

10 декабря 2021 / № 50 (3917)

**СЕВЕРНЫЙ
ЛУЧ**



ПУРОВСКИЙ
РАЙОН

ОБЩЕСТВЕННО-
ПОЛИТИЧЕСКАЯ
ГАЗЕТА

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ДУМА ПУРОВСКОГО РАЙОНА
ПЕРВОГО СОЗЫВА**



РЕШЕНИЕ № 328

от 09 декабря 2021 года

г. Тарко-Сале

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ
ОТ 23 АПРЕЛЯ 2021 ГОДА, 21 ОКТЯБРЯ 2021 ГОДА)»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 24 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Провести публичные слушания по проекту решения Думы Пуровского района «О внесении изменений в Устав муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (с изменениями от 23 апреля 2021 года, 21 октября 2021 года)» согласно приложению к настоящему решению.

2. Назначить дату, время и место проведения публичных слушаний 10 января 2022 года в 18.00 часов по адресу: г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25 (здание Администрации Пуровского района), 5 этаж.

3. При проведении публичных слушаний руководствоваться Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным решением Думы Пуровского района от 21 сентября 2020 года № 17 (с изменениями от 25 февраля 2021 года), опубликованным в спецвыпуске Пуровской районной муниципальной общественно-политической газеты «Северный луч» от 21 сентября 2020 года, от 05 марта 2021 года № 10 (3877).

4. Предложения и замечания к проекту решения Думы Пуровского района «О внесении изменений в Устав муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (с изменениями от 23 апреля 2021 года, 21 октября 2021 года)» с обоснованием необходимости их внесения принимаются до 09 января 2022 года:

- по адресу электронной почты: pur_duma@mail.ru в виде электронного обращения;

- на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru в блоке «Органы власти»/«Дума Пуровского района»/«Публичные слушания»/«Подать предложения и замечания к проекту решения»;

- по адресу: г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 8, каб. 211, телефон (факс): 2-57-14, 2-33-70 в рабочие дни до 17.00 часов в письменном виде на бумажном носителе.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Пуровского района П.И. Колесникова.

**Председатель
Думы Пуровского района**

П.И. КОЛЕСНИКОВ

**Глава
Пуровского района**

А.А. КОЛОДИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Думы Пуровского района
от 09 декабря 2021 года № 328

(проект)

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПУРОВСКИЙ РАЙОН ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 23 АПРЕЛЯ 2021 ГОДА,
21 ОКТЯБРЯ 2021 ГОДА)

2021 года

г. Тарко-Сале

№ ____.

Вносится Контрольно-счетной палатой

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 31, 64 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, принятый решением Думы Пуровского района от 22 октября 2020 года № 46 (с изменениями от 23 апреля 2021 года и 21 октября 2021 года), следующие изменения:

1.1. В части 2 статьи 51 исключить слова «заместителя председателя»;

1.2. В части 3 статьи 51 исключить слова «заместитель председателя»;

1.3. В части 4 статьи 51 исключить слова «заместитель председателя»;

1.4. В пункте 4 части 1 статьи 58 исключить слова «заместитель председателя».

2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу для государственной регистрации.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования после государственной регистрации.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Пуровского района П.И. Колесникова.

**Председатель
Думы Пуровского района**

П.И. КОЛЕСНИКОВ

**Глава
Пуровского района**

А.А. КОЛОДИН

РЕШЕНИЕ № 329

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПОЛОЖЕНИЯ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА

от 09 декабря 2021 года

г. Тарко-Сале

В соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьями 16, 38 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Контрольно-счетной палате Пуровского района.

2. Признать утратившими силу решения Думы Пуровского района:

- от 17 ноября 2020 года № 98 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Пуровского района»;

- от 15 сентября 2021 года № 296 «О внесении изменений в решение Думы Пуровского района от 17 ноября 2020 года № 98 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Пуровского района»;

- от 21 октября 2021 года № 319 «О внесении изменения в часть 6 статьи 9 Положения о Контрольно-счетной палате Пуровского района, утвержденного решением Думы Пуровского района от 17 ноября 2020 года № 98 (с изменениями от 15 сентября 2021 года)».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Пуровского района П.И. Колесникова.

**Председатель
Думы Пуровского района**

П.И. КОЛЕСНИКОВ

**Глава
Пуровского района**

А.А. КОЛОДИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

*к решению Думы Пуровского района
от 09 декабря года № 329*

Положение о Контрольно-счетной палате Пуровского района

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение устанавливает статус, полномочия, состав, порядок формирования, порядок планирования и обеспечения деятельности Контрольно-счетного органа муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа – Контрольно-счетной палаты Пуровского района (далее – Контрольно-счетная палата).

Статья 2. Статус Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее также – муниципальное образование, муниципальный округ Пуровский район, муниципальный округ, Пуровский район), образуется Думой Пуровского района и ей подотчетна.

2. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления (контрольным органом) муниципального округа Пуровский район, предусмотренным статьями 34, 38 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации» и статьей 6 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Устав муниципального округа Пуровский район).

3. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий представительного органа муниципального образования.

5. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки с изображением герба Пуровского района и со своим наименованием.

6. Контрольно-счетная палата обладает правом протворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

7. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

8. Сокращенное наименование Контрольно-счетной палаты Пуровского района – КСП Пуровского района.

9. Местонахождение Контрольно-счетной палаты – город Тарко-Сале, улица Республики, дом 25.

Статья 3. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа, Устава муниципального округа Пуровский район, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 4. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 5. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, аудитора и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты назначаются на должность решением Думы Пуровского района.

3. Работники аппарата Контрольно-счетной палаты назначаются на должность (нанимаются) председателем Контрольно-счетной палаты.

4. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Штатная численность Контрольно-счетной палаты составляет 7 (семь) человек. Штатная численность Контрольно-счетной палаты может быть изменена Думой Пуровского района по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.

6. Структура Контрольно-счетной палаты, в том числе штатное расписание и перечень структурных подразделений Контрольно-счетной палаты, определяются председателем Контрольно-счетной палаты исходя из полномочий и штатной численности Контрольно-счетной палаты.

7. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты замещают муниципальные должности муниципального образования. Работники аппарата Контрольно-счетной палаты замещают должности муниципальной службы в муниципальном образовании. В аппарате могут быть предусмотрены должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

8. Срок полномочий председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты составляет 5 лет. Дата начала осуществления и дата прекращения полномочий председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты определяется соответствующими решениями Думы Пуровского района.

Статья 6. Порядок внесения предложений о кандидатурах на должности председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты назначаются на должность решением Думы Пуровского района.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу Пуровского района:

1) председателем Думы Пуровского района;
2) депутатами Думы Пуровского района – не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Пуровского района;

3) Главой Пуровского района (далее – Глава района).

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Думу Пуровского района субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

Предложения о кандидатурах на должность аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу Пуровского района председателем Контрольно-счетной палаты не позднее чем за месяц до истечения срока полномочий.

4. В случае досрочного прекращения полномочий председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты предложения о кандидатурах на должность вносятся не позднее 30 дней со дня принятия Думой Пуровского района решения о досрочном освобождении от должности.

Статья 7. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты

1. Рассмотрение кандидатур на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты может быть назначено при наличии одного предложения о кандидатуре. Голосование по кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты является тайным, по кандидатурам на должность аудитора Контрольно-счетной палаты – открытым. Голосование проводится в два тура или в один тур.

2. Перед голосованием субъекты, внесшие предложения о кандидатурах на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты, либо уполномоченные ими лица, оглашают информацию о кандидатах. Депутаты Думы Пуровского района могут задавать кандидатам вопросы и высказывать свое мнение о кандидатурах.

3. Перед голосованием представляется проект решения о назначении председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты, в котором указывается дата начала осуществления полномочий назначаемого лица (дата прекращения полномочий лица, ранее занимавшего соответствующую должность).

4. Кандидат считается назначенным на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты по итогам первого тура голосования, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

Если ни за одного из кандидатов (либо за единственного кандидата) не проголосовало большинство от установленного числа депутатов, проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравших наибольшее число голосов (либо единственный кандидат).

5. По итогам второго тура голосования на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты считается назначенным кандидат, набравший больше голосов (либо единственный кандидат), если против него не проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

6. В случае если второй тур голосования не состоялся, на следующем заседании Думы Пуровского района первый тур голосования проводится повторно. В указанный период могут быть внесены новые предложения о кандидатурах на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты.

7. Полномочия председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь назначенного должностного лица.

8. Решение о досрочном освобождении председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты от должности принимается открытым голосованием большинством от установленного числа депутатов.

Статья 8. Требования к кандидатурам на должности председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего экономического или юридического образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее семи лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Ямало-Ненецкого автономного округа, законов и иных нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа, Устава муниципального округа Пуровский район и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. На должность аудитора Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Ямало-Ненецкого автономного округа, законов и

иных нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа, Устава муниципального округа Пуровский район и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

3. Дума Пуровского района вправе обратиться в контрольно-счетный орган Ямало-Ненецкого автономного округа за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных частью 5 настоящей статьи.

5. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы Пуровского района, Главой района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

6. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 9. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, аудитор и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клеветы в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Думы Пуровского района в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;
- 2) признания их недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении таких должностных лиц проголосует большинство от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;
- 6) достижения ими возраста 65 лет;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 - 5 статьи 8 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. В случае досрочного прекращения полномочий председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты новая кандидатура на соответствующую должность представляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для назначения на эти должности, не позднее тридцати дней со дня принятия решения Думы Пуровского района о досрочном прекращении их полномочий.

Статья 10. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Пуровского района (далее – местный бюджет), а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершенным юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу Пуровского района и Главе района;

10) осуществление контроля за состоянием внутреннего и внешнего долга Пуровского района;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального округа Пуровский район, нормативно-правовыми актами Думы Пуровского района.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Пуровского района;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 11. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетная палата составляет акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

Статья 12. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утвержденные председателем Контрольно-счетной палаты, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Ямало-Ненецкого автономного округа.

Статья 13. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе плана, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Решение о включении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в план работы Контрольно-счетной палаты принимается ею самостоятельно исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий и с учетом результатов ранее проведенных мероприятий.

4. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы Пуровского района, предложений Главы района.

5. Кроме того, предложения и запросы о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий могут на-

правляться в Контрольно-счетную палату депутатами Думы Пуровского района, органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами.

6. Поручения Думы Пуровского района, предложения Главы района, поступившие в Контрольно-счетную палату до 1 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетной палаты.

7. Поручения Думы Пуровского района по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты подлежат включению в план работы Контрольно-счетной палаты в течение 10 календарных дней со дня поступления.

8. Предложения Главы района по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно-счетной палатой самостоятельно, исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий и с учетом результатов ранее проведенных мероприятий.

По результатам рассмотрения Контрольно-счетной палатой готовится ответ за подписью председателя, содержащий программу и сроки проведения контрольного и/или экспертно-аналитического мероприятия или мотивированный отказ, который направляется Главе района в срок, указанный в предложении, а в случае, если такой срок не указан, – в течение 10 календарных дней со дня поступления.

9. Решение о включении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в план работы Контрольно-счетной палаты по предложениям и запросам депутатов Думы Пуровского района, органов прокуратуры, правоохранительных и контролирующих органов принимается ею самостоятельно, исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий и с учетом результатов ранее проведенных мероприятий.

10. Рассмотрение и включение в план работы Контрольно-счетной палаты предложений и запросов депутатов Думы Пуровского района, органов прокуратуры, правоохранительных и контролирующих органов осуществляется в порядке, предусмотренном регламентом Контрольно-счетной палаты.

11. Контрольно-счетная палата информирует Думу Пуровского района о поступивших предложениях и запросах о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Дума Пуровского района может поручить Контрольно-счетной палате провести соответствующие мероприятия, которые подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетной палаты.

Статья 14. Регламент Контрольно-счетной палаты

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 15. Обязанность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них долж-

ностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

Статья 16. Полномочия председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует её работу, в том числе:

1) определяет структуру Контрольно-счетной палаты и распределение направлений деятельности Контрольно-счетной палаты между председателем, аудитором Контрольно-счетной палаты;

2) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты и стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты;

3) утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;

4) вносит в Думу Пуровского района представления об изменении штатной численности Контрольно-счетной палаты;

5) информирует Думу Пуровского района о поступивших в Контрольно-счетную палату предложениях и запросах о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

6) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты;

7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) утверждает и направляет в Думу Пуровского района и Главе района отчеты и заключения по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты;

9) подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

10) утверждает и представляет Думе Пуровского района годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

11) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;

12) заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии Контрольно-счетной палаты с другими органами и организациями;

13) издает распоряжения по внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты;

14) утверждает бюджетную смету Контрольно-счетной палаты;

15) направляет в Администрацию Пуровского района (далее – Администрация) предложения о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности Контрольно-счетной палаты;

16) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе, пользуется правом найма работников на должности и увольнения с должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, в соответствии с трудовым законодательством;

17) осуществляет иные полномочия руководителя органа местного самоуправления, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами Пуровского района.

2. В отсутствие председателя Контрольно-счетной палаты его полномочия исполняет аудитор Контрольно-счетной палаты.

3. Аудитор Контрольно-счетной палаты организует работу по определенным председателем Контрольно-счетной палаты направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты и непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль.

4. Регламентом Контрольно-счетной палаты к полномочиям председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты могут быть отнесены иные вопросы.

Статья 17. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрещенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об

этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке и по форме, установленными законом Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечить соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов, отчетов и заключений Контрольно-счетной палаты.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

6. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Думы Пуровского района, ее комиссий и рабочих групп, в заседаниях иных органов местного самоуправления.

Статья 18. Представление информации Контрольно-счетной палате

1. Проверяемые органы и организации в установленные законами Ямало-Ненецкого автономного округа сроки обязаны представлять по запросам Контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется законами Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 19. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вносит в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо аудитором Контрольно-счетной палаты.

3. Проверяемые органы и организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо аудитором.

8. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

9. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

10. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 20. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Пуровского района, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Счетной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия со Счетной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа, обращаться в Счетную палату Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам осуществления Счетной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа анализа деятельности Контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной системе Интернет (www.purksp.ru) сведения о деятельности.

2. Порядок размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Думе Пуровского района. Указанный

отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Думой Пуровского района.

Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет местного бюджета.

2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется Администрацией в порядке, установленном настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Думы Пуровского района, соглашениями между Контрольно-счетной палатой и Администрацией.

3. Администрация предоставляет Контрольно-счетной палате на постоянной основе помещения, оборудование, транспортные средства, хозяйственный инвентарь и иное имущество, осуществляет содержание и ремонт указанного имущества с учетом предложений председателя Контрольно-счетной палаты.

4. Бюджетная смета Контрольно-счетной палаты и предложения председателя Контрольно-счетной палаты о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности Контрольно-счетной палаты направляются Главе района или уполномоченным должностным лицам Администрации в письменном виде и должны соответствовать требованиям законодательства.

5. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на неё полномочий.

6. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решения Думы Пуровского района.

Статья 23. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируется денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы.

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, аудитора, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Председателю, аудитору Контрольно-счетной палаты и работникам аппарата Контрольно-счетной палаты, замещающим должности муниципальной службы, гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет местного бюджета.

РЕШЕНИЕ № 330

от 09 декабря 2021 года *г. Тарко-Сале*

**О ДОСРОЧНОМ ОСВОБОЖДЕНИИ ОТ ДОЛЖНОСТИ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ
ПАЛАТЫ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

В соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 9 Положения о Контрольно-счетной палате Пуровского района, утвержденного решением Думы Пуровского района от 17 ноября 2020 года № 98 (с изменениями от 15 сентября 2021 года, от 21 октября 2021 года), статьей 31 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Досрочно освободить от должности заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Пуровского района Оськину Ирину Федоровну с 31 декабря 2021 года.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Думы Пуровского района
П.И. КОЛЕСНИКОВ**

РЕШЕНИЕ № 331

от 09 декабря 2021 года *г. Тарко-Сале*

**ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ
ОТ ДОЛЖНОСТИ АУДИТОРА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ
ПАЛАТЫ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

В соответствии с частью 8 статьи 5 Положения о Контрольно-счетной палате Пуровского района, утвержденного решением Думы Пуровского района от 17 ноября 2020 года № 98 (с изменениями от 15 сентября 2021 года, от 21 октября 2021 года), статьей 31 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Освободить от должности аудитора Контрольно-счетной палаты Пуровского района Ващенко Наталью Александровну с 31 декабря 2021 года в связи с окончанием срока полномочий.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Думы Пуровского района
П.И. КОЛЕСНИКОВ**

РЕШЕНИЕ № 332

от 09 декабря 2021 года *г. Тарко-Сале*

**О НАЗНАЧЕНИИ АУДИТОРА
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

В соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате Пуровского района, утвержденным решением Думы Пуровского района от 17 ноября 2020 года № 98 (с изменениями от 15 сентября 2021 года, от 21 октября 2021 года), статьей 31 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Назначить аудитором Контрольно-счетной палаты Пуровского района с 1 января 2022 года по 31 декабря 2026 года – Оськину Ирину Федоровну.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный луч».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Думы Пуровского района
П.И. КОЛЕСНИКОВ**

РЕШЕНИЕ № 334

от 09 декабря 2021 года

г. Тарко-Сале

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ
РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕРЕВНЯ ХАРАМПУР
ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 62 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕРЕВНЯ ХАРАМПУР В НОВОЙ РЕДАКЦИИ»**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2020 года № 40-ЗАО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Пуровский район, и создании вновь образованного муниципального образования муниципальный округ Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа», статьей 31 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Пуровского района

РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу и снять с контроля решение

Собрания депутатов муниципального образования деревня Харампур от 25 декабря 2019 года № 62 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования деревня Харампур в новой редакции».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный луч», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа www.puradm.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную нормативно-правовую комиссию Думы Пуровского района (С.И. Айваседо).

**Председатель
Думы Пуровского района**

П.И. КОЛЕСНИКОВ

**Глава
Пуровского района**

А.А. КОЛОДИН

