

18 марта 2022 / № 11 (3931)



---

---

## СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

---

---

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

- **Постановления**
- **Распоряжения**
- **Информация**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Администрации**

от 11 марта 2022 г. № 106-ПА

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА  
ОТ 20 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 571-ПА**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в Администрации Пуровского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в постановление Администрации Пуровского района от 20 декабря 2021 года № 571-ПА «О резерве управленческих кадров муниципального округа Пуровский район».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (С.А. Грачёвой) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по правовым вопросам Е.О. Жолобова.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением Администрации  
Пуровского района

от 11 марта 2022 года № 106-ПА

**ИЗМЕНЕНИЯ,****вносимые в постановление Администрации****Пуровского района от 20 декабря 2021 года № 571-ПА****«О резерве управленческих кадров муниципального  
округа Пуровский район»**

1. В постановлении Администрации Пуровского района от 20 декабря 2021 года № 571-ПА «О резерве управленческих кадров муниципального округа Пуровский район» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района (Е.А. Миляева)» заменить словами «Управление кадровой политики, общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации Пуровского района (М.А. Михальцов)»;

1.2. В пункте 7 слова «возложить на управляющего делами Администрации Пуровского района И.А. Судницыну» заменить словами «возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по правовым вопросам Е.О. Жолобова».

2. В Порядке формирования, подготовки, использования резерва управленческих кадров муниципального округа Пуровский район и исключения из него (далее - Порядок), утвержденном постановлением, внести следующие изменения:

2.1. В подпункте 5.1 пункта 5 раздела I слова «управляющим делами Администрации Пуровского района» исключить;

2.2. В приложениях №№ 1, 3, 4 к Порядку, утвержденному постановлением, слова «Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района» заменить словами «Управление кадровой политики, общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации Пуровского района».

3. В подпункте 11.4 пункта 11 раздела I Положения о работе Комиссии по формированию резерва управленческих кадров муниципального округа Пуровский район, утвержденного постановлением, слова «Управление организационной работы и кадровой политики Администрации Пуровского района» заме-

нить словами «Управление кадровой политики, общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации Пуровского района».

4. Пункт 7 Номенклатуры управленческих должностей муниципального округа Пуровский район, утвержденной постановлением, признать утратившим силу.

5. Состав Комиссии по формированию резерва управленческих кадров муниципального округа Пуровский район, утвержденный постановлением, изложить в следующей редакции:

**«СОСТАВ****Комиссии по формированию резерва управленческих  
кадров муниципального округа Пуровский район**

- Глава Пуровского района (председатель Комиссии);
- заместитель Главы Администрации Пуровского района по правовым вопросам (заместитель председателя Комиссии);
- заведующий сектором отдела муниципальной службы и кадровой политики Управления кадровой политики, общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации Пуровского района (секретарь Комиссии).

**Члены Комиссии:**

- заместитель Главы Администрации Пуровского района по внутренней политике;
- заместитель(ли) Главы Администрации Пуровского района, непосредственно координирующий(ие) и контролирующий(ие) определенную сферу деятельности;
- представитель образовательной и (или) научной организации (по согласованию);
- представители общественных и (или) политических и (или) профсоюзных и (или) иных организаций (по согласованию).».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Администрации**

от 14 марта 2022 г. № 108-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
СУБСИДИИ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ  
ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ В ЦЕЛЯХ ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПУР-РЫБА»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы Пуровского района от 31.01.2022 № 355 «О внесении изменений в решение Думы Пуровского района от 09.12.2021 № 333 «О бюджете Пуровского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», на основании Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на обеспечение затрат для оказания финансовой помощи в целях восстановления платежеспособности общества с ограниченной ответ-

ственностью «Пур-рыба» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (С.А. Грачёва) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района К.Р. Скороходова.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

*ПРИЛОЖЕНИЕ*

*УТВЕРЖДЕН*

*постановлением Администрации  
Пуровского района*

*от 14 марта 2022 г. № 108-ПА*

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления субсидии на обеспечение затрат для оказания финансовой помощи в целях восстановления платежеспособности общества с ограниченной ответственностью «Пур-рыба»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии на обеспечение затрат для оказания финансовой помощи в целях восстановления платежеспособности общества с ограниченной ответственностью «Пур-рыба» (далее - Порядок, общество) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы Пуровского района от 31.01.2022 № 355 «О внесении изменений в решение Думы Пуровского района от 09.12.2021 № 333 «О бюджете Пуровского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», на основании Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета Пуровского района на обеспечение затрат для оказания финансовой помощи в целях восстановления платежеспособности общества (далее - субсидия), основания прекращения предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и направлен на обеспечение финансового оздоровления общества.

1.3. Цель предоставления субсидии - обеспечение затрат для оказания финансовой помощи в целях восстановления платежеспособности общества. Субсидия предоставляется для погашения неисполненных и (или) предупреждения неисполнения обществом в установленный срок денежных обязательств.

1.4. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

- получатель субсидии – ООО «Пур-рыба»;
- Уполномоченный орган - главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, осуществляющий предоставление и контроль за целевым использованием субсидии получателем субсидии. Уполномоченным органом является Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;
- субсидия - средства, предоставленные из бюджета Пуровского района (далее - местный бюджет) получателю субсидии на обеспечение затрат для оказания финансовой помощи в целях восстановления платежеспособности для погашения неисполненных и (или) предупреждения неисполнения обществом в установленный срок денежных обязательств;
- соглашение о предоставлении субсидии - соглашение между Уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии получателю субсидии;
- органы муниципального финансового контроля - Контрольно-счетная палата Пуровского района и Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете (с момента реализации технической возможности).

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

#### **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.1.1. Субсидия из местного бюджета предоставляется получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с Уполномоченным органом.

2.1.2. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в порядке согласно подпунктам 2.1.3 - 2.1.11 настоящего пункта.

2.1.3. Перечень документов для заключения соглашения о предоставлении субсидии, направляемых получателем субсидии в Уполномоченный орган:

- заявление о намерении получения субсидии (в заявлении в обязательном порядке указываются сведения о реквизитах счетов, открытых в кредитных организациях, на которые осуществляется перечисление субсидии);

- карточку юридического лица с указанием банковских реквизитов;

- копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предыдущий год и отчетный период текущего года;

- справка о размере и структуре денежных обязательств с детализацией по лицам, перед которыми возникли или могут возникнуть денежные обязательства, периодам возникновения денежного обязательства и суммы, с выделением просроченной задолженности;

- документы, обосновывающие размер требуемых средств для осуществления платежей обществом (справка(и) о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по состоянию на дату подачи заявления о намерении получения субсидии), погашения задолженности по оплате коммунальных услуг (копии акт(ов) сверки расчетов с ресурсоснабжающей организацией (поставщиком коммуналь-

ных услуг), задолженности по заработной плате (ведомости начисления заработной платы, начиная с месяца возникновения задолженности), заверенные копии договоров с кредиторами, копии акт(ов) сверки расчетов с кредиторами, подтверждающие наличие задолженности.

2.1.4. В дополнение к документам, предусмотренным подпунктом 2.1.3 настоящего пункта, получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица на территории Российской Федерации, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью получателя субсидии;

- копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, заверенную подписью Уполномоченного лица и печатью получателя субсидии;

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью получателя субсидии, полученную не позднее чем за шесть месяцев на дату подачи заявления.

2.1.5. Документы, исходящие от получателя субсидии, указанные в подпункте 2.1.3 настоящего пункта, заверяются руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии и скрепляются его печатью.

2.1.6. Уполномоченный орган рассматривает документы в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем их представления, в соответствии с подпунктами 2.1.3, 2.1.4 настоящего пункта, проводит проверку документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.1.7. Уполномоченный орган по результатам проверки согласно подпункту 2.1.6 настоящего пункта принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии.

2.1.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктами 2.1.3, 2.1.5 настоящего пункта, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.1.9. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного подпунктом 2.1.7 настоящего пункта, направляет уведомление получателю субсидии о принятии решения о предоставлении (или об отказе в предоставлении с указанием основания для отказа) субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи документов в целях получения субсидии при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

2.1.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган заключает соглашение о предоставлении субсидии с получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия такого решения, в соответствии с типовой формой, установленной приказом Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района.

2.1.11. Обязательными условиями заключения соглашения, включаемыми в его текст, являются:

- запрет приобретения получателем субсидии за счет средств полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели

предоставления этой субсидии иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

- согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- наличие положений о порядках и сроках возврата субсидий (остатков субсидий) в соответствии с пунктами 5.5 - 5.7 настоящего Порядка.

2.1.12. Получатель субсидии осуществляет направление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Порядок расчета размера субсидии и сроки (периодичность) перечисления субсидии.

2.2.1. Субсидия предоставляется в размере потребности финансовых средств, необходимых для погашения неисполненных и предупреждения неисполнения обществом в установленный срок денежных обязательств, в сумме, не превышающей отраженную в справке, указанной в пятом абзаце подпункта 2.1.3 пункта 2.1 настоящего раздела.

2.2.2. Перечисление сумм субсидии осуществляется Уполномоченным органом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, на расчетные счета получателя субсидии, открытые в кредитных организациях и указанные в заявлении о намерении получения субсидии. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после проверки в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка документов, указанных в подпункте «а» пункта 4.1 настоящего Порядка.

2.2.3. Субсидия получателю субсидии предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

### III. Порядок расходования субсидии

3.1. Получатель субсидии обеспечивает соблюдение условий предоставления (расходования), целевой характер направления расходов, результативность и эффективность использования субсидии.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение условий и направлений расходования субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. Уполномоченный орган на основании отчетов о достижении значений показателей результативности использования субсидии проводит оценку эффективности использования субсидии путем сравнения достигнутых целевых показателей с планируемыми целевыми показателями.

3.4. Показателем эффективности и результативности использования субсидии является отсутствие у получателя субсидии неисполненных денежных обязательств на дату предоставления отчетности, указанной в подпункте «в» пункта 4.1 настоящего Порядка.

3.5. В случае выявленного нецелевого использования субсидии и (или) несоблюдения условий предоставления и использования субсидии получателем субсидии субсидия подлежит возврату в местный бюджет.

3.6. Получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в местный бюджет в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

3.7. В случаях, установленных пунктом 3.5 настоящего раздела, Уполномоченный орган, в срок не позднее 5 рабочих дней с момента выявления нецелевого использования субсидии и (или) несоблюдения условий предоставления и использования субсидии получателем субсидии, направляет получателю субсидии

требование о возврате субсидии в местный бюджет с указанием платежных реквизитов.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии производит возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии взыскание бюджетных средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган:

а) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии заявку на получение субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии;

б) ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам четвертого квартала не позднее 25 декабря текущего года получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган отчет о расходовании субсидии в свободной форме с обязательным указанием следующих сведений и документов:

- наименование денежного обязательства;
- сумма задолженности по денежному обязательству;
- сумма платежа в погашение задолженности по денежному обязательству;
- реквизиты платежного документа;

в) в срок не позднее 25 декабря текущего года получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении значения показателя результативности по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. Документы, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела, заверяются руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии и скрепляются печатью.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетности.

4.4. Уполномоченный орган имеет право уточнять представленные получателем субсидии сведения согласно пункту 4.1 настоящего раздела, а также запрашивать иные сведения и документы, необходимые для контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.5. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела.

#### **V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением**

##### **условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

5.2. Несоответствие представленных документов, установленным требованиям пункта 4.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов является основанием для приостановления перечисления субсидии.

5.3. Решение о приостановлении перечисления субсидии направляется Уполномоченным органом получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, указанных в пункте 5.2 настоящего раздела.

5.4. Перечисление субсидии возобновляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение получателем субсидии обстоятельств, указанных в пункте 5.2 настоящего раздела.

5.5. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

5.5.1. Выявления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, необходимых для ее получения;

5.5.2. Нарушения получателем субсидии условий настоящего Порядка, соглашения о предоставлении субсидии, устанавливающих предоставление субсидии;

5.5.3. Недостаточности показателей эффективности и результативности использования субсидии.

5.6. Выявление обстоятельств (или одного из перечисленных), указанных в пункте 5.5 настоящего раздела, фиксируется в акте проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 5.1 настоящего раздела. Акт проверки направляется в адрес получателя субсидии в течение 5 рабочих дней. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии акта проверки, фиксирующего выявленные обстоятельства.

5.7. Субсидия (остатки субсидии), не использованная в отчетном финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет в срок до 31 декабря текущего финансового года в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий предоставления субсидии получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидии.

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации**

от 14 марта 2022 г. № 109-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 23 МАРТА 2021 ГОДА № 138-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 10 ФЕВРАЛЯ 2022 ГОДА № 59-ПА)

В соответствии с решением Думы Пуровского района от 09 декабря 2021 года № 333 «О бюджете Пуровского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Администрации Пуровского района от 13 января 2022 года № 3-ПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ муниципального округа Пуровский район»

##### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в муниципальную программу «Развитие молодежной политики и туризма», утвержденную постановлением Администрации Пуровского района от 23 марта 2021 года № 138-ПА (с изменениями от 10 февраля 2022 года № 59-ПА).

2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (С.А. Грачёва) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по внутренней политике А.К. Мектепкалиева.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

*УТВЕРЖДЕНО*  
 постановлением Администрации  
 Пуровского района  
 от 14 марта 2022 года № 109-ПА

**ИЗМЕНЕНИЕ,**  
**вносимое в муниципальную программу**

**«Развитие молодежной политики и туризма»,  
 утвержденную постановлением  
 Администрации Пуровского района  
 от 23 марта 2021 года № 138-ПА  
 (с изменениями от 10 февраля 2022 года № 59-ПА)**

Муниципальную программу «Развитие молодежной политики и туризма» утвержденную постановлением Администрации Пуровского района от 23 марта 2021 года, № 138-ПА (с изменениями от 10 февраля 2022 года № 59-ПА), изложить в следующей редакции:

*«УТВЕРЖДЕНА*  
 постановлением Администрации Пуровского района  
 от 23 марта 2021 года № 138-ПА  
 (в редакции постановления Администрации Пуровского района от 14 марта 2022 года № 109-ПА)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
 «РАЗВИТИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА»**

**ПАСПОРТ  
 муниципальной программы  
 «Развитие молодежной политики и туризма»**

Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Пуровского района по внутренней политике
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района (далее – УМПит)
Соисполнители	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района (далее – Управление по ФК и С) Управление культуры Администрации Пуровского района (далее – Управление культуры) Департамент образования Администрации Пуровского района (далее – Департамент образования) территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района
Цель	Создание благоприятных условий для развития и реализации потенциала молодежи, содействие развитию туризма в интересах социально-экономического развития муниципального округа Пуровский район
Направления	1. Содействие эффективной реализации потенциала молодежи и основных направлений молодежной политики 2. Организация отдыха детей и молодежи, содействие развитию въездного и внутреннего туризма 3. Обеспечивающее направление
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2021– 2030 годы 1 этап – 2021 год 2 этап – 2022- 2025 годы
Объем налоговых расходов	2022 год – 306 тыс.руб. 2023 год – 306 тыс. руб. 2024 год – 306 тыс. руб. 2025 год – 306 тыс. руб.

**СТРУКТУРА  
 мероприятий муниципальной программы  
 «Развитие молодежной политики и туризма»**

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы, мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя	Объемы финансирования (тыс. руб.)				
			Всего за 2 этап	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальная программа «Развитие молодежной политики и туризма», в том числе	УМПит, Управление по ФК и С, Департамент образования, Управление культуры, территориальные структурные подразделения Администрации Пуровского района	1 185 652	300 286	295 122	295 122	295 122
2.	Окружной бюджет	УМПит	5 460	1 365	1 365	1 365	1 365
3.	Цель программы: создание благоприятных условий для развития и реализации потенциала молодежи, содействие развитию туризма в интересах социально-экономического развития муниципального округа Пуровский район						
4.	<b>Направление 1:</b> Содействие эффективной реализации потенциала молодежи и основных направлений молодежной политики						
5.	<b>Цель направления 1:</b> Обеспечение условий для социализации и самореализации молодежи, повышение эффективности гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания						
6.	Комплекс процессных мероприятий 1 «Обеспечение условий для развития молодежных досуговых учреждений»	УМПит	677 434	169 396	169 346	169 346	169 346
7.	1.1. Обеспечение деятельности организаций в области молодежной политики	УМПит	676 634	169 196	169 146	169 146	169 146
8.	1.2. Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	УМПит	400	100	100	100	100
9.	1.3. Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	УМПит	400	100	100	100	100

10.	Комплекс процессных мероприятий 2 «Содействие духовно-нравственному воспитанию, развитию социальной активности и самореализации молодежи»	УМПиТ, Управление культуры, Управление по ФК и С, Администрация п. Ханымей, Администрация с. Халясавэй	32 746	12 022	6 908	6 908	6 908
11.	2.1. Мероприятия по повышению эффективности реализации молодежной политики, в том числе	УМПиТ, Управление культуры, Управление по ФК и С, Администрация п. Ханымей, Администрация с. Халясавэй	26 226	8 919	5 769	5 769	5 769
12.	Окружной бюджет	УМПиТ	560	140	140	140	140
13.	Бюджет Пуровского района	УМПиТ, Управление культуры, Управление по ФК и С, Администрация п. Ханымей, Администрация с. Халясавэй	25 666	8 779	5 629	5 629	5 629
14.	2.2. Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, в том числе	УМПиТ	4 556	1 139	1 139	1 139	1 139
15.	Окружной бюджет	УМПиТ	4 100	1 025	1 025	1 025	1 025
16.	Бюджет Пуровского района	УМПиТ	456	114	114	114	114
17.	2.3. Реализация проекта «Ямальская Паутина»	Администрация с. Халясавэй	701	701	0	0	0
18.	2.4. Реализация проекта «Пуровский Арсенал»	Администрация с. Халясавэй	1 263	1 263	0	0	0
19.	<b>Направление 2: Организация отдыха детей и молодежи, содействие развитию въездного и внутреннего туризма</b>						
20.	<b>Цель направления 2: Укрепление системы организации отдыха детей и молодежи муниципального округа Пуровский район, а также создание необходимых условий для развития туризма на территории Пуровского района</b>						
21.	Комплекс процессных мероприятий 3 «Организация отдыха детей и молодежи»	УМПиТ, Департамент образования	290 168	72 542	72 542	72 542	72 542
22.	3.1. Обеспечение деятельности организаций в области создания условий для развития туризма и отдыха детей	УМПиТ	208 812	52 203	52 203	52 203	52 203
23.	3.2. Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи	УМПиТ, Департамент образования	81 356	20 339	20 339	20 339	20 339
24.	Комплекс процессных мероприятий 4 «Создание условий для развития туризма»	УМПиТ	2 116	529	529	529	529
25.	4.1. Мероприятия по повышению эффективности реализации молодежной политики	УМПиТ	2 116	529	529	529	529
26.	<b>Обеспечивающее направление</b>						
27.	Комплекс процессных мероприятий 5 «Руководство и управление в сфере установленных функций»	УМПиТ	183 188	45 797	45 797	45 797	45 797
28.	5.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	УМПиТ	183 188	45 797	45 797	45 797	45 797

## СТРУКТУРА

## показателей эффективности реализации муниципальной программы «Развитие молодежной политики и туризма»

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы	Единицы измерения показателя	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Муниципальная программа «Развитие молодежной политики и туризма»</b>					
	<b>Цель муниципальной программы</b> создание благоприятных условий для развития и реализации потенциала молодежи, содействие развитию туризма в интересах социально-экономического развития муниципального округа Пуровский район					
1.1.	Показатель 1. Доля детей и молодежи, вовлеченных в мероприятия по основным направлениям работы с молодежью	%	58	59	60	60
	Весовое значение показателя 1	X	0,5	0,5	0,5	0,5
1.2.	Показатель 2. Доля детей и молодежи от 7 до 17 лет, охваченных различными формами организации отдыха и временной занятости несовершеннолетних	%	72	73	75	75
	Весовое значение показателя 2	X	0,3	0,3	0,3	0,3
1.3.	Показатель 3. Количество мероприятий, направленных на содействие развитию туризма	ед.	6	6	7	7
	Весовое значение показателя 3	X	0,2	0,2	0,2	0,2
2.	<b>Направление 1. Содействие эффективной реализации потенциала молодежи и основных направлений молодежной политики</b>					
	Весовое значение направления 1					
		X	0,5	0,5	0,5	0,5
2.1.	<b>Комплекс процессных мероприятий 1 «Обеспечение условий для развития молодежных досуговых учреждений»</b>					
	Показатель 1. Доля детей и молодежи, вовлеченной в деятельность муниципальных учреждений сферы молодежной политики					
2.1.1.		%	75	75	75	80
	Весовое значение показателя 1	X	0,5	0,5	0,5	0,5
2.2.	<b>Комплекс процессных мероприятий 2 «Содействие духовно-нравственному воспитанию, развитию социальной активности и самореализации молодежи»</b>					
	Показатель 1. Доля детей и молодежи участников мероприятий, направленных на организацию досуга детей и молодежи, повышение общественной и творческой активности					
2.2.1.		%	60	65	65	65
	Весовое значение показателя 1	X	0,3	0,3	0,3	0,3
2.2.2.	Показатель 2. Доля молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия	%	50	50	51	52
	Весовое значение показателя 2	X	0,2	0,2	0,2	0,2
3.	<b>Направление 2. Организация отдыха детей и молодежи, содействие развитию въездного и внутреннего туризма</b>					
	Весовое значение направления 2					
		X	0,5	0,5	0,5	0,5

3.1.	<b>Комплекс процессных мероприятий 3 «Организация отдыха детей и молодежи»</b>					
3.1.1.	Показатель 1. Доля детей и молодежи в возрасте от 7 до 17 лет, охваченных отдыхом и оздоровлением за пределами муниципального округа Пуровский район	%	14	14	14	14
	Весовое значение показателя 1	X	0,5	0,5	0,5	0,5
3.1.2.	Показатель 2. Количество детей, отдых которых организован в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений муниципального округа Пуровский район	ед.	520	520	520	520
	Весовое значение показателя 2	X	0,3	0,3	0,3	0,3
4.	<b>Комплекс процессных мероприятий 4 «Создание условий для развития туризма»</b>					
4.1.1.	Показатель 1. Количество молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, охваченных мероприятиями туристской направленности	ед.	450	500	600	600
	Весовое значение показателя 1	X	0,2	0,2	0,2	0,2

**ХАРАКТЕРИСТИКА МЕРОПРИЯТИЙ**

**муниципальной программы «Развитие молодежной политики и туризма»**

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, регионального проекта (проекта Ямала)	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Характеристика (состав) мероприятия	Результат
1	2	3	4	5
1.	<b>Направление 1. Содействие эффективной реализации потенциала молодежи и основных направлений молодежной политики</b>			
1.1.	<b>Комплекс процессных 1 мероприятий «Обеспечение условий для развития молодежных досуговых учреждений»</b>	УМПиТ	<p><b>Мероприятие 1.</b> Обеспечение деятельности организаций в области молодежной политики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предусмотрено предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и субсидии на иные цели (МБУ МЦ «Север», МБУ УМЦ «Ровесник», МАУ «Районный ресурсный молодежный центр»;</li> <li>- реализация образовательных программ по развитию компетенций специалистов в сфере молодежной политики (стажировки, курсы повышения квалификации)</li> </ul> <p><b>Мероприятие 2.</b> Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предусмотрено пособие молодым специалистам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики</li> </ul> <p><b>Мероприятие 3.</b> Единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предусмотрено пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- количество участников образовательных программ по развитию компетенций специалистов в сфере молодежной политики к 2025 году составит не менее 35 человек;</li> <li>- доля специалистов по работе с молодежью, прошедших курсы повышения квалификации в 2025 году составит не менее 25%;</li> <li>- сохранен основной состав воспитанников муниципальных учреждений сферы молодежной политики к 2025 году в количестве 1 416 человек</li> <li>- предоставлена социальная поддержка работникам муниципальных учреждений сферы молодежной политики;</li> <li>- сохранен кадровый потенциал муниципальных учреждений сферы молодежной политики</li> <li>- предоставлена социальная поддержка - пособие при назначении страховой пенсии по старости работникам муниципальных учреждений с сфере молодежной политики</li> </ul>
1.2.	<b>Комплекс процессных мероприятий 2 «Содействие духовно-нравственному воспитанию, развитию социальной активности и самореализации молодежи»</b>	УМПиТ, Управление культуры, Управление по ФК и С, Администрация Пуровского района, Администрация п. Ханымей, Администрация с. Халясавай	<p><b>Мероприятие 1.</b> Мероприятия по повышению эффективности реализации молодежной политики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предусмотрены мероприятия, направленные на организацию досуга детей и молодежи, развитие личностного потенциала молодых людей;</li> <li>- проекты по развитию творческого и интеллектуального потенциалов (творческие фестивали, конкурсы);</li> <li>- форумы, соревнования, турниры, конкурсы и другие, направленные на формирование культуры здорового образа жизни и системы активного досуга молодежи;</li> <li>- мероприятия по повышению правовой культуры и социальной активности молодежи, поддержка общественных молодежных инициатив;</li> <li>- проекты по поддержке молодежного предпринимательства, организация мероприятий по профессиональной ориентации молодежи, развитию молодежного предпринимательства и поддержке работающей молодежи;</li> <li>- проекты по развитию добровольческого (волонтерского) движения;</li> <li>- развитие деятельности системы клубов молодой семьи в муниципальном округе Пуровский, позиционирование в молодежной среде позитивного отношения к семье и браку, повышению престижа родительства;</li> <li>- поддержка талантливой и инициативной молодежи - проведение творческих фестивалей и конкурсов, присуждение и выплата премий Главы Пуровского района, усиление мотивации молодежи к занятиям творчеством, развитие межмуниципальных молодежных связей;</li> <li>- организация общественных работ, временного трудоустройства молодежи муниципального округа Пуровский район (субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (МБУ МЦ «Север», МБУ УМЦ «Ровесник», МАУ «РРМЦ»);</li> <li>- проведение традиционных плановых патриотических мероприятий – районный слет поисковых отрядов, сетевой проект «ЮнАрктика», районный конкурс-фестиваль молодых исполнителей патриотической песни, «Бессмертный полк», военно-полевой концерт, мероприятия, посвященные Дню призвыника, ВОД «Волонтеры Победы», Патриотический проект «ЯМолод Я Патриот», военно-спортивные турниры «База Героев», военно-тактические игры, «Вахта Памяти» и другие Всероссийские акции;</li> <li>- развитие шефских связей;</li> <li>- патриотическое воспитание допризывной молодежи муниципального округа Пуровский район, развитие традиций шефства муниципального округа Пуровский район над войсковой частью 22830 Ленинградской военно-морской базы Балтийского флота ВМФ РФ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доля детей и молодежи участников мероприятий, направленных на организацию досуга детей и молодежи, повышение общественной и творческой активности составит не менее 65%;</li> <li>- общая численность граждан, проживающих на территории муниципального округа Пуровский район, вовлеченных (агентством, сообществами, объединениями) в поддержку добровольчества (волонтерства) на базе учреждений сферы молодежной политики, в добровольческую (волонтерскую) деятельность к 2025 году, до 9 219 человек;</li> <li>- реализация мероприятий гражданской и военно-патриотической направленности для детей и молодежи, поддержки поисковых отрядов, участие во Всероссийских акциях позволит увеличить коэффициент вовлеченности молодежи в мероприятия гражданско-патриотической направленности к 2025 году до 50%</li> </ul>



			<p><b>Мероприятие 2.</b> Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация массовых мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и профилактику злоупотребления наркотиками и алкоголем;</li> <li>- окружные и муниципальных акции, дни профилактики наркомании, фестивали, выставки, конкурсы, конференции, форумы, слеты «Мы за здоровый образ жизни!», культурно-массовые мероприятия для молодежи с привлечением молодежных лидеров для пропаганды здорового образа жизни;</li> <li>- участие в семинарах, курсах, семинарах-совещаниях, конференциях, круглых столах по проблемам наркомании и алкоголизма;</li> <li>- укрепление материально-технической базы учреждений молодежной политики</li> </ul> <p><b>Мероприятие 3.</b> Реализация проекта «Ямальская Паутина»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предусмотрена реализация бюджетной инициативы, поддержка молодежных проектов и инициатив, направленных на решение местных вопросов за счет средств муниципального бюджета</li> </ul> <p><b>Мероприятие 4.</b> Реализация проекта «Пуровский Арсенал» предусмотрена реализация бюджетной инициативы, поддержка молодежных проектов и инициатив, направленных на решение местных вопросов за счет средств муниципального бюджета</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- количество молодежи, принявшей участие в мероприятиях, направленных на обеспечение здорового образа жизни, к 2025 году составит не менее 7 860 человек</li> <li>- реализована бюджетная инициатива, поддержан молодежный проект «Ямальская Паутина»</li> <li>- реализована бюджетная инициатива, поддержан молодежный проект «Пуровский Арсенал»</li> </ul>
2.	<b>Направление 2. Организация отдыха детей и молодежи, содействие развитию въездного и внутреннего туризма</b>			
2.1.	<b>Комплекс процессных мероприятий 3 «Организация отдыха детей и молодежи»</b>	УМПиТ, Департамент образования	<p><b>Мероприятие 1.</b> Обеспечение деятельности организаций в области создания условий для развития туризма и отдыха детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предусмотрена организация отдыха и оздоровления в МБУ УБО «Эллада» (учреждение муниципального округа Пуровский район), а также культурно-познавательных поездок, профильных смен для детей и молодежи района, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, за пределами автономного округа;</li> <li>- обеспечение проезда детям, проживающим в малоимущих семьях и детям из числа коренных малочисленных народов Севера;</li> <li>- обеспечение проезда детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;</li> <li>- обеспечение проезда сопровождающим организованных групп детей и молодежи к месту отдыха и обратно в населенный пункт</li> </ul> <p><b>Мероприятие 2.</b> Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в период летних каникул на базе общеобразовательных учреждений муниципального округа Пуровский район осуществляется организация работы сети оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей. Ежегодно работают 11 лагерей, в которых отдыхает 520 детей в возрасте от 7 до 12 лет</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень охвата детей, которым предоставлен отдых и оздоровление за пределами муниципального округа Пуровский в год, сохранен на уровне 15%</li> <li>- уровень охвата детей, которым предоставлен отдых в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений муниципального округа Пуровский район, сохранен на уровне 11%</li> </ul>
2.2.	<b>Комплекс процессных мероприятий 4 «Создание условий для развития туризма»</b>	УМПиТ	<p><b>Мероприятие 1:</b> Мероприятия по повышению эффективности реализации молодежной политики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предусмотрены субсидии муниципальному автономному учреждению, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и субсидии на иные цели (МАУ «Районный ресурсный молодежный центр»);</li> <li>- решение отдельных вопросов местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом;</li> <li>- организация и проведение мероприятий спортивно-туристской направленности;</li> <li>- организация мероприятий по развитию туризма и отдыха;</li> <li>- информационное продвижение мероприятий по развитию туризма и отдыха;</li> <li>- организация участия представителей Пуровского района в выставках, форумах, конференциях, конкурсах регионального, всероссийского значения;</li> <li>- организация круглых столов, семинаров, конференций по обмену опытом субъектов туристической сферы гостеприимства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создан единый портал Пуровского района визитпуровский.рф;</li> <li>- доля молодежи, принявшей участие в мероприятиях туристской направленности составит не менее 4%</li> </ul>
3.	<b>Обеспечивающее направление «Руководство и управление в сфере установленных функций»</b>	УМПиТ	<p><b>Мероприятие 1.</b> Обеспечение деятельности органов местного самоуправления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение деятельности органов местного самоуправления, направленной на достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы;</li> <li>- освоение денежных средств, утвержденных на реализацию программных мероприятий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие молодежной политики и туризма» обеспечит сохранение и развитие существующей сети учреждений сферы молодежной политики, а также ежегодное выполнение плана основных мероприятий сферы молодежной политики;</li> <li>- реализация плана освоения денежных средств, утвержденных на исполнение программных мероприятий</li> </ul>

».

*ПРИЛОЖЕНИЕ  
к муниципальной программе «Развитие  
молодежной политики и туризма»*

#### МЕТОДИКА

#### расчета показателей эффективности реализации муниципальной программы «Развитие молодежной политики и туризма»

Перечень показателей эффективности муниципальной программы с распределением плановых значений по годам реализации приведен в структуре показателей эффективности ре-

ализации муниципальной программы «Развитие молодежной политики и туризма» к муниципальной программе

#### 1. Доля детей и молодежи, вовлеченных в мероприятия по основным направлениям работы с молодежью.

##### 1.1. Исходные данные.

При расчете значения показателя применяются сведения о количестве детей и молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в мероприятия по основным направлениям работы с молодежью, и общей численности детей и молодежи данной возрастной категории, проживающих на территории муниципального округа Пуровский район.

### 1.2. Алгоритм расчета показателя.

Значение показателя рассчитывается как отношение количества детей и молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в мероприятия по основным направлениям работы с молодежью, к общей численности детей и молодежи данной возрастной категории, проживающих на территории муниципального округа Пуровский район.

Источник данных: отчеты муниципальных учреждений, имеющих ведомственную принадлежность к УМПиТ.

### 2. Доля детей и молодежи в возрасте от 7 до 17 лет, охваченных различными формами организации отдыха и временной трудозанятостью несовершеннолетних.

#### 2.1. Исходные данные.

При расчете значения показателя применяются данные о количестве детей и молодежи в возрасте от 7 до 17 лет, охваченных различными формами организации отдыха и временной трудозанятостью несовершеннолетних и общей численности детей и молодежи данной возрастной категории, проживающих на территории муниципального округа Пуровский район.

#### 2.2. Алгоритм расчета показателя.

Значение показателя рассчитывается путем суммирования количества детей и молодежи в возрасте от 7 до 17 лет, охваченных различными формами организации отдыха и временной трудозанятостью несовершеннолетних, к общей численности детей и молодежи данной возрастной категории, проживающих на территории муниципального округа Пуровский район.

Источник данных: УМПиТ, отчеты структурных подразделений Администрации Пуровского района, статистические данные.

### 3. Количество мероприятий, направленных на содействие развитию туризма.

#### 3.1. Исходные данные.

При расчете значения показателя применяются данные о количестве мероприятий, направленных на содействие развитию туризма.

#### 3.2. Алгоритм расчета показателя.

Значение показателя рассчитывается путем суммирования количества мероприятий, направленных на содействие развитию туризма.

Источник данных: УМПиТ, Муниципальное автономное учреждение «Районный ресурсный молодежный центр».

### 4. Доля детей и молодежи, вовлеченных в деятельность муниципальных учреждений сферы молодежной политики.

#### 4.1. Исходные данные.

При расчете значения показателя применяются данные о количестве детей и молодежи в возрасте от 7 до 35 лет, вовлеченных в деятельность муниципальных учреждений сферы молодежной политики (МАУ «Районный ресурсный молодежный центр» г. Тарко-Сале, МБУ УМЦ «Ровесник» п.г.т. Уренгой, МБУ МЦ «Север» с. Самбург) и общее количество детей и молодежи данной возрастной категории, проживающих на территории муниципального округа Пуровский район.

#### 4.2. Алгоритм расчета показателя.

Значение показателя рассчитывается (в процентах) путем отношения количества детей и молодежи в возрасте от 7 до 35 лет, вовлеченных в деятельность учреждений сферы молодежной политики, к общему количеству детей и молодежи данной возрастной категории, проживающих на территории муниципального округа Пуровский район.

Источник данных: УМПиТ, отчеты структурных подразделений Администрации Пуровского района, статистические данные.

### 5. Доля детей и молодежи - участников мероприятий, направленных на организацию досуга детей и молодежи, повышение общественной и творческой активности.

#### 5.1. Исходные данные.

При расчете значения показателя применяются данные количества молодежи в возрасте от 14 до 35 лет - участников мероприятий, направленных на организацию досуга детей и молодежи, повышение общественной и творческой активности (проекты по развитию творческого и интеллектуального потенциалов - творческие фестивали, конкурсы, форумы, соревнования, турниры, и другие мероприятия, направленные на формирование системы активного досуга молодежи; мероприятия по повышению правовой культуры и социальной активности молодежи, поддержка общественных молодежных инициатив) и общее количество детей и молодежи данной возрастной категории, проживающих на территории муниципального округа Пуровский район.

#### 5.2. Алгоритм расчета показателя.

Значение показателя рассчитывается (в процентах) путем отношения количества молодежи - участников мероприятий, направленных на организацию досуга детей и молодежи, повышение общественной и творческой активности, к общему количеству детей и молодежи данной возрастной категории, проживающих на территории муниципального округа Пуровский район.

Источник данных: УМПиТ.

### 6. Доля молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия.

#### 6.1. Исходные данные.

При расчете значения показателя применяются данные о количестве молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия и общее количество молодежи данной возрастной категории, проживающей на территории муниципального округа Пуровский район.

#### 6.2. Алгоритм расчета показателя.

Значение показателя рассчитывается (в процентах) путем отношения количества молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия, к общему количеству молодежи данной возрастной категории, проживающей на территории муниципального округа Пуровский район.

Источник данных: УМПиТ, статистические данные.

### 7. Доля детей и молодежи в возрасте от 7 до 17 лет, охваченных отдыхом и оздоровлением за пределами муниципального округа Пуровский район.

#### 7.1. Исходные данные.

При расчете значения показателя применяются данные о количестве детей и молодежи в возрасте от 7 до 17 лет, охваченных отдыхом и оздоровлением за пределами муниципального округа Пуровский район и общее количество детей и молодежи данной возрастной категории, проживающих на территории муниципального округа Пуровский район.

#### 7.2. Алгоритм расчета показателя.

Значение показателя рассчитывается (в процентах) путем отношения количества детей и молодежи в возрасте от 7 до 17 лет, охваченных отдыхом и оздоровлением за пределами муниципального округа Пуровский район, к общему количеству детей и молодежи данной возрастной категории, проживающих на территории муниципального округа Пуровский район.

Источник данных: УМПиТ, отчеты структурных подразделений Администрации Пуровского района, статистические данные.

### 8. Количество детей, отдых которых организован в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений муниципального округа Пуровский район.

#### 8.1. Исходные данные.

При расчете значения показателя применяются данные о количестве детей, отдых которых организован в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений муниципального округа Пуровский район.

#### 8.2. Алгоритм расчета показателя.

Значение показателя рассчитывается (в процентах) путем суммирования количества детей, отдых которых организован в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений муниципального округа Пуровский район.

Источник данных: информация Департамента образования Администрации Пуровского района.

#### **9. Количество молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, охваченных мероприятиями туристской направленности.**

##### 9.1. Исходные данные.

При расчете значения показателя применяются данные общего количества молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, охваченных мероприятиями туристской направленности.

##### 9.2. Алгоритм расчета показателя.

Значение показателя рассчитывается путем суммирования количества молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, охваченных мероприятиями туристской направленности.

Источник данных: УМПит.

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации**

от 14 марта 2022 г. № 110-ПА

г. Тарко-Сале

#### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ**

#### **В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**

#### **«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»,**

#### **УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 14 АПРЕЛЯ 2021 ГОДА № 184-ПА**

В соответствии с решением Думы Пуровского района от 09 декабря 2021 года № 333 «О бюджете Пуровского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» и в соответствии с Порядком разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ муниципального

округа Пуровский район, утвержденным постановлением Администрации Пуровского района от 13 января 2022 года № 3-ПА,

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта», утвержденную постановлением Администрации Пуровского района от 14 апреля 2021 года № 184-ПА (с изменениями от 18 февраля 2022 года № 77-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (С.А. Грачёва) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
Пуровского района

от 14 марта 2022 года № 110-ПА

#### **ИЗМЕНЕНИЕ,**

#### **вносимое в муниципальную программу**

#### **«Развитие физической культуры и спорта»,**

#### **утвержденную постановлением Администрации**

#### **Пуровского района от 14 апреля 2021 года № 184-ПА**

Муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта», утвержденную постановлением Администрации Пуровского района от 14 апреля 2021 года № 184-ПА (с изменениями от 18 февраля 2022 года № 77-ПА), изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации Пуровского района  
от 14 апреля 2021 года № 184-ПА

(в редакции постановления Администрации Пуровского  
района от 14 марта 2022 года № 110-ПА)

### **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

### **«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

#### **ПАСПОРТ**

#### **МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района
Соисполнители	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района
Цель	Развитие физической культуры и спорта в Пуровском районе
Направления	1. Развитие физической культуры, массового спорта и спорта высших достижений; 2. Обеспечивающее направление
Сроки и этапы реализации	Срок реализации - 2021 - 2030 годы 1 этап - 2021 год 2 этап - 2022-2025 годы
Объем налоговых расходов	Общий объем налоговых расходов – 13 692 тыс. руб., в том числе: 2022 год - 3 423 тыс. руб.; 2023 год - 3 423 тыс. руб.; 2024 год - 3 423 тыс. руб.; 2025 год - 3 423 тыс. руб.

#### **СТРУКТУРА МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

№, п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы, мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя	Объемы финансирования (тыс. руб.)				
			Всего за 2 этап	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная программа, в том числе	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района,	4 140 386	1 354 386	1 314 492	735 754	735 754
2	окружной бюджет	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	1 325 066	635 816	614 050	37 600	37 600

3	<b>Цель программы:</b> «Развитие физической культуры и спорта в Пуровском районе»						
4	<b>Направление 1:</b> «Развитие физической культуры, массового спорта и спорта высших достижений»						
5	<b>Цель направления:</b> Формирование здорового образа жизни, привлечение к занятиям физической культурой и спортом различных категорий населения района, подготовка спортсменов высокого класса						
6	<b>Комплекс процессных мероприятий 1 «Развитие детского - юношеского спорта»</b>	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района, Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	2 895 705	889 925	797 578	604 101	604 101
7	1.1. Обеспечение деятельности учреждений в области физической культуры и спорта	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	2 406 164	601 541	601 541	601 541	601 541
8	1.2. Мероприятия по разработке проектной документации и проведению капитального ремонта окружной бюджет бюджет Пуровского района	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	151 936	151 936	0	0	0
			136 742	136 742	0	0	0
			15 194	15 194	0	0	0
9	1.3. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, в том числе окружной бюджет бюджет Пуровского района	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	326 812	133 335	193 477	0	0
			323 540	132 000	191 540	0	0
			3 272	1 335	1 937	0	0
10	1.4. Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности (окружной бюджет)	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	2 800	700	700	700	700
11	1.5. Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности (окружной бюджет)	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	3 840	960	960	960	960
12	1.6. Единовременное пособие при достижении возраста дающего право на страховую пенсию, работникам муниципальных учреждений спортивной направленности (окружной бюджет)	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	3 600	900	900	900	900
13	1.7. Реализация проекта «Физическая активность - лучшее средство реабилитации после COVID-19»	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	353	353	0	0	0
14	1.8. Реализация проекта «Шахматно-шашечная секция - как средство формирования познавательных универсальных качеств жителей поселка»	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	200	200	0	0	0
15	<b>Комплекс процессных мероприятий 2 «Организация проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований»</b>	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	71 700	17 925	17 925	17 925	17 925
16	2.1. Мероприятия в сфере физической культуры и спорта	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	71 700	17 925	17 925	17 925	17 925
17	<b>Комплекс процессных мероприятий 3 «Развитие системы подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва»</b>	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	19 540	4 885	4 885	4 885	4 885
18	3.1. Мероприятия по развитию физической культуры и массового спорта	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	16 220	4 055	4 055	4 055	4 055
19	3.2. Мероприятия по подготовке спортсменов высокого класса	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	3 320	830	830	830	830
20	<b>Проектная часть</b>						
21	<b>Региональный проект 1 «Спорт-норма жизни»</b>	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района, Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	870 709	370 968	423 421	38 160	38 160
22	1.1. Мероприятия по обеспечению спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе окружной бюджет бюджет Пуровского района	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	124 784	31 196	31 196	31 196	31 196
			112 304	28 076	28 076	28 076	28 076
			12 480	3 120	3 120	3 120	3 120
23	1.2. Создание и модернизация объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности (муниципальной собственности) для занятий физической культурой и спортом (окружной бюджет)	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	350 444	0	350 444	0	0
24	1.3. Строительство и ввод в эксплуатацию объектов спорта государственной (муниципальной) собственности, в том числе окружной бюджет бюджет Пуровского района	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	368 419	333 334	35 085	0	0
			364 734	330 000	34 734	0	0
			3 685	3 334	351	0	0

25	1.4. Осуществление государственных полномочий в сфере физической культуры и спорта (окружной бюджет)	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	27 062	6 438	6 696	6 964	6 964
26	<b>Обеспечивающее направление</b>						
27	<b>Комплекс процессных мероприятий 4 «Совершенствование системы обеспечения деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта»</b>	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	166 104	41 526	41 526	41 526	41 526
28	4.1. Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	166 104	41 526	41 526	41 526	41 526
29	<b>Комплекс процессных мероприятий 5 «Руководство и управление в сфере установленных функций»</b>	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	116 628	29 157	29 157	29 157	29 157
30	5.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	116 628	29 157	29 157	29 157	29 157

**СТРУКТУРА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»  
2 этап реализации**

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы	Единицы измерения показателя	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»</b>					
2.	<b>Цель муниципальной программы: «Развитие физической культуры и спорта в Пуровском районе»</b>					
3.	Показатель 1. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте 3 - 79 лет	%	54	57	62,5	64
4.	Весовое значение показателя 1	X	0,5	0,5	0,5	0,5
5.	Показатель 2. Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся	%	92	92,1	92,2	92,3
6.	Весовое значение показателя 2	X	0,05	0,05	0,05	0,05
7.	Показатель 3. Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	%	66,2	66,6	70,5	71,5
8.	Весовое значение показателя 3	X	0,05	0,05	0,05	0,05
9.	Показатель 4. Количество спортсменов, входящих в составы спортивных сборных команд округа, Российской Федерации	чел.	236	237	238	238
10.	Весовое значение показателя 4	X	0,2	0,2	0,2	0,2
11.	Показатель 5. Доля проведенных спортивных мероприятий согласно Календарному плану официальных физкультурных и спортивных мероприятий	%	100	100	100	100
12.	Весовое значение показателя 5	X	0,2	0,2	0,2	0,2
13.	<b>Направление 1 «Развитие физической культуры, массового спорта и спорта высших достижений»</b>					
14.	Весовое значение направления	X	1,00	1,00	1,00	1,00
15.	<b>Комплекс процессных мероприятий 1 «Развитие детско-юношеского спорта»</b>					
16.	Показатель 1. Сохранность контингента, занимающегося в спортивных школах района	чел.	2 939	2 939	2 939	2 939
17.	Весовое значение показателя 1	X	0,06	0,06	0,06	0,06
18.	Показатель 2. Количество спортсооружений в г. Тарко-Сале	ед.	62	62	68	68
19.	Весовое значение показателя 2	X	0,06	0,06	0,06	0,06
20.	Показатель 3. Обеспеченность спортивной инфраструктурой г. Тарко-Сале	%	68	68	75	75
21.	Весовое значение показателя 3	X	0,06	0,06	0,06	0,06
22.	Показатель 4. Единовременная пропускная способность объектов спорта	тыс. чел.	3,52	3,59	3,68	3,75
23.	Весовое значение показателя 4	X	0,06	0,06	0,06	0,06
24.	Показатель 5. Количество объектов, по которым осуществляются проектно-изыскательские работы	ед.	2	0	0	0
25.	Весовое значение показателя 5	X	0,06	0,06	0,06	0,06
26.	Показатель 6. Количество объектов, по которым осуществляются строительные-монтажные работы	ед.	2	1	0	0
27.	Весовое значение показателя 6	X	0,06	0,06	0,06	0,06
28.	<b>Комплекс процессных мероприятий 2. «Организация проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований»</b>					
29.	Показатель 7. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения	%	19,6	19,8	20	20,5
30.	Весовое значение показателя 7	X	0,06	0,06	0,06	0,06
31.	Показатель 8. Доля граждан, занимающихся физической культурой и спортом, занятых в экономике, в общей численности населения, занятого в экономике	%	35	40	46	46
32.	Весовое значение показателя 8	X	0,06	0,06	0,06	0,06
33.	Показатель 9. Доля граждан, выполнивших нормативы ВФСК ГТО, в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов ВФСК ГТО	%	51	52	53	53,1
34.	Весовое значение показателя 9	X	0,06	0,06	0,06	0,06
35.	Показатель 10. Доля учащихся и студентов, выполнивших нормативы ВФСК ГТО, в общей численности учащихся и студентов, принявших участие в выполнении нормативов ВФСК ГТО	%	63	65	70	70
36.	Весовое значение показателя 10	X	0,06	0,06	0,06	0,06

37.	Показатель 11. Количество участников спортивных мероприятий, проводимых на территории района	чел.	40 270	40 275	40 280	40 300
38.	Весовое значение показателя 11	X	0,06	0,06	0,06	0,06
39.	<b>Комплекс процессных мероприятий 3 «Развитие системы подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва»</b>					
40.	Показатель 12. Количество завоеванных медалей	шт.	975	980	985	990
41.	Весовое значение показателя 12	X	0,06	0,06	0,06	0,06
42.	<b>Региональный проект 1 «Спорт-норма жизни»</b>					
43.	Показатель 13. Доля детей и молодежи (возраст 3-29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	92	92,1	92,2	92,3
44.	Весовое значение показателя 13	X	0,08	0,08	0,08	0,08
45.	Показатель 14. Доля граждан среднего возраста (женщины 30-54 года, мужчины 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	33,8	40,1	54,1	56
46.	Весовое значение показателя 14	X	0,08	0,08	0,08	0,08
47.	Показатель 15. Доля граждан старшего возраста (женщины 55-79 лет; мужчины 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	13,1	15	16	18
48.	Весовое значение показателя 15	X	0,06	0,06	0,06	0,06
49.	Показатель 16. Количество объектов, по которым осуществляются строительные работы	ед.	1	1	0	0
50.	Весовое значение показателя 16	X	0,06	0,06	0,06	0,06

**ХАРАКТЕРИСТИКА МЕРОПРИЯТИЙ  
муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта»**

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, регионального проекта (проекта Ямала)	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Характеристика (состав) мероприятия	Результат
1	2	3	4	5
1.	Муниципальная программа «Развитие физической культуры, массового спорта и спорта высших достижений»			
2.	Комплекс процессных мероприятий 1 «Развитие детско - юношеского спорта»	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района, Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района»)	<p>обеспечение деятельности учреждений в области физической культуры и спорта. Предоставление субсидии подведомственным учреждениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- МБУ Пуровская районная СШ «Виктория» в городе Тарко-Сале;</li> <li>- МБУ СШ «Десантник» в городе Тарко-Сале;</li> <li>- МБУ СШ «Геолог» в поселке Уренгой;</li> <li>- МБУ Самбургская СШ в селе Самбург;</li> <li>- МАУ СШ «Хыльмик» в п. Ханьмей;</li> <li>- МАУ Пуровская районная СШОР «Авангард» в городе Тарко-Сале;</li> <li>- МАУ «КСК «Геолог» в городе Тарко-Сале;</li> <li>- МБУ «КСК «Уренгоец» в поселке Уренгой</li> </ul> <p>мероприятия по разработке проектной документации и проведению капитального ремонта муниципального бюджетного учреждения Самбургская спортивная школа, благоустройства муниципального автономного учреждения «Культурно-спортивный комплекс «Геолог» в городе Тарко-Сале</p> <p>бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности. Строительстве объекта «Спортивно - оздоровительный комплекс в п. Уренгой», реконструкция объекта «Крытый каток на 600 мест в п. Уренгой»</p> <p>единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности</p> <p>единовременное пособие при достижении возраста, дающего право на страховую пенсию, работникам муниципальных учреждений спортивной направленности</p> <p>реализация проекта «Физическая активность - лучшее средство реабилитации после COVID-19». Обеспечение материально-технической базы в целях создания необходимых условий для удовлетворения потребностей жителей поселка Уренгой к занятиям физической культурой. Привлечение различных возрастных и социальных категорий, независимо от уровня их подготовленности (дети, и взрослые), переболевших COVID-19, с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья</p> <p>реализация проекта «Шахматно-шашечная секция - как средство формирования познавательных универсальных качеств жителей поселка». Организация в поселке Ханьмей содержательного досуга занимающихся, удовлетворение их потребностей в активных формах познавательной деятельности, развитие личности ребенка, формирование его творческих способностей, воспитание важных личностных качеств, тренировка памяти, внимания, мышления, воображения</p>	<p>оказаны услуги и выполнены работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;</li> <li>- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;</li> <li>- спортивная подготовка по спорту лиц с поражением ОДА;</li> <li>- обеспечение доступа к объектам спорта;</li> <li>- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;</li> <li>- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО);</li> <li>- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;</li> <li>- организация и проведение официальных спортивных мероприятий.</li> </ul> <p>Предоставлены субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания</p> <p>увеличено количество функционирующих объектов спорта, расширен перечень оказываемых муниципальных услуг как для населения Пуровского района, так и для занимающихся спортсменом</p> <p>предоставлены меры социальной поддержки работникам муниципальных учреждений спортивной направленности</p> <p>выздоровление и восстановление людей, переболевших COVID-19, реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащение необходимым инвентарем и оборудованием муниципального бюджетного учреждения «Культурно-спортивный комплекс «Уренгоец»</p> <p>открыто отделение по видам спорта шахматы и шашки. Вовлечены дети и взрослое население поселка Ханьмей к систематическим занятиям спортом. Развита новые виды спорта для населения. Подготовлены спортсмены для участия в соревнованиях различного уровня</p>

3.	Комплекс процессных мероприятий 2 «Организация проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований»	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	мероприятия в сфере физической культуры и массового спорта. Разработка и реализация комплекса мероприятий, обеспечивающих популяризацию физической культуры и занятий спортом, как составляющей части здорового образа жизни, развитие физкультуры и массового спорта по месту жительства граждан. Проведение следующих мероприятий: – массовые соревнования по легкоатлетическому кроссу «Кросс Нации»; – массовые соревнования «Лыжня России»; – массовые соревнования «Ямальская лыжня»; мероприятия, посвященные: Всероссийскому дню ходьбы, Всероссийскому олимпийскому дню, Всероссийскому Дню физкультурника, Дню России	обеспечено проведение физкультурных, спортивных и комплексных физкультурных мероприятий для всех категорий и групп населения, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Пуровского района
4.	Комплекс процессных мероприятий 3 «Развитие системы подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва»	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	мероприятия по подготовке спортсменов высокого класса. Участие в спортивных мероприятиях для достижения спортсменами высоких спортивных результатов на официальных всероссийских спортивных соревнованиях и официальных международных спортивных соревнованиях	обеспечено предоставление услуг по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки. Увеличено количество завоеванных медалей, спортсменов, входящих в составы спортивных сборных команд округа, Российской Федерации до 8% от контингента, занимающегося в спортивных школах Пуровского района
5.	4. Региональный проект «Спорт-норма жизни»	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района, Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (муниципальное казенное учреждение «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района»)	мероприятия по обеспечению спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки	оснащены муниципальные учреждения, реализующие программы спортивной подготовки, необходимым спортивным оборудованием и инвентарем, обеспечено участие спортсменов в спортивных мероприятиях и экипировкой для обеспечения предоставления услуг по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки
			строительство и ввод в эксплуатацию объектов спорта государственной (муниципальной) собственности. Строительство объекта «Центр единоборств в городе Тарко-Сале»	обеспечено строительство и ввод в эксплуатацию объекта спорта
6.	Обеспечивающее направление			
7.	Комплекс процессных мероприятий 4 «Руководство и управление в сфере установленных функций»	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	обеспечение деятельности органов местного самоуправления	эффективно реализованы мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта
8.	Комплекс процессных мероприятий 5 «Совершенствование системы обеспечения деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта»		обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий	

### МЕТОДИКА РАСЧЕТОВ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для оценки достижения цели муниципальной программы используются показатели эффективности, характеризующие результативность проводимых мероприятий путем сопоставления плановых и фактических значений.

Значения показателей предусмотрены по годам реализации второго этапа программы с 2022 по 2025 годы и отражены в структуре показателей эффективности реализации муниципальной программы.

1. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте 3 - 79 лет (%);

Показатель определяется по формуле:

$$Дз = \frac{Чз}{Чн} \times 100, \text{ где:}$$

Дз - доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте 3 - 79 лет (%);

Чз – численность населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 1 - ФК «Сведения о физической культуре и спорте (сумма значений

граф 5, 6, 7, 8, 9 строки 15 раздела II);

Чн - численность населения района в возрасте 3-79 лет по данным федеральной службы государственной статистики на 1 января отчетного года.

2. Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся.

Показатель определяется по формуле:  $Дз = \frac{Чз}{Чн} \times 100$ , где:

Дз - доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся;

Чз - численность обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 1 - ФК «Сведения о физической культуре и спорте (сумма значений граф 5 и 6 строки 15 раздела II);

Чн - численность населения района в возрасте 3 - 18 лет по данным федеральной службы государственной статистики на 1 января отчетного года.

3. Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта (%).

Показатель определяется по формуле:

$$Уо = \frac{ЕПСфакт}{ЕПСнорм} \times 100, \text{ где:}$$

Уо - Уровень обеспеченности населения спортивными соо-

ружениями исходя из их единовременной пропускной способности;

ЕПСфакт – Уровень нормативной единовременной пропускной способности, имеющихся спортивных объектов пропускная способность, существующих сооружений;

ЕПСнорм - Уровень необходимой нормативной единовременной пропускной способности имеющихся спортивных сооружений.

Источник информации для расчета (определения) показателя - данные статистической отчетности по форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте».

4. Количество спортсменов, входящих в составы спортивных сборных команд округа, Российской Федерации (чел.).

Источник информации по показателю: количество спортсменов, входящих в составы спортивных сборных команд округа, Российской Федерации в отчетном периоде, определяется по данным ведомственной отчетности Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района.

5. Доля проведенных спортивных мероприятий согласно Календарному плану официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

Показатель определяется по формуле:  $D = Kп/Ко \times 100$ , где:

D – доля проведенных спортивных мероприятий;

Kп – количество проведенных мероприятий за отчетный период;

Ко – общее количество спортивных мероприятий согласно Календарному плану официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

6. Сохранность контингента, занимающегося в спортивных школах района (чел.).

Источник информации по показателю: количество обучающихся в отчетном периоде определяется по данным ведомственной отчетности (человек).

7. Количество спортсооружений в г. Тарко-Сале (ед.).

Источник информации по показателю: ведомственная отчетность Управления по ФКиС Администрации Пуровского района (ед.).

8. Обеспеченность спортивной инфраструктурой г. Тарко-Сале (%).

Источник информации по показателю: приложение № 1 к методике формирования индекса качества городской среды. Распоряжение Правительства РФ от 23 марта 2019 года № 510-р. Комплексный индикатор, рассчитываемый на основании совокупной оценки параметров, характеризующих доступность спортивной инфраструктуры, и получаемый путем суммирования значений баллов по 2 показателям (позиции 27.1 и 27.2 настоящего перечня нормативов для расчета индекса качества городской среды), где максимальное количество баллов каждого показателя равно 5.

27.1 - Обеспеченность спортивными площадками (процентов):

$$\frac{H_{U800(\text{спорт})}}{H_{\text{гор.}}} \times 100, \text{ где:}$$

$H_{U800(\text{спорт})}$  - численность населения, проживающего в радиусе 800 метров от спортивных площадок;

$H_{\text{гор.}}$  - общая численность населения города.

27.2 - Обеспеченность спортивными сооружениями (процентов):

$$\frac{S_{(\text{спорт})}}{H_{\text{гор.}}} \times 100, \text{ где:}$$

$S_{(\text{спорт})}$  - количество спортивных сооружений в городе;

$H_{\text{гор.}}$  - общая численность населения города.

9. Единовременная пропускная способность объектов спорта (тыс. чел.)

Источник информации по показателю: ЕПС определяется в соответствии с формой федерального статистического наблюдения № 1–ФК. Источник информации для расчета (определения) показателя – статистическая отчетность.

10. Количество объектов, по которым осуществляются проектно-изыскательские работы (ед.).

Источник информации по показателю: количество объектов, по которым осуществляются проектно-изыскательские работы в отчетном периоде, определяется по данным Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

11. Количество объектов, по которым осуществляются строительно-монтажные работы (ед.).

Источник информации по показателю: количество объектов, по которым осуществляются строительно-монтажные работы в отчетном периоде, определяется по данным Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

12. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения (%).

Показатель определяется по формуле:  $Уи = \frac{Чз}{Числ} \times 100\%$ , где

Уи – удельный вес лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

Чз – численность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, на конец отчетного периода по форме статистической отчетности № 3-АФК;

Числ – численность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Пуровском районе на начало года, следующего за отчетным, по данным отдела государственной статистики в Пуровском районе. Перевыполнение планового показателя является положительной динамикой.

13. Доля граждан, занимающихся физической культурой и спортом, занятых в экономике, в общей численности населения, занятого в экономике (%).

Показатель определяется по формуле:  $Дт = \frac{Чзт}{Чнт} * 100$ , где:

Дт – Доля населения Пуровского района, занимающегося физической культурой и спортом по месту работы;

Чзт – Численность лиц в Пуровском районе, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, согласно данным федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК;

Чнт – Численность населения, занятого в экономике в Пуровском районе, по данным Федеральной службы государственной статистики. Источник информации для расчета (определения) показателя – статистическая отчетность по форме № 1-ФК.

14. Доля граждан, выполнивших нормативы ВФСК ГТО, в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов ВФСК ГТО (%).

Показатель определяется по формуле:

$$Двн = (Чвн / Чуч) \times 100, \text{ где:}$$

Двн – Доля граждан, выполнивших нормативы ВФСК ГТО, в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов ВФСК ГТО (%);

Чвн – Численность выполнивших нормативы испытаний (тестов) согласно данным федерального статистического наблюдения (тыс. человек);



Чуч – численность населения, принявшего участие в сдаче нормативов испытаний (тестов), согласно данным федерального статистического наблюдения.

15. Доля учащихся и студентов, выполнивших нормативы ВФСК ГТО, в общей численности учащихся и студентов, принявших участие в выполнении нормативов ВФСК ГТО (%).

Показатель определяется по формуле:  $D_{\text{вну}} = (Ч_{\text{вн}} / Ч_{\text{уч}}) \times 100$ , где:

Ч<sub>вн</sub> – численность выполнивших нормативы испытаний (тестов) I-VI ступеней согласно данным федерального статистического наблюдения;

Ч<sub>уч</sub> – численность населения, принявшего участие в сдаче нормативов испытаний (тестов) I-VI ступеней, согласно данным федерального статистического наблюдения.

Периодическая отчетность. Форма 2-ГТО «Сведения о реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)», приказ Росстата от 18 октября 2016 года № 659.

16. Количество участников спортивных мероприятий, проводимых на территории района (чел.).

Источник информации по показателю: количество участников спортивных мероприятий, проводимых на территории района в отчетном периоде, определяется по данным ведомственной отчетности Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района (человек).

17. Количество завоеванных медалей (шт.).

Источник информации по показателю: количество завоеванных медалей спортсменами Пуровского района на соревнованиях в отчетный период (штук). Источник информации для расчета (определения) показателя – ведомственная отчетность Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района.

18. Доля детей и молодежи (возраст 3-29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом.

Источник информации по показателю: численность детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом в соответствии со статистической отчетностью по форме № 1-ФК (2 раздел, строка 16, сумма граф 5,6,7).

19. Доля граждан среднего возраста (женщины 30-54 года, мужчины 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом.

Источник информации по показателю: численность граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом в соответствии со статистической отчетностью по форме № 1-ФК (2 раздел, строка 16, графа 8).

20. Доля граждан старшего возраста (женщины 55-79 лет; мужчины 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом.

Источник информации по показателю: численность граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом в соответствии со статистической отчетностью по форме № 1-ФК (2 раздел, строка 16, сумма граф 9,10).

21. Количество объектов, по которым осуществляются строительные работы.

Источник информации по показателю: количество объектов, по

которым осуществляются строительные работы в отчетном периоде, определяется по данным Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района.

».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 14 марта 2022 г. № 111-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЯ №№ 1, 2, 3, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 24 МАРТА 2021 ГОДА № 141-ПА

В целях упорядочения условий предоставления грантов в рамках районного конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда среди муниципальных учреждений Пуровского района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в приложения №№ 1, 2, 3, утвержденные постановлением Администрации Пуровского района от 24 марта 2021 года № 141-ПА «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в рамках районного конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда среди муниципальных учреждений Пуровского района» (с изменением от 01 июня 2021 года № 264-ПА).

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (С.А. Грачёва) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации  
Пуровского района

от 14 марта 2022 г. № 111-ПА

### ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приложения №№ 1, 2, 3, утвержденные постановлением Администрации Пуровского района от 24 марта 2021 года № 141-ПА «Об утверждении**

**Положения о предоставлении грантов в рамках районного конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда среди муниципальных учреждений Пуровского района»**

1. В приложение № 1, утвержденное постановлением Администрации Пуровского района от 24 марта 2021 года № 141-ПА «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в рамках районного конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда среди муниципальных учреждений Пуровского района» внести следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о предоставлении грантов в рамках районного конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда среди муниципальных учреждений Пуровского района

### ТАБЛИЦА

**оценки критериев соискателей гранта в рамках районного конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда среди муниципальных учреждений Пуровского района**

№ п/п	Наименование критерия	Наименование муниципального учреждения (баллы <*>)
1	2	3
1.	Наличие и структура службы охраны труда (чел.), в том числе	
	Отдельное подразделение	
	Освобожденный работник	
	На условиях совместительства	
2.	Количество руководителей, их заместителей и специалистов, которые должны пройти обучение и проверку знаний по охране труда (чел.)	
	Из них прошли обучение и проверку знаний (чел./% к общему количеству руководителей, их заместителей и специалистов, которые должны пройти обучение и проверку знаний по охране труда)	
3.	Количество работников, которые должны пройти обучение и проверку знаний по охране труда (чел.)	
	Из них прошли обучение и проверку знаний (чел./% к общему количеству работников, которые должны пройти обучение и проверку знаний по охране труда)	
4.	Количество рабочих мест в организации, из них количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, - всего (% к общему количеству рабочих мест)	
5.	Удельный вес рабочих мест с классами условий труда 1 (оптимальные) и 2 (допустимые) (%)	
6.	Удельный вес рабочих мест с классами условий труда 3 (вредные), 4 (опасные) (%)	
7.	Количество работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в отчетном периоде (чел.)	
	Из них количество работников, прошедших периодический медицинский осмотр в отчетный период (чел./% к общему количеству работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в отчетном периоде)	
8.	Наличие проведенной оценки профессиональных рисков	
9.	Наличие зарегистрированного в установленном порядке коллективного договора, имеющего раздел по охране труда (период действия коллективного договора)	
10.	Количество выполненных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных коллективным договором (соглашением), - всего (% от общего количества мероприятий)	
11.	Обеспеченность работников организации сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (в % к нормам)	
12.	Обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями (в % к нормам)	
	Столовыми или комнатами приема пищи	
	Умывальными	
	Гардеробными	
	Душевыми	
13.	Наличие кабинета (уголка) по охране труда	
14.	Наличие совместного комитета (комиссии) по охране труда	
15.	Сумма израсходованных средств на мероприятия по охране труда за отчетный период - всего (тыс. руб.)	
	В том числе на одного работника - всего (тыс. руб.)	
16.	Количество мероприятий, проводимых в рамках Дня охраны труда	
17.	Наличие нормативного документа, регламентирующего систему управления охраной труда в организации (разработанного в соответствии с приказом Минтруда России от 19 августа 2016 года № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»)	
18.	Наличие и выполнение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	
19.	Наличие в плане мероприятий по улучшению условий и охраны труда мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта	
20.	Возмещение расходов на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами за счет сумм страховых взносов, подлежащих перечислению в Фонд социального страхования Российской Федерации	
21.	Проведение мероприятий по профилактике распространения ВИЧ/СПИД, наркомании и других социально опасных заболеваний на рабочих местах	
22.	Наличие первичной профсоюзной организации	

<\*> Количество баллов определяется в соответствии с методикой оценки критериев соискателей гранта.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Положению о предоставлении грантов в рамках районного конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда среди муниципальных учреждений Пуровского района

**МЕТОДИКА**

**оценки критериев соискателей гранта в рамках районного конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда среди муниципальных учреждений Пуровского района**

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1.	Наличие службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда, уполномоченного работодателем работника, специалиста, оказывающего услуги в области охраны труда, привлекаемого работодателем по гражданско-правовому договору	
	Да	5
	Нет	0
2.	Количество руководителей, их заместителей и специалистов, которые прошли обучение и проверку знаний по охране труда (в % к общему количеству руководителей, их заместителей и специалистов, которые должны пройти обучение и проверку знаний по охране труда)	
	0%	0
	Менее 20%	1
	От 20 до 40%	2
	От 40 до 70%	3
	От 70 до 90%	4
Свыше 90%	5	
3.	Количество работников, которые прошли обучение и проверку знаний по охране труда (в % к общему количеству работников, которые должны пройти обучение и проверку знаний по охране труда)	
	0%	0
	Менее 20%	1
	От 20 до 40%	2
	От 40 до 70%	3
	От 70 до 90%	4
Свыше 90%	5	

4.	Количество рабочих мест в организации, на которых проведена специальная оценка условий труда (в % к общему количеству рабочих мест в организации)	
	0%	0
	Менее 20%	1
	От 20 до 40%	2
	От 40 до 70%	3
5.	Удельный вес рабочих мест с классами условий труда 1 (оптимальные) и 2 (допустимые) (%)	
	0%	0
	Менее 20%	1
	От 20 до 40%	2
	От 40 до 70%	3
6.	Удельный вес рабочих мест с классами условий труда 3 (вредные), 4 (опасные) (%)	
	0%	5
	Менее 20%	4
	От 20 до 40%	3
	От 40 до 70%	2
7.	Количество работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в отчетном периоде, из них количество работников, прошедших периодический медицинский осмотр в отчетный период (% к общему количеству работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в отчетном периоде)	
	0%	0
	Менее 20%	1
	От 20 до 40%	2
	От 40 до 70%	3
8.	Наличие проведенной оценки профессиональных рисков	
	Да Нет	5 0
9.	Наличие зарегистрированного в установленном порядке коллективного договора, имеющего раздел по охране труда (период действия коллективного договора)	
	Да Нет	5 0
10.	Количество выполненных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных коллективным договором (соглашением), - всего (% от общего количества мероприятий, предусмотренных коллективным договором (соглашением))	
	0%	0
	Менее 20%	1
	От 20 до 40%	2
	От 40 до 70%	3
11.	Обеспеченность работников организации сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (в % к нормам)	
	0%	0
	Менее 20%	1
	От 20 до 40%	2
	От 40 до 70%	3
12.	Обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями (в % к нормам), столовыми или комнатами приема пищи, умывальными, гардеробными и душевыми, медицинскими пунктами	
	0%	0
	Менее 20%	1
	От 20 до 40%	2
	От 40 до 70%	3
13.	Наличие кабинета (уголка) по охране труда	
	Да Нет	5 0
14.	Наличие совместного комитета (комиссии) по охране труда	
	Да Нет	5 0
15.	Сумма израсходованных средств на мероприятия по охране труда за отчетный период - всего (тыс. руб.), в том числе на одного работника - всего (тыс. руб.)	
	Больше статистического показателя по муниципальным учреждениям Пуровского района (суммы израсходованных средств на мероприятия по охране труда на одного работника за отчетный период) (тыс. руб.)	5
	Меньше статистического показателя по муниципальным учреждениям Пуровского района (суммы израсходованных средств на мероприятия по охране труда на одного работника за отчетный период) (тыс. руб.)	0
16.	Количество мероприятий (смотров-конкурсов, «круглых столов», викторин, бесед по вопросам охраны труда, заседаний комиссий по охране труда и т.д.), проводимых в рамках Дня охраны труда	
	От 1 до 2	3
	3 и более	5
17.	Наличие нормативного документа, регламентирующего систему управления охраной труда в организации (разработанного в соответствии с приказом Минтруда России от 19 августа 2016 года № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»)	
	Да	5
	Нет	0
18.	Наличие и выполнение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	
	имеется, мероприятия выполнены в установленные сроки в полном объеме	5
	имеется, но не все мероприятия выполнены либо сроки выполнения перенесены	3
19.	Наличие в плане мероприятий по улучшению условий и охраны труда мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта	
	Да	5
	Нет	0

20.	Возмещение расходов на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами за счет сумм страховых взносов, подлежащих перечислению в Фонд социального страхования Российской Федерации	
	Да	5
	Нет	0
21.	Проведение мероприятий по профилактике распространения ВИЧ/СПИД, наркомании и других социально опасных заболеваний на рабочих местах	
	Да	5
	Нет	0
22.	Наличие первичной профсоюзной организации	
	Да	5
	Нет	0

».

1.2. Приложение № 4 изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Положению о предоставлении грантов в рамках районного конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда среди муниципальных учреждений Пуровского района

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**1. Общие сведения**

Полное наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_

Наименование уполномоченного работниками представительного органа (при наличии) \_\_\_\_\_

Юридический/почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_

Среднесписочная численность работающих - всего (чел.): \_\_\_\_\_, в том числе женщин \_\_\_\_\_, в том числе лиц до 18 лет \_\_\_\_\_

Количество работников - членов профсоюза \_\_\_\_\_

Вид деятельности по ОКВЭД2 \_\_\_\_\_

Основные виды выполняемых работ \_\_\_\_\_

Дата проведения специальной оценки условий труда \_\_\_\_\_

Виды работ с вредными и (или) опасными условиями труда \_\_\_\_\_

**2. Показатели**

№ п/п	Показатель	Данные за год	
		всего	примечание
1	2	3	4
1.	Наличие и структура службы охраны труда, в том числе Отдельное подразделение Освобожденный работник На условиях совместительства		чел.
2.	Количество руководителей, их заместителей и специалистов, которые должны пройти обучение и проверку знаний по охране труда Из них прошли обучение и проверку знаний, с приложением копий подтверждающих документов	чел.	% к общему количеству руководителей, их заместителей и специалистов, которые должны пройти обучение и проверку знаний по охране труда
3.	Количество работников, которые должны пройти обучение и проверку знаний по охране труда Из них прошли обучение и проверку знаний, с приложением копий подтверждающих документов	чел.	% к общему количеству работников, которые должны пройти обучение и проверку знаний по охране труда

4.	Количество рабочих мест в организации Из них количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда	рабочих мест	% к общему количеству рабочих мест
5.	Удельный вес рабочих мест с классами условий труда 1 (оптимальные) и 2 (допустимые)	рабочих мест	% к общему количеству рабочих мест
6.	Удельный вес рабочих мест с классами условий труда 3 (вредные), 4 (опасные)	рабочих мест	% к общему количеству рабочих мест
7.	Количество работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в отчетном периоде Из них количество работников, прошедших периодический медицинский осмотр в отчетный период	чел.	% к общему количеству работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в отчетном периоде
8.	Наличие проведенной оценки профессиональных рисков		да/нет
9.	Наличие зарегистрированного в установленном порядке коллективного договора, имеющего раздел по охране труда (период действия коллективного договора)		да/нет
10.	Количество выполненных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных коллективным договором (соглашением) – всего/(перечислить)		% от общего количества мероприятий
11.	Обеспеченность работников организации сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты		% к нормам
12.	Обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями Столовыми или комнатами приема пищи Умывальными Гардеробными Душевыми Медицинскими пунктами		% к нормам
13.	Наличие кабинета (уголка) по охране труда		да/нет
14.	Наличие совместного комитета (комиссии) по охране труда		да/нет
15.	Сумма израсходованных средств на мероприятия по охране труда за отчетный период - всего В том числе на одного работника - всего		тыс. руб. тыс. руб.
16.	Количество мероприятий, проводимых в рамках Дня охраны труда/(перечислить)		
17.	Наличие нормативного документа, регламентирующего систему управления охраной труда в организации (разработанного в соответствии с приказом Минтруда России от 19 августа 2016 года № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»), с приложением копии документа		да/нет
18.	Наличие и выполнение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда		имеется, мероприятия выполнены в установленные сроки в полном объеме/(перечислить) имеется, но не все мероприятия выполнены либо сроки выполнения перенесены/(перечислить) нет
19.	Наличие в плане мероприятий по улучшению условий и охраны труда мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта		да/нет
20.	Возмещение расходов на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами за счет сумм страховых взносов, подлежащих перечислению в Фонд социального страхования Российской Федерации		да/нет
21.	Проведение мероприятий по профилактике распространения ВИЧ/СПИД, наркомании и других социально опасных заболеваний на рабочих местах		да/нет
22.	Наличие первичной профсоюзной организации		да/нет

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

».

2. Приложения №№ 2, 3, утвержденные постановлением изложить в следующей редакции:

*«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Пуровского района  
от 14 марта 2022 г. № 111-ПА*

**СОСТАВ**

**комиссии по организации и проведению районного конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда среди муниципальных учреждений Пуровского района**

- заместитель Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики (председатель конкурсной комиссии);

- главный специалист отдела организации и охраны труда управления экономики Департамента экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района (секретарь конкурсной комиссии).

Члены конкурсной комиссии:

- заместитель начальника департамента, начальник управления экономики Департамента экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района;
- начальник отдела организации и охраны труда управления экономики Департамента экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района;
- начальник Управления культуры Администрации Пуровского района (по согласованию);
- начальник Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района (по согласованию);
- ведущий специалист сектора организационно-правовой работы Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района (по согласованию);
- ведущий специалист по охране труда муниципального казенного учреждения «Центр ресурсного обеспечения системы образования Пуровского района» (по согласованию);
- председатель Пуровского территориального объединения организаций профсоюзов (по согласованию).

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 3*

*УТВЕРЖДЕНА*

*постановлением Администрации Пуровского района  
от 14 марта 2022 г. № 111-ПА*

**СМЕТА**

**расходов на проведение районного конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда среди муниципальных учреждений Пуровского района**

№ п/п	Наименование	Стоимость 1 ед. (руб.)	Количество	Общая стоимость (руб.)
1.	Грант (субсидия) за I место	26 000	1	26 000
2.	Грант (субсидия) за II место	21 000	1	21 000
3.	Грант (субсидия) за III место	15 000	1	15 000
Итого				62 000

».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Администрации**

от 14 марта 2022 г. № 112-ПА

г. Тарко-Сале

**О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТНОГО ОФИСА****ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ****ПО ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В целях реализации на территории Пуровского района мероприятий по цифровой трансформации

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальный проектный офис по сопровождению мероприятий по цифровой трансформации муниципального округа Пуровский район.

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальном проектном офисе по сопровождению мероприятий по цифровой трансформации муниципального округа Пуровский район согласно приложению № 1.

2.2. Структуру муниципального проектного офиса по сопровождению мероприятий по цифровой трансформации муниципального округа Пуровский район согласно приложению № 2.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (С.А. Грачёва) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района К.Р. Скороходова.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1*

*УТВЕРЖДЕНО*

*постановлением Администрации  
Пуровского района  
от 14 марта 2022 г. № 112-ПА*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном проектном офисе по сопровождению мероприятий по цифровой трансформации муниципального округа Пуровский район**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о муниципальном проектном офисе по сопровождению мероприятий по цифровой трансформации муниципального округа Пуровский район определяет цели, задачи, полномочия и структуру муниципального проектного офиса (далее – муниципальный проектный офис).

1.2. Муниципальный проектный офис является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях проведения мероприятий по цифровой трансформации муниципального округа Пуровский район.

1.3. В состав муниципального проектного офиса входят представители Администрации Пуровского района и подведомственных организаций.

## II. Цели и задачи муниципального проектного офиса

2.1. Основной целью муниципального проектного офиса является реализация на территории муниципального округа Пуровский район мероприятий по цифровой трансформации.

2.2. Основными задачами муниципального проектного офиса являются:

а) организация взаимодействия и координация деятельности структурных подразделений Администрации Пуровского района по вопросам реализации мероприятий по цифровой трансформации;

б) определение задач и областей цифровизации;

в) разработка и реализация мероприятий, направленных на цифровую трансформацию муниципального округа Пуровский район;

г) внедрение цифровой платформы.

## III. Права муниципального проектного офиса

Для выполнения своих задач муниципальный проектный офис имеет право:

а) запрашивать у структурных подразделений Администрации Пуровского района и заинтересованных организаций материалы и информацию по вопросам реализации мероприятий по цифровой трансформации;

б) приглашать и заслушивать на заседаниях муниципального проектного офиса доклады и предложения о реализации мероприятий по цифровой трансформации муниципального округа Пуровский район от представителей подведомственных и сторонних организаций, независимых экспертов;

в) давать обязательные для исполнения поручения участникам муниципального проектного офиса в рамках реализации мероприятий по цифровой трансформации;

г) готовить в пределах своей компетенции инструктивные документы и рекомендации, обязательные для исполнения участниками муниципального проектного офиса;

д) организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по рассматриваемым вопросам.

## IV. Структура муниципального проектного офиса

4.1. Структура проектного офиса состоит из:

- куратора;

- руководителя;

- членов муниципального проектного офиса.

4.2. Куратор муниципального проектного офиса в пределах своей компетенции:

а) оказывает всестороннее содействие в реализации мероприятий по цифровой трансформации муниципального округа Пуровский район;

б) осуществляет контроль за деятельностью муниципального проектного офиса;

в) определяет перечень и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях муниципального проектного офиса;

г) определяет время и место проведения заседания муниципального проектного офиса, а также форму его заседания (очная или заочная, посредством видео-конференц-связи);

д) планирует деятельность муниципального проектного офиса, проводит его заседания, подписывает от имени муници-

пального проектного офиса все документы, связанные с его деятельностью;

е) привлекает в случае необходимости к работе муниципального проектного офиса представителей заинтересованных структурных подразделений Администрации Пуровского района, а также представителей иных организаций (по согласованию);

ж) вносит предложения о включении в структуру муниципального проектного офиса новых членов и (или) об исключении членов из его структуры.

4.3. Руководитель муниципального проектного офиса в пределах своей компетенции:

а) осуществляет непосредственное руководство деятельностью муниципального проектного офиса;

б) обеспечивает текущую деятельность муниципального проектного офиса;

в) организует заседания муниципального проектного офиса, информирует участников муниципального проектного офиса и приглашенных на заседание муниципального проектного офиса;

г) участвует в работе по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях муниципального проектного офиса, осуществляет подготовку заседаний муниципального проектного офиса;

д) ведет протоколы заседаний муниципального проектного офиса;

е) приглашает на заседание муниципального проектного офиса представителей Администрации Пуровского района, подведомственных организаций, а также иных организаций не входящих в состав муниципального проектного офиса, по поручению куратора муниципального проектного офиса;

ж) осуществляет текущий контроль реализации мероприятий, осуществляемых муниципальным проектным офисом;

з) запрашивает у структурных подразделений Администрации Пуровского района, подведомственных организаций информацию и документы, необходимые для реализации мероприятий по цифровой трансформации;

и) выполняет по поручению куратора другие функции, связанные с работой муниципального проектного офиса.

4.4. Члены муниципального проектного офиса выполняют задачи и функции в соответствии с обязанностями, распределенными между ними руководителем муниципального проектного офиса, а также обеспечивают реализацию мероприятий, осуществляемых муниципальным проектным офисом.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2*

*УТВЕРЖДЕН*

*постановлением Администрации*

*Пуровского района*

*от 14 марта 2022 г. № 112-ПА*

## СТРУКТУРА

### **муниципального проектного офиса по сопровождению мероприятий по цифровой трансформации муниципального округа Пуровский район**

- заместитель Главы Администрации Пуровского района, курирующий сферу имущественных и земельных отношений (куратор муниципального проектного офиса);

- заместитель начальника департамента, начальник управления имущественных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (руководитель муниципального проектного офиса).

Члены муниципального проектного офиса:

- заместитель начальника департамента, начальник управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района;

- заместитель начальника департамента, начальник управления энергетики, жилищно-коммунального комплекса и благоустройства Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

- заместитель начальника департамента, начальник управления транспорта, дорожного хозяйства и связи Департамента транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района;

- заместитель начальника департамента, начальник управления отраслевых финансов Департамента финансов и казначейства Администрации Пуровского района;

- заместитель начальника департамента, начальник управления дополнительного образования и обеспечения безопасного функционирования объектов образования Департамента образования Администрации Пуровского района;

- заместитель начальника департамента, начальник управления дошкольного и общего образования Департамента образования Администрации Пуровского района;

- заместитель начальника Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

- начальник управления жилищной политики Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

- начальник управления архитектуры и градостроительства Департамента строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района;

- заместитель начальника департамента, начальник управления экономики Департамента экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района;

- заместитель начальника департамента, начальник управления торговли и муниципального заказа Департамента экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района;

- заместитель начальника Управления молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района;

- заместитель начальника Управления информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района;

- заместитель начальника Управления культуры Администрации Пуровского района;

- заместитель начальника Управления социальной политики Администрации Пуровского района;

- заместитель начальника Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района;

- заместитель начальника Управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Пуровского района;

- заместитель начальника Управления природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района;

- заместитель директора по общим вопросам муниципального казенного учреждения «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района»;

- главный инженер муниципального казенного учреждения «Комитет по строительству и архитектуре Пуровского района»;

- заместитель директора по оперативно-диспетчерскому управлению муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Пуровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

- заместитель директора муниципального казенного учреждения «Дирекция по обслуживанию деятельности органов местного самоуправления Пуровского района»;

- заместитель генерального директора муниципального казенного учреждения «Пуровская телерадиокомпания «Луч»;

- директор муниципального казенного учреждения «Фонд поддержки малого предпринимательства Пуровского района».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 15 марта 2022 г. № 113-ПА

г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЯ №№ 1, 2, 8

К ОТРАСЛЕВОМУ ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, УТВЕРЖДЕННОМУ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 29 ЯНВАРЯ 2018 ГОДА № 14-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 29 МАРТА 2018 ГОДА № 111-ПА, ОТ 29 ИЮНЯ 2018 ГОДА № 246-ПА, ОТ 17 ОКТЯБРЯ 2018 ГОДА № 355-ПА, ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 472-ПА, ОТ 29 НОЯБРЯ 2019 ГОДА № 351-ПА, ОТ 27 МАЯ 2020 ГОДА № 224-ПА, ОТ 02 ОКТЯБРЯ 2020 ГОДА № 368-ПА, ОТ 11 ФЕВРАЛЯ 2021 ГОДА № 70-ПА, ОТ 16 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 567-ПА, ОТ 08 ФЕВРАЛЯ 2022 ГОДА № 55-ПА)

В целях реализации постановления Администрации Пуровского района от 13 октября 2021 года № 477-ПА «Об индексации»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в приложение №№ 1, 2, 8 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры Администрации Пуровского района, утвержденному постановлением Администрации района от 29 января 2018 года № 14-ПА (с изменениями от 29 марта 2018 года № 111-ПА, от 29 июня 2018 года № 246-ПА, от 17 октября 2018 года № 355-ПА, от 29 декабря 2018 года № 472-ПА, от 29 ноября 2019 года № 351-ПА, от 27 мая 2020 года № 224-ПА, от 02 октября 2020 года № 368-ПА, от 11 февраля 2021 года № 70-ПА, от 16 декабря 2021 года № 567-ПА, от 08 февраля 2022 года № 55-ПА).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2022 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (С.А. Грачёва) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации  
Пуровского района

от 15 марта 2022 года № 113-ПА

### ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложения №№ 1, 2, 8 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры Администрации Пуровского района, утвержденному постановлением Администрации района от 29 января 2018 года № 14-ПА (с изменениями от 29 марта 2018 года № 111-ПА, от 29 июня 2018 года № 246-ПА, от 17 октября 2018 года № 355-ПА, от 29 декабря 2018 года № 472-ПА, от 29 ноября 2019 года № 351-ПА, от 27 мая 2020 года № 224-ПА,

от 02 октября 2020 года № 368-ПА, от 11 февраля 2021 года № 70-ПА, от 16 декабря 2021 года № 567-ПА, от 08 февраля 2022 года № 55-ПА)  
(далее - Отраслевое положение)

1. Приложения №№ 1, 2 к Отраслевому положению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры Администрации Пуровского района

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ**  
**по профессиональным квалификационным группам должностей руководителей, специалистов, служащих, профессий рабочих, предельный уровень стимулирующей части в фонде оплаты труда**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
<b>1. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих</b>			
1.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»			
1.1.1.	1 квалификационный уровень	делопроизводитель; кассир; секретарь	16 427
1.1.2.	2 квалификационный уровень	наименования должностей служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	16 757
1.2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»			
1.2.1.	4 квалификационный уровень	механик; мастер участка (включая старшего)	18 136
1.3. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»			
1.3.1.	1 квалификационный уровень	инженер; специалист по охране труда; специалист по кадрам; программист; юрист-консульт; инженер по научно-технической информации	19 055
1.3.2.	4 квалификационный уровень	наименования должностей служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	20 822
1.4. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»			
1.4.1.	1 квалификационный уровень	начальник технического отдела	25 959
1.4.2.	3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	32 448
<b>2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии</b>			
2.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»			
2.1.1.		смотритель музейный; контролер билетов	16 423
2.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»			
2.2.1.		аккомпаниатор; культурный организатор, руководитель кружка	17 244
2.3. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»			
2.3.1.		концертмейстер по классу вокала (балета); главный библиотекарь; главный библиограф; художник-декоратор; художник по свету; администратор (старший администратор); библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; артист, артист-вокалист (солист); артист танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты – концертные исполнители (всех жанров); специалист по методике клубной работы; звукооператор; экскурсовод	18 106
2.4. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»			
2.4.1.		режиссер-постановщик; заведующий музыкальной частью; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; режиссер; хормейстер; звукорежиссер; руководитель клубного формирования; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; главный балетмейстер; балетмейстер; главный хранитель музейных предметов	25 959
<b>3. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии</b>			
3.1. Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»			
3.1.1.		костюмер, машинист сцены	14 446
<b>4. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих</b>			
4.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»			
4.1.1.	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС; водитель автомобиля	15 176
4.1.2.	4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 квалификационным уровнем настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, водитель автомобиля*	16 105

\*Для высококвалифицированных рабочих возможно установление по результатам тарификации с Единым тарифно-квалификационным справочником и профессий рабочих 9 и 10 разряды и отнесение к 4 квалификационному уровню.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры Администрации Пуровского района

**РАЗМЕРЫ**  
**должностных окладов по должностям служащих и работников культуры, искусства и кинематографии, не включённым в профессиональные квалификационные группы**

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1.	Начальник отдела правовой и кадровой политики; начальник отдела административно-хозяйственного обслуживания	25 959
2.	Художественный руководитель	25 959
3.	Главный специалист на межселенной территории (Толька)	20 551



4.	Научный сотрудник музея	18 388
5.	Старший научный сотрудник музея	20 010

».

2. Приложения № 8 к Отраслевому положению изложить в следующей редакции:

*«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к Отраслевому положению оплате  
труда работников муниципальных  
учреждений культуры,  
подведомственных Управлению  
культуры Администрации  
Пуровского района*

#### РАЗМЕРЫ

**должностных окладов по должностям руководителя,  
его заместителей, не включённым  
в профессиональные квалификационные группы**

Наименование должности	Размеры должностного оклада в зависимости от значимости показателей особенностей деятельности и значимости учреждений по категориям (рублей)			
	Категория 1	Категория 2	Категория 3	Категория 4
Директор	33 530	37 856	41 101	44 346
Заместитель директора (по направлению деятельности)	28 771	32 557	35 261	38 073

».

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 15 марта 2022 г. № 114-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЯ №№ 1, 2  
К ПРИМЕРНОМУ ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА  
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ПУРОВСКОГО РАЙОНА», УТВЕРЖДЕННОМУ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА  
ОТ 31 ОКТЯБРЯ 2018 ГОДА № 384-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ  
ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 470-ПА, 25 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА  
№ 414-ПА, ОТ 23 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА № 359-ПА,  
ОТ 28 ЯНВАРЯ 2021 ГОДА № 42-ПА, ОТ 07 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА  
№ 546-ПА, ОТ 08 ФЕВРАЛЯ 2022 ГОДА № 57-ПА)

В целях реализации постановления Администрации Пуровского района от 13 октября 2021 года № 477-ПА «Об индексации»

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в приложения №№ 1, 2 к Примерному положению об оплате труда работ-

ников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и технического обслуживания Управления культуры Администрации Пуровского района», утвержденному постановлением Администрации района от 31 октября 2018 года № 384-ПА (с изменениями от 28 декабря 2018 года № 470-ПА, 25 декабря 2019 года № 414-ПА, от 23 сентября 2020 года № 359-ПА, от 28 января 2021 года № 42-ПА, от 07 декабря 2021 года № 546-ПА, от 08 февраля 2022 года № 57-ПА).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2022 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (С.А. Грачёва) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Пуровского района  
от 15 марта 2022 г. № 114-ПА

#### ИЗМЕНЕНИЕ,

**вносимое в приложения №№ 1, 2 к Примерному  
положению об оплате труда работников муниципального  
казенного учреждения «Центр бухгалтерского  
и технического обслуживания Управления культуры  
Администрации Пуровского района», утвержденному  
постановлением Администрации района  
от 31 октября 2018 года № 384-ПА (с изменениями  
от 28 декабря 2018 года № 470-ПА, 25 декабря 2019 года  
№ 414-ПА, от 23 сентября 2020 года № 359-ПА,  
от 23 сентября 2020 года № 359-ПА, от 28 января 2021  
года № 42-ПА, от 07 декабря 2021 года № 546-ПА,  
от 08 февраля 2022 года № 57-ПА)  
(далее – Примерное положение)**

Приложения № 1, 2 к Примерному положению изложить в следующей редакции:

*«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Примерному положению об оплате труда работников  
муниципального казенного учреждения «Центр  
бухгалтерского и технического обслуживания Управления  
культуры Администрации Пуровского района»*

#### РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер должностных окладов (рублей)	Предельный уровень стимулирующей части в фонде оплаты труда
1	2	3	4	5
1.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих			до 8,16
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
1.1.1.	1 квалификационный уровень	инженер-программист, специалист по кадрам, специалист по охране труда	28 533	
1.1.2.	4 квалификационный уровень	ведущий бухгалтер, ведущий экономист	32 099	
1.1.3.	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	48 011	
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»			
1.2.1.	1 квалификационный уровень	начальник планово-экономического отдела	48 129	

2.	<b>Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих</b>		до 0,96
2.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
2.1.1.	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС); гардеробщик; уборщик территорий; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	14 446

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Примерному положению об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Центр бухгалтерского и технического обслуживания Управления культуры Администрации Пуровского района»

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов по должностям руководителей, не включенным в профессиональные квалификационные группы**

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)	Предельный уровень стимулирующей части в фонде оплаты труда
1	2	3	4
1.	Директор	73 527	до 8,16
2.	Главный бухгалтер	58 822	
3.	Начальник отдела административно-хозяйственного обслуживания	28 457	

».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации**

от 15 марта 2022 г. № 115-ПА г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЯ №№ 1, 2, 5 К ОТРАСЛЕВОМУ ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА, УТВЕРЖДЕННОМУ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 29 МАЯ 2020 ГОДА № 242-ПА (С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 13 ИЮЛЯ 2020 ГОДА № 303-ПА, ОТ 02 ОКТЯБРЯ 2020 ГОДА № 367-ПА, ОТ 18 ЯНВАРЯ 2021 ГОДА № 8-ПА, ОТ 16 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 566-ПА, ОТ 08 ФЕВРАЛЯ 2022 ГОДА № 56-ПА)

В целях реализации постановления Администрации Пуровского района от 13 октября 2021 года № 477-ПА «Об индексации»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в приложения №№ 1, 2, 5 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры Администрации Пуровского района, утвержденному постановлением Администрации района от 29 мая 2020 года № 242-ПА (с изменениями от 13 июля 2020 года № 303-ПА, от 02 октября 2020 года № 367-ПА, от 18 января 2021 года № 8-ПА, от 16 декабря 2021 года № 566-ПА, от 08 февраля 2022 года № 56-ПА).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2022 года.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (С.А. Грачёва) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением Администрации Пуровского района от 15 марта 2022 г. № 115-ПА

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в приложения №№ 1, 2, 5 к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры Администрации Пуровского района, утвержденному постановлением Администрации района от 29 мая 2020 года № 242-ПА (с изменениями от 13 июля 2020 года № 303-ПА, от 02 октября 2020 года № 367-ПА, от 18 января 2021 года № 8-ПА, от 16 декабря 2021 года № 566-ПА, от 08 февраля 2022 года № 56-ПА) (далее — Отраслевое положение)**

1. Приложения №№ 1, 2 к Отраслевому положению изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры Администрации Пуровского района

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, СТАВОК) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ (КВАЛИФИКАЦИОННЫМ УРОВНЯМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ГРУПП) должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
<b>Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих</b>			
1.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»			
1.1.1.	1 квалификационный уровень	делопроизводитель, дежурный по залу, секретарь – машинистка	16 427
1.2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»			
1.2.1.	1 квалификационный уровень	администратор	17 091
1.3. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»			
1.3.1.	1 квалификационный уровень	специалист по кадрам; программист, документовед	19 055
1.3.2.	4 квалификационный уровень	наименования должностей служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	20 822
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>			
2.1.1.	2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования (преподаватель), концертмейстер, педагог-организатор	18 132
2.1.2.	3 квалификационный уровень	методист	18 676
2.1.3.	4 квалификационный уровень	старший методист	19 236
<b>Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих</b>			
3.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»			
3.1.1.	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС); гардеробщик; дворник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, лифтер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	14 446
3.2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»			
3.2.1.	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС; водитель автомобиля	15 176
3.2.2.	4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 квалификационным уровнем настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, водитель автомобиля*	16 105
<b>Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии</b>			
4.1. Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»			
4.1.1.		костюмер, машинист сцены, осветитель	14 446
4.2. Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»			
4.2.1.	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 8 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС): настройщик пианино и роялей	14 734
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии</b>			
5.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культур, искусства и кинематографии ведущего звена»			
5.1.1.		библиотекарь, звукооператор	18 106

Для высококвалифицированных рабочих возможно установление по результатам тарификации в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником и профессий рабочих 9 и 10 разряды и отнесение к 4 квалификационному уровню.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Отраслевому положению  
об оплате труда работников  
муниципальных учреждений  
дополнительного образования,  
подведомственных Управлению  
культуры Администрации  
Пуровского района

**РАЗМЕРЫ**  
**должностных окладов по должностям служащих,**  
**не включённым в профессиональные**  
**квалификационные группы**

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1.	Главный инженер	23 407
2.	Начальник отдела административно-хозяйственного обслуживания	22 293
3.	Инженер по вентиляции	19 055

2. Приложения № 5 к Отраслевому положению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Отраслевому положению

об оплате труда работников  
муниципальных учреждений  
дополнительного образования,  
подведомственных Управлению  
культуры Администрации  
Пуровского района

**РАЗМЕРЫ**  
**должностных окладов по должностям руководителя,**  
**его заместителей, не включённым в профессиональные**  
**квалификационные группы**

№ п/п	Наименование должности	Размеры должностного оклада в зависимости от значений показателей особенностей деятельности и значимости учреждений по категориям (рублей)			
		Категория 1	Категория 2	Категория 3	Категория 4
1.	Директор	37 072	37 410	37 634	37 860
2.	Заместитель директора (по направлению деятельности)	27 575	28 473	28 586	28 698

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**Администрации**

от 14 марта 2022 г. № 104-ПА г. Тарко-Сале

ОБ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 7.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 280, 281 Граждан-

ского кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 1 статьи 46 Устава муниципального округа Пуровский район, Положением об Администрации Пуровского района, утвержденным решением Думы Пуровского района от 22.10.2020 № 64, Положением о Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, утвержденным решением Думы Пуровского района от 22.10.2020 № 74, Положением о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, утвержденным решением Думы Пуровского района от 22.10.2020 № 80, на основании распоряжений Администрации Пуровского района от 27.02.2019 № 88-РА «О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу», от 25.11.2019 № 672-РА «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, улица Речная, дом № 10, аварийным и подлежащим сносу», от 09.04.2020 № 165-РА «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, улица Ленина, дом № 38, аварийным и подлежащим сносу», от 22.03.2021 № 135-РА «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, улица Юбилейная, дом № 11, аварийным и подлежащим сносу», от 27.05.2021 № 282-РА «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, улица Вышкомонтажников, дом № 10, аварийным и подлежащим сносу», от 28.06.2021 № 385-РА «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, улица Юбилейная, дом № 23, аварийным и подлежащим сносу», от 28.06.2021 № 386-РА «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, улица Клубная, дом № 1, аварийным и подлежащим сносу», от 01.11.2018 № 611-РА «О признании многоквартирных домов, аварийными и подлежащими сносу», постановления Администрации поселка Тарко-Сале от 20.11.1996 № 403 «О жилом фонде, признанном аварийным»

1. Изъять для муниципальных нужд муниципального округа Пуровский район:

1.1. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020104:31 площадью 1 335 кв. метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1), расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Труда, дом 1;

1.2. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020111:19 площадью 1 779 кв. метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под жилой дом, расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, дом 44;

1.3. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020102:16 площадью 1 311 кв. метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1), расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Речная, дом 10;

1.4. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020104:17 площадью 1 074 кв. метра, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1), расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Ленина, дом 38;

1.5. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020124:21 площадью 2 721 кв. метр, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1), расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Юбилейная, дом 11;

1.6. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020125:53 площадью 1 504 кв. метра, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1), расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Вышкомонтажников, дом 10;

1.7. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020121:10 площадью 2 851 кв. метр, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1), расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Юбилейная, дом 23;

1.8. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020103:14 площадью 1 561 кв. метр, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1), расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Клубная, дом 1;

1.9. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020106:25 площадью 1 108 кв. метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1), расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, дом 35;

1.10. Земельный участок с кадастровым номером 89:05:020103:412 площадью 567 кв. метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1), расположенный по адресу: ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Первомайская, д. 18.

2. Цель изъятия земельных участков: снос жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных на земельных участках, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Определить, что с земельными участками, указанными в пункте 1 настоящего распоряжения, подлежат изъятию все объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности, право собственности на которые подлежит прекращению.

4. Определить, что при установлении размера возмещения не подлежат учету объекты недвижимого имущества, расположенные на изымаемых земельных участках, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, и неотделимые улучшения данных объектов (в том числе в результате реконструкции), произведенные вопреки его разрешенному использованию, а также с нарушением градостроительного законодательства. Собственники объектов недвижимого имущества несут риск отнесения на них при определении выкупной цены затрат и убытков, связанных с новым строительством, расширением, реконструкцией зданий и сооружений на земельных участках, осуществлением неотделимых улучшений со дня уведомления их о принятом решении об изъятии земельных участков для муниципальных нужд.

5. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (В.В. Боков) обеспечить:

5.1. Направление копий настоящего распоряжения правообладателям изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия;

5.2. Направление копии настоящего распоряжения в орган регистрации прав в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия;

5.3. Проведение кадастровых работ в целях уточнения местоположения границ земельных участков, подлежащих изъятию, указанных в подпунктах 1.1 - 1.8 пункта 1 настоящего распоряжения.

6. Департаменту строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (Н.С. Залевадная):

6.1. Обеспечить проведение мероприятий по определению размера возмещения за изымаемые объекты недвижимости;

6.2. В период расселения правообладателям изымаемой недвижимости направить проекты соглашений об изъятии и документы, предусмотренные пунктом 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, письмом с уведомлением о вручении;

6.3. В установленном законом порядке принять меры по заключению соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд;

6.4. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального округа Пуровский район на земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности, после заключения соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд либо вступившего в законную силу решения суда о принудительном изъятии земельного участка и (или) расположенных на нем объектов недвижимого имущества.

7. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района (С.А. Грачёва) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.

8. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Северный луч» в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.

9. Настоящее распоряжение действует в течение трех лет со дня его принятия.

10. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Крилицына.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации**

от 14 марта 2022 г. № 105-РА *г. Тарко-Сале*

#### **ОБ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

#### **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 7.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 280, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 1 статьи 46 Устава муниципального округа Пуровский район, Положением об Администрации Пуровского района, утвержденным решением Думы Пуровского района от 22.10.2020 № 64, Положением о Департаменте строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района, утвержденным решением Думы Пуровского района от 22.10.2020 № 74, Положением о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, утвержденным решением Думы Пуровского района от 22.10.2020 № 80, на основании распоряжения Администрации Пуровского района от 11.05.2021 № 260-РА «О признании многоквартирного дома, расположен-

ного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, улица Геофизиков, дом № 1, аварийным и подлежащим сносу»

1. Изъять для муниципальных нужд муниципального округа Пуровский район земельный участок с кадастровым номером 89:05:020111:2 площадью 1 136 кв. метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: 12-квартирный жилой дом, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, г Тарко-Сале, ул Геофизиков, д 1.

2. Цель изъятия земельного участка: снос жилого дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, расположенного на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Определить, что с земельным участком, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, подлежат изъятию все объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности, право собственности на которые подлежит прекращению.

4. Определить, что при установлении размера возмещения не подлежат учету объекты недвижимого имущества, расположенные на изымаемом земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего распоряжения, и неотделимые улучшения данных объектов (в том числе в результате реконструкции), произведенные вопреки его разрешенному использованию, а также с нарушением градостроительного законодательства. Собственники объектов недвижимого имущества несут риск отнесения на них при определении выкупной цены затрат и убытков, связанных с новым строительством, расширением, реконструкцией зданий и сооружений на земельном участке, осуществлением неотделимых улучшений со дня уведомления их о принятом решении об изъятии земельного участка для муниципальных нужд.

5. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (В.В. Боков) обеспечить:

5.1. Направление копий настоящего распоряжения правообладателям изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.

5.2. Направление копии настоящего распоряжения в орган регистрации прав в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.

6. Департаменту строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района (Н.С. Залевадная):

6.1. Обеспечить проведение мероприятий по определению размера возмещения за изымаемые объекты недвижимости.

6.2. В период расселения правообладателям изымаемой недвижимости направить проекты соглашений об изъятии и документы, предусмотренные пунктом 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, письмом с уведомлением о вручении.

6.3. В установленном законом порядке принять меры по заключению соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

6.4. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального округа Пуровский район на земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности, после заключения соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд либо вступившего в законную силу решения суда о принудительном изъятии земельного участка и (или) расположенных на нем объектов недвижимого имущества.

7. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского

района (С.А. Грачёва) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.

8. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Северный луч» в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.

9. Настоящее распоряжение действует в течение трех лет со дня его принятия.

10. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницына.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ № 44-з**

от 05 марта 2022 г.

г. Салехард

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

В соответствии со статьями 5, 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 21 части 1, частью 15.1 статьи 32 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Росреестра от 13 января 2021 года № П/0004 «Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения», Административным регламентом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Принятие решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, для размещения инженерных сооружений регионального значения, устройства пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с автомобильными дорогами регионального или межмуниципального значения или для устройства примыканий автомобильных дорог к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, размещения автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения в туннелях, а также в целях реконструкции инженерных сооружений, переносимых в связи с изъятием земельных участков, на которых они располагались, для государственных нужд Ямало-Ненецкого автономного округа», утверждённым приказом департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 февраля 2019 года № 47, на основании ходатайства общества с ограниченной ответственностью «НОВАТЭК-ЮРХАРОВНЕФТЕГАЗ» (ИНН: 8903021599) от 18 января 2022 года № 0476-02/9/2

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с описанием местоположения границ публичного сервитута согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить публичный сервитут в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 89:00:000000:3, 89:00:000000:2, 89:05:020502:730, 89:05:020502:320, 89:05:020502:3746, 89:05:020502:586, 89:05:020502:3772, 89:05:020502:3800, 89:05:020502:3801, 89:05:020502:3802, 89:05:020502:3803, 89:05:020502:3806, 89:05:020502:3810, 89:05:020502:3799 согласно приложению к настоящему приказу.

3. Цель установления публичного сервитута: размещение линейных объектов системы газоснабжения, их неотъемлемых технологических частей, входящих в состав объекта регионального значения «Газопровод Заполярное – Уренгой участок ЦДКС - Пуртазовская КС-ГКС-1 1 нитка, резервная нитка р. Пур» (в соответствии с ЕГРН: ГАЗОПРОВОД «ЗАПОЛЯРНОЕ – УРЕНГОЙ» 1 нитка, 1-й пусковой комплекс, общая протяженность - 210, 278 км)» (инв. № 005710). Переустройство (реконструкция) узла подключения на 159,5 км».

4. Схема территориального планирования Ямало-Ненецкого автономного округа утверждена постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 9 января 2020 года № 2-П «Об утверждении Схемы территориального планирования Ямало-Ненецкого автономного округа».

5. Документация по планировке территории, на которой предусматривается размещение объекта регионального значения «Газопровод Заполярное - Уренгой участок ЦДКС - Пуртазовская КС-ГКС-1 1 нитка, резервная нитка р. Пур» (в соответствии с ЕГРН: ГАЗОПРОВОД «ЗАПОЛЯРНОЕ - УРЕНГОЙ» 1 нитка, 1-й пусковой комплекс, общая протяженность - 210, 278 км)» (инв. № 005710). Переустройство (реконструкция) узла подключения на 159,5 км утверждена приказом департамента строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 декабря 2021 года № 297-ДПТ «Об утверждении документации по планировке территории, на которой предусматривается размещение объекта регионального значения «Газопровод Заполярное – Уренгой участок ЦДКС – Пуртазовская КС-ГКС-1 1 нитка, резервная нитка р. Пур» (в соответствии с ЕГРН: ГАЗОПРОВОД «ЗАПОЛЯРНОЕ – УРЕНГОЙ» 1 нитка, 1-й пусковой комплекс, общая протяженность - 210, 278 км)» (инв. № 005710). Переустройство (реконструкция) узла подключения на 159,5 км».

6. Срок установления публичного сервитута: 10 лет (со дня внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости).

7. Срок, в течение которого использование земельных участков (их частей) в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута: 1 год (со дня внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости).

8. Зоны с особыми условиями использования территорий для газопроводов устанавливаются в соответствии с Правилами охраны магистральных газопроводов и о внесении изменений в Положение о представлении в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления дополнительных сведений, воспроизводимых на публичных кадастровых картах, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2017 года № 1083.

9. Обладателю публичного сервитута (общество с ограниченной ответственностью «НОВАТЭК-ЮРХАРОВНЕФТЕГАЗ») осуществить внесение платы за публичный сервитут в соответствии порядком расчета и внесении платы за публичный сервитут, установленным приложением № 2 к настоящему приказу.



