

21 января 2022 / № 3 (3923)

**СЕВЕРНЫЙ
ЛУЧ**



ПУРОВСКИЙ
РАЙОН

ОБЩЕСТВЕННО-
ПОЛИТИЧЕСКАЯ
ГАЗЕТА

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН

• **Информация**

2 часть



**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

**СПИСКИ ГРАЖДАН,
ПРИНЯТЫХ НА УЧЁТ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

Город Тарко-Сале

Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Адильханова Рапият Исабековна
2. Журавлева Ольга Александровна
3. Хабибуллина Лилия Римовна
4. Кравченко Александр Михайлович
5. Казымкина Оксана Наумовна
6. Колтаков Юрий Александрович
7. Ахтариев Руслан Мансурович
8. Мамаев Александр Иванович
9. Куприна Регина Александровна
10. Саенко Николай Алексеевич
11. Федотова Наталья Владимировна
12. Каткилева Нина Семеновна
13. Федосеенков Алексей Николаевич
14. Ходаковская Яна Анатольевна
15. Богатырева Тамила Николаевна
16. Айваседо Анна Васильевна
17. Сурхаева Оксана Ильинична
18. Колмакова Любовь Михайловна
19. Адилханов Аммалатбек Гаджиевич
20. Адилханова Ангелина Изамутдиновна
21. Абдулсалихова Диана Османовна
22. Ксенофонтова Наталья Юрьевна
23. Гойдина Ольга Павловна
24. Дмитриева Ольга Владимировна
25. Юлдашева Шахноза Остонакуловна
26. Садова Виктория Владимировна
27. Агеева Ольга Ильинична
28. Пищухина Алла Викторовна
29. Гаджиева Заира Курбановна
30. Хунагова Елизавета Геннадьевна
31. Арестенко Оксана Александровна
32. Чутора Ян Владимирович
33. Пересадова Ирина Викторовна
34. Шишкина Алёна Анатольевна
35. Гойтемирова Альфия Дамировна
36. Баламадова Людмила Андреевна
37. Асадова Зейнаб Ахмед кызы
38. Пяк Елена Владимировна
39. Ризванова Екатерина Олеговна
40. Демина Анастасия Анатольевна
41. Кучковская Мария Николаевна
42. Разуваев Анатолий Иванович
43. Рашидова Аривахий Абдурашитовна
44. Ващук Владимир Богданович
45. Газимагомедов Ахмед Магомедович
46. Салихов Артём Абдухаликович
47. Жернакова Жанна Александровна

48. Давлетшина Екатерина Владимировна
49. Шаванова Зура Ризвановна
50. Алиева Динара Ханаматовна
51. Мукулов Висха Хамзатович
52. Чепелюк Максим Викторович
53. Хаитова Анастасия Сергеевна
54. Боромбаева Айнура Осмонбаевна
55. Бабаева Фарид Тельман кызы
56. Воронин Сергей Анатольевич
57. Айваседо Анастасия Ивановна
58. Беловоленко Виктория Анатольевна
59. Абдуллаева Наида Абдуллаевна
60. Айваседо Анастасия Сергеевна
61. Сагдеева Миляуша Мунировна
62. Трусова Анастасия Ивановна
63. Пяк Игнат Альвович
64. Айваседо Любовь Игоревна
65. Самадова Райзат Магомедрасуловна
66. Казымкина Галина Гавриловна
67. Алиева Эльмира Исаевна
68. Магомедова Наида Арсеновна
69. Логинова Екатерина Васильевна
70. Корлатяну Валентина Васильевна
71. Пяк Валерия Валериевна
72. Пяк Ольга Яковлевна
73. Подоплелов Артем Александрович
74. Алиева Руфина Манзуровна
75. Ахмедханов Нариман Абдусаламович
76. Сенченко Маргарита Юрьевна
77. Амирбекова Асият Магомедкамиловна
78. Маммедов Фехреддин Маликович
79. Камина Надежда Айваровна
80. Денисултанова Линда Джамбулатовна
81. Нурматов Лоик Зайниддинович
82. Шерипова Марьям Адамовна
83. Сагидов Багир Замирбегович
84. Бобокалонов Нейматулло Абдуллоевич
85. Кунина Наталья Гавриловна

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Мамаева Глюся Альфритовна
2. Неклюдова Елена Викторовна
3. Айваседо Зинаида Сергеевна
4. Значкова Розалия Тагировна
5. Пяк Наталья Николаевна
6. Бахина Анастасия Егоровна
7. Золотарева Инна Сергеевна
8. Вынага Татьяна Ивановна
9. Кунин Валерий Константинович
10. Пяк Михаил Юрьевич
11. Габдрахимова Светлана Александровна
12. Курбанова Раисат Магомедиминовна
13. Ерин Николай Николаевич
14. Покровский Константин Альбертович
15. Алиев Руслан Александрович
16. Березнюк Алена Сергеевна
17. Сактаганов Эльдар Жилкайдарович
18. Сашко Екатерина Александровна
19. Шкурат Ольга Владимировна
20. Калинина Динара Баяновна
21. Айваседо Марина Александровна
22. Шакирова Эльвира Ильдаровна

Список № 3 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок))

1. Будникова Надежда Викторовна
2. Власов Игорь Дмитриевич
3. Колтунов Роман Евгеньевич

Список № 7 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения садоводства)

1. Белых Максим Викторович
2. Исабекова Гульмира Сапиритдиновна
3. Агичева Жанна Учевакувна
4. Боков Владимир Валерьевич
5. Тарапонов Антон Михайлович
6. Леонов Михаил Михайлович
7. Вэлло Лидия Икловна
8. Заложук Вадим Николаевич
9. Каткилева Клавдия Никитична
10. Лукьянченко Лена Владимировна
11. Саидов Алигаджи Исмаилович
12. Еремина Ирина Александровна
13. Мотышева Эльза Евивна
14. Улыбин Владимир Адреевич
15. Кочеткова Надежда Ивановна
16. Банин Александр Сергеевич
17. Сенчугова Марина Федоровна
18. Давыдова Надежда Станиславовна
19. Ранцева Радмила Геннадьевна
20. Минько Валентин Олегович
21. Омарова Аминат Муртазалиевна
22. Лачинова Эдита Лачиновна
23. Филатова Юлия Александровна
24. Балашевич Александр Сергеевич
25. Черноок Елена Валерьевна
26. Касеречи Юлия Владимировна
27. Платонова Ксения Сергеевна
28. Банников Иван Викторович
29. Попов Олег Михайлович
30. Хэно Марта Александровна
31. Бэнчилэ Алла Васильевна
32. Петрова Елена Николаевна
33. Рушинец Людмила Николаевна
34. Дарьина Татьяна Юрьевна
35. Бертрам Эдуард Александрович
36. Черепанова Оксана Александровна
37. Косачева Ирина Владимировна
38. Елисева Юлия Вячеславовна
39. Зубкова Елена Игоревна
40. Гасанова Мария Григорьевна
41. Ребро Яна Александровна
42. Кривцун Василий Васильевич
43. Хасбиева Алина Риммовна
44. Святченко Евгения Владимировна
45. Гаджигаета Сабина Рафиковна
46. Моллаев Сахиб Тофикович
47. Казымкина Ирина Гавриловна
48. Хузин Ришат Ратмилович
49. Вострикова Ольга Анатольевна
50. Соловей Николай Александрович
51. Шевченко Юрий Юрьевич
52. Хусаинов Равшан Набиевич
53. Акиншина Юлия Геннадьевна
54. Павловский Артем Александрович
55. Хрисанкова Галина Александровна

56. Катеева Регина Дилуосовна
57. Шахбанов Курбан Ахмедович
58. Колдомов Александр Сергеевич
59. Кравец Татьяна Леонидовна
60. Коломийцина Инаида Шахарбиевна
61. Пяк Анжела Лангунна
62. Вардугина Наталья Николаевна
63. Мектепкалиев Азат Куандыкович
64. Чернобровка Марина Эриковна
65. Печников Константин Эдуардович
66. Гаджиев Камиль Запирович
67. Грибовская Юлия Игоревна
68. Линдинберг Юлия Олеговна
69. Балабанова Виктория Владимировна
70. Гриднева Наталья Сергеевна
71. Омарова Марина Исрапиловна
72. Муцалханов Руслан Гусейнович
73. Редькина Вусала Мамедиевна
74. Карпенко Сергей Валерьевич
75. Ермаков Алексей Евгеньевич
76. Мартинкус Сергей Владимирович
77. Муратова Ольга Ивановна
78. Миллер Екатерина Викторовна
79. Бутин Михаил Александрович
80. Завальная Татьяна Рашитовна
81. Косогова Елена Викторовна
82. Кудаева Ольга Александровна
83. Садырова Инзиля Рифатовна
84. Пироженко Анастасия Владимировна
85. Воротынцев Андрей Леонидович
86. Балыбердина Наталья Владимировна
87. Пищулина Валентина Евгеньевна
88. Джакбалеев Алексей Уразгалиевич
89. Жупина Любовь Сергеевна
90. Фролухина Юлия Александровна
91. Фаттакова Илиза Илдусовна
92. Морозова Марина Анатольевна
93. Мирасова Азалия Рафиковна
94. Нежиденко Рамиля Равиловна
95. Белоглазова Алена Александровна
96. Боднар Татьяна Александровна
97. Абжалилов Чынгыз Шакирович
98. Канакова Анна Александровна

Список № 7-2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения садоводства в первоочередном порядке)

1. Юлдашева Дилафруз Боировна
2. Улюмджиев Эрдни Александрович

Село Самбург

Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Зинченко Максим Анатольевич
2. Салиндер Алиса Антоновна
3. Пяк Зинаида Андреевна
4. Соловьева Наталья Александровна
5. Тэсида Савелий Владимирович
6. Рочева Наталья Михайловна
7. Салиндер Любовь Юрьевна
8. Сегой Алевтина Митрофановна
9. Хатанзеева Ольга Васильевна
10. Хатанзеева Милана Александровна

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Камина Клавдия Тутувна

Список № 7 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения садоводства)

1. Ядне Марта Тяковна
2. Устинова Тамара Хусувна

Список № 7-2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения садоводства в первоочередном порядке)

1. Квашенко Юлия Атковна

Поселок Пуровск

Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Гаджиева Майя Давлетхановна
2. Наврузов Сакият Агаширинович

Поселок Уренгой

Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Ходжиева Замира Идибековна
2. Хамролиев Ахмаджон Режавалиевич
3. Лемницкая Маргарита Николаевна
4. Ишанова Ольга Валерьевна
5. Магомедов Нариман Гаджикурбанович

Список № 7 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения садоводства)

1. Шорина Светлана Геннадьевна
2. Сотволдиева Эйтиборжон Билоловна

Село Халясавэй

Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Пяк Лев Леонидович
2. Казымкина Лидия Наумовна
3. Шестакова Эмира Хыливно
4. Айваседо Франческа Васильевна
5. Каткилева Ефросинья Ивановна
6. Каткилева Виктория Ивановна
7. Айваседо Гуля Александровна
8. Пирогов Виталий Валерьевич
9. Айваседо Зорина Леонидовна
10. Пяк Татьяна Алексеевна

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Пяк Роза Дядевна
2. Айваседо Надежда Андреевна
3. Айваседо Александра Владимировна
4. Пяк Светлана Михайловна
5. Айваседо Владлен Хачкувич
6. Каткилев Степан Нуплович
7. Айваседо Валентина Васильевна

Поселок Ханымей

Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Харючи Татьяна Владимировна
2. Рагимханова Зиярат Рагимхановна

Список № 2 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке)

1. Садыков Кудрат Садыкович

Список № 7 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения садоводства)

1. Буковцева Ирина Станиславовна

Деревня Харампур

Список № 1 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства)

1. Фатеева Елена Сергеевна
2. Айваседо Надежда Омачувна
3. Айваседо Алла Николаевна

Поселок Сывдарма

Список № 7 (учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения садоводства)

1. Константинова Мария Михайловна

Списки заявителей, принятых на учет граждан, подавших заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в Тюменской области на территории Пуровского района

Список № 1 – список заявителей, принятых на учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, подавших заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в Тюменской области

1. Садова В.В.
2. Ахтариев Р.М., Ахтариева А.Н.
3. Саенко Н.А., Саенко В.Н.
4. Федосеенков А.Н., Федосеенкова И.В.
5. Богатырев О.А., Богатырева Т.Н.
6. Максименко А.А., Исакова Э.М.
7. Сурхаев А.Г., Сурхаева О.И.
8. Колмакова Л.М.
9. Айваедо З.Л., Айваседо А.Н.
10. Гойдин И.И., Гойдина О.П.
11. Зинченко М.А., Зинченко А.Р.
12. Сагдеева М.М.

ПРИКАЗ

от 11 января 2022 г. №1

г. Тарко-Сале

**ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
ОТ САМОВОЛЬНО РАЗМЕЩЕННЫХ ДВИЖИМЫХ ОБЪЕКТОВ**

В соответствии с разделом III Положения по освобождению земель и земельных участков от самовольно размещенных движимых объектов, утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 25.08.2021 № 395-ПА,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства» (О.А. Грицюк) обеспечить вывоз следующих самовольно размещенных движимых объектов, находящихся на земельном участке с кадастровым номером 89:05:020104:597, расположенном по адресу: Ямало-ненецкий автономный округ, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Авиаторов:

- металлический гараж (реестровый номер: объект № 34);
- балок-гараж (реестровый номер: объект № 35);
- металлический контейнер (реестровый номер: объект № 36);
- деревянный балок-гараж (реестровый номер: объект № 37);
- балок-гараж (реестровый номер: объект № 38);
- деревянный балок-гараж (реестровый номер: объект № 39).

2. Отделу по земельному контролю управления земельных отношений (В.С. Абдуллина):

2.1. Направить в муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» настоящий приказ и акт обследования самовольно размещенных движимых объектов от 02.12.2021 № 10-21.

2.2. Обеспечить опубликование настоящего приказа в Пуровской районной муниципальной общественно-политической газете «Северный луч».

3. Информационно-аналитическому отделу (М.В. Андриенко) разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального округа Пуровский район (www.puradm.ru).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента В.В. КОЗЛОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ХАНЫМЕЙ

Приложение к письму _____
От 14.01.2022

**Проект трудового договора с муниципальным
служащим Администрации поселка Ханымей**

Дата _____ п. Ханымей

Представитель нанимателя в лице _____, действующий на основании Положения об Администрации поселка Ханымей, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет Трудового договора

1.1. Настоящий Трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работодателем и Работником. По настоящему Трудовому договору Работник берет на себя обязательства, свя-

занные с прохождением муниципальной службы, а Работодатель обязуется обеспечить Работнику прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе.

1.2. Работодатель принимает Работника на муниципальную службу в Администрацию поселка Ханымей, на должность муниципальной службы _____.

1.3. В реестре должностей муниципальной службы муниципального округа Пуровский район должность, замещаемая Работником, относится к соответствующим группе должностей муниципальной службы и категории.

1.4. Должностные обязанности, права и ответственность Работника при осуществлении служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы определены должностной инструкцией, являющейся приложением к Трудовому договору.

1.5. Настоящий Трудовой договор заключен на неопределенный срок, либо определенный срок.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район, в том числе право расторгнуть Трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели.

2.2. Работник обязан исполнять обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные федеральными законами и законами Ямало-Ненецкого автономного округа для муниципальных служащих, исполнять требования Кодекса служебной этики муниципальных служащих муниципального округа Пуровский район.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- а) требовать от Работника исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим Трудовым договором, должностной инструкцией, а также соблюдения Регламента Администрации поселка Ханымей;
- б) поощрять Работника за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
- в) привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;
- г) реализовывать иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. Работодатель обязан:

- а) обеспечить Работнику организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- б) обеспечить предоставление гарантий, установленных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим Трудовым договором;
- в) соблюдать законодательство Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе, по-

ложения нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район и условия настоящего Трудового договора;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район.

4. Оплата труда

4.1. Работнику устанавливается:

1. Денежное содержание, которое состоит из:

а) должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы;

б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с правовым актом органа местного самоуправления;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

- иные выплаты, предусмотренные положением об оплате труда муниципальных служащих муниципального округа Пуровский район, действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район.

2. Процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера (приравненных к ним местностях);

3. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера.

5. Режим рабочего времени и времени отдыха

5.1. Работнику устанавливается:

- пятидневная рабочая неделя продолжительностью 36 (40) часов;

- два выходных дня - суббота и воскресенье;

- начало рабочего дня - 08 час. 30 мин;

- окончание рабочего дня - 17 час. 12 мин. (18 час. 00 мин)

- регламентируемый перерыв в связи с работой за персональным компьютером:

- с 10 час. 00 мин. до 10 час. 15 мин.

- с 15 час. 45 мин до 16 час. 00 мин.

- перерыв на обед с 12 час. 30 мин. - до 14 час. 00 мин.

5.2. С учетом специфики органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район, Работнику устанавливается особый режим работы - ненормированный рабочий день.

5.3. Работнику предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

- при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день - 3 календарных дня;

г) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с работой в районе Крайнего Севера продолжительностью - 24 календарных дня.

5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем.

5.5. Условия труда на рабочем месте Работника относятся к допустимым (2-й класс), выполняемая Работником по настоящему договору работа не относится к работе с тяжёлыми, вредными и (или) опасными условиями труда. Рабочее место соответствует государственным нормативным требованиям охраны труда.

6. Гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Работнику предоставляются основные гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона, а также дополнительные гарантии предоставляемые законом Ямало-Ненецкого автономного округа и Уставом муниципального округа Пуровский район.

6.2. Работнику предоставляются компенсации и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Пуровский район.

6.3. Работник подлежит обязательному государственному социальному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность Сторон. Изменение и дополнение Трудового договора. Прекращение Трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник, в случае умышленного или неосторожного разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство, персональных данных другого работника, привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Запрещается требовать от Работника исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией Работника.

7.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в Трудовой договор по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) при изменении действующего законодательства;

б) по инициативе любой из Сторон Трудового договора.

При изменении Работодателем существенных условий Трудового договора Работник уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

7.4. Изменения и дополнения, вносимые в Трудовой договор, оформляются в виде письменных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Трудового договора.

7.5. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям,

предусмотренным законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе.

8. Разрешение споров и разногласий

8.1. Споры и разногласия по Трудовому договору разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй - у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

9. Подписи сторон

Работодатель:

Работник:

