделение – держатель казны;

- в отношении муниципального имущества, указанного в части 3 статьи 17.1 Закона о защите конкуренции, выступает уполномоченный собственником обладатель права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, структурное подразделение, орган местного самоуправления) или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования муниципальным имуществом.

2.3. Форма торгов определяется соответствующим организатором торгов.

2.4. Конкурсная документация или документация об аукционе разрабатывается и утверждается организатором торгов.

2.5. Организатором конкурса или аукциона устанавливается требование о внесении задатка. Размер задатка определяется организатором конкурса или аукциона.

2.6. Для проведения конкурса или аукциона на право заключения договоров безвозмездного пользования ссудодателем создается конкурсная или аукционная комиссия (далее – комиссия). Персональный состав и порядок работы комиссии определяются распорядительным документом ссудодателя.

2.7. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключения договора безвозмездного пользования, а по конкурсу – лицо, которое по заключению комиссии предложило лучшие условия.

2.8. Минимальная (начальная) цена договора (цена лота) устанавливается в размере разового платежа за право заключить договор безвозмездного пользования, который определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.9. Цена за право заключения договора безвозмездного пользования является единовременным платежом, перечисляемым в бюджет Пуровского района, за исключением цены за право заключения договора безвозмездного пользования в отношении имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий.

III. Порядок предоставления муниципального имущества без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом

3.1. Заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом без проведения конкурсов и аукционов допускается в случаях и порядке, предусмотренных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

3.2. Заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом без проведения конкурсов и аукционов производится на основании заявки заинтересованного лица (далее – заявитель).

3.3. Заявка на предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование в установленных законодательством случаях без проведения торгов (далее – заявка) должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя, наименование и реквизиты документа (ов), подтверждающего (их) полномочия представителя (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты направления заявки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты направления заявки, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до даты направления заявки, справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного

ного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, Департамент запрашивает и получает в порядке межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные сведения. При этом заявитель вправе представить их по собственной инициативе.

Непредставление заявителем выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) не является основанием для отказа в предоставлении объекта в безвозмездное пользование;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Некоммерческие организации, осуществляющие деятельность, не приносящую им доход, также представляют:

- заверенную копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, либо, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, нотариально заверенную копию иной предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации;

- отчет о целевом использовании денежных средств, документы, подтверждающие целевое финансирование заявителя (в случае отражения в бухгалтерской документации целевого финансирования заявителя).

Документы предоставляются заявителем в оригиналах либо в виде надлежащим образом заверенных копий.

Заявка также должна содержать индивидуализирующую характеристику имущества, сведения о целях, условиях предоставления и сроке использования имущества. Поступившая заявка регистрируется ссудодателем в установленном порядке.

3.4. Ссудодатель рассматривает представленную заявку, принимает и оформляет в установленном порядке решение в срок, не превышающий 1 месяца со дня регистрации надлежащим образом оформленной заявки с приложением необходимых документов в полном объеме.

3.5. В случаях рассмотрения заявки на предоставление имущества в безвозмездное пользование в порядке оказания муниципальной преференции срок рассмотрения заявки увеличивается на срок, необходимый для получения согласия антимонопольного органа.

3.6. В случаях, установленных действующим законодательством, когда требуется получение согласия антимонопольного

органа, дополнительно представляются документы, подтверждающие сведения о заявителе, определенные антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

3.7. По результатам рассмотрения представленной заявки при условии соответствия (либо несоответствия) ее требованиям законодательства и настоящего Положения ссудодателем принимается одно из следующих решений:

а) о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование, в том числе в случаях, установленных действующим законодательством, при условии дачи антимонопольным органом согласия на предоставление муниципальной преференции. В этом случае ссудодателем издается соответствующий распорядительный документ и в течение 3 рабочих дней со дня его издания в адрес заявителя направляется проект договора;

б) об отказе в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование в случаях:

- непредставления документов, определенных настоящим Положением, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия заявителя требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким заявителям;

- наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки;

- отсутствия заявленного имущества в Реестре муниципального имущества;

- при отказе антимонопольного органа от дачи согласия на предоставление муниципальной преференции.

Ссудодатель направляет в адрес заявителя отказ или проект договора в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо посредством вручения под подпись.

IV. Порядок и условия предоставления муниципального имущества включенного в Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального округа Пуровский район, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям

4.1. Формирование Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального округа Пуровский район, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Перечень), осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.2. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям при осуществлении ими видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», без проведения аукционов и конкурсов на право заключения договоров безвозмездного пользования в порядке, предусмотренном антимонопольным законодательством Российской

Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

4.3. Некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг муниципальное имущество предоставляется в безвозмездное пользование на срок не менее 2 лет.

V. Заключение договора безвозмездного пользования имуществом

5.1. Заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом по результатам проведения конкурса или аукциона (без проведения конкурса или аукциона) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами федерального антимонопольного органа.

5.2. Регистрацию договоров безвозмездного пользования (дополнительных соглашений) осуществляет ссудодатель.

5.3. При заключении договора безвозмездного пользования муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, структурными подразделениями, органами местного самоуправления копия договора предоставляется в Департамент в течение 10 рабочих дней с даты подписания договора сторонами.

По окончании срока действия договора муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, структурное подразделение, орган местного самоуправления предоставляют в Департамент копию акта приема-передачи имущества в течение 10 рабочих дней с даты подписания акта приема-передачи сторонами.

При досрочном расторжении договора муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, структурное подразделение, орган местного самоуправления предоставляют в Департамент копию соглашения о расторжении договора безвозмездного пользования и копию акта приема-передачи имущества в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения сторонами.

5.4. По окончании срока действия договора, а также при досрочном его расторжении ссудополучатель должен передать ссудодателю в течение 3 дней по акту приема-передачи муниципальное имущество в исправном состоянии с учетом естественного износа и произведенными неотделимыми улучшениями имущества.

5.5. Заключенный договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом является основанием для:

- заключения ссудополучателем договоров на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг;

- заключения ссудополучателем договора страхования имущества.

5.6. Оплата коммунальных услуг, эксплуатационных расходов по содержанию и использованию имущества, переданного в безвозмездное пользование, осуществляются ссудополучателем по отдельному договору.

Ссудополучатель обязан в течение 10 дней с момента подписания договора безвозмездного пользования заключить договоры на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг.

5.7. Договор безвозмездного пользования с момента прекращения его действия хранится у ссудодателя.

VI. Условия договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом

6.1. В договоре безвозмездного пользования муниципальным имуществом определяется состав передаваемого муниципальным имуществом, целевое назначение использования имущества, срок договора, обязанности и ответственность сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Пуровского района.

6.2. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом должен дополнительно содержать условия, устанавливающие следующие обязанности ссудополучателя:

- размещать на полученном в пользование объекте недвижимого имущества информацию о фирменном наименовании (наименовании) своей организации, месте ее нахождения (адрес) и режиме работы;

- не производить реконструкцию, перепланировку, переоборудование муниципального имущества, в том числе нарушение целостности стен, перегородок и перекрытий, перепланировку или переоборудование расположенных и проходящих в помещении инженерных сетей и коммуникаций;

- поддерживать имущество в исправном состоянии, нести расходы на содержание имущества;

- своевременно производить за свой счет текущий ремонт муниципального имущества;

- своевременно производить капитальный ремонт в соответствии с условиями договора;

- предоставлять ссудодателю копию договора на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг, страхования муниципального имущества;

- передать муниципальное имущество ссудодателю по акту приема-передачи по окончании срока договора.

6.3. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом должен дополнительно содержать положения об ответственности ссудополучателя за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий договора, в том числе обязанность ссудополучателя привести муниципальное имущество за свой счет в прежнее состояние в случае проведения реконструкции, перепланировки, переоборудования муниципального имущества, в том числе нарушения целостности стен, перегородок и перекрытий, перепланировки или переоборудования расположенных и проходящих в помещении инженерных сетей и коммуникаций, в срок, определяемый односторонним решением ссудодателя.

6.4. В договор безвозмездного пользования включается обязательное условие об ответственности ссудополучателя за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, в случае:

- неисполнения ссудополучателем в 2-х месячный срок с даты заключения договора безвозмездного пользования (дополнительного соглашения) обязательства по страхованию объектов, предоставленных в безвозмездное пользование, в бюджет Пуровского района подлежит уплате штраф в размере 100 минимальных размеров оплаты труда, установленных на момент выплаты действующим законодательством;

- передачи ссудополучателем объектов в аренду, а также передачи любым другим способом объектов в пользование третьим лицам, использования права безвозмездного пользования объектами в качестве вклада в уставный капитал (фонд) других субъектов хозяйствования, передачи прав и обязанностей по договору безвозмездного пользования другому лицу, разукрупнения объекта (ов), в местный бюджет подлежит уплате штраф в размере 100 минимальных размеров оплаты труда, установленных на момент выплаты действующим законодательством.

6.5. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом должен содержать условие о праве ссудодателя на односторонний отказ от договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом в случае нарушения целевого использования муниципального имущества, несоблюдения ссудополучателем условий договора, требований действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Пуровского района, настоящего Положения.

6.6. Срок безвозмездного пользования имуществом устанавливается в договоре по соглашению сторон, если иной срок не установлен законодательством.

6.7. Договор, заключаемый в целях привлечения инвестиций в восстановление, капитальный ремонт, реконструкцию или иное значительное улучшение имущества, заключается на срок, необходимый для проведения работ по восстановлению, капитальному ремонту, реконструкции или значительному улучшению имущества и последующего использования имущества на безвозмездной основе.

6.8. Неотъемлемой частью договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом является акт приема-передачи, который должен содержать четкие характеристики и состояние передаваемого имущества, необходимость выполнения текущего, капитального ремонта.

VII. Содержание муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование

7.1. Расходы, связанные с содержанием имущества, осуществлением платежей за коммунальные, иные эксплуатационные услуги, возлагаются на ссудополучателя.

7.2. Проведение текущего и капитального ремонта имущества производится за счет средств ссудополучателя, если иное не установлено договором.

7.3. Действие настоящего раздела не распространяется на ссудополучателей нежилых помещений объектов, находящихся в оперативном управлении образовательных организаций Пуровского района и передаваемых медицинским организациям для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся.

VIII. Страхование имущества, переданного в безвозмездное пользование

8.1. В целях сохранения муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, и гарантии возмещения убытков от возможных аварий систем коммуникаций, пожаров, катастроф, а также причинения вреда третьими лицами (кража, хищения) имущество подлежит страхованию.

Имущество должно быть застраховано на сумму не ниже страховой стоимости, определенной в соответствии с законодательством о страховании.

8.2. Страхователем имущества, переданного в безвозмездное пользование, выступает ссудополучатель, за исключением ссудополучателей предусмотренных пунктом 8.4 настоящего Положения.

Ссудополучатель в 2-месячный срок с момента заключения договора безвозмездного пользования представляет ссудодателю документы, подтверждающие страхование объектов.

8.3. Срок действия договора (договоров) страхования не должен быть меньше срока договора (договоров) безвозмездного пользования.

8.4. Действие настоящего раздела не распространяется на:
- ссудополучателей, являющихся общественными организациями (объединениями) инвалидов;
- ссудополучателей, являющихся социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в социальной сфере.

IX. Ответственность

9.1. В случае несоблюдения ссудополучателем условий договора безвозмездного пользования, требований настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации ссудодатель принимает предусмотренные действующим законодательством меры для досрочного расторжения договора.

9.2. Должностные лица ссудодателя в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей, а также в случае совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Действия или бездействие должностных лиц ссудодателя могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

X. Контроль за исполнением условий договоров безвозмездного пользования

10.1. Ссудодатель осуществляет контроль:

- использования переданного в безвозмездное пользование имущества по назначению;
- за своевременностью проведения ссудополучателем текущего, капитального ремонта;
- за своевременностью передачи ссудополучателем объектов по акту приема-передачи по окончании срока договора;
- за своевременностью заключения ссудополучателем договоров на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг;
- выполнения других условий договора безвозмездного пользования имуществом.

10.2. Проверки исполнения условий договоров безвозмездного пользования оформляются актами проверок.

XI. Порядок согласования передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование

11.1. Для принятия Департаментом решения о даче согласия на передачу муниципального имущества в безвозмездное пользование муниципальное учреждение, структурное подразделение, орган местного самоуправления, муниципальное унитарное предприятие представляют в адрес Департамента заявление о передаче (о даче согласия на передачу) муниципального имущества в безвозмездное пользование (далее – заявление).

11.2. Заявление должно содержать информацию об имуществе, позволяющую его идентифицировать (в том числе наименование, площадь, адрес, год ввода в эксплуатацию, балансовая и остаточная стоимость, инвентарный номер, кадастровый номер), цели и сроке передачи имущества в безвозмездное пользование.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия заявки лица, предложившего заключить договор безвозмездного пользования (при передаче имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов в установленных законодательством случаях) (далее – заявка, ссудополучатель);
- копии документов, подтверждающих право на муниципальное имущество, передаваемое в безвозмездное пользование;
- копия технического плана объекта, поэтажного плана с отмеченным объектом недвижимого имущества и экспликации объекта недвижимого имущества, предоставляемого в безвозмездное пользование;
- документы, содержащие сведения об объекте движимого имущества, предоставляемого в безвозмездное пользование, в том числе сведения о балансовой стоимости объекта, инвентарном номере (при наличии), для автотранспортного средства – копия паспорта транспортного средства;
- проект договора безвозмездного пользования;
- письменное подтверждение отраслевым (функциональным) органом обоснованности передачи имущества в безвозмездное пользование – для муниципальных унитарных предприятий;
- письменное согласие учредителя на передачу имущества в безвозмездное пользование – для муниципальных учреждений;
- заключение комиссии по оценке последствий заключения договора безвозмездного пользования муниципального образовательного учреждения для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им

медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей (в случаях, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»);

- протокол Наблюдательного совета с рекомендацией о возможности передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование - для автономных учреждений.

11.3. Департамент рассматривает представленное заявление, принимает и оформляет в установленном порядке решение в срок, не превышающий 1 месяца со дня регистрации указанного заявления.

По результатам рассмотрения заявления Департаментом принимается одно из следующих решений:

- о даче согласия на передачу муниципального имущества в безвозмездное пользование;

- об отказе в согласовании передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование.

11.4. Решение о даче согласия на передачу муниципального имущества в безвозмездное пользование принимается Департаментом посредством оформления приказа, который в течение 3 рабочих дней со дня издания направляется в адрес лица, представившего заявление.

11.5. Основаниями для отказа в согласовании передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 11.2 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование существенно затруднит выполнение учреждением, предприятием, структурным подразделением, органом местного самоуправления основной деятельности;

- отсутствие у предполагаемого ссудополучателя права на заключение договора безвозмездного пользования без проведения торгов (в случае подачи заявления на заключение договора безвозмездного пользования без проведения торгов);

- наличие решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

11.6. Департамент направляет в адрес лица, представившего заявление, отказ, оформленный в виде письма.

РЕШЕНИЕ №188

от 25 февраля 2021 года

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОДЕКСА ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

В соответствии со статьями 12.5 и 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа должностных обязанностей, исключения злоупотреблений и предотвращения случаев проявления коррупции на муниципальной службе, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального округа Пу-

ровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Кодекс этики).

2. Руководителям органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа обеспечить контроль за соблюдением муниципальных служащими Кодекса этики.

3. Признать утратившими силу:

- решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 06 октября 2010 года №468 «Об утверждении Кодекса служебной этики муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район»;

- решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21 декабря 2013 года №215 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 06 октября 2010 года №468 «Об утверждении Кодекса служебной этики муниципальных служащих муниципального образования Пуровский район».

4. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Думы Пуровского района (С.И. Айваседо).

**Председатель Думы
Пуровского района
П.И. КОЛЕСНИКОВ**

**Глава
Пуровского района
А.А. КОЛОДИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Думы Пуровского района
от 25 февраля 2021 года №188

Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Кодекс, муниципальные служащие, муниципальный округ) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться муниципальным служащим, независимо от замещаемой должности.

2. Настоящий Кодекс основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Законов Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года №67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», от 30 октября 2017 года №72-ЗАО «О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального округа, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

3. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципального служащего, доверия граждан к органам местного самоуправления муниципального округа и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения муниципальных служащих.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

4. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и ответственности муниципальных служащих, их самоконтроля;

в) содержит обязательные для исполнения нравственно-этические предписания, регламентирующие служебное поведение муниципальных служащих;

г) определяет профессионально-этический стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего.

5. Гражданин, поступающий на муниципальную службу, знакомится с положениями настоящего Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

6. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

7. Знание и соблюдение муниципальным служащим положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться муниципальным служащим

1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих

1.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан в связи с нахождением их на муниципальной службе.

1.2. Основными принципами служебного поведения муниципальных служащих являются:

- а) принцип патриотизма;
- б) принцип справедливости;
- в) принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина;
- г) принцип законности;
- д) принцип объективности;
- е) принцип компетентности и профессионализма;
- ж) принцип субординации;
- з) принцип политической нейтральности;
- и) принцип нейтральности и беспристрастности;
- к) принцип прозрачности и открытости деятельности.

1.3. В целях обеспечения реализации основных принципов служебного поведения муниципальный служащий, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих;

в) при исполнении должностных обязанностей действовать в интересах муниципального округа и отстаивать интересы органов местного самоуправления, утверждая базовые общественные ценности;

г) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

д) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

е) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность, вежливость, доброжелательность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) соблюдать субординацию в отношениях с другими муниципальными служащими;

м) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

н) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету органа местного самоуправления муниципального округа;

о) принимать предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального округа меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

п) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления муниципального округа, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

р) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего, от комментариев в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, способных нанести ущерб репутации муниципального служащего или авторитету органа местного самоуправления муниципального округа, а также проявлять сдержанное и корректное отношение к публичной критике в адрес органов местного самоуправления муниципального округа, их руководителей;

с) соблюдать установленные в органе местного самоуправления муниципального округа правила публичных выступлений и представления служебной информации;

т) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления муниципального округа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

у) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджета Пуровского района, размеров муниципальных заимствований, муниципально-го долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

ф) исполнять должностные обязанности, проявляя инициативу, творчество и принципиальность, эффективно использовать служебное время.

2. Соблюдение законности

2.1. Муниципальный служащий обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной закон) Ямало-Ненецкого автономного округа, законы и иные нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, Устав муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа и иные нормативные правовые акты муниципального округа.

2.2. Муниципальный служащий в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам. Принцип законности своей деятельности, своего служебного и внеслужебного поведения должен быть нравственной нормой муниципального служащего.

2.3. Муниципальный служащий обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами муниципального округа о противодействии коррупции.

3. Требования к антикоррупционному поведению муниципальных служащих

3.1. Муниципальный служащий при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

3.2. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами муниципального округа.

Муниципальный служащий обязан воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

3.3. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится

проверка, является должностной обязанностью муниципально-го служащего.

3.4. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью муниципального округа и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

4. Обращение со служебной информацией

4.1. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления муниципального округа норм и требований, принятых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

4.2. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

5. Этика поведения муниципальных служащих, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим

5.1. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

5.2. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений;

г) быть преданным этическим принципам и нормам профессиональной деятельности;

д) демонстрировать подчиненным и гражданам образцовое этическое поведение.

5.3. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5.4. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

5.5. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим

муниципальным служащим, должен быть справедливым в оценке работы подчиненных, применять соответствующее моральное и материальное стимулирование муниципальных служащих.

5.6. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, при возникновении ситуации, требующей негативной оценки деятельности муниципального служащего, должен высказывать критику в корректной форме, без унижения чести и достоинства человека и в присутствии самого муниципального служащего.

6. Этика поведения муниципальных служащих в коллективе

6.1. Муниципальные служащие обязаны поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе, выражающийся в позитивном эмоционально-нравственном состоянии, высоком моральном духе сотрудников, их отношении к нравственным ценностям и степени мотивационной готовности к выполнению служебных задач.

6.2. Благоприятный морально-психологический климат в служебном коллективе характеризуется:

- правильным пониманием сотрудниками целей деятельности органа местного самоуправления муниципального округа и своего структурного подразделения;
- способностью и готовностью совместными усилиями добиваться выполнения поставленных задач;
- степенью комфортности службы, социального самочувствия коллектива;
- уровнем развития взаимоотношений, основанных на честности и принципиальности в сочетании с взаимопомощью и уважением;
- позитивными служебными традициями, сплачивающими коллектив.

6.3. Для муниципального служащего недопустимы действия, способные причинить вред морально-психологическому климату в коллективе, включая:

- обсуждение приказов, решений и действий вышестоящих руководителей, реализуемых в пределах их полномочий;
- распространение слухов, сплетен и другой непроверенной информации сомнительного характера;
- предвзятое и необъективное отношение к коллегам.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

1. Служебное поведение

1.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

1.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения на отдельных территориях, в помещениях и на объ-

ектах, указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона от 23 февраля 2013 года №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

д) использования наркотических, наркосодержащих и психотропных веществ и препаратов, за исключением случаев официального медицинского назначения;

е) употребления напитков, содержащих алкоголь, накануне и во время исполнения служебных обязанностей.

1.3. Муниципальный служащий призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальный служащий должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

2. Внешний вид муниципального служащего

2.1. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к органам местного самоуправления муниципального округа, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

2.2. Муниципальному служащему следует придерживаться здорового образа жизни.

2.3. Муниципальным служащим рекомендовано носить одежду в общепринятом деловом стиле.

IV. Ответственность за нарушение Кодекса

1. Нарушение муниципальным служащим положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июля 2010 года №159-ПГ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами муниципального округа, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

2. Соблюдение муниципальным служащим положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

3. Муниципальный служащий должен понимать, что систематическое нарушение норм настоящего Кодекса несовместимо с дальнейшей служебной деятельностью в органах местного самоуправления муниципального округа.

РЕШЕНИЕ №189

от 25 февраля 2021 года

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 27 марта 2020 года №216 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Тарко-Сале».

3. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Думы Пуровского района (С.И. Айваседо).

**Председатель Думы
Пуровского района
П.И. КОЛЕСНИКОВ**

**Глава
Пуровского района
А.А. КОЛОДИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ

*к решению Думы Пуровского района
от 25 февраля 2021 года №189*

**Порядок
организации и проведения общественных обсуждений
по вопросам градостроительной деятельности
на территории муниципального округа
Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок, муниципальный округ) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ), Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства и устанавливает порядок организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального округа (далее – общественные обсуждения).

1.2. Общественные обсуждения проводятся по следующим документам:

1.2.1. Проект генерального плана муниципального округа;

1.2.2. Проект правил землепользования и застройки муниципального округа;

1.2.3. Проекты планировки территории, проекты межевания территории муниципального округа;

1.2.4. Проект правил благоустройства территории муниципального округа;

1.2.5. Проекты, предусматривающие внесение изменений в один из документов, указанных в подпунктах 1.2.1 – 1.2.4 настоящего пункта;

1.2.6. Проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

1.2.7. Проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – вопросы градостроительной деятельности, проекты).

1.3. Под общественными обсуждениями по вопросам градостроительной деятельности в настоящем Порядке понимается способ участия жителей муниципального округа в осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального округа и выявления мнения иных заинтересованных лиц, права и интересы которых могут затрагиваться при осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального округа, по существу выносимых на общественные обсуждения вопросов градостроительной деятельности.

1.4. Участниками общественных обсуждений по проектам, указанным в подпунктах 1.2.1 – 1.2.5 пункта 1.2 настоящей части, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

1.5. Участниками общественных обсуждений по проектам решений, указанным в подпунктах 1.2.1 – 1.2.5 пункта 1.2 настоящей части, являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 ГрК РФ, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

1.6. Результаты общественных обсуждений учитываются при принятии градостроительных решений по вопросам, указанным в пункте 1.2 настоящей части.

2. Порядок организации и проведения общественных обсуждений

2.1. Общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности проводятся в связи с подготовкой проектов документов, а также в связи с обращениями заинтересованных лиц в целях решения вопросов, указанных в пункте 1.2 части 1 настоящего Порядка.

2.2. Общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности назначаются распоряжением Главы Пуровского района.

2.3. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

2.3.1. Оповещение о начале общественных обсуждений;

2.3.2. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального округа www.puradm.ru (далее официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

2.3.3. Проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

2.3.4. Подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

2.3.5. Подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

3. Орган, уполномоченный на организацию и проведение общественных обсуждений

3.1. Органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений по проектам и вопросам, указанным в подпунктах 1.2.1, 1.2.3 пункта 1 части 1 настоящего Порядка, и проектам, предусматривающим внесение изменений в них, является Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

3.2. Органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений по проекту и вопросу, указанному в подпункте 1.2.4 пункта 1 части 1 настоящего Порядка и проекту, предусматривающему внесение изменений в него, является Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района.

3.3. Организатором общественных обсуждений по проектам и вопросам, указанным в подпунктах 1.2.2, 1.2.6, 1.2.7 пункта 1 части 1 настоящего Порядка и проектам, предусматривающим внесение изменений в них, является комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории муниципального округа, к полномочиям которой относится подготовка правил землепользования и застройки (далее организатор общественных обсуждений).

4. Оповещение о начале общественных обсуждений

4.1. Организатор общественных обсуждений обеспечивает подготовку оповещения о начале общественных обсуждений по проектам в форме информационного сообщения согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

4.2. Оповещение о начале общественных обсуждений должно содержать:

4.2.1. Информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях и перечень информационных материалов к такому проекту;

4.2.2. Информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;

4.2.3. Информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4.2.4. Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и заме-

чаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4.2.5. Информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

4.3. Оповещение о начале общественных обсуждений по проектам осуществляется организатором общественных обсуждений не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, подлежит опубликованию в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4.4. В случае соответствия проектов планировки территории и (или) проектов межевания территории требованиям, установленным частью 10 статьи 45 ГрК РФ, опубликование и распространение оповещения о начале общественных обсуждений осуществляется в течение 14 дней со дня завершения проверки, предусмотренной частью 4 статьи 46 ГрК РФ.

4.5. Оповещение о начале общественных обсуждений распространяется на информационных стендах, оборудованных в здании организатора общественных обсуждений, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в пункте 1.4 части 1 настоящего Порядка (далее территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации.

5. Порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях

5.1. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему в соответствии с пунктом 2.3.3 пункта 2.3 части 2 настоящего Порядка проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

5.2. Экспозиция должна быть организована не позднее чем через 10 дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений.

5.3. Место проведения экспозиции проекта определяется организатором общественных обсуждений.

5.4. В ходе работы экспозиции организовывается консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется организатором общественных обсуждений.

6. Срок проведения общественных обсуждений

6.1. Срок проведения общественных обсуждений по проектам генерального плана и правил землепользования и застройки, по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки с момента оповещения жителей муниципального округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений, не может быть менее 1 месяца и более 3 месяцев.

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной

зоны, общественные обсуждения по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений не может быть более чем 1 месяц.

6.2. Срок проведения общественных обсуждений по проектам планировки территории, проектам межевания территории и проектам, предусматривающим внесение изменений в них, со дня оповещения жителей муниципального округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть менее 10 и более 40 дней (за исключением случая, предусмотренного частью 15 статьи 16 Федерального закона от 13 июля 2020 года №193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации»).

6.3. Срок проведения общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства со дня оповещения жителей муниципального округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть более 15 рабочих дней.

6.4. Срок проведения общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня оповещения жителей муниципального округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть более 15 рабочих дней.

6.5. Срок проведения общественных обсуждений по проекту правил благоустройства территории и проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территории со дня оповещения жителей муниципального округа Пуровский район об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть менее 1 месяца и более 3 месяцев.

7. Права и обязанности участников общественных обсуждений

7.1. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему в соответствии с подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 части 2 настоящего Порядка и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с пунктами 7.4 и 7.5 настоящей части идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта посредством:

- отправления по электронной почте организатора общественных обсуждений;
- посредством почтового отправления в адрес организатора общественных обсуждений;
- в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений по форме, установленной в приложении №2 настоящего Порядка;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

7.2. Участники общественных обсуждений имеют право вносить посредством официального сайта предложения и замечания в течение всего срока, указанного в оповещении о проведении общественных обсуждений.

7.3. Организатор общественных обсуждений в срок не позднее 10 дней со дня окончания срока проведения общественных обсуждений информирует лиц, внесших предложения и замечания, о принятом решении по каждому предложению и заме-

чанию, поступившему с момента размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему в форме, соответствующей поступившему предложению, замечанию.

7.4. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

7.5. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

7.6. Не требуется представление указанных в пунктах 7.4 и 7.5 настоящей части документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта. При этом для подтверждения сведений, указанных в пунктах 7.4 и 7.5 настоящей части, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

7.7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

7.8. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 7.1 настоящей части, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений или данные предложения и замечания не относятся к проекту, рассматриваемому на общественных обсуждениях.

7.9. Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) здании (помещении) организатора общественных обсуждений).

8. Требования к официальному сайту и (или) информационным системам

8.1. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

8.1.1. Проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;

8.1.2. Представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

9. Протокол общественных обсуждений

9.1. Организатор общественных обсуждений в течение 5 рабочих дней после окончания общественных обсуждений подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений по форме, установленной в приложении №3 настоящего Порядка, в котором указываются:

- 9.1.1. Дата оформления протокола общественных обсуждений;
- 9.1.2. Информация об организаторе общественных обсуждений;
- 9.1.3. Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;

9.1.4. Информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения;

9.1.5. Все предложения и замечания участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений.

9.2. К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес для юридических лиц).

9.3. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

10. Заключение о результатах общественных обсуждений

10.1. На основании протокола общественных обсуждений в срок не позднее 5 рабочих дней с момента окончания общественных обсуждений организатор общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений по форме, установленной в приложении №4 настоящего Порядка.

10.2. В заключении о результатах общественных обсуждений должны быть указаны:

- 10.2.1. Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;
- 10.2.2. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях;
- 10.2.3. Реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений;

10.2.4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

10.2.5. Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесо-

образности учета, внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.

10.3. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах не позднее 5 дней со дня подписания.

10.4. В случаях, предусмотренных законодательством, на основании заключения о результатах общественных обсуждений организатор общественных обсуждений осуществляет подготовку рекомендаций по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения.

11. Требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений

Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений, должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку организации и проведения
общественных обсуждений
по вопросам градостроительной
деятельности на территории
муниципального округа
Пуровский район Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 25 февраля 2021 года № 189*

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений**

(наименование организатора общественных обсуждений)

оповещает о начале общественных обсуждений по проекту:

(информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях
(наименование и иные реквизиты))

Перечень информационных материалов к указанному проекту:

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

(указывается информация о территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков)

Общественные обсуждения по проекту проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа Пуровский район, в период:

(указывается срок проведения общественных обсуждений)

Экспозиция или экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, проводятся в период:

(указываются срок проведения экспозиции проекта, дата ее открытия)

В _____ (указывается место проведения экспозиции проекта)

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: _____

Проект и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте: _____

с « _____ » _____ 20 ____ г.

(указываются наименование, адрес сайта)

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по проекту организатору общественных обсуждений в соответствии с Порядком посредством:

- 1) отправления по электронной почте на адрес: _____;
- 2) почтового отправления по адресу: _____;
- 3) в письменной форме на бумажном носителе в адрес организатора общественных обсуждений <*>;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта<*>.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, направляются (подаются) участниками общественных обсуждений в период

(указывается срок внесения предложений и замечаний по проекту)

Время приема предложений и замечаний: с ____ до ____ часов, перерыв: с ____ до ____ часов.

Примечание:

<*> Примерная форма оформления предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, указана в Порядке об общественных обсуждениях по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном решением Думы Пуровского района от _____ № ____.

<*> Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 февраля 2021 года № 189

Организатору общественных обсуждений по проекту _____

Адрес: _____

Предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях

(физическим лицом указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации),

юридическим лицом указываются наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес)

Правообладатель <*> _____
(указывается земельный участок и (или) расположенный на нем объект

капитального строительства, помещение, являющееся частью объекта капитального строительства), расположенного на территории, в отношении которой подготовлен проект <*> или в границах территориальной зоны, в которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект <*>:

(указывается наименование проекта, вынесенного на общественные обсуждения) вносится предложение (замечание) (нужное подчеркнуть):

Перечень приложенных документов, подтверждающих указанные сведения: _____

Даю согласие на обработку персональных данных с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

202__ г.

дата

подпись

Примечание:

<*> Заполняется в случае, если участник общественных обсуждений является правообладателем земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателем помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

<*> По проекту генерального плана, проекту правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов.

<*> По проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Порядку организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 февраля 2021 года № 189

Протокол общественных обсуждений по рассмотрению проекта

(указывается информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях (наименование и иные реквизиты))

_____ 20__ года №__

(наименование населенного пункта)

1. Общие сведения об организации общественных обсуждений.

Информация о проекте рассмотренном на общественных обсуждениях: _____

(указывается информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях (наименование и иные реквизиты))

Организатор общественных обсуждений: _____
(указывается информация об организаторе

общественных обсуждений (наименование, и иные реквизиты))

Информация о территории в пределах которой проводились

общественные обсуждения и сроке проведения общественных обсуждений: _____

Информация: об источнике (источниках) и дате (датах) опубликования оповещения о начале общественных обсуждений; об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых было размещено оповещение о начале общественных обсуждений, и дата размещения оповещения; о местах расположения информационных стендов, на которых распространено оповещение о начале общественных обсуждений, и датах распространения оповещений.

Оповещение о начале общественных обсуждений по рассмотрению проекта (наименование проекта):

1) опубликовано в специальном выпуске Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч» от _____ 20__ года № ____;

2) размещено на официальном сайте _____
(указывается адрес официального сайта)

3) размещено на стенде организатора общественных обсуждений по адресу: _____
(указывается адрес организатора общественных обсуждений)

Информация о проведении экспозиции (экспозиций) проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях (место, дата открытия, срок проведения, дни и часы посещения экспозиции): _____

Информация об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен проект, рассмотренный на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, а также о дате и периоде размещения: _____

В период проведения общественных обсуждений участники имели право представлять свои предложения и замечания по проекту организатору общественных обсуждений посредством:

1) отправления по электронной почте на адрес: _____
(указывается адрес электронной почты организатора общественных обсуждений);

2) почтового отправления по адресу: _____
(указывается адрес организатора общественных обсуждений);

3) записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта;

4) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений.

Предложения и замечания по проекту принимались:

с «__» ____ 20__ года по «__» ____ 20__ года.

Время приема предложений и замечаний:

с «__» ____ 20__ года по «__» ____ 20__ года.

2. Предложения и замечания, касающиеся проекта, внесенные участниками общественных обсуждений

№п/п	Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию	Содержание предложений и замечаний, касающихся проекта, внесенных участником
1.	Участники общественных обсуждений, постоянно проживающие на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения:	
2.	Иные участники общественных обсуждений:	

Приложение: перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений (включая сведения об участниках общественных обсуждений - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

_____ (руководитель структурного подразделения организатора общественных обсуждений)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
_____ (должность ответственного за подготовку протокола)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)

Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений

№п/п	Ф.И.О. (для физ. лиц)/ Наименование, ОГРН (для юр. лиц)	Дата рождения (для физ. лиц)/ Дата регистрации (для юр. лиц)	Адрес места жительства (регистрации) (для физ. лиц)/ Место нахождения (адрес) (для юр. лиц)	Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Порядку организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 февраля 2021 года №189

Заключение о результатах общественных обсуждений

(указывается информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях (наименование и иные реквизиты))

_____ 20__ года № ____
(наименование населенного пункта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения.

Информация о территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения и сроке проведения общественных обсуждений: _____

Организатор общественных обсуждений: _____

Сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях:

В общественных обсуждениях приняли участие _____ человек.

Нормативно-правовой акт о назначении общественных обсуждений: _____

Реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений: Протокол общественных обсуждений по рассмотрению проекта _____

2. Предложения и замечания, касающиеся проекта, внесенные участниками общественных обсуждений.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками предложений и замечаний.

N п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора общественных обсуждений	Обоснования (аргументы) рекомендаций
1.	Предложения и замечания, поступившие от участников общественных обсуждений, постоянно проживающие на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения:		
1			

2. Предложения и замечания, поступившие от иных участников общественных обсуждений:

1

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Общественные обсуждения по рассмотрению проекта _____

(указывается наименование проекта)

проведены в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и признаны состоявшимися.

Рекомендовать к утверждению _____

(указываются рекомендации по проекту)

(руководитель структурного подразделения организатора общественных обсуждений)

(подпись)

(ФИО)

(должность ответственного за подготовку заключения)

(подпись)

(ФИО)

РЕШЕНИЕ №190

от 25 февраля 2021 года

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ЧАСТЬ 2 СТАТЬИ 3

ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДЕННОГО РЕШЕНИЕМ ДУМЫ

ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 21 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА №17

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Дополнить часть 2 статьи 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого, утвержденного решением Думы Пуровского района от 21 сентября 2020 года №17 абзацем вторым следующего содержания:

«Порядок организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа утверждается решением Думы Пуровского района».

2. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Думы Пуровского района (С.И. Айваседо).

**Председатель Думы
Пуровского района
П.И. КОЛЕСНИКОВ**

**Глава
Пуровского района
А.А. КОЛОДИН**

РЕШЕНИЕ №191

от 25 февраля 2021 года

г. Тарко-Сале

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ УЧЕТНОЙ НОРМЫ ПЛОЩАДИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, РАЗМЕРА ДОХОДА И СТОИМОСТИ ИМУЩЕСТВА, В ЦЕЛЯХ ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАН МАЛОИМУЩИМИ И НОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛОЩАДИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 25 февраля 2005 года №17 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по установлению порядка признания граждан малоимущими в целях признания граждан малоимущими в целях признания гражданам малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», Законами Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2005 года №36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе», от 02 июня 2010 года №61-ЗАО «О регулировании отдельных отношений в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования», Уставом муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Установить учетную норму 15 кв. м общей площади жилого помещения, являющегося минимальным размером, для определения нуждаемости граждан в жилых помещениях на каждого члена семьи.

2. Установить пороговое значение размера среднемесячного дохода, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда:

- для одиноко проживающего гражданина в размере 29 109 рублей;
- на каждого члена семьи для семьи, состоящей из двух человек в размере 24 716 рублей;
- на каждого члена семьи для семьи, состоящей из трех и более человек в размере 23 618 рублей.

3. Установить пороговое значение стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в размере:

- для одиноко проживающего гражданина – 2 174 469 рублей;
- на каждого члена семьи для семьи, состоящей из двух человек - 1 383 753 рублей;
- на каждого члена семьи для семьи, состоящей из трех и более человек - 1 186 074 рублей.

4. Установить норму предоставления жилого помещения по договору социального найма муниципального жилищного фонда муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа в размере:

- для одиноко проживающего гражданина в размере 33 кв. м общей площади жилого помещения;
- на каждого члена семьи для семьи, состоящей из двух человек 42 кв. м общей площади жилого помещения;
- на каждого члена семьи для семьи, состоящей из трех и более человек в размере 8 кв. м общей площади жилого помещения.

5. Признать утратившими силу:
 - решение Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 11 августа 2017 года №122 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения, размера дохода и стоимости имущества, в целях признания граждан малоимущими и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма»;
 - решение Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 05 августа 2020 года №232 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 11 августа 2017 года №122 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения, размера дохода и стоимости имущества, в целях признания граждан малоимущими и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма»;
 - решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Ханымей от 16 апреля 2019 года №100 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения, размера дохода и стоимости имущества, в целях признания граждан малоимущими и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма» поселок Ханымей;
 - решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 25 января 2017 года №197 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма в муниципальном образовании поселок Уренгой»;
 - решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 26 декабря 2018 года №71 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 25 января 2017 года №197 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма в муниципальном образовании поселок Уренгой»;
 - решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 15 ноября 2019 года №96 «Об установлении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи и стоимости имущества, находящегося в собственности и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;
 - решение Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 09 марта 2010 года №153 «Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения»;
 - решение Собрании депутатов муниципального образования Пурпе от 26 апреля 2019 года №80 «Об установлении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;
 - решение Собрании депутатов муниципального образования село Самбург от 11 марта 2013 года №21 «Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения в муниципальном образовании село Самбург»;
 - решение Собрании депутатов муниципального образования деревня Харампур от 25 марта 2019 года №38 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения, размера дохода и стоимости имущества, в целях признания граждан малоимущими и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма»;
 - решение Собрании депутатов муниципального образования деревня Харампур от 14 апреля 2020 года №67 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования деревня Харампур от 25 марта 2019 года №38 «Об

установлении учетной нормы площади жилого помещения, размера дохода и стоимости имущества, в целях признания граждан малоимущими и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма»;

- решение Собрании депутатов муниципального образования село Халясавэй от 21 января 2019 года №60 «Об установлении нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения, для определения нуждаемости граждан в жилых помещениях муниципального жилищного фонда муниципального образования село Халясавэй».

6. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

7. Настоящее решение вступает в силу с 01 марта 2021 года и действует до 28 февраля 2022 года.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Пуровского района (П.И. Колесникова).

**Председатель Думы
Пуровского района
П.И. КОЛЕСНИКОВ**

**Глава
Пуровского района
А.А. КОЛОДИН**

РЕШЕНИЕ №192

от 25 февраля 2021 года

г. Тарко-Сале

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МАКСИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ДОХОДА ГРАЖДАН И ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИХ СОВМЕСТНО С НИМИ ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ И СТОИМОСТИ ПОДЛЕЖАЩЕГО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ ИХ ИМУЩЕСТВА В ЦЕЛЯХ ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАН НУЖДАЮЩИМИСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

В соответствии с частью 2 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 7.2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 июня 2010 года №61-ЗАО «О регулировании отдельных отношений в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования», руководствуясь методикой расчетов значений максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 августа 2015 года №794-П, Уставом муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. В целях признания граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, установить:

1.1. Максимальный размер дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей за последние

двенадцать месяцев, предшествующие дате подачи заявления о признании нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования:

1.1.1. Для одиноко проживающего гражданина - 539 056 рубля;

1.1.2. Для семьи, состоящей из двух человек - 343 036 рублей на каждого члена такой семьи;

1.1.3. Для семьи, состоящей из трех и более человек - 294 030 рубля на каждого члена такой семьи.

1.2. Максимальный размер стоимости подлежащего налогообложению имущества граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей на момент подачи заявления о признании нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования:

1.2.1. Для одиноко проживающего гражданина - 397 320 рублей;

1.2.2. Для семьи, состоящей из двух человек - 252 840 рублей на каждого члена такой семьи;

1.2.3. Для семьи, состоящей из трех и более человек - 216 720 рублей на каждого члена такой семьи.

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 05 августа 2020 года №233 «Об установлении максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования город Тарко-Сале»;

- решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 15 ноября 2019 года №97 «Об установлении максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования поселок Уренгой»;

- решение Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 06 декабря 2019 года №118 «Об установлении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи и стоимости имущества, находящегося в собственности и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

- решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Пурпе от 31 марта 2006 года №19 «Об установлении размера дохода в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

- решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Ханымей от 28 декабря 2015 года №175 «Об установлении размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества, в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования»;

- решение Собрании депутатов муниципального образования село Халясавай от 21 января 2019 года №61 «Об установлении размера дохода и стоимости имущества, в целях признания граждан малоимущими и принятия на учет нуждающихся в жилье по договору социального найма».

3. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 марта 2021 года и действует до 28 февраля 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Пуровского района (П.И. Колесникова).

**Председатель Думы
Пуровского района
П.И. КОЛЕСНИКОВ**

**Глава
Пуровского района
А.А. КОЛОДИН**

РЕШЕНИЕ №193

от 25 февраля 2021 года

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАССРОЧКИ ПЛАТЕЖА ГРАЖДАНАМ ПРИ ВЫПЛАТЕ РАЗНИЦЫ МЕЖДУ СТОИМОСТЬЮ ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО И ИЗЫМАЕМОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПРИ УСЛОВИИ МЕНА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ВЫПЛАТЫ РАЗНИЦЫ МЕЖДУ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТЬЮ ИЗЫМАЕМОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТЬЮ ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА №170

В соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2005 года №36-ЗАО «О порядке обеспечения жильем помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе», статьей 31 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок предоставления рассрочки платежа гражданам при выплате разницы между стоимостью предоставляемого и изымаемого жилого помещения при условии мены жилых помещений и освобождения от выплаты разницы между рыночной стоимостью изымаемого жилого помещения и рыночной стоимостью предоставляемого жилого помещения, утвержденный решением Думы Пуровского района от 29 декабря 2020 года №170 следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Уполномоченными структурными подразделениями Администрации Пуровского района по реализации настоящего Порядка (далее – уполномоченные органы), являются:

- Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (далее - Департамент) на территории населенного пункта город Тарко-Сале;

- территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района – на соответствующих территориях (в населенных пунктах либо группе населенных пунктов) Пуровского района.».

1.2. Пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Собственник предоставляет заявление в адрес уполномоченного органа после проведения заседания комиссии по рассмотрению жилищных условий на территории соответствующего населенного пункта муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальный округ) и закрепления за ним нового жилого помещения.».

1.3. В разделе 3:

1.3.1. В пункте 3.5 слово «Департамент» заменить словами «уполномоченный орган»;

1.3.2. В пункте 3.9 слово «Департамент» заменить словами «уполномоченный орган»;

1.4. В разделе 4:

1.4.1. В подпункте 1 пункта 4.1 слова «Пуровском районе» заменить словами «Ямало-Ненецком автономном округе»;

1.4.2. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Решение об освобождении собственника изымаемого жилого помещения от выплаты разницы между рыночной стоимостью изымаемого жилого помещения и рыночной стоимостью предоставляемого жилого помещения принимается распоряжением Администрации Пуровского района, по результатам рассмотрения заявления собственника изымаемого жилого помещения на заседании комиссии по вопросам освобождения от выплаты разницы между рыночной стоимостью изымаемого жилого помещения и рыночной стоимостью предоставляемого жилого помещения, создаваемой на основании правового акта в форме распоряжения Администрации Пуровского района, отдельно каждым территориальным структурным подразделением Администрации Пуровского района, для населенного пункта (группы населенных пунктов) и Департаментом для населенного пункта город Тарко-Сале (далее – комиссия).»;

1.4.3. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Для рассмотрения комиссией вопроса об освобождении от выплаты разницы между рыночной стоимостью изымаемого жилого помещения и рыночной стоимостью предоставляемого жилого помещения собственник изымаемого жилого помещения предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление об освобождении от выплаты разницы между рыночной стоимостью изымаемого жилого помещения и рыночной стоимостью предоставляемого жилого помещения на имя председателя комиссии (далее – заявление);

2) копии документов, удостоверяющих личность собственника и членов его семьи;

3) копии документов, подтверждающих состав семьи собственника (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении (расторжении) брака);

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) копию пенсионного удостоверения либо справку о назначении пенсии из Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа;

6) справку образовательной организации об обучающихся детях по очной форме в образовательных организациях всех типов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных организаций дополнительного образования (при наличии обучающихся детей);

7) копию удостоверения участника Великой Отечественной войны;

8) согласие собственника изымаемого жилого помещения и всех членов его семьи на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

9) справку из Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Пуровском районе Ямало-Ненецкого автономного округа о стаже в районе Крайнего Севера.

Справка, подтверждающая факт установления инвалидности (для детей-инвалидов, инвалидов I и II группы), запрашивается уполномоченным органом самостоятельно. В случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов заявителем, указанным в подпунктах 3, 4 и 5 пункта 4.1 настоя-

щей части, предоставляются копии документов, подтверждающих факт установления инвалидности.»;

1.4.4. В пункте 4.5 слова «Департамент» заменить словами «уполномоченный орган».

2. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Пуровского района П.И. Колесникова.

**Председатель Думы
Пуровского района
П.И. КОЛЕСНИКОВ**

**Глава
Пуровского района
А.А. КОЛОДИН**

РЕШЕНИЕ №194

от 25 февраля 2021 года

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РАЗДЕЛ 3 ПОЛОЖЕНИЯ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ
И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО
РАЙОНА, УТВЕРЖДЕННОГО РЕШЕНИЕМ ДУМЫ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 22 ОКТЯБРЯ 2020 ГОДА №74

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, утвержденное решением Думы Пуровского района от 22 октября 2020 года №74 следующее изменение:

1.2. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Функции, осуществляемые Департаментом

В соответствии с возложенными задачами Департамент осуществляет следующие функции:

3.1. Реализация единой инвестиционной политики Пуровского района в сфере капитального строительства;

3.2. Координация действий подведомственных муниципальных учреждений – муниципальных заказчиков в рамках реализации Адресной инвестиционной программы Ямало-Ненецкого автономного округа и при реализации муниципальных программ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности Пуровского района;

3.3. Осуществление планирования и контроля за реализацией мероприятий по развитию строительного комплекса Пуровского района;

3.4. Осуществление разработки плана мероприятий по сокращению объемов незавершенного строительства на территории Пуровского района;

3.5. Учет и контроль использования бюджетных средств, выделенных на строительство объектов по Адресной инвестиционной программе Ямало-Ненецкого автономного округа, а также объема и финансирования выполненных работ по указанным объектам;

3.6. Администрирование доходов местного бюджета в установленной сфере деятельности;

3.7. Контроль строительства объектов социальной сферы, за исключением технического надзора;

3.8. Разработка предложений по объемам финансирования

муниципальных нужд на строительство, реконструкцию, модернизацию, капитальный ремонт объектов социальной сферы из окружного и местного бюджетов;

3.9. Подготовка инвестиционных предложений строительства объектов, финансирование которых планируется за счет средств окружного бюджета;

3.10. Подготовка предложений, необходимых для прогноза социально-экономического развития Пуровского района в области капитального строительства;

3.11. Осуществление координации деятельности муниципальных учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

3.12. Формирование отчетности по строительству объектов за счет средств окружного и местного бюджетов;

3.13. Обеспечение учета и финансирования выполненных работ, дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе договоров по объектам Адресной инвестиционной программы Ямало-Ненецкого автономного округа;

3.14. Рассмотрение обращений, жалоб, заявлений граждан и юридических лиц;

3.15. Обеспечение в пределах своей компетенции режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации;

3.16. Подготовка сводного заключения на проект документа территориального планирования Российской Федерации, действие которого распространяется на территорию Пуровского района;

3.17. Подготовка заключения на проект документа территориального планирования иного субъекта Российской Федерации, действие которого распространяется на территорию Пуровского района;

3.18. Подготовка заключения на проект документа территориального планирования иного субъекта Российской Федерации, имеющего общую границу с Пуровским районом;

3.19. Обеспечение подготовки, согласования, утверждения и реализации генерального плана Пуровского района, а также внесения изменений в него;

3.20. Обеспечение подготовки правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования Пуровского района;

3.21. Обеспечение подготовки, согласования, утверждения документации по планировке территории;

3.22. Обеспечение подготовки и выдачи градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах Пуровского района;

3.23. Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации), иными федеральными законами, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Пуровского района;

3.24. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности. Выполнение полномасштабного комплекса работ по ведению и подготовке на регулярной основе различных по тематике дежурных планов и карт, информационно-аналитических материалов и исследований, результаты которых используются для подготовки предложений по градостроительному проектированию, реализации документов в области градостроительной деятельности;

3.25. Осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

3.26. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

3.27. Направление уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

3.28. Направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории Пуровского района;

3.29. Рассмотрение от органов, учреждений и должностных лиц, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации уведомления о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки на территории населенных пунктов город Тарко-Сале, село Толька и на территории, не входящей в границы населенных пунктов муниципального округа Пуровский район, и обеспечение принятия решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

3.30. Подготовка предложений об изъятии, в том числе резервировании земельных участков и иных объектов недвижимости для нужд Пуровского района, на основе утвержденной документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства;

3.31. Присвоение адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах города Тарко-Сале, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

3.32. Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Пуровского района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Пуровского района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе»;

3.33. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в городе Тарко-Сале;

3.34. Обеспечение приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние в городе Тарко-Сале;

3.35. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое помещение в городе Тарко-Сале;

3.36. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ в городе Тарко-Сале;

3.37. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

3.38. Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции

объектов капитального строительства, расположенных на территории Пуровского района;

3.39. Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, расположенных на территории Пуровского района;

3.40. Ведение Федеральной государственной системы территориального планирования (ФГИС ТП);

3.41. Осуществление разработки и реализации программ комплексного развития социальной инфраструктуры Пуровского района;

3.42. Размещение сведений по выданным разрешениям на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, прекращении действия разрешений на строительство объектов капитального строительства жилого назначения в Единой информационной системе жилищного строительства;

3.43. Обеспечение опубликования документов и документации в области градостроительной деятельности, утверждаемых органами местного самоуправления Пуровского района, а также передача таких документов и такой документации в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности Пуровского района;

3.44. Участие в международном сотрудничестве в области градостроительства;

3.45. Обеспечение устойчивого развития территории Пуровского района на основе территориального планирования и градостроительного зонирования;

3.46. Обеспечение сбалансированного учета экологических, экономических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности;

3.47. Обеспечение участия граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности, обеспечение свободы такого участия;

3.48. Осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований технических регламентов, требований безопасности территорий, инженерно-технических требований, требований гражданской обороны, обеспечение предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, принятием мер по противодействию террористическим актам, требований охраны окружающей среды и экологической безопасности, требований сохранения объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий;

3.49. Обеспечение проведения единой жилищной политики на территории Пуровского района;

3.50. Развитие рынка жилья и механизмов, обеспечивающих доступность жилья для всех групп населения Пуровского района, привлечение средств из бюджетов всех уровней к финансированию жилищного строительства в рамках реализации жилищных программ и мероприятий;

3.51. Обеспечение реализации федеральных, окружных, районных жилищных программ по обеспечению жильем отдельных категорий граждан;

3.52. Осуществление консультаций, приемов и оформления документов граждан по вопросам получения социальных выплат и приобретения жилых помещений за счет средств федерального, окружного и местного бюджетов;

3.53. Подготовка проектов нормативных правовых актов по предоставлению социальных выплат и приобретению жилых помещений в рамках жилищных программ и мероприятий;

3.54. Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно подготовка информации, отчета об использовании средств федерального, окружного и местного бюджетов по их целевому назначению;

3.55. Формирование сводных списков граждан – участников жилищных программ и мероприятий по Пуровскому району;

3.56. Формирование сводного перечня об объектах жилищного фонда на территории Пуровского района, признанного в установленном порядке ветхим и аварийным;

3.57. Формирование реестров граждан, получивших социальные выплаты и жилые помещения за счет средств федерального, окружного, районного бюджетов, в рамках жилищных программ и мероприятий по Пуровскому району;

3.58. Осуществление контроля за исполнением нормативных правовых актов по вопросам предоставления социальных выплат и приобретению жилых помещений в пределах своей компетенции;

3.59. Осуществление мониторинга реализации жилищных программ и мероприятий;

3.60. Организация в установленном порядке совещаний, комиссий в области жилищных правоотношений;

3.61. Осуществление учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда на территории города Тарко-Сале;

3.62. Осуществление подготовки решений о распределении жилых помещений коммерческого использования, жилых помещений специализированного жилищного фонда на территории города Тарко-Сале;

3.63. Осуществление контроля за соблюдением условий договора найма жилых помещений нанимателями на территории города Тарко-Сале;

3.64. Выполнение функций главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального округа Пуровский район в части доходов полученных от коммерческого найма жилых помещений, расположенных на территории города Тарко-Сале, поступления в бюджет разницы стоимости между изымаемым земельным участком и расположенным на нем объектом недвижимого имущества для муниципальных нужд Пуровского района и предоставляемым объектом недвижимого имущества на территории города Тарко-Сале;

3.65. Заключение соглашений об изъятии земельных участков и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд Пуровского района на территории города Тарко-Сале и договоров безвозмездной передачи жилого помещения в собственность муниципального округа Пуровский район;

3.66. Обеспечение предоставления жилых помещений, расположенных на территории города Тарко-Сале, находящихся в собственности муниципального округа Пуровского района, по договорам найма коммерческого использования, найма специализированного жилищного фонда;

3.67. Обеспечение бесплатной передачи в собственность граждан Российской Федерации жилых помещений муниципального жилищного фонда Пуровского района, расположенных на территории города Тарко-Сале;

3.68. Заключение договоров передачи приватизированного жилого помещения, расположенного на территории города Тарко-Сале в собственность муниципального округа Пуровский район;

3.69. Выдача справок о наличии (отсутствии) приватизированного жилого помещения на территории города Тарко-Сале, копий договоров о передаче жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан, имеющих в распоряжении Департамента и не переданных на хранение в муниципальный архив;

3.70. Заключение дополнительных соглашений, соглашений о расторжении (прекращении) договоров найма, муниципального жилищного фонда Пуровского района, расположенного на территории города Тарко-Сале;

3.71. Выдача согласий о регистрации по месту пребывания/

жительства по договорам найма жилых помещений, расположенных на территории города Тарко-Сале;

3.72. В установленном законодательством порядке осуществляет заключение (расторжение) договоров социального найма муниципального жилищного фонда Пуровского района, расположенного на территории города Тарко-Сале;

3.73. Осуществление иных полномочий в сфере строительства, архитектуры и жилищной политики, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом Пуровского района, другими нормативными правовыми актами Пуровского района.»

2. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования после государственной регистрации в установленном законом порядке и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Думы Пуровского района (С.И. Айваседо).

**Председатель Думы
Пуровского района
П.И. КОЛЕСНИКОВ**

**Глава
Пуровского района
А.А. КОЛОДИН**

РЕШЕНИЕ №195

от 25 февраля 2021 года

г. Тарко-Сале

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУРОВСКИЙ РАЙОН ЗА 2020 ГОД

В соответствии с Федеральным Законом от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным решением Думы Пуровского района от 26 ноября 2020 года №105, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый отчет о результатах приватизации муниципального имущества муниципального образования Пуровский район за 2020 год.

2. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Районной Думы.

**Председатель Думы
Пуровского района
П.И. КОЛЕСНИКОВ**

**Глава
Пуровского района
А.А. КОЛОДИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Думы Пуровского района
от 25 февраля 2021 года №195

ОТЧЕТ

о результатах приватизации муниципального имущества

муниципального образования Пуровский район за 2020

Наименование имущества	Способ приватизации	Цена сделки приватизации, (руб.)	Срок сделки приватизации, покупатель
Акции акционерного общества «Пурсвязь» в количестве 261 200 штук. Место нахождения общества: 629850, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 37 а. Доля акций в общем количестве акций открытого общества: 20%	продажа муниципального имущества на аукционе (в электронном виде)	9 265 033,00	договор купли-продажи от 01.10.2020 №01 (заключен в форме электронного документа). Покупатель: ООО «ЛИГЛ ТАЙМ ДЕВЕЛОПМЕНТ»

РЕШЕНИЕ №196

от 25 февраля 2021 года

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ФИНАНСОВ И КАЗНАЧЕЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 22 ОКТЯБРЯ 2020 ГОДА №72

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 15 части 2 статьи 31 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о Департаменте финансов и казначейства Администрации Пуровского района, утвержденное решением Думы Пуровского района от 22 октября 2020 года №72, следующие изменения:

1.1. В подпункте 2 пункта 1.5 части 1 раздела 3 цифры «5.1» исключить;

1.2. Часть 3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«3. Начальник Департамента в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю Главы Администрации Пуровского района, курирующему сферу деятельности Департамента.»

2. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Думы Пуровского района (С.И. Айваседо).

**Председатель Думы
Пуровского района
П.И. КОЛЕСНИКОВ**

**Глава
Пуровского района
А.А. КОЛОДИН**

РЕШЕНИЕ №197

от 25 февраля 2021 года

г. Тарко-Сале

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ РЕШЕНИЙ
РАЙОННОЙ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН И СОБРАНИЙ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
ПОСЕЛЕНИЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2020 года №40-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Пуровский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа», статьей 31 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу и снять с контроля решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район и Собраний депутатов муниципальных образований поселений Пуровского района, указанные в приложении к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», а так же разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Пуровского района П.И. Колесникова.

**Председатель Думы
Пуровского района
П.И. КОЛЕСНИКОВ**

**Глава
Пуровского района
А.А. КОЛОДИН**

*ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Думы Пуровского района
от 25 февраля 2021 года №197*

**Решения, признанные утратившими силу и снятые
с контроля**

1.	решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 12 мая 2006 года №70	Об установлении нормы предоставления и учётной нормы площади жилого помещения
2.	решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 26 апреля 2007 года №167	Об утверждении Порядка списания задолженности должников перед бюджетом Пуровского района в соответствии с договорами о предоставлении бюджетных кредитов (ссуд), в случае ликвидации юридических лиц, а также по истечению срока исковой давности
3.	решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 21 мая 2008 года №277	О постановке на налоговый учет по месту нахождения обособленного подразделения юридического лица, осуществляющего свою деятельность на территории Пуровского района
4.	решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 29 апреля 2011 года №51	О внесении изменений в Порядок списания задолженности должников перед бюджетом Пуровского района в соответствии с договорами о предоставлении бюджетных кредитов (ссуд), в случае ликвидации юридических лиц, а также по истечению срока исковой давности, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 26 апреля 2007 года №167
5.	решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 09 июня 2011 года №60	О внесении дополнений в Порядок списания задолженности должников перед бюджетом Пуровского района в соответствии с договорами о предоставлении бюджетных кредитов (ссуд), в случае ликвидации юридических лиц, а также по истечению срока исковой давности, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 26 апреля 2007 года №167 (с изменениями от 29 апреля 2011 года)
6.	решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 03 сентября 2015 года №311	О внесении изменений в Положение об общественной палате муниципального образования Пуровский район, утвержденное решением Районной Думы от 23 декабря 2014 года №258

7.	решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 15 февраля 2018 года №131	Об утверждении Порядка компенсации 100 (ста) процентов расходов на оплату проезда железнодорожным транспортом (в плацкартном вагоне), автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), на междугородных маршрутах между поселениями в границах муниципального образования Пуровский район не более 10 (десяти) поездок в месяц для граждан, имеющих право на Единый проездной билет
8.	решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 10 декабря 2019 года №235	Об утверждении дополнительных соглашений к соглашениям о передаче части полномочий органов местного самоуправления поселений Пуровского района органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район
9.	решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 24 декабря 2019 года №236	Об утверждении соглашений о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений Пуровского района органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район
10.	решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 24 декабря 2019 года №237	Об утверждении соглашений о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район органам местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений Пуровского района
11.	решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 06 февраля 2020 года №246	Об утверждении Положения о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Пуровский район
12.	решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 16 марта 2020 года №256	Об утверждении дополнительных соглашений к соглашениям о передаче части полномочий органов местного самоуправления поселений Пуровского района органам местного самоуправления муниципального образования Пуровский район
13.	решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 04 апреля 2020 года №262	О внесении изменений в Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования Пуровский район и предоставленные в аренду без торгов, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22 декабря 2016 №78
14.	решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 28 апреля 2020 года №267	О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 15 февраля 2018 года №131 «Об утверждении Порядка компенсации 100 (ста) процентов расходов на оплату проезда железнодорожным транспортом (в плацкартном вагоне), автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), на междугородных маршрутах между поселениями в границах муниципального образования Пуровский район не более 10 (десяти) поездок в месяц для граждан, имеющих право на Единый проездной билет»
15.	решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22 мая 2020 года №268	Об утверждении отчёта о результатах приватизации муниципального имущества муниципального образования Пуровский район за 2019 год
16.	решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 07 августа 2020 года №271	О внесении изменений в Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования Пуровский район и предоставленные в аренду без торгов, утвержденный решением Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 22 декабря 2016 года №78 (с изменениями от 04 апреля 2020 года №262)
17.	решение Собраний депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 24 декабря 2005 года №10	О наделении правами юридического лица Собраний депутатов муниципального образования город Тарко-Сале
18.	решение Собраний депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 05 июня 2007 года №73	Об утверждении официальных символов (герба и флага) муниципального образования город Тарко-Сале
19.	решение Собраний депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 05 июня 2007 года №74	О Положении «О порядке официального использования герба муниципального образования город Тарко-Сале»
20.	решение Собраний депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 05 июня 2007 года №75	О Положении «О порядке официального использования флага муниципального образования город Тарко-Сале»
21.	решение Собраний депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 28 марта 2008 года №25	О Положении «О звании «Почетный гражданин города Тарко-Сале»
22.	решение Собраний депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 28 марта 2008 года №26	Об утверждении состава комиссии по рассмотрению материалов и предложений о присвоении звания «Почетный гражданин города Тарко-Сале»
23.	решение Собраний депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 23 декабря 2010 года №292	О внесении изменений в Положение «О звании «Почетный гражданин города Тарко-Сале», утвержденное решением Собраний депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 28 марта 2008 года №25
24.	решение Собраний депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 23 апреля 2013 года №52	О признании социально ориентированными некоммерческих организаций и муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании город Тарко-Сале

25.	решение Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале решение от 09 июля 2014 года №154	О внесении изменений в Решение Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 23 апреля 2013 года №52	Об утверждении положения о гарантиях осуществления полномочий Главы муниципального образования поселок Уренгой
26.	решение Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 26 февраля 2015 года №197	О Порядке признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым платежам в части, подлежащей зачислению в бюджет муниципального образования город Тарко-Сале	Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования поселок Уренгой
27.	решение Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 01 октября 2015 года №14	О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 28 марта 2008 года №25	Об установлении должностей муниципальной службы муниципального образования поселок Уренгой
28.	решение Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 01 октября 2015 года №15	О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 28 марта 2008 года №26	О внесении изменений в решение Собрании депутатов от 30.07.2013 №42 «О муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании поселок Уренгой»
29.	решение Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 08 декабря 2015 года №48	Об утверждении Положения о порядке приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Тарко-Сале	О внесении изменений решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 09 июня 2015 года №127 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования поселок Уренгой»
30.	решение Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 24 марта 2016 года №68	Об утверждении Порядка установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Тарко-Сале, в новой редакции	Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в связи с утратой доверия
31.	решение Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 17 ноября 2016 года №92	О внесении изменения в Положение «О муниципальной казне муниципального образования город Тарко-Сале», утвержденное решением Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 24 декабря 2015 года №60	О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 25 ноября 2014 года №97 «Об утверждении положения о гарантиях осуществления полномочий Главы муниципального образования поселок Уренгой»
32.	решение Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 17 ноября 2016 года №93	О внесении изменения в Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Тарко-Сале», утвержденное решением Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 24 декабря 2015 года №58	О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании поселок Уренгой
33.	решение Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 15 сентября 2017 года №124	Об утверждении Порядка установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Тарко-Сале	О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы муниципального образования поселок Уренгой, утвержденный решением Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 21 августа 2015 года №129
34.	решение Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 12 сентября 2019 года №187	О внесении изменений в Порядок установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Тарко-Сале, утвержденный решением Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 15 сентября 2017 года №124	Об установлении процентов кадастровой стоимости земельных участков, применяемых при определении размера начальной цены предмета аукциона как право заключения договоров аренды земельных участков
35.	решение Собрании депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 27 марта 2020 года №216	Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Тарко-Сале	Об утверждении Положения о порядке предоставления имущества, находящегося в собственности муниципального образования поселок Уренгой, в аренду
36.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 28 марта 2008 года №22	О Дне муниципального образования	О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 09 июня 2015 года №127 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования поселок Уренгой»
37.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 03 июня 2008 года №37	О гербе и флаге муниципального образования поселок Уренгой	О внесении изменений в приложение 1, 2 Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования поселок Уренгой, утвержденное решением Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 09 июня 2015 года №127
38.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 19 декабря 2008 года №56	Об утверждении списка должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в муниципальном образовании поселок Уренгой	О внесении изменений и дополнений в Положение о гарантиях осуществления полномочий Главы муниципального образования поселок Уренгой, утвержденное решением Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 25 ноября 2014 года №97
39.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 30 января 2009 года №75	О Положении «О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципального органа муниципального образования поселок Уренгой»	О внесении изменений в приложение 1, 2 решения Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 09 июня 2015 года №127 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования поселок Уренгой»
40.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 27 февраля 2009 года №80	Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципальных закупок в муниципальном образовании поселок Уренгой	Об утверждении структуры Администрации муниципального образования поселок Уренгой
41.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 19 мая 2009 года №115	Об утверждении Положения об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования поселок Уренгой	Об утверждении Положения об Администрации муниципального образования поселок Уренгой
42.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 30 ноября 2009 года №157	Об утверждении Положения об удостоверении муниципального служащего муниципального образования поселок Уренгой	Об утверждении Положения об Администрации муниципального образования поселок Уренгой
43.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 28 апреля 2010 года №185	Об утверждении Положения «Об обращениях граждан в органы местного самоуправления муниципального образования поселок Уренгой»	Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций
44.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 03 мая 2011 года №247	О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 10 марта 2011 года №235 «О создании постоянных комиссий Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой 2 созыва»	Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования поселок Уренгой
45.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 30 июля 2013 года №41	Об утверждении ставок арендной платы, коэффициентов для расчета арендной платы и порядка расчета арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования поселок Уренгой	О внесении изменений в приложение 1, 2 решения Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 09 июня 2015 года №127 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования поселок Уренгой»
46.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 30 июля 2013 года №42	О муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании поселок Уренгой	
47.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 25 ноября 2014 года №97		
48.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 09 июня 2015 года №127		
49.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 21 августа 2015 года №129		
50.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 24 сентября 2015 года №138		
51.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 20 ноября 2015 года №147		
52.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 20 ноября 2015 года №150		
53.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 23 декабря 2015 года №153		
54.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 26 января 2016 года №163		
55.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 15 ноября 2016 года №183		
56.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 25 апреля 2017 года №204		
57.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 25 апреля 2017 года №205		
58.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 19 мая 2017 года №209		
59.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 14 декабря 2017 года №20		
60.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 13 апреля 2018 года №45		
61.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 11 декабря 2018 года №65		
62.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 26 декабря 2018 года №69		
63.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 26 декабря 2018 года №70		
64.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 19 марта 2019 года №77		
65.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 18 октября 2019 года №91		
66.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 15 ноября 2019 года №94		

67.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 15 ноября 2019 года №102	Об утверждении Положения о порядке предоставления имущества, находящегося в собственности муниципального образования поселок Уренгой, в аренду	87.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Пуэрте от 20 апреля 2010 года №137	О Положении об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования поселок Пуэрте
68.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 26 декабря 2019 года №115	О внесении изменений в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования поселок Уренгой, утвержденное решением Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 18 октября 2019 года №91	88.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Пуэрте от 20 апреля 2010 года №139	О Положении о благодарственном письме Главы муниципального образования поселок Пуэрте
69.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 30 января 2020 года №119	Об утверждении размеров коэффициента строительства (Кст)	89.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Пуэрте от 16 июня 2010 года №144	Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования поселок Пуэрте
70.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 08 апреля 2020 года №125	О внесении дополнений в Положение о порядке предоставления имущества, находящегося в собственности муниципального образования поселок Уренгой, в аренду, утвержденное решением Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 15 ноября 2019 года №102	90.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Пуэрте от 16 июня 2010 года №148	О Положении о порядке приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования поселок Пуэрте
71.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 24 апреля 2020 года №127	О внесении дополнений в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования поселок Уренгой, утвержденное решением Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 18 октября 2019 года №91	91.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Пуэрте от 16 сентября 2010 года №160	О внесении изменений и дополнений в Положение «О денежном вознаграждении и пенсионном обеспечении Председателя собрания депутатов муниципального образования поселок Пуэрте», утвержденное решением Собрании депутатов 2 созыва муниципального образования поселок Пуэрте от 22 февраля 2008 года №20, с изменениями от 28 марта 2008 года №28, от 17 ноября 2009 года №113
72.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 05 августа 2020 года №137	О внесении изменений в Положение о порядке предоставления имущества, находящегося в собственности муниципального образования поселок Уренгой, в аренду, утвержденное решением Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 15 ноября 2019 года №102	92.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Пуэрте от 16 ноября 2010 года №170	О внесении изменений в Положение о денежном вознаграждении и пенсионном обеспечении Председателя собрания депутатов муниципального образования поселок Пуэрте, утвержденное решением Собрании депутатов 2 созыва муниципального образования поселок Пуэрте
73.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 05 августа 2020 года №139	О внесении изменений в Положение о гарантиях осуществления полномочий Главы муниципального образования поселок Уренгой, утвержденное решением Собрании депутатов муниципального образования поселок Уренгой от 25 ноября 2014 года №97	93.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Пуэрте от 03 июня 2011 года №203	О гербе муниципального образования поселок Пуэрте Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа
74.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Пуэрте от 21 декабря 2005 года №8	Об учреждении Администрации муниципального образования поселок Пуэрте	94.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Пуэрте от 03 июня 2011 года №204	О флаге муниципального образования поселок Пуэрте Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа
75.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Пуэрте от 06 марта 2006 года №14	О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования поселок Пуэрте	95.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Пуэрте от 24 июня 2011 года №213	О Положении об обязательном государственном страховании муниципальных служащих в муниципальном образовании поселок Пуэрте
76.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Пуэрте от 28 апреля 2006 года №25	О Положении о собраниях (конференциях) граждан в муниципальном образовании поселок Пуэрте	96.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Пуэрте от 12 октября 2012 года №273	Об утверждении Положения о Почетной Грамоте Главы муниципального образования поселок Пуэрте
77.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Пуэрте от 27 октября 2006 года №46	О Положении «О самообложении граждан муниципального образования поселок Пуэрте»	97.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Пуэрте от 24 декабря 2012 года №15	Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации депутатам Собрании депутатов, председателю Собрании депутатов муниципального образования поселок Пуэрте, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе
78.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Пуэрте от 03 ноября 2006 года №49	О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования поселок Пуэрте (с изменениями и дополнениями от 28 апреля 2006 года №26)	98.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Пуэрте от 19 марта 2013 года №22	О признании социально ориентированными некоммерческие организации и муниципальной поддержке социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании поселок Пуэрте
79.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Пуэрте от 16 мая 2007 года №86	О Положении о планово-бюджетной комиссии	99.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Пуэрте от 19 апреля 2013 года №28	О внесении изменений в Положение о Почетной Грамоте Главы муниципального образования поселок Пуэрте, утвержденное решением Собрании депутатов 2 созыва муниципального образования поселок Пуэрте от 12 октября 2012 года №273
80.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Пуэрте от 18 июня 2007 года №99	О Положении о порядке признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым платежам в части, подлежащей зачислению в бюджет муниципального образования поселок Пуэрте	100.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Пуэрте от 19 апреля 2013 года №29	О внесении изменений в Положение о благодарственном письме Главы муниципального образования поселок Пуэрте, утвержденное решением Собрании депутатов 2 созыва муниципального образования поселок Пуэрте от 20 апреля 2010 года №139
81.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Пуэрте от 18 июня 2007 года №101	О Положении о порядке присвоения звания «Почетный Пуэрте»	101.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Пуэрте от 19 апреля 2013 года №31	Об утверждении структуры Администрации муниципального образования поселок Пуэрте
82.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Пуэрте от 26 октября 2007 года №118	О Положении о порядке и условиях назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании поселок Пуэрте	102.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Пуэрте от 29 мая 2013 года №35	Об утверждении Положения о денежном содержании, материальном стимулировании и формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования поселок Пуэрте
83.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Пуэрте от 22 февраля 2008 года №20	О денежном вознаграждении и пенсионном обеспечении председателя Собрании депутатов муниципального образования поселок Пуэрте	103.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Пуэрте от 08 ноября 2013 года №45	О внесении изменений в Положение об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования поселок Пуэрте, утвержденное решением Собрании депутатов 2 созыва муниципального образования поселок Пуэрте от 20 апреля 2010 года №137
84.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Пуэрте от 28 марта 2008 года №28	О внесении изменений в Положение о денежном вознаграждении и пенсионном обеспечении председателя Собрании депутатов муниципального образования поселок Пуэрте утвержденное решением Собрании депутатов муниципального образования поселок Пуэрте от 22 февраля года №20	104.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Пуэрте от 08 ноября 2013 года №46	Об утверждении Положения о порядке предоставления имущества, находящегося в собственности муниципального образования поселок Пуэрте, в аренду
85.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Пуэрте от 27 мая 2008 года №37	О Положении о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования поселок Пуэрте	105.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Пуэрте от 27 декабря 2013 года №65	Об утверждении структуры Администрации муниципального образования поселок Пуэрте
86.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Пуэрте от 17 ноября 2009 года №113	О внесении изменений и дополнений в Положение «О денежном вознаграждении и пенсионном обеспечении Председателя собрания депутатов муниципального образования поселок Пуэрте», утвержденное решением Собрании депутатов 2 созыва муниципального образования поселок Пуэрте от 22 февраля 2008 года №20, с изменениями от 28 марта 2008 года №28	106.	решение Собрании депутатов муниципального образования поселок Пуэрте от 24 сентября 2014 года №89	О соблюдении запретов, ограничений и обязанностей, установленных для лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования поселок Пуэрте

184.	решение Собрания депутатов муниципального образования село Самбург от 29 апреля 2015 года №106	О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования село Самбург от 14 мая 2010 года №148 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании село Самбург»	199.	решение Собрания депутатов муниципального образования село Самбург от 15 ноября 2017 года №11	О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования село Самбург, утвержденное решением Собрания депутатов муниципального образования село Самбург от 07 июля 2016 года №140
185.	решение Собрания депутатов муниципального образования село Самбург от 17 мая 2016 года №136	О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования село Самбург, принятый решением Собрания депутатов муниципального образования село Самбург от 23 декабря 2005 года №8	200.	решение Собрания депутатов муниципального образования село Самбург от 01 декабря 2017 года №16	Об утверждении Положения о порядке предоставления имущества, находящегося в собственности муниципального образования село Самбург, в аренду
186.	решение Собрания депутатов муниципального образования село Самбург от 07 июля 2016 года №140	Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования село Самбург	201.	решение Собрания депутатов муниципального образования село Самбург от 15 декабря 2017 года №18	О внесении изменений в Положение о муниципальной службе муниципальных служащих муниципального образования село Самбург, утвержденное решением Собрания депутатов муниципального образования село Самбург от 13 апреля 2015 года №100
187.	решение Собрания депутатов муниципального образования село Самбург от 07 июля 2016 года №141	О внесении изменений в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих на территории муниципального образования село Самбург и являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования село Самбург утвержденное решением Собрания депутатов муниципального образования село Самбург 2 созыва от 01 октября 2012 года №245	202.	решение Собрания депутатов муниципального образования село Самбург от 15 декабря 2017 года №19	Об утверждении Положения о Почетной Грамоте Главы муниципального образования село Самбург
188.	решение Собрания депутатов муниципального образования село Самбург от 12 октября 2016 года №146	О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования село Самбург, утвержденное решением Собрания депутатов муниципального образования село Самбург от 07 июля 2016 года №140	203.	решение Собрания депутатов муниципального образования село Самбург от 15 декабря 2017 года №20	Об утверждении Положения о Благодарственном письме Главы муниципального образования село Самбург
189.	решение Собрания депутатов муниципального образования село Самбург от 12 октября 2016 года №147	Об утверждении Положения о представлении лицами, замещающими муниципальные должности в Собрании депутатов муниципального образования село Самбург, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей	204.	решение Собрания депутатов муниципального образования село Самбург от 15 декабря 2017 года №22	О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования село Самбург, утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образования село Самбург от 07 июля 2016 года №140
190.	решение Собрания депутатов муниципального образования село Самбург от 12 октября 2016 года №148	О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Собрании депутатов муниципального образования село Самбург, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования село Самбург и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования	205.	решение Собрания депутатов муниципального образования село Самбург от 22 декабря 2017 года №30	О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования село Самбург, утвержденное решением Собрания депутатов муниципального образования село Самбург от 07 июля 2016 года №140 (с изм. от 12.10.2016 №146, 10.05.2017 №176, от 15.11.2017 №11, от 15.12.2017 №22)
191.	решение Собрания депутатов муниципального образования село Самбург от 21 декабря 2016 года №156	О внесении изменений в Положение о представлении лицам, замещающим муниципальные должности в Собрании депутатов муниципального образования село Самбург, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей, утвержденное решением Собрания депутатов муниципального образования село Самбург 3 созыва от 12 октября 2016 года №147	206.	решение Собрания депутатов муниципального образования село Самбург от 06 апреля 2018 года №35	О Регламенте Собрания депутатов муниципального образования село Самбург 4 созыва
192.	решение Собрания депутатов муниципального образования село Самбург от 21 декабря 2016 года №157	О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Собрании депутатов муниципального образования село Самбург, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования село Самбург и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденный решением Собрания депутатов муниципального образования село Самбург 3 созыва от 12 октября №148	207.	решение Собрания депутатов муниципального образования село Самбург от 10 октября 2019 года №74	Об утверждении структуры Администрации муниципального образования село Самбург
193.	решение Собрания депутатов муниципального образования село Самбург от 21 декабря 2016 года №161	Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Собрания депутатов муниципального образования село Самбург и соблюдения ими требований к должностному поведению	208.	решение Собрания депутатов муниципального образования село Самбург от 10 октября 2019 года №81	Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Собрании депутатов муниципального образования село Самбург, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования село Самбург и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования
194.	решение Собрания депутатов муниципального образования село Самбург от 21 декабря 2016 года №163	Об утверждении Положения о порядке сообщения депутатами Собрания депутатов муниципального образования село Самбург, о возникновении личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	209.	решение Собрания депутатов муниципального образования село Самбург от 10 октября 2019 года №82	Об утверждении Положения о порядке принятия лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций
195.	решение Собрания депутатов муниципального образования село Самбург от 10 мая 2017 года №176	О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования село Самбург, утвержденное решением Собрания депутатов муниципального образования село Самбург 3 созыва от 07 июля 2016 года №140 (с изменениями от 12 октября 2016 года №146)	210.	решение Собрания депутатов муниципального образования село Самбург от 10 октября 2019 года №84	О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования село Самбург, утвержденное решением Собрания депутатов муниципального образования село Самбург от 07 июля 2016 года №140
196.	решение Собрания депутатов муниципального образования село Самбург от 15 ноября 2017 года №8	О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования село Самбург от 06 апреля 2006 года №24 «О Положении о постоянной нормативно-правовой комиссии Собрания депутатов муниципального образования село Самбург»	211.	решение Собрания депутатов муниципального образования село Самбург от 24 декабря 2019 года №98	О порядке принятия решения о применении к депутату представительного органа муниципального образования село Самбург, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования село Самбург мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
197.	решение Собрания депутатов муниципального образования село Самбург от 15 ноября 2017 года №9	О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования село Самбург от 06 апреля 2006 года №23 «О Положении о постоянной планово-бюджетной комиссии Собрания депутатов муниципального образования село Самбург»	212.	решение Собрания депутатов муниципального образования село Самбург от 24 декабря 2019 года №99	О Соглашении о сопровождении деятельности Собрания депутатов муниципального образования село Самбург Администрацией муниципального образования село Самбург
198.	решение Собрания депутатов муниципального образования село Самбург от 15 ноября 2017 года №10	О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальной службе муниципальных служащих муниципального образования село Самбург, утвержденное решением Собрания депутатов муниципального образования село Самбург от 13 апреля 2015 года №100	213.	решение Собрания депутатов муниципального образования село Самбург от 09 апреля 2020 года №111	О внесении изменений в Положение о порядке предоставления имущества, находящегося в собственности муниципального образования село Самбург, в аренду, утвержденное решение Собрания депутатов муниципального образования село Самбург от 01 декабря 2017 года №16
			214.	решение Собрания депутатов муниципального образования Пуровское от 03 октября 2006 года №30	О Положении о депутате Собрания депутатов муниципального образования Пуровское
			215.	решение Собрания депутатов муниципального образования Пуровское от 03 октября 2006 года №31	О Положении «О самообложении граждан муниципального образования Пуровское»
			216.	решение Собрания депутатов муниципального образования Пуровское от 31 октября 2007 года №87	О Положении о порядке и условиях назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании Пуровское
			217.	решение Собрания депутатов муниципального образования Пуровское от 28 апреля 2008 года №21	О Положении о порядке принятия, подписания, опубликования (обнародования) и вступления в силу нормативных правовых актов, принимаемых Собранием депутатов муниципального образования Пуровское

218.	решение Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 21 ноября 2008 года №41	Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального образования Пуровское	239.	решение Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 23 августа 2018 года №58	О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 17.05.2018 года №50 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования Пуровское»
219.	решение Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 04 декабря 2008 года №48	О положении «О порядке использования официальных символов муниципального образования Пуровское»	240.	решение Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 01 ноября 2018 года №65	О Положении «О почетной грамоте Главы муниципального образования Пуровское»
220.	решение Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 04 сентября 2009 года №105	Об утверждении официальных символов (герба и флага) муниципального образования Пуровское	241.	решение Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 15 ноября 2018 года №69	Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля муниципального образования Пуровское и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление
221.	решение Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 25 февраля 2011 года №184	О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации муниципального образования Пуровское	242.	решение Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 20 декабря 2018 года №77	О внесении изменений в Положение «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Пуровское», утвержденное решением Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 04 сентября 2015 года №134 (с изменениями от 14.01.2016 №152, от 24.03.2016 №161, от 01.03.2018 №33)
222.	решение Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 27 октября 2011 года №218	О порядке рассмотрения актов прокурорского реагирования Собранием депутатов муниципального образования Пуровское	243.	решение Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 22 августа 2019 года №98	Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций
223.	решение Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 29 октября 2012 года №7	Об утверждении Положения об удостоверении депутата Собрании депутатов муниципального образования Пуровское	244.	решение Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 27 сентября 2019 года №104	Об утверждении Положения о сходе граждан в муниципальном образовании Пуровское
224.	решение Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 28 марта 2013 года №25	Об утверждении Положения о присвоения звания «Почетный гражданин муниципального образования Пуровское»	245.	решение Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 17 октября 2019 года №107	О внесении изменений в Положение «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Пуровское», утвержденное решением Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 04 сентября 2015 года №134 (с изменениями от 14.01.2016 №152, от 24.03.2016 №161, от 01.03.2018 №33, от 20.12.2018 №77)
225.	решение Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 03 сентября 2013 года №47	О внесении изменений в решение Собрании Депутатов муниципального образования Пуровское от 28 марта 2013 года №25 «Об утверждении Положения о присвоения звания «Почетный гражданин муниципального образования Пуровское»	246.	решение Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 06 декабря 2019 года №114	О Соглашении о сопровождении деятельности Собрании депутатов муниципального образования Пуровское Администрацией муниципального образования Пуровское
226.	решение Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 14 марта 2014 года №63	О Положении о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Пуровское	247.	решение Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 06 декабря 2019 года №116	Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Пуровское
227.	решение Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 29 мая 2014 года №79	Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия	248.	решение Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 06 декабря 2019 года №119	О порядке принятия решения о применении к депутату представительного органа муниципального образования Пуровское, члену выборного органа местного самоуправления муниципального образования Пуровское, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования Пуровское мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
228.	решение Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 04 сентября 2015 года №134	Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Пуровское в новой редакции	249.	решение Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 30 января 2020 года №131	Об утверждении Положения о порядке предоставления депутатами Собрании депутатов муниципального образования Пуровское сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
229.	решение Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 14 января 2016 года №152	О внесении изменений в Положение «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Пуровское», утвержденное решением Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 04 сентября 2015 года №134	250.	решение Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 18 сентября 2020 года №163	О внесении изменений в Положение «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Пуровское», утвержденное решением Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 04 сентября 2015 года №134 (с изменениями от 14.01.2016 №152, от 24.03.2016 №161, от 01.03.2018 №33, от 20.12.2018 №77, от 17.10.2019 №107)
230.	решение Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 24 марта 2016 года №161	О внесении изменений в Положение «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Пуровское», утвержденное решением Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 04 сентября 2015 года №134	251.	решение Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 06 февраля 2006 года №12	О проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования село Халясавэй»
231.	решение Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 03 марта 2017 года №196	Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Собрании депутатов муниципального образования Пуровское, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования Пуровское	252.	решение Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 02 марта 2006 года №14	О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования село Халясавэй
232.	решение Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 20 июня 2017 года №212	О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования Пуровское 3 Созыва от 28.03.2013 года №25 «Об утверждении Положения о присвоения звания «Почетный гражданин муниципального образования Пуровское» (с изменениями от 03.09.2013 года №47)	253.	решение Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 09 октября 2006 года №30	О Положении «О самообложении граждан в муниципальном образовании село Халясавэй»
233.	решение Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 22 сентября 2017 года №7	Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Пуровское	254.	решение Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 09 октября 2006 года №32	О Положении о депутате Собрании депутатов муниципального образования село Халясавэй
234.	решение Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 22 сентября 2017 года №8	Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования Пуровское	255.	решение Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 09 октября 2006 года №34	О замене дотации из регионального фонда финансовой поддержки поселений полностью или частично дополнительными нормативами отчислений в бюджет поселения от налога на доходы физических лиц
235.	решение Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 16 ноября 2017 года №22	Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Собрании депутатов муниципального образования Пуровское и соблюдения ими требований к должностному поведению	256.	решение Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 20 февраля 2007 года №47	О Положении о Почетной грамоте Главы муниципального образования село Халясавэй
236.	решение Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 01 марта 2018 года №33	О внесении изменений в Положение «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Пуровское», утвержденное решением Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 04 сентября 2015 года №134 (с изменениями от 14.01.2016 №152, от 24.03.2016 №161)			
237.	решение Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 17 мая 2018 года №49	Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Пуровское			
238.	решение Собрании депутатов муниципального образования Пуровское от 17 мая 2018 года №50	Об утверждении структуры Администрации муниципального образования Пуровское			

257.	решение Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 20 февраля 2012 года №48	О Положении о порядке присвоения звания «Почетный гражданин муниципального образования село Халасавэй»	280.	решение Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 16 ноября 2012 года №12	Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом муниципальной казны муниципального образования село Халасавэй
258.	решение Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 21 июня 2007 года №58	О Положении о порядке передачи в аренду муниципального образования село Халасавэй	281.	решение Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 21 декабря 2012 года №17	Об утверждении Положения о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов, принимаемых Собранием депутатов муниципального образования село Халасавэй и предъявляемых к ним требованиям, и внесение изменений в «Регламент Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй», утвержденный 29 декабря 2009 года №89
259.	решение Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 30 ноября 2007 года №74	О денежном вознаграждении и пенсионном обеспечении Главы муниципального образования село Халасавэй	282.	решение Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 04 июля 2013 года №36	О Положении, о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органах местного самоуправления муниципального образования село Халасавэй
260.	решение Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 30 ноября 2007 года №75	О Положении о порядке и условиях назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании село Халасавэй	283.	решение Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 07 июля 2014 года №55	О предоставлении Главой муниципального образования село Халасавэй, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведении проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения установленных ограничений и запретов Главой муниципального образования село Халасавэй
261.	решение Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 13 февраля 2008 года №8	О внесении изменений и дополнений в Положение о денежном вознаграждении и пенсионном обеспечении Главы муниципального образования село Халасавэй	284.	решение Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 17 апреля 2015 года №82	О внесении дополнения в Положение о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органах местного самоуправления муниципального образования село Халасавэй, утвержденное решением Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 4 июля 2013 года №36
262.	решение Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 08 апреля 2008 года №13	Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального образования село Халасавэй	285.	решение Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 16 августа 2017 года №143	Об утверждении порядка увольнения (досрочного прекращения полномочий, освобождения от должности) лица замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании село Халасавэй, в связи с утратой доверия
263.	решение Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 08 апреля 2008 года №14	О внесении изменений в Положение о денежном вознаграждении и пенсионном обеспечении Главы муниципального образования село Халасавэй	286.	решение Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 27 октября 2017 года №12	Об утверждении Положения о муниципальной службе муниципальных служащих муниципального образования село Халасавэй
264.	решение Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 04 мая 2008 года №15	О символике (гербе и флаге) муниципального образования село Халасавэй	287.	решение Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 27 октября 2017 года №13	Об утверждении порядка установления, перерасчёта и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы муниципального образования село Халасавэй
265.	решение Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 04 мая 2008 года №17	О постоянных комиссиях Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй	288.	решение Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 25 декабря 2017 года №21	О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования село Халасавэй, утвержденный решением Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 15 декабря 2005 года №5
266.	решение Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 20 мая 2008 года №24	О внесении изменений в Решение Собрание депутатов «О внесении изменений в Положение о денежном вознаграждении и пенсионном обеспечении Главы муниципального образования село Халасавэй от 08 апреля 2008 года №14»	289.	решение Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 25 декабря 2017 года №22	Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности депутата Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй, должности Главы муниципального образования село Халасавэй и лицами, замещающими должности депутатов Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй, должности Главы муниципального образования село Халасавэй, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
267.	решение Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 23 декабря 2009 года №84	Об утверждении Регламента Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй	290.	решение Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 21 января 2019 года №57	Об утверждении номенклатуры дел Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй
268.	решение Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 29 марта 2010 года №97	О внесении изменений и дополнений в Положение о денежном вознаграждении и пенсионном обеспечении Главы муниципального образования село Халасавэй	291.	решение Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 15 февраля 2019 года №64	Об утверждении Соглашения о сопровождении деятельности Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй Администрацией муниципального образования село Халасавэй
269.	решение Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 13 мая 2010 года №107	О Порядке «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования село Халасавэй»	292.	решение Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 25 апреля 2019 года №69	Об утверждении структуры Администрации муниципального образования село Халасавэй
270.	решение Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 12 августа 2010 года №111	О внесении изменений в Положение о денежном вознаграждении и пенсионном обеспечении Главы муниципального образования село Халасавэй	293.	решение Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 13 сентября 2019 года №72	Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании село Халасавэй на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций
271.	решение Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 01 октября 2010 года №116	О внесении изменений в Решение Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 21 июня 2007 года №58 «О Положении о порядке передачи в аренду муниципального имущества муниципального образования село Халасавэй»	294.	решение Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 13 сентября 2019 года №73	Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования село Халасавэй, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования село Халасавэй и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования
272.	решение Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 28 февраля 2011 года №133	Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации муниципального образования село Халасавэй	295.	решение Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 11 октября 2019 года №77	О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 27 октября 2017 года №12 «Об утверждении Положения о муниципальной службе муниципальных служащих муниципального образования село Халасавэй»
273.	решение Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 11 апреля 2011 года №135	О внесении изменений и дополнений в Регламент Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй	296.	решение Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 11 октября 2019 года №81	О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 25 апреля 2019 года №69 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования село Халасавэй»
274.	решение Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 02 июня 2011 года №146	О внесении изменений в Регламент Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй, утвержденный решением Собрании депутатов 2 созыва муниципального образования село Халасавэй от 23 декабря 2009 года №84			
275.	решение Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 27 июня 2011 года №148	О внесении изменений в Положение о денежном вознаграждении и пенсионном обеспечении Главы муниципального образования село Халасавэй			
276.	решение Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 12 сентября 2011 года №155	О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Главы муниципального образования село Халасавэй, утвержденное решением Собрании депутатов от 20.02.2007 №47			
277.	решение Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 23 декабря 2011 года №164	О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования село Халасавэй, утвержденный решением Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 15 декабря 2005 года №5			
278.	решение Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 23 декабря 2011 года №166	Об отмене решения Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 01.12.2008 №31 «Об утверждении списка должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»			
279.	решение Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 20 февраля 2012 года №171	О внесении изменений и дополнений в Положение о денежном вознаграждении и пенсионном обеспечении Главы муниципального образования село Халасавэй, утвержденное решением Собрании депутатов муниципального образования село Халасавэй от 30 ноября 2007 года №74			

297.	решение Собрания депутатов муниципального образования село Халясавэй от 06 декабря 2019 года №86	О порядке принятия решения о применении к депутату Собрания депутатов муниципального образования село Халясавэй, Главе муниципального образования село Халясавэй мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	319.	решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 20 октября 2011 года №193	О внесении изменений в Регламент Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей, утвержденного Решением Собрания депутатов №76 от 12 октября 2009 года
298.	решение Собрания депутатов муниципального образования село Халясавэй от 17 декабря 2019 года №88	Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования село Халясавэй	320.	решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 19 марта 2012 года №209	Об утверждении проекта герба и флага муниципального образования поселок Ханьмей
299.	решение Собрания депутатов муниципального образования село Халясавэй от 06 марта 2020 года №101	Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования село Халясавэй	321.	решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 09 апреля 2012 года №216	Об утверждении Положений о гербе и флаге муниципального образования поселок Ханьмей
300.	решение Собрания депутатов муниципального образования село Халясавэй от 24 апреля 2020 года №107	Об утверждении Положения о муниципальных гарантиях муниципального образования село Халясавэй	322.	решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 29 ноября 2012 года №16	Об утверждении герба и флага поселок Ханьмей
301.	решение Собрание депутатов муниципального образования село Халясавэй от 25 мая 2020 года №108	О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования село Халясавэй, утвержденный решением Собрания депутатов муниципального образования село Халясавэй от 15 декабря 2005 года №5	323.	решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 27 декабря 2012 года №29	О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей 1 созыва №43 от 30 октября 2006 г.
302.	решение Собрания депутатов муниципального образования село Халясавэй от 11 сентября 2020 года №111	О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования село Халясавэй от 06 марта 2020 года №101 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования село Халясавэй»	324.	решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 30 апреля 2013 года №48	«О порядке предоставления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования поселок Ханьмей»
303.	решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 09 декабря 2005 года №8	О наделении правами юридического лица Собрание депутатов муниципального образования поселок Ханьмей 1 созыва	325.	решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 23 мая 2013 года №55	О Положении о Почетной Грамоте Главы муниципального образования поселок Ханьмей
304.	решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 06 февраля 2006 года №11	О Положении «О статусе Главы Муниципального образования поселок Ханьмей»	326.	решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 20 июня 2014 года №104	Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия
305.	решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 06 февраля 2006 года №12	О проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования поселок Ханьмей»	327.	решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 25 июня 2015 года №150	Об утверждении Порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности
306.	решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 06 марта 2006 года №15	О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования поселок Ханьмей	328.	решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 27 сентября 2016 года №206	Об утверждении Порядка установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим Администрации муниципального образования поселок Ханьмей
307.	решение Собрание депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 06 октября 2006 года №33	О Положении «О самообложении граждан муниципального образования поселок Ханьмей»	329.	решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 03 мая 2017 года №241	Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования поселок Ханьмей
308.	решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 06 октября 2006 года №35	О Положении о депутате Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей	330.	решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 18 октября 2017 года №10	О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования поселок Ханьмей, принятый решением Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 09 декабря 2005 года №5
309.	решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 30 октября 2006 года №43	Об удостоверении депутата Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей	331.	решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 18 октября 2017 года №12	Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности депутата Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей, должности Главы муниципального образования поселок Ханьмей и лицами, замещающими должности депутатов Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей, должности Главы муниципального образования поселок Ханьмей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
310.	решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 23 ноября 2007 года №84	О порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования поселок Ханьмей	332.	решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 18 октября 2017 года №14	О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов 1 созыва муниципального образования поселок Ханьмей от 26 апреля 2006 года №23 «О публичных слушаниях в муниципальном образовании поселок Ханьмей»
311.	решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 04 мая 2007 года №61	О Положении о порядке признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым платежам в части, подлежащей зачислению в бюджет муниципального образования поселок Ханьмей	333.	решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 18 октября 2017 года №16	Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании поселок Ханьмей
312.	решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 31 марта 2008 года №16	О Положении о постоянных комиссиях Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей	334.	решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 18 октября 2017 года №17	О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов 3 созыва от 03 мая 2017 года №241 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования поселок Ханьмей»
313.	решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 22 декабря 2008 года №40	О внесении изменений в решение Собрания депутатов 2 созыва Муниципального образования поселок Ханьмей «Об утверждении списка должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» от 24 ноября 2008 года №32	335.	решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 18 октября 2017 года №18	Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования поселок Ханьмей
314.	решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 22 декабря 2008 года №41	О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей 1 созыва «О порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования поселок Ханьмей» от 23 ноября 2007 года №84	336.	решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 30 октября 2017 года №23	О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов 3 созыва от 03 мая 2017 года №241 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования поселок Ханьмей»
315.	решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 12 октября 2009 года №76	Об утверждении Регламента Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей	337.	решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 16 апреля 2018 года №49	О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов 4 созыва муниципального образования поселок Ханьмей от 18 октября 2017 года №16 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании поселок Ханьмей»
316.	решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 12 мая 2010 года №112	Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования поселок Ханьмей	338.	решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 23 мая 2018 года №54	О внесении изменения в решение Собрания депутатов 4 созыва муниципального образования поселок Ханьмей от 26.02.2018 №41 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования поселок Ханьмей, принятый решением Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 09 декабря 2005 года №5»
317.	решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 24 января 2011 года №153	Об утверждении Кодекса служебной этики муниципальных служащих муниципального образования поселок Ханьмей			
318.	решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 20 октября 2011 года №183	О внесении изменений в Регламент Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей первого созыва, утвержденного Решением Собрания депутатов №6 от 09 декабря 2005 года			

339.	решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 25 октября 2018 года №58	О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов 3 созыва от 03 мая 2017 года №241 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования поселок Ханьмей»	358.	решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 23 июля 2007 года №61	О Положении о порядке приватизации муниципального имущества МО деревня Харампур
340.	решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 25 октября 2018 года №66	О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 27 сентября 2016 года №206 «Об утверждении Порядка установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим Администрации муниципального образования поселок Ханьмей»	359.	решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 07 августа 2007 года №70	О Положении о муниципальной службе муниципальных служащих МО деревня Харампур
341.	решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 30 ноября 2018 года №75	Об утверждении Положения о старосте сельского населённого пункта муниципального образования поселок Ханьмей	360.	решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 31 марта 2008 года №9	О Положении об аренде объектов муниципальной собственности МО деревня Харампур
342.	решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 27 сентября 2019 года №109	Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов муниципального образования поселок Ханьмей и членов их семей на официальном сайте муниципального образования поселок Ханьмей и представлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования	361.	решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 31 марта 2008 года №10	Об утверждении Положения о порядке принятия, подписания, опубликования (обнародования) и вступления в силу нормативных правовых актов, принимаемых Собранием депутатов МО деревня Харампур
343.	решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 27 сентября 2019 года №110	О внесении изменений в решение Собрания депутатов 3 созыва от 03 мая 2017 года №241 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования поселок Ханьмей»	362.	решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 31 марта 2008 года №11	О Положении О муниципальной казне МО деревня Харампур
344.	решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 22 ноября 2019 года №115	О структуре Администрации муниципального образования поселок Ханьмей на 2020 год	363.	решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 06 мая 2008 года №14	О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в МО деревня Харампур
345.	решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 22 ноября 2019 года №120	О Соглашении, о сопровождении деятельности Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей Администрацией муниципального образования поселок Ханьмей	364.	решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 06 мая 2008 года №15	О Постоянных комиссиях Собрания депутатов МО деревня Харампур
346.	решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 06 декабря 2019 года №124	О порядке принятия решения о применении к депутату представительного органа муниципального образования поселок Ханьмей, члену выборного органа местного самоуправления муниципального образования поселок Ханьмей, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципальной образования поселок Ханьмей мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	365.	решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 26 мая 2008 года №26	О внесении изменений в Положение о муниципальной службе муниципальных служащих МО деревня Харампур утвержденное решение Собрания депутатов от 07.09.2007 года №70
347.	решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 23 декабря 2019 года №130	О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 27 сентября 2016 года №206 «Об утверждении Порядка установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим Администрации муниципального образования поселок Ханьмей»	366.	решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 09 декабря 2008 года №43	О Положении об удостоверении депутата Собрания депутатов МО деревня Харампур
348.	решение Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей от 15 апреля 2020 года №143	О внесении дополнений в Регламент Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей, утвержденный Решением №76 от 12 октября 2009 года Собрания депутатов 2 созыва муниципального образования поселок Ханьмей, с внесенными изменениями Решением Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханьмей 2 созыва №193 от 27 декабря 2011 года	367.	решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 26 февраля 2009 года №56	О внесении изменений в Положение о муниципальной службе муниципальных служащих МО деревня Харампур, утвержденное Собранием депутатов МО деревня Харампур от 07.09.2007 года №70 (с изменениями и дополнениями от 26.05.2008 года №26)
349.	решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 19 декабря 2005 года №8	О наделении правами юридического лица Собрания депутатов МО деревня Харампур	368.	решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 04 декабря 2009 года №92	О внесении изменений в Положение о муниципальной службе муниципальных служащих муниципального образования деревня Харампур, утвержденное решением Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 7 сентября 2007 года №70 (с изменениями от 26 мая 2008 года №26, от 26 февраля 2009 года №56)
350.	решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 15 апреля 2006 года №14	О Положении Об обращениях граждан в органы местного самоуправления МО деревня Харампур	369.	решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 10 марта 2010 года №104	Об утверждении порядка предоставления рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования деревня Харампур
351.	решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 15 апреля 2006 года №19	О Положении о Собраниях (конференциях) граждан в МО деревня Харампур	370.	решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур 27 сентября 2010 года №121	О реализации права на участие в осуществлении государственных полномочий по совершению нотариальных действий
352.	решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 15 апреля 2006 года №21	О Положении об опросе граждан в МО деревня Харампур	371.	решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 11 ноября 2010 года №132	О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 23 июля 2007 года №61 «О Положении о порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования деревня Харампур»
353.	решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 07 октября 2006 года №31	О Положении о самообложении граждан МО деревня Харампур	372.	решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 11 ноября 2010 года №133	О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 31 марта 2008 года №9 «О Положении об аренде объектов муниципальной собственности муниципального образования деревня Харампур»
354.	решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 07 октября 2006 года №33	О Положении о депутате Собрания депутатов МО деревня Харампур	373.	решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 11 ноября 2010 года №134	О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур «О Положении о муниципальной службе муниципальных служащих муниципального образования деревня Харампур» от 07 сентября 2007 года №70 (с изменениями и дополнениями от 26.05.2008 года №26, от 26.02.2009 года №56, от 04 декабря 2009 года №92)
355.	решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 14 ноября 2006 года №38	О Методике юридико-технического оформления актов представительного органа МО деревня Харампур	374.	решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 11 ноября 2010 года №135	Об утверждении Кодекса служебной этики муниципальных служащих муниципального образования деревня Харампур
356.	решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 03 марта 2007 года №49	О Положении о порядке присвоения звания «Почетный гражданин МО деревня Харампур»	375.	решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 15 декабря 2010 года №143	Об утверждении Положения об обязательном государственном страховании муниципальных служащих в муниципальном образовании деревня Харампур
357.	решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 16 июня 2007 года №51	О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности МО деревня Харампур	376.	решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 29 марта 2011 года №156	Об утверждении Положения об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования деревня Харампур
			377.	решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 15 ноября 2011 года №176	О порядке рассмотрения актов прокурорского реагирования Собранием депутатов муниципального образования деревня Харампур

378.	решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 26 марта 2012 года №199	О внесении изменений в решение Собрания депутатов МО д. Харампур от 31.03.2008 г. №9 «Об утверждении Положения об аренде объектов муниципальной собственности муниципального образования деревня Харампур»
379.	решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 22 июня 2012 года №213	«О символике (гербе и флаге) муниципального образования деревня Харампур»
380.	решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 01 октября 2012 года №225	О внесении изменений в Решение Собрания депутатов МО д. Харампур «О Положении о муниципальной службе муниципальных служащих муниципального образования деревня Харампур», утвержденное решением Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 7 сентября 2007 года №70
381.	решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 17 мая 2013 года №32	О Положении о денежном вознаграждении и пенсионном обеспечении Главы муниципального образования деревня Харампур
382.	решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 23 декабря 2014 года №85	Об утверждении порядка увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия
383.	решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 27 февраля 2015 года №89	Об утверждении Положения о Благодарственном письме Главы муниципального образования деревня Харампур
384.	решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 27 февраля 2015 года №90	Об утверждении Положения о Почетной Грамоте Главы муниципального образования деревня Харампур в новой редакции
385.	решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 26 июня 2015 года №101	Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования деревня Харампур в новой редакции
386.	решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 30 марта 2016 года №119	О внесении изменений в «Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования деревня Харампур», утвержденное решением Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 26 июня 2015 года №101
387.	решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 27 марта 2017 года №145	О внесении изменений в «Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования деревня Харампур», утвержденное решением Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 26 июня 2015 года №101 (с изменениями от 30 марта 2016 года №119)
388.	решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 31 октября 2017 года №8	О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур №70 от 07.09.2007 года «О Положении о муниципальной службе муниципальных служащих муниципального образования деревня Харампур»
389.	решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 25 декабря 2017 года №19	О внесении изменений в «Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования деревня Харампур», утвержденное решением Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 26 июня 2015 года №101 (с изменениями от 30 марта 2016 года, от 27 марта 2017 года)
390.	решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 25 декабря 2017 года №20	Об утверждении Порядка установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы муниципального образования деревня Харампур
391.	решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 19 июля 2019 года №48	Об утверждении положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций
392.	решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 03 декабря 2019 года №56	О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования деревня Харампур, принятый Решением Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 19 декабря 2005 года №5 (с изменениями и дополнениями от 15 апреля 2006 года №17, от 14 ноября 2006 года №37, от 23 июля 2007 года №60, от 30 июня 2008 года №34, от 30 марта 2009 года №62, 03 ноября 2009 года №85, от 26 марта 2010 года №108, от 15 июня 2010 года №116, 27 сентября 2010 года №118, от 30 мая 2011 года №162, от 20 февраля 2012 года №192, 26 марта 2012 года №203, от 28 сентября 2012 года №222, от 16 апреля 2013 года №29, от 23 сентября 2013 года №41, от 25 марта 2014 года №64, от 23 декабря 2014 года №83, от 17 апреля 2015 года №98, от 18 февраля 2016 года №117, от 12 мая 2017 года №149, от 25 июня 2018 года №27, от 17 декабря 2018 года №34, от 28 июня 2019 года №47)
393.	решение Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 16 декабря 2019 года №57	О порядке принятия решения о применении к депутату Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур, Главе муниципального образования деревня Харампур мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

РЕШЕНИЕ №198

от 25 февраля 2021 года

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА КОМИССИИ
ПО РАССМОТРЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ
О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН
ПУРОВСКОГО РАЙОНА»**

В целях обновления состава комиссии по рассмотрению материалов и предложений о присвоении звания «Почетный гражданин Пуровского района», в соответствии с Положением о звании «Почетный гражданин Пуровского района», утвержденного решением Думы Пуровского района от 22 октября 2020 года №82, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить состав комиссии по рассмотрению материалов и предложений о присвоении звания «Почетный гражданин Пуровского района», согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решение Районной Думы муниципального образования Пуровский район от 28 февраля 2019 года №147 «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению материалов и предложений о присвоении звания «Почетный гражданин Пуровского района».

3. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Думы Пуровского района (С.И. Айваседо).

**Председатель Думы
Пуровского района**

П.И. КОЛЕСНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Думы Пуровского района
от 25 февраля 2021 года №198

**Состав комиссии
по рассмотрению материалов и предложений
о присвоении звания
«Почетный гражданин Пуровского района»**

Абдуллин Р.С. - председатель Пуровской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, заместитель председателя Думы Пуровского района;

Айваседо С.И. - председатель нормативно-правовой комиссии Думы Пуровского района;

Грабельникова И.С. - председатель Пуровского территориального объединения организаций профсоюзов;

Заложук И.В. - заместитель Главы Администрации района по вопросам социального развития;

Котлярова С.В. - начальник Управления социальной политики Администрации Пуровского района;

Найда О.М. - руководитель аппарата Думы Пуровского района;

Судницына И.А. - управляющий делами Администрации Пуровского района.

РЕШЕНИЕ №199

от 25 февраля 2021 года

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 21 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА №41
«О ПРЕДСЕДАТЕЛЯХ, ЗАМЕСТИТЕЛЯХ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ
ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ
ДУМЫ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПЕРВОГО СОЗЫВА»**

В соответствии со статьей 6 Регламента Думы Пуровского района, утвержденного решением Думы Пуровского района от 21 сентября 2020 года №5, решением Думы Пуровского района от 29 января 2021 года №176 «О досрочном прекращении полномочий депутата Думы Пуровского района первого созыва Полонского Анатолия Григорьевича», Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы Пуровского района от 21 сентября 2020 года №41 «О председателях, заместителях председателей постоянных комиссий Думы Пуровского района первого созыва» изложив пункты 3,4 решения в следующей редакции:

«3. Утвердить председателем постоянной планово-бюджетной комиссии Думы Пуровского района Гаджиева Надира Беюкагаевича.

4. Утвердить заместителем председателя постоянной планово-бюджетной комиссии Думы Пуровского района Рудзенко Сергея Николаевича.»

2. Опубликовать настоящее решение в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный Луч» и разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель Думы
Пуровского района**

П.И. КОЛЕСНИКОВ

РЕШЕНИЕ №200

от 25 февраля 2021 года

г. Тарко-Сале

ОБ ОТЧЕТЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПЕРВОГО СОЗЫВА

ЗА 2020 ГОД (СЕНТЯБРЬ – ДЕКАБРЬ 2020 ГОДА)

В соответствии со статьями 33, 34 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа в целях информирования граждан муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа о работе Думы Пуровского района, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый отчет о деятельности Думы Пуровского района первого созыва за 2020 год (сентябрь – декабрь 2020 года).

2. Опубликовать отчет о деятельности Думы Пуровского района первого созыва за 2020 год (сентябрь – декабрь 2020 года) в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель Думы
Пуровского района**

П.И. КОЛЕСНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Думы Пуровского района
от 25 февраля 2021 года №200

ОТЧЕТ

о деятельности Думы Пуровского района
первого созыва за 2020 год (сентябрь – декабрь 2020 года)

1. Общая характеристика деятельности

Отчет о деятельности Думы Пуровского района (далее – Дума) перед избирателями представляется депутатами Думы (далее – депутаты) в соответствии с Уставом муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Устав), статьей 4 Регламента Думы Пуровского района первого созыва (далее – Регламент), утвержденного решением Думы от 21 сентября 2020 года №5. Отчетный период вновь избранного созыва Думы с сентября 2020 года по декабрь 2020 года.

Выборы в Думу первого созыва состоялись 13 сентября 2020 года. Первое (организационное) заседание состоялось 21 сентября 2020 года.

В Думу первого созыва избрано 22 депутата. Выборы депутатов Думы проводились по мажоритарной избирательной системе относительного большинства.

Рабочими органами Думы являются: председатель Думы (далее – председатель), заместитель председателя Думы (далее – заместитель председателя), постоянные и временные комиссии Думы, депутатские группы, депутатские фракции, аппарат Думы (далее – аппарат). Аппарат является структурным подразделением Думы.

Организацию деятельности Думы и руководство аппаратом в отчетном периоде осуществлял председатель Думы – Колесников Петр Иосифович, избранный депутатами на первом заседании из состава Думы тайным голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов на срок полномочий Думы. Председатель обладает полномочиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и Регламентом и осуществляет их на непостоянной основе.

Заместитель председателя – Абдуллин Руслан Сажитович также избран на первом заседании, тайным голосованием из состава депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов. Заместитель председателя выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его временного отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий, либо выполняет его функции в случае досрочного прекращения полномочий председателя до вступления в должность нового председателя. Заместитель председателя осуществляет свои полномочия на непостоянной основе. Заместитель председателя подотчетен и подконтролен Думе и председателю.

В соответствии со статьей 8 Регламента, для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Думой, депутаты могут объединяться в депутатские фракции, в соответствии с чем, на основании решения №1 Местного политического совета Пуровского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» от 18 сентября 2020 года, решением Думы от 21 сентября 2020 года №38 была зарегистрирована депутатская фракция ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ», созданная с целью реализации в нормотворческой деятельности программных установок и решений руководящих органов партии. Руководителем фракции назначен – Абдуллин Руслан Сажитович, заместителем руководителя фракции – Демченко Александр Николаевич.

В качестве постоянных рабочих органов Думы образованы три постоянные комиссии:

- нормативно-правовая (председатель - Айваседо Сергей Иванович; заместитель председателя - Пинская Светлана Борисовна);
- планово-бюджетная (председатель - Полонский Анатолий Григорьевич, заместитель председателя - Гаджиев НаDIR Беюкагаевич);
- комиссия по социальным вопросам (председатель – Демченко Александр Николаевич; заместитель председателя - Царицинская Наталья Владимировна).

В октябре 2020 года аппаратом Думы осуществлялись организационные мероприятия по проведению заседаний конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Пуровского района. 22 октября 2020 года Дума в полном составе по результатам конкурса избрала Главой Пуровского района - Антона Александровича Колодина.

2. Нормотворческая деятельность

Основной формой работы Думы является заседание. Заседания Думы, а также иные мероприятия рабочих органов Думы проводятся в соответствии с планом работы, сформированным с учетом предложений председателя, депутатов, Главы Пуровского района, Контрольно-счетной палаты и иных органов. За отчетный период проведено 6 очередных заседаний Думы, 1 – внеочередное и 4 заочных голосования.

Всего за отчетный период на рассмотрение Думы в качестве правотворческой инициативы был внесен 171 проект решения, из которых 139 нормативных и 32 ненормативных решения, в том числе:

- по вопросу принятия Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа – 2 решения;
- по вопросам организации деятельности органов местного самоуправления - 22 решения;

- о прекращении полномочий Глав поселений и ликвидации Собраний депутатов и Администраций поселений – 33 решения;
- по вопросам деятельности органов местного самоуправления – 44 решения;
- по вопросам бюджетной политики и налогов - 38 решений;
- по вопросам муниципального имущества - 13 решений;
- по социальным вопросам - 5 решений;
- по вопросам профилактики и противодействию коррупции – 2 решения;
- о наградах и поощрениях жителей - 6 решений;
- по иным вопросам, в том числе организационным - 61 решение.

Из общего количества принятых, 100 решений принято в целях реализации положений Закона ЯНАО от 23 апреля 2020 года №40-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Пуровский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - Закон ЯНАО №40-ЗАО), из них по проектам, внесенным Главой Пуровского района - 51 решение, по проектам, внесенным председателем Думы Пуровского района - 49 решений.

3. Наиболее важные и значимые правовые акты

Необходимо выделить основополагающие и наиболее значимые для исполнения вопросов местного значения решения:

- О принятии Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа;
- Об избрании Главы Пуровского района;
- О переименовании, утверждении Положения и структуры Администрации Пуровского района;
- Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Пуровского района;
- Об утверждении Положения об Общественной палате Пуровского района;
- Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа;
- О Порядке предоставления рассрочки платежа гражданам при выплате разницы между стоимостью предоставляемого и взимаемого жилого помещения при условии мены жилых помещений и освобождения от выплаты разницы между рыночной стоимостью взимаемого жилого помещения и рыночной стоимостью предоставляемого жилого помещения;
- Об утверждении Положения о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа;
- Об утверждении Порядка назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов в муниципальном образовании муниципальный округ Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа;
- Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан, а также полномочий собрания граждан в муниципальном образовании муниципальный округ Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа;
- Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании муниципальный округ Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа;
- Об утверждении Положения о правотворческой инициативе граждан в муниципальном округе Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа;
- Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из средств бюджета Пуровского района, проживающих на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа;
- О муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном округе Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

- Об утверждении реестра должностей муниципальной службы в муниципальном округе Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

- Об утверждении Положения о денежном содержании и порядке осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

Принято **7 положений** о территориальных органах (структурных подразделениях) Администрации Пуровского района, на которые возлагается осуществление на соответствующих территориях (в населенном пункте либо группе населенных пунктов) части функций Администрации Пуровского района и **9 положений** структурных подразделений обладающих правами юридического лица.

В сфере бюджета, финансов и налоговой политики:

- Об утверждении отчетов об исполнении бюджета Пуровского района и поселений за 2019 год - 7 решений;
- О бюджете Пуровского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов;
- О внесении изменений в бюджет (района и поселений) - 9 решений;
- Об установлении налога на имущество физических лиц;
- Об установлении земельного налога;
- Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Пуровском районе;
- О порядке осуществления муниципальных заимствований муниципальным округом Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа;
- О порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа;
- Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора.

В сфере муниципального имущества:

- Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальной собственностью муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа;
- Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципального имущества муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа в аренду;
- Об утверждении Положения о муниципальной казне муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа;
- Об утверждении Положения о порядке приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа;
- Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов;
- Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);
- Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа и предоставленные в аренду без торгов;
- Об утверждении коэффициентов аренды за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов, расположенные на территории муниципального округа Пуровский район, с категорией земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли

иного специального назначения, земли сельскохозяйственного назначения, земли запаса;

- Об утверждении коэффициента строительства (Кст) в отношении расположенных на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые предоставлены для завершения строительства индивидуального жилого дома в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- Об утверждении льготных ставок арендной платы по договорам аренды в отношении земельных участков, включенных в перечень имущества, находящегося в собственности муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Об утверждении Порядка определения цены продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, без проведения торгов;

- Об утверждении Порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в собственности муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

- Об утверждении Порядка определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

В сфере градостроительства, транспорта, систем жизнеобеспечения:

- О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования город Тарко-Сале, утвержденные решением Собраний депутатов муниципального образования город Тарко-Сале от 27 сентября 2019 года №190;

- Об утверждении Правил благоустройства территорий населенных пунктов муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

- О создании дорожного фонда муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа и об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

В сфере социальной политики, установления поощрений и наград:

- Об утверждении Положения об установлении дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального округа Пуровский район;

- Об утверждении Порядка установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе в муниципальном округе Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

- О Положении о звании «Почетный гражданин Пуровского района»;

- О наградах Думы Пуровского района;

- Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы Пуровского района.

В сфере организации депутатской деятельности, деятельности аппарата:

- Об утверждении Регламента Думы Пуровского района первого созыва;

- О плане работы Думы Пуровского района на 2021 год;

- Об утверждении Положения о порядке страхования депутатов Думы Пуровского района;

- О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального округа Пу-

ровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

- О Порядке принятия решения о применении к депутату Думы Пуровского района, лицу, замещающему муниципальную должность в Контрольно-счетной палате Пуровского района, Главе Пуровского района мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Об утверждении Положения об аппарате Думы Пуровского района;

- О графике приема граждан депутатами Думы Пуровского района первого созыва;

- О Положении о постоянных комиссиях Думы Пуровского района;

- О Положении о представительских расходах в Думе Пуровского района;

- О Положении о компенсациях, связанных с осуществлением депутатских полномочий, депутатам Думы Пуровского района первого созыва, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе.

4. Публичные слушания

12 октября 2020 года по инициативе Думы состоялись публичные слушания по обсуждению проекта Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

Также в октябре в заочной форме были проведены публичные слушания (всего 8) по проекту бюджета Пуровского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов. А также слушания по отчетам об исполнении бюджетов района и поселений за 2019 год, которые были отсрочены по времени из-за введенных ограничений по COVID-19.

5. Мониторинг правовых актов

В соответствии с Законом ЯНАО №40-ЗАО, была проведена работа по мониторингу решений Районной Думы муниципального образования Пуровский район и Собраний депутатов муниципальных образований поселений Пуровского района.

В результате с 21 сентября по 31 декабря 2020 года Думой признано утратившими силу 741 решение, из них:

175 решений – решения Районной Думы муниципального образования Пуровский район;

566 решений – решения Собраний депутатов муниципальных образований поселений Пуровского района.

Проведена подготовительная работа по признанию утратившими силу еще 361 решения (11 решений Районной Думы муниципального образования Пуровский район; 350 - Собраний депутатов муниципальных образований поселений Пуровского района) решение подготовлено и направлено в Администрацию Пуровского района на согласование.

Помимо этого разработаны и направлены в Администрацию Пуровского района реестры решений Районной Думы муниципального образования Пуровский район и Собраний депутатов муниципальных образований поселений Пуровского района, продолжающих действовать на данных территориях, и которые необходимо признать утратившими силу после подготовки соответствующими структурными подразделениями Администрации Пуровского района новых проектов решений Думы Пуровского района, регулирующих соответствующие правоотношения.

5. Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов, взаимодействие с надзорными органами

В отчетном периоде, согласно части 1 статьи 18 Регламента, проводилась правовая, лингвистическая и антикоррупционная экспертиза проектов решений, потупивших в Думу. В целом, внесенные на рассмотрение Думы проекты решений соответствовали действующему законодательству, нормам современного русского литературного языка с учетом функционально-стилистических осо-

бенностей муниципальных правовых актов муниципального округа Пуровский район и юридико-техническим требованиям, предъявляемым к оформлению проектов.

Вместе с тем, на 4 проекта решения были подготовлены заключения об устранении несоответствия нормам действующего законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и Методике юридико-технического оформления проектов решений Думы Пуровского района. Замечания были устранены исполнителями, решения рассмотрены Думой и приняты.

За отчетный период (а также за период 2020 года в целом) прокуратурой Пуровского района протестов в отношении принятых Думой решений принесено не было, что является показателем качественной подготовки и экспертизы проектов решений.

6. Награждения

За отчетный период принято 3 решения о наградах Думы и вручено награжденным:

- 17 Почетных грамот Думы Пуровского района,
- 27 Благодарственных писем Думы Пуровского района.

7. Депутатский контроль

Важной функцией представительного органа является осуществление депутатского контроля.

В отчетном периоде Дума Пуровского района сняла с контроля 175 решений Районной Думы муниципального образования Пуровский район.

В рамках контроля за деятельностью органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения депутатами были инициированы 2 рабочие встречи с Главой Пуровского района А.А. Колодиным. Глава района поделился планами по решению первоочередных вопросов, поставленных жителями района, ответил на интересующие депутатов вопросы.

Также в отчетном периоде Дума рассмотрела и одобрила отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Пуровского района за IV квартал 2020 года и за 2020 год.

8. Прием граждан, работа с обращениями граждан

Прием граждан депутатами Думы осуществлялся в соответствии с графиком приема, утвержденным решением Думы от 22 октября 2020 года №90.

Работа с обращениями граждан в Думу и к председателю Думы ведется аппаратом Думы в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом ЯНАО от 28 сентября

2017 года №60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе» в порядке, предусмотренном Регламентом. В отчетном периоде обращений в Думу не поступало.

Работа с обращениями граждан к депутатам ведется соответственно депутатами. За отчетный период непосредственно к депутатам в устном порядке и письменно поступило 56 обращений. По тематике их можно разделить на:

- обращения по переселению из аварийного жилья, по иным жилищным вопросам - 20 человек,
- претензии к работе управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций - 14 человек,
- трудоустройство - 6 человек,
- иные (социальное благоустройство поселения, оформление документов, получение социальных льгот и выплат, оформление права собственности и др.) – 16 человек.

По 52 обращениям депутатами даны ответы, 3 находятся в работе, по 1 - оказана помощь в подготовке искового заявления в суд.

9. Работа с избирателями

Одной из самых важных задач, в соответствии с законодательством и Уставом является задача взаимодействия депутатов с избирателями.

В отчетном периоде работа с избирателями велась по нескольким направлениям:

- волонтерская работа (доставка продуктов питания, выполнение поручений граждан пожилого возраста и т.п.) в период пандемии коронавируса COVID-19, в рамках окружной акции «Северяне против коронавируса»;
- участие в рейдах по разъяснению последствий и проверке соблюдения масочного режима в общественных местах в период пандемии коронавируса COVID-19;
- участие во всероссийской благотворительной акции «Соберём ребенка в школу»;
- участие в окружных благотворительных новогодних акциях «Елка Заботы» и «Тёплый день»;
- оказание благотворительной помощи многодетным семьям и малообеспеченным гражданам, обратившимся за материальной помощью.

В целом можно сказать, что Дума в течение прошедшего года в полной мере реализовала свои полномочия, с целью улучшения жизни населения района, а так же возложенные на представительный орган местного самоуправления законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

Директор, главный редактор **Е.В. КУПРИЕНКО**

**СЕВЕРНЫЙ
ЛУЧ**

Тираж
146

Индексы: ПА 663, ПИ 010

Общественно-политическая газета

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация
Пуровского района

**Адрес редакции, издателя
и типографии:**

629850, Тюменская обл.,
ЯНАО, Пуровский район,
г. ТАРКО-САЛЕ,
Первомайская, 20.
Тел.: 2-51-80 (факс)

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ72-01339 от 5.04.2016г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».