

8 декабря 2023 / № 49 (4021)

**СЕВЕРНЫЙ  
ЛУЧ**



ПУРОВСКИЙ  
РАЙОН

ОБЩЕСТВЕННО-  
ПОЛИТИЧЕСКАЯ  
ГАЗЕТА

---

---

## СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

---

---

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МО ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

- **Постановления**
- **Распоряжения**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации**

от 01 декабря 2023г. № 523-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА-ГРАФИКА РАБОТЫ  
С ОРГАНИЗАЦИЯМИ – ИСТОЧНИКАМИ КОМПЛЕКТОВАНИЯ  
ОТДЕЛА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ)  
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА НА 2024 ГОД**

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 декабря 2005 года № 105-ЗАО «Об архивном деле в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях обеспечения своевременного учета, сохранности и передачи документов учреждениями, организациями, предприятиями, расположенными на территории пуровского района, на постоянное хранение

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый план-график работы с организациями - источниками комплектования Отдела по делам архивов

(муниципальный архив) Администрации Пуровского района на 2024 год (далее - план-график).

2. Рекомендовать руководителям организаций - источников комплектования обеспечить подготовку и передачу документов на хранение в Отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района согласно плану-графику.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района А.А. Сирицена.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации  
Пуровского района

от 01 декабря 2023 года №523-ПА

**ПЛАН-ГРАФИК**

**работы с организациями - источниками комплектования Отдела по делам архивов (муниципальный архив)  
Администрации Пуровского района на 2024 год**

№ п/п	Наименование организаций, учреждений, предприятий - источников комплектования архивных фондов Отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района	Срок предоставления номенклатур дел в архив	Срок предоставления описей дел в архив	Упорядочение документов						Срок предоставления инструкций по делопроизводству	Срок предоставления положений об экспертных комиссиях организаций	Срок предоставления положений об архивах организаций	Передача документов постоянного хранения/ по личному составу в архив		
				постоянного хранения		по личному составу		технической документации					срок передачи	крайние даты	кол-во дел
				крайние даты	кол-во дел	крайние даты	кол-во дел	крайние даты	кол-во дел						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района	-	10.01.2024	2021	3	-	-	-	-	-	10.01.2024	-	-	-	-
2.	Отдел государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» в Пуровском районе	-	15.01.2024	2021 (опись № 4)	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации Пуровского района	-	22.01.2024	2021	6	-	-	-	-	-	-	-	12.01.2024	2018	7
4.	Управление молодежной политики Администрации Пуровского района	-	02.02.2024	2021	14	2021	13	-	-	-	02.02.2024	-	-	-	-
5.	Управление социальной политики Администрации Пуровского района	-	08.02.2024	2021	19	2021 (опись № 2)	11	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Администрация поселка городского типа Уренгой	-	13.02.2024	2020 (опись № 9) 2021 (опись № 9)	6 19	2020 2021	7 15	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени И.О. Дунаевского»	-	15.02.2024	2021/ 2022 уч. год	11	2021 (опись № 2) 2021/ 2022 уч.год (опись № 3, уч.-ся)	11 3	-	-	-	15.02.2024	-	-	-	-
8.	Департамент образования Администрации Пуровского района	-	15.02.2024	2021	34	2021 (опись № 2) 2021 (опись № 3, по усынов) 2021 (опись № 4, по охране имущ. прав)	19 23 22	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Администрация села Самбург	-	26.02.2024	2020 2021 (опись № 8) 2020 (опись № 3)	1 14 7	2020 2021	4 12	-	-	-	-	-	-	-	-

10.	Администрация села Халыасавэй	-	04.03.2024	2020 (опись № 7) 2021 (опись № 7)	3 5	2020 2021	7 17	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пуровский районный историко-краеведческий музей»	-	05.03.2024	2021	10	2021	7	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	Администрация Пуровского района	-	29.03.2024	2021	110	2021	56	-	-	-	-	15.02.2024	15.05.2024	2021	110
13.	Муниципальное бюджетное учреждение Уренгойский молодежный центр «Ровесник»	-	05.04.2024	2021	8	2021	3	-	-	-	-	-	05.04.2024	2018	11
14.	Администрация поселка Пуровск	-	08.04.2024	2020 (опись № 8) 2021 (опись № 8) 2022 (опись № 8) 2023 (опись № 8) 2021 (опись № 6) 2022 (опись № 6) 2023 (опись № 6)	3 13 13 13 3 3 4	2020 2021 2022 2023	3 14 11 6	-	-	-	-	-	30.09.2024	2020 2021 2022 2023 (опись № 8) 2021 (опись № 6) 2022 (опись № 6) 2023 (опись № 6)	3 13 13 13 3 3 4
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Тарко-Сале Пуровского района	-	10.04.2024	2021/ 2022 уч. год (опись № 1)	14	2021 (опись № 2) 2021 (опись № 3, уч-ся)	20 2	-	-	-	10.04.2024	-	-	-	-
16.	Общество с ограниченной ответственностью «НОВАТЭК-ТАРКОСАЛЕНЕФТЕГАЗ»	-	10.04.2024	2021 (опись № 4)	50	2021 (опись № 2)	199	2021 (опись № 3, ТД)	27	-	-	25.04.2024	-	-	-
17.	Контрольно-счетная палата Пуровского района	-	22.04.2024	2021	9	2021	7	-	-	-	-	-	-	-	-
18.	Пуровская районная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	-	23.04.2024	2021	7	2021	12	-	-	-	23.04.2024	-	26.09.2024	2021	7
19.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад «Радуга» г. Тарко-Сале Пуровского района	-	25.04.2024	2021/ 2022 уч. год	15	2021 (опись № 2) 2021 (опись № 3, воспит.)	21 2	-	-	-	-	-	-	-	-
20.	Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр развития образования» Пуровского района	-	26.04.2024	2021	5	2021 (опись № 2) 2021 (опись № 3, по уч.канд. в замещ. родит.)	7 24	-	-	-	26.04.2024	-	-	-	-
21.	Муниципальное автономное учреждение «Районный ресурсный молодежный центр»	-	30.04.2024	2021	40	2021	14	-	-	-	-	-	04.03.2024	2018	13
22.	Департамент транспорта, связи и систем жизнеобеспечения Администрации Пуровского района	-	02.05.2024	2021	12	2021	12	-	-	-	02.05.2024	-	-	-	-
23.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Пуровская районная спортивная школа олимпийского резерва «Авангард»	-	13.05.2024	2021 (опись № 1)	22	2021 (опись № 2) 2021 (опись № 3, уч-ся)	44 4	-	-	-	18.01.2024	-	-	-	-
24.	Пуровское районное потребительское общество	-	15.05.2024	2021	4	2021	5	-	-	-	15.05.2024	-	01.10.2024	2021	4
25.	Департамент финансов и казначейства Администрации Пуровского района	-	16.05.2024	2021	26	2021	14	-	-	-	16.05.2024	-	-	-	-
26.	Управление культуры Администрации Пуровского района	-	17.05.2024	2021	16	2021	10	-	-	-	17.05.2024	-	-	-	-

27.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Пуровского района»	-	22.05.2024	2021	7	2021	8	-	-	-	-	-	-	-	-
28.	Общество с ограниченной ответственностью «Совхоз Верхне-Пуровский»	-	30.05.2024	2021 (опись № 4)	14	2021	17	-	-	-	30.05.2024	-	10.10.2024	2021	14
29.	Управление по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района	-	31.05.2024	2021	26	2021	13	-	-	-	31.05.2024	-	-	-	-
30.	Администрация поселка Ханьмей	-	31.05.2024	2020 (опись № 8) 2021 (опись № 8)	6 12	2020 2021	6 14	-	-	-	-	-	-	-	-
31.	Муниципальное автономное учреждение «Пуровская медиагруппа»	-	03.06.2024	2021 (опись № 1) 2021 (опись № 4 э/д)	14 13	2021	21	-	-	-	03.06.2024	-	-	-	-
32.	Департамент строительства, архитектуры и жилищной политики Администрации Пуровского района	-	10.06.2024	2021	27	2021	18	2021 (опись № 3, ТД)	3	-	10.06.2024	-	-	-	-
33.	Пуровское местное общественное движение по защите прав и интересов коренных малочисленных народов Севера «ЯМАЛ-ПОТОМКАМ!»	-	13.06.2024	2021	8	2021	7	-	-	-	13.06.2024	-	-	-	-
34.	Акционерное общество «Пурсвязь»	-	14.06.2024	2021 (опись № 3)	11	2021	22	-	-	-	-	-	21.10.2024	2021	11
35.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинская центральная районная больница»	-	24.06.2024	2021 (опись № 1) 2021 (опись № 3 упр.)	29 12	2021	105	-	-	-	24.06.2024	-	-	-	-
36.	Территориальная избирательная комиссия Пуровского района	-	22.07.2024	2021	21	2021	4	-	-	-	-	-	-	-	-
37.	Департамент экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района	-	22.07.2024	2021	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
38.	Администрация деревни Харампур	-	30.07.2024	2020 (опись № 5) 2021 (опись № 5)	8 16	2020 2021	2 8	-	-	-	-	-	-	-	-
39.	Администрация муниципального образования поселок Пурпе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	07.10.2024	2016-2021 (опись № 6) 1991-2020 (опись № 2) 1980-2006 (опись № 3, похоз)	258 576 117
40.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинский профессиональный колледж»	-	14.10.2024	2021/ 2022 уч. год	18	2021 (опись № 2) 2021/ 2022 уч.год (опись № 3, уч-ся)	32 9	-	-	-	-	-	09.10.2024	2018/ 2019 уч. год	52
41.	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района	-	16.10.2024	2021 (опись № 1)	55	2021 (опись № 2) 2021 (опись № 4, на рук. предп.)	15 2	-	-	-	16.10.2024	-	-	-	-
		-	-	-	40 ор- га- ни- за- ций/ 852 дела	-	36 ор- га- ни- за- ций/ 969 дел	-	2 ор- га- ни- за- ции/ 30 дел	-	19 ор- га- ни- за- ций	1 ор- га- ни- за- ция	-	-	11 ор- га- ни- за- ций/ 1232 дела

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Администрации***от 01 декабря 2023г. № 524-ПА**г. Тарко-Сале***О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КООРДИНАЦИОННОГО  
СОВЕТА ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ  
С РЕГИОНАЛЬНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ ОБЩЕРОССИЙСКОГО  
ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОГО ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ  
И МОЛОДЕЖИ «ДВИЖЕНИЕ ПЕРВЫХ»****ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

В соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022  
№ 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальный координационный совет Пуровского района по взаимодействию с региональным отделением общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальном координационном совете Пуровского района по взаимодействию с региональным отделением общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2.2. Состав муниципального координационного совета Пуровского района по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по внутренней политике А.К. Мектепкалиева.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1*

*УТВЕРЖДЕНО*

*постановлением Администрации*

*Пуровского района*

*от 01 декабря 2023 года № 524-ПА*

**ПОЛОЖЕНИЕ****о муниципальном координационном совете  
Пуровского района по взаимодействию  
с региональным отделением общероссийского  
общественно-государственного движения детей  
и молодежи «Движение первых»  
Ямало-Ненецкого автономного округа****I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет функции и компетенции муниципального координационного совета Пуровского района по взаимодействию с региональным отделением общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Муниципальный координационный совет, Движение, автономный округ) по сотрудничеству с региональным аппаратом Движения, местными и первичными отделениями, а

также органами местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации Пуровского района и подведомственными им учреждениями в сфере молодежной политики, спорта, культуры и образования, а также общественных объединений, заинтересованных лиц и предприятий в части содействия развитию первичных и местного отделений Движения.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа, настоящим Положением.

**II. Цель и задачи Муниципального  
координационного совета**

2.1. Целью деятельности Муниципального координационного совета является координация и мониторинг деятельности местного и первичных отделений Движения, содействие в реализации ими федеральных и региональных программ Движения, координация разработки местных программ, отвечающих целям Движения, определенными пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 14.07.2022 № 261-ФЗ.

2.2. Задачами Муниципального координационного совета являются:

- организация взаимодействия и координация деятельности органов местного самоуправления с региональным, местными и первичными отделениями Движения;

- координация деятельности структурных подразделений Администрации Пуровского района, подведомственных им учреждений и иных организаций, функционирующих на территории муниципального округа Пуровский район (далее – муниципальный округ), в ведении которых находятся вопросы образования, молодежной и семейной политики, здравоохранения, социальной политики, физической культуры и спорта, безопасности и охраны правопорядка, культуры, а также общественных объединений по вопросам развития Движения в муниципальном округе;

- обеспечение взаимодействия регионального и местного отделений Движения с муниципальными учреждениями и предприятиями, на базе которых действуют первичные отделения;

- вовлечение в работу первичных отделений Движения детско-юношеских и молодежных объединений, осуществляющих социально значимую деятельность на региональном и муниципальном уровнях;

- мониторинг и подготовка рекомендаций целевой поддержки перспективных муниципальных детских и молодежных инициатив и проектов, в том числе за счет средств местного бюджета;

- координация и мониторинг деятельности первичных отделений, а также оказание содействия местному отделению Движения;

- содействие развитию институтов наставничества, менторства и тьюторства в целях совершенствования подходов работы с детьми и молодежью.

**III. Основные функции Муниципального  
координационного совета**

3.1. Рассматривает предложения правления Движения, исполнительных органов автономного округа, органов местного самоуправления и других организаций по вопросам взаимодействия с Движением, его местными первичными отделениями.

3.2. Рассматривает и анализирует результаты деятельности структурных подразделений Администрации Пуровского района, подведомственных учреждений и иных организаций, функционирующих на территории муниципального образования по вопросам содействия Движению, его региональным, местным и первичным отделениям.

3.3. Направляет органам местного самоуправления предложения и рекомендации по повышению эффективности взаимо-

действия с Движением, его региональными, местными и первичными отделениями.

3.4. Разрабатывает меры по реализации предложений, поручений правления Движения и регионального аппарата Движения.

#### **IV. Права Муниципального координационного совета**

4.1. Приглашать на заседания Муниципального координационного совета и заслушивать должностных лиц, представителей территориальных органов и федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов автономного округа, органов местного самоуправления и организаций, не входящих в состав совета, представителей детских объединений по вопросам, относящимся к компетенции совета.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы от органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и должностных лиц в пределах своих компетенций с целью содействия деятельности Движения на территории муниципального округа.

4.3. Создавать рабочие, экспертные группы из числа членов Муниципального координационного совета и представителей органов местного самоуправления, общественных объединений, партнеров и иных лиц.

4.4. Оказывать содействие в формировании имущества и обеспечении финансирования деятельности Местного отделения Движения.

#### **V. Состав Муниципального координационного совета**

5.1. В состав Муниципального координационного совета входят председатель совета, два заместителя председателя совета, ответственный секретарь совета, члены совета.

5.2. Муниципальный координационный совет возглавляет председатель совета, который выполняет следующие функции:

- руководит деятельностью совета, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях совета;
- принимает решения о проведении заседаний, а также о форме заседания совета (очная или заочная);
- утверждает повестку заседания совета;
- проводит заседания совета;
- подписывает протоколы заседаний совета и другие документы, связанные с деятельностью совета;
- распределяет текущие обязанности между членами совета.

5.3. В период отсутствия председателя совета его обязанности исполняет один из заместителей председателя совета по поручению председателя совета.

5.4. Ответственный секретарь совета (далее - секретарь совета):

- участвует в работе по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях совета, осуществляет подготовку заседаний совета и документационное обеспечение деятельности совета;
- информирует членов совета о дате, времени и месте проведения заседания совета, представляет членам совета информационно-аналитические материалы по рассматриваемым вопросам, листы заочного голосования (в случае проведения заочного заседания) не менее чем за 5 рабочих дней до даты заседания совета. В случае поступления от членов совета предложений, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего раздела, направляет членам совета актуализированную повестку заседания не менее чем за 2 рабочих дня до даты заседания совета;
- ведет протоколы заседаний совета;
- выполняет в рамках своей компетенции поручения председателя совета, заместителей председателя совета;
- по поручению председателя совета, по инициативе заместителя председателя совета, членов совета приглашает на

заседание совета должностных лиц, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов автономного округа, органов местного самоуправления и организаций, других организаций, не входящих в состав совета, представителей детских объединений;

- осуществляет контроль за реализацией решений совета;
- участвует в заседаниях совета с правом голоса;

Информационно-документационное взаимодействие секретаря совета с членами совета осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления материалов, информации.

5.5. Члены совета вправе:

- инициировать заседания совета путем устного или письменного уведомления председателя совета не менее чем за 10 рабочих дней до предлагаемой даты заседания;
- обращаться к председателю совета, заместителям председателя совета по вопросам, входящим в компетенцию совета, в письменной или устной форме.

5.6. Члены совета готовят вопросы для рассмотрения и направляют их в адрес секретаря совета не менее чем за 5 рабочих дней до даты заседания.

5.7. Члены совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.8. В период временного отсутствия члена совета по уважительной причине (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) участие в работе совета с правом голоса принимает лицо, исполняющее его обязанности по должности.

5.9. Основной организационной формой деятельности совета является заседание совета, которое может проводиться в режиме видео-конференц-связи.

5.10. Заседания Муниципального совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.11. Повестку заседания совета формирует секретарь совета, в том числе по предложениям членов совета, поступившим в соответствии с пунктом 5.6 настоящего раздела.

5.12. Заседания Муниципального координационного совета проводятся в очной или заочной форме по решению председателя Муниципального координационного совета, в случае его отсутствия – заместителя председателя совета.

5.13. Очное заседание Муниципального координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов совета. В ходе очного заседания совета решения совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя совета, в случае отсутствия председателя совета – голос председательствующего на заседании совета заместителя председателя совета.

5.14. Проведение заочного голосования членов совета и определение результатов голосования осуществляются секретарем совета.

Для проведения заочного голосования секретарь совета в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного голосования направляет членам совета повестку заседания совета, материалы по вопросам повестки заседания совета, проекты соответствующих решений и листы голосования. Заочное голосование осуществляется путем визирования листа голосования членами совета с письменным выражением позиции по рассматриваемому вопросу и проекту решения по нему (за/против/воздержался) с возможностью выражения особого мнения. В течение 5 рабочих дней со дня получения листа голосования члены совета направляют заполненные и подписанные листы голосования секретарю совета способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

5.15. Заочное голосование считается правомочным, если проголосовало более половины членов совета. Решения совета в рамках заочного голосования принимаются простым большинством голосов членов совета, принявших участие в голосовании. При равенстве голосов решающим является голос председателя совета, в случае отсутствия председателя совета – голос председательствующего на заседании совета заместителя председателя совета.

5.16. Решения, принятые на заседаниях совета, оформляются протоколом заседания Муниципального координационного совета (далее - протокол), который подписывает председатель совета и секретарь совета. В случае отсутствия председателя совета протокол подписывает председательствующий на заседании совета заместитель председателя совета.

5.17. В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания совета;
- список членов совета, присутствовавших на заседании совета;
- список лиц, приглашенных на заседание совета;
- перечень и содержание рассматриваемых вопросов;
- решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;
- предложения и замечания членов совета (при наличии);
- особое мнение члена совета (при наличии).

5.18. Протокол в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется членам совета способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

5.19. В случае несогласия с решением, принятым советом, член совета в течение 3 рабочих дней с даты получения протокола излагает в письменной форме свое мнение, которое передается секретарю совета и приобщается к протоколу заседания. Изложение особого мнения не освобождает члена совета от необходимости исполнять принятые на заседании совета решения.

5.20. Решения Муниципального координационного совета, принятые в пределах его компетенции, при необходимости реализуются в виде поручений совета, поручений Главы Пуровского района, проектов постановлений, распоряжений Главы Пуровского района и Администрации Пуровского района. Контроль за исполнением решений совета осуществляется секретарем совета.

5.21. Решения совета, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными для органов местного самоуправления, организаций на территории автономного округа.

5.22. В соответствии с основными целями и задачами совета по решению председателя при совете могут создаваться профильные (рабочие) группы для решения текущих вопросов, относящихся к компетенции совета.

## **VI. Обеспечение деятельности Муниципального координационного совета**

Организационно-техническую деятельность Муниципального координационного совета осуществляет Управление молодежной политики Администрации Пуровского района.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Пуровского района  
от 01 декабря 2023 года № 524-ПА*

### **СОСТАВ**

**Муниципального координационного совета**

### **Пуровского района по взаимодействию с региональным отделением общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ямало-Ненецкого автономного округа**

- Глава Пуровского района (председатель комиссии);
- заместитель Главы Администрации Пуровского района по внутренней политике (заместитель председателя комиссии);
- заместитель Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития (заместитель председателя комиссии);
- муниципальный координатор «Движения Первых» в Пуровском районе (ответственный секретарь комиссии).

Члены комиссии:

- начальник Управления молодежной политики Администрации Пуровского района;
- начальник Управления культуры Администрации Пуровского района;
- начальник Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района;
- начальник Департамента образования Администрации Пуровского района;
- муниципальный координатор проекта «Навигаторы детства» в Пуровском районе.

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации**

*от 01 декабря 2023г. № 526-ПА* *г. Тарко-Сале*

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛЫ II, III АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ НА ОСНОВЕ ДОКУМЕНТОВ АРХИВНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ДРУГИХ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АРХИВНЫХ СПРАВОК, АРХИВНЫХ ВЫПИСОК И КОПИЙ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ», УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 04.10.2021 № 444-ПА**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в разделы II, III Административного регламента Администрации Пуровского района по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов», утвержденного постановлением Администрации Пуровского района от 04.10.2021 № 444-ПА.

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района А.А. Сирицена.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

УТВЕРЖДЕНЫ  
 Постановлением Администрации  
 Пуровского района  
 от 04 декабря 2023 года № 526-ПА

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**вносимые в разделы II, III Административного регламента**  
**Администрации Пуровского района по предоставлению**  
**муниципальной услуги «Информационное обеспечение**  
**физических и юридических лиц на основе документов**  
**Архивного фонда Российской Федерации и других**  
**архивных документов, предоставление архивных**  
**справок, архивных выписок и копий архивных**  
**документов», утвержденного постановлением**  
**Администрации Пуровского района**  
**от 04.10.2021 № 444-ПА**

1. В раздел II:

1.1. Подпункты 2.6.5., 2.6.6., 2.6.7. изложить в следующей редакции:

«2.6.5. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, указанные в пунктах 2.6.2. и 2.6.3. настоящего Административного регламента, могут быть направлены в Уполномоченный орган в форме электронных документов посредством электронной почты Уполномоченного органа, Единого портала, по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, через многофункциональный центр.

2.6.6. Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении муниципальной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с Уполномоченным органом для получения результата муниципальной услуги:

- Единый портал;
- МФЦ;
- иные способы (письмо, электронная почта).

Уведомления о ходе предоставления муниципальной услуги направляются на Единый портал.

2.6.7. При личном обращении заявителя за муниципальной услугой предъявляется документ, удостоверяющий личность. При обращении представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, и доверенность, составленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, либо иной документ, содержащий полномочия представлять интересы заявителя при предоставлении муниципальной услуги.»

1.2. Подраздел 2.8. дополнить пунктом 2.8.4. следующего содержания:

«2.8.4. В случае отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги уведомлять заявителя об основаниях таких отказов с разъяснением в понятной и доступной для заявителя форме причин, послуживших основанием для отказа в сроки, установленные в подпункте 1 пункта 3.5.6. раздела III настоящего регламента.»

1.3. Подраздел 2.14. изложить в следующей редакции: «2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

**Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:**

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
<b>1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги</b>			
1.1.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100

<b>2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги</b>			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на Едином портале и (или) Региональном портале	да/нет	да
<b>3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность</b>			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед.	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.3.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
<b>4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу</b>			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95
<b>5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность</b>			
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги	раз/минут	1/15 мин
<b>6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала (с момента реализации технической возможности)</b>			
6.1.	Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги	да/нет	да
6.2.	Запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
6.3.	Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
6.4.	Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
6.5.	Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (с момента реализации технической возможности)	да/нет	нет
6.6.	Получение результата предоставления муниципальной услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
6.7.	Получение сведений о ходе выполнения запроса (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
6.8.	Осуществление оценки качества предоставления услуги (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да
6.9.	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	да/нет	да
<b>7. Возможность выбора заявителем каналов взаимодействия</b>			



7.1.	Возможность выбора канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги	да/нет	нет
8. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ			
8.1.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии)	да/нет	да
8.2.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	да
8.3.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ	да/нет	нет
9. Иные показатели			
9.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальных услуг	%	100

».

2. Пункт 3.5.7. раздела III дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявителям вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением муниципальной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении муниципальной услуги посредством:

- Единого портала (при условии, если заявление за предоставлением муниципальной услуги подавалось с помощью Единого портала);

- обращения по номеру телефона Уполномоченного органа;

- обращения по адресу электронной почты Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала подлежат рассмотрению уполномоченным органом в случае оценки заявителем предоставленной ему муниципальной услуги ниже 3 баллов и при наличии комментария к такой оценке, содержащего замечания и/или предложения.

Уполномоченным органом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением муниципальной услуги в уполномоченный орган не поступали оптимизация процесса не проводится.».

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации

от 04 декабря 2023г. № 527-ПА

г. Тарко-Сале

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВ И ИНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ЗАКУПАЕМОГО КОМПЛЕКТА ЧУМА И НАРТ

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.04.2021 № 338-П «Об утверждении Порядка предоставления молодой семье, ведущей кочевой образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, комплекта чума и нарт»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень потребительских свойств и иных характеристик закупаемого комплекта чума и нарт.

2. Управлению по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Пуровского района при осуществлении мероприятий по закупке комплекта чума и нарт руководствоваться настоящим постановлением.

3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Пуровского района  
от 04 декабря 2023 г. № 527-ПА

### ПЕРЕЧЕНЬ потребительских свойств и иных характеристик закупаемого комплекта чума и нарт

№ п/п	Наименование	Количество единиц	Потребительские свойства, характеристики комплекта чума и нарт
1	Шест (для чума)	40	Материал: древесина, из ровной тонкостольной сосны, ели. Размеры: длина - 6-8 м с постепенным сужением от одного края к другой; диаметр нижней части - 7,5-8 см; диаметр средней части - 6-6,5 см; диаметр верхней части - 5-5,3 см. Поперечная форма шеста (для чума) круглая. Шест должен быть изготовлен путем ручной обработки* в 2 этапа: 1 этап обтесан топором по всей длине; 2 этап обработка рубанком по всей длине. *Данный вид обработки позволяет использовать шесты по назначению без потери потребительских свойств продолжительное время
2	Нюк зимний для покрытия чума	2	Материал: шкура северного оленя. Размеры: высота - 4,3-5 м; ширина нижнего основания - 10-11 м; ширина верхнего основания - 1,8 м; количество оленьих шкур до 60 шт.; длина ворса не менее 2,5 см; количество петель по боковым краям 7 шт. Нюк зимний для покрытия чума прошит нитками из сухожилий оленя или капроновой нити. Выделка шкур ручная не менее 2 раз, без применения химических веществ. Выпадение ворса (линька) на шкурах отсутствует. Конечная обработка нюка древесным дымом. Наличие кармашков на верхних краях нюка, предназначенных для натягивания нюка
3	Нюк летний для покрытия чума	2	Материал: парусина полульняная (брезент) УУ СКПВ (улучшенная, уплотненная, светопрочная комбинированная пропитка повышенной водоупорности). Плотность не менее 680 г/м <sup>2</sup> . Водоупорность не менее 260 мм водного столба. Размеры: высота покрытия - 4,5-5,5 м; ширина нижнего основания - 10-12 м; ширина у верхнего основания - 1,6-1,8 м. Наличие кармашков на верхних краях нюка, предназначенных для натягивания нюка. Петли из капроновой веревки

4	Печь (для чума)	1	<p>1. Печь (для чума).                  Материал: сталь толщиной не менее 4 мм, марки Ст3СП.                  Размеры:                  длина - 82-83 см;                  высота - 49-50 см;                  высота топки - 32-33 см;                  ширина топки - 43 см.                  2. Печная конфорка - 1 шт.                  Размеры:                  диаметр - 15-15,5 см;                  крышка - 1 шт.;                  диаметр крышки - 15,5-16 см;                  материал крышки: сталь толщиной 1-1,5 мм;                  ручка конфорки - R=20±2 мм.                  3. Комплект труб для одной печи 6 (шесть) секций.                  Материал: цельный материал, жестяная сталь марки 08 ПС. Толщина стали не менее 0,8 мм.                  Размеры:                  длина одной секции трубы - 70,0-73,5 см;                  диаметр не менее 12 см с одной стороны, с другой не менее 11,9 см;                  основание трубы от печи - 10-12 см;                  диаметр основания трубы не менее 12 см у основания и не менее 11,9 см к краю.                  4. Дверь печи закрепляется на петлях ПН-40.                  Размеры:                  высота - 19,5-20,5 см;                  ширина - 27 - 28 см.                  5. Поддувало цилиндрической формы, изготавливается из жестяной стали либо металлической трубы.                  Размеры:                  длина - 6-7 см;                  диаметр - 6-7 см;                  толщина - 1-2 мм;                  толщина дверцы поддувала поворотной из жестяной стали с возможностью регулировки - 1-2 мм.                  6. Ножки печи, полозья и водила:                  - материал: жестяная сталь (полоса 4x25);                  - ножки съемные и закрепляются болтами (болт, гайка и граверная шайба) к основанию топки печи;                  - полозья из стальной трубы Ду15, закрепляются к ножкам печи болтами (болт, гайка и граверная шайба);                  - водила устанавливаются в передней и задней части полозьев.                  7. Лист предпочтительный - 1 шт.:                  Материал: жестяная сталь марки 08 ПС.                  Размеры:                  длина - 200 см;                  ширина - 100 см</p>
5	Доска обрезная	1	<p>Доска обрезная из хвойных пород древесины (сосна).                  Размеры:                  толщина - 25 мм;                  ширина - 150-175 мм;                  длина - 5000-6000 мм.                  Пороки строения древесины:                  а) гнили не допускаются;                  б) червоточина допускается неглубокая на обзолных частях пиломатериала.                  Влажность, %: не более 22.                  Обработанная (гладкая) поверхность.                  Доска должна быть строганная, высушенная методом камерной сушки.                  Назначение доски - для пола</p>
6	Нарты	2	<p>Вес нарт - 30-40 кг.                  Размеры:                  длина - 3000-4000 мм;                  высота - 550-650 мм;                  ширина в верхней части перед 800-820 мм, середина и задняя часть 750-770 мм;                  ширина задней части - 900-1000 мм.                  Материал: ель, береза, лиственница.                  Нарты состоят из:                  1) полозья - 2 шт. Полозья средней толщины 11 см. Полозья изогнуты к передней части путем вымачивания и последующего нагревания огнем. Длина полозьев в изогнутом состоянии 3000 мм. Отверстие для крепления упряжки в передней части полозьев диаметр 2-3 см;                  2) ножки-копылья - 6 шт. В каждом полозе 3 пары ножек-копыльев, с наклоном 50 градусов в заднюю часть нарт. Расстояние между ножками-копыльями 750-780 мм. Длина ножек 400-500 мм (без учета вставных частей к полозу и продольной поперечине);                  3) продольная поперечина - 2 шт., длина - 2900 мм;                  4) поперечина в передней части - 1 шт., длина 750-800 мм (без учета вставной части к полозу);                  5) поперечина толстая - 3 шт., длина 650-700 мм (без учета вставной части к ножкам).                  Все составные части нарт соединяются путем вставки друг в друга и закрепляются деревянными «чопиками» без использования металлических креплений.                  Назначение нарт - грузовые</p>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 04 декабря 2023г. № 528-ПА г. Тарко-Сале

**ОБ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА  
ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 7.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 280, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 46 Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Положением о Департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района, утвержденным решением Думы Пуровского района от 24.03.2022 № 369, на основании постановления Администрации Пуровского района от 20.11.2023 № 501-ПА «Об утверждении документации по планировке территории»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изъять для муниципальных нужд муниципального округа Пуровский район земельный участок с кадастровым номером 89:05:020105:481, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, р-н Пуровский, г. Тарко-Сале, ул. Ленина, площадь 1 166 кв. метров, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

2. Цель изъятия земельного участка: для размещения линейного объекта местного значения «Реконструкция автомобильной дороги ул. Ленина – ул. Набережная».

3. Определить, что с земельным участком, указанным в пункте 1 настоящего постановления, подлежат изъятию все объекты недвижимого имущества, находящиеся в частной собственности, право собственности на которые подлежит прекращению.

4. Определить, что при установлении размера возмещения не подлежат учету объекты недвижимого имущества, расположенные на изымаемом земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего постановления, и неотделимые улучшения данных объектов (в том числе в результате реконструкции), произведенные вопреки разрешенному использованию, а также с нарушением градостроительного законодательства. При определении выкупной цены собственники объекта недвижимого имущества несут риск отнесения на них затрат и убытков, связанных с новым строительством, расширением, реконструкцией зданий и сооружений на земельном участке, осуществлением неотделимых улучшений, со дня уведомления их о принятом решении об изъятии земельного участка для муниципальных нужд.

5. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района обеспечить:

5.1. Направление копии настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия;

5.2. Направление копии настоящего постановления в орган регистрации прав в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия;

5.3. Проведение мероприятий по определению размера возмещения за изымаемые объекты недвижимости;

5.4. Направление проектов соглашений об изъятии и документов, предусмотренных пунктом 4 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), письмом с уведомлением о вручении правообладателям изымаемой недвижимости;

5.5. В установленном законом порядке принятие мер по заключению соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд;

5.6. Прекращение и переход прав на земельный участок и (или) расположенные на нем объекты недвижимого имущества в связи с их изъятием для муниципальных нужд в соответствии со статьей 56.11 ЗК РФ.

6. Настоящее постановление действует в течение 3 (трех) лет со дня его принятия.

7. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч» в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей Главы Администрации Пуровского района по направлениям деятельности.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации**

от 04 декабря 2023г. № 529-ПА

г. Тарко-Сале

#### **О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

#### **НА ЛУЧШЕЕ СОСТОЯНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА СРЕДИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА В 2024 ГОДУ**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, во исполнение Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 октября 2007 года № 89-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере трудовых отношений и управления охраной труда», в целях реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории муниципального округа Пуровский район

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда среди муниципальных учреждений Пуровского района в 2024 году согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Состав Комиссии по проведению конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда среди муниципальных учреждений Пуровского района в 2024 году согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района организовать работу по проведению конкурса.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Пуровского района от 13 марта 2023 года №127-ПА «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в рамках районного конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда среди муниципальных учреждений Пуровского района».

4. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

### **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Администрации  
Пуровского района  
от 04 декабря 2023 г. № 529-ПА

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о проведении конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда среди муниципальных учреждений Пуровского района в 2024 году**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение о конкурсе на лучшее состояние условий и охраны труда среди муниципальных учреждений Пуровского района в 2024 году (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. Положение определяет цели, порядок проведения и подведения итогов конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда среди муниципальных учреждений Пуровского района в 2024 году (далее – Конкурс).

1.3. Правом на участие в конкурсе обладают муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения (далее – муниципальные учреждения, участники конкурса), функции и полномочия учредителя которых осуществляют главные распорядители средств бюджета Пуровского района, осуществляющие деятельность без несчастных случаев на производстве с тяжелым, групповым и смертельным исходом (далее – производственный травматизм) и профессиональных заболеваний не менее чем с 1 января 2023 года.

#### **II. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Цели Конкурса: привлечение внимания работодателей к вопросам улучшения условий и безопасности труда, пропаганда передового опыта в области безопасности труда, предупреждение производственного травматизма.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

- повышение заинтересованности и мотивации работодателей в создании безопасных условий труда работников, применении современных форм и методов работы по улучшению условий труда, снижению уровня производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- нестандартный подход в отражении темы охраны труда, демонстрирующий соблюдение всех норм производственной безопасности в повседневной работе;

- популяризация вопросов охраны труда.

#### **III. Организация и условия проведения Конкурса**

3.1. Уполномоченным структурным подразделением Администрации Пуровского района, ответственным за организацию Конкурса, является Департамент экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района.

Непосредственную организацию и проведение Конкурса осуществляет управление экономики Департамента экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района (далее - Управление экономики).

3.2. Основными принципами проведения Конкурса являются:

- публичность и открытость;

- равенство прав участников Конкурса.

3.3. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://www.puradm.ru> (далее – официальный сайт) до 15 марта 2024 года.

3.4. Для участия в конкурсе работодатели направляют следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением документов, указанных в заявке (далее – заявка);
- информационную карту с соответствующими показателями за год, предшествующий году проведения конкурса, в которой указываются показатели состояния условий и охраны труда, согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – информационная карта);
- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки;
- копия плана мероприятий, проводимых в рамках Дня охраны труда;
- копия положения о системе управления охраной труда;
- копия плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в 2023 году, информация об его исполнении.

Документы, представляемые на конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

3.5. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику.

3.6. Прием документов осуществляется с 1 по 27 апреля 2024 года включительно.

3.7. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку не позднее даты окончания срока приема заявок, установленных в пункте 3.6 настоящего раздела.

3.8. Документы для участия в Конкурсе направляются в Управление экономики по адресу: Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 25, кабинет № 215, либо посредством почтовой связи, либо на адреса электронной почты: otdeltruda@yandex.ru, VMalceva@pur.yanao.ru.

Днем поступления документов, представленных непосредственно в Управление экономики при посещении, считается день их приема и регистрации специалистами Управления экономики.

Днем поступления документов, направленных по почте, считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов.

Днем поступления документов, предоставленных по электронной почте, считается день их доставки в электронный почтовый ящик и регистрации специалистами Управления экономики.

3.9. Заявки на участие, поступившие после установленного срока в соответствии с пунктом 3.6 настоящего раздела, не рассматриваются.

3.10. Регистрация заявок осуществляется специалистами Управления экономики в день их получения, если заявка поступила после 17:00 рабочего дня, регистрация производится на следующий рабочий день.

3.11. Для выполнения задач, связанных с реализацией мероприятий конкурса, Администрацией Пуровского района создается конкурсная комиссия по организации и проведению конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда среди муниципальных учреждений Пуровского района (далее – конкурсная комиссия).

3.12. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.13. В период отсутствия председателя, секретаря, членов конкурсной комиссии их обязанности возлагаются на лиц, замещающих их по должности.

3.14. Заседание Комиссии проводится не позднее 24 мая 2024 года.

3.15. Заседание конкурсной комиссии по решению председателя комиссии может проводиться в заочной форме.

3.16. При проведении комиссии в заочной форме секретарь конкурсной комиссии обеспечивает предоставление документов, направленных участниками конкурса, членам конкурсной комиссии за 5 дней до проведения заседания.

3.17. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа ее состава.

3.18. Комиссия не присуждает призовые места, если заявлен только один участник. В этом случае Конкурс признается несостоявшимся, о чем вносится запись в протокол.

#### IV. Подведение итогов Конкурса

4.1. Итоги Конкурса подводятся на основании критериев оценки основных показателей состояния условий и охраны труда среди муниципальных учреждений Пуровского района (в баллах) в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению (далее – критерии оценки).

4.2. В случае выявления факта предоставления претендентами недостоверных сведений, данные претенденты не допускаются к участию либо выбывают из Конкурса в ходе его проведения. В этом случае представленные ими документы возвращаются в течение двадцати рабочих дней со дня выявления Комиссией факта недостоверных сведений с мотивированным обоснованием отказа.

4.3. Победители определяются Комиссией в ходе заседания посредством суммирования набранных баллов по каждому пункту критериев оценки.

4.4. Всего в Конкурсе определяются три победителя, набравшие наибольшее количество баллов, которым присваиваются 1, 2 и 3 места.

4.5. В случае равенства набранных баллов нескольких претендентов победителем становится тот, чья заявка поступила ранее.

4.6. Результаты Конкурса оформляются секретарем конкурсной комиссии в виде итогового протокола в срок не позднее трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Итоговый протокол подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

4.7. Информация о результатах проведения конкурса, предусматривающая в том числе информацию об участниках конкурса, рейтинге по критериям оценки, подаркам, размещается на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола письменно на адрес электронной почты информирует участников Конкурса об итогах.

4.9. Победители Конкурса, занявшие 1, 2, 3 места, награждаются дипломами и следующими ценными подарками:

- за 1 место – планшет;
- за 2 место – умная колонка;
- за 3 место – многофункциональное устройство (МФУ).

4.10. Награждение победителей Конкурса проходит на очередном заседании Межведомственной комиссии по охране труда Пуровского района.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о проведении конкурса на лучшее состояние условий и охраны

труда среди муниципальных учреждений  
Пуровского района в 2024 году

### ЗАЯВКА

#### на участие в конкурсе на лучшее состояние условий и охраны труда среди муниципальных учреждений Пуровского района в 2024 году

(на бланке организации)

(полное наименование организации - участника конкурса)

заявляет о своем намерении принять участие в районном конкурсе на лучшее состояние условий и охраны труда среди муниципальных учреждений Пуровского района.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, и прилагаемых к ней документах, гарантируем; отсутствие производственных травм с тяжелым, групповым, смертельным исходом и профессиональных заболеваний за 2023 год и истекший период 2024 года подтверждаем.

С Положением ознакомлены.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) заверенная копия статистической формы отчетности № 7-травматизм за 2023 год на \_\_\_\_ л. (подается в случае, если предусмотрено предоставление данного отчета приказом Росстата);

2) копия плана мероприятий, проводимых в рамках Дня охраны труда;

3) копия положения о системе управления охраной труда;

4) копия плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда за 2023 год, информация об его исполнении;

5) документы, подтверждающие наличие первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту ее нахождения или протокол общего собрания (конференции) работников о выборе иного уполномоченного работниками представительного органа) (при наличии);

6) другие документы по желанию участника конкурса (перечислить).

Выражаем свое согласие на публикацию на официальном сайте муниципального округа Пуровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в конкурсе.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) (подпись)

М. П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ год

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о проведении конкурса  
на лучшее состояние условий и охраны  
труда среди муниципальных учреждений  
Пуровского района в 2024 году

### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

#### 1. Общие сведения

Полное наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_

Наименование уполномоченного работниками представительного органа (при наличии) \_\_\_\_\_

Юридический/почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_

Среднесписочная численность работающих - всего (чел.): \_\_\_\_\_,

в том числе женщин \_\_\_\_\_, лиц до 18 лет \_\_\_\_\_

Количество работников - членов профсоюза \_\_\_\_\_

Вид деятельности по ОКВЭД2 \_\_\_\_\_

Основные виды выполняемых работ \_\_\_\_\_

Дата проведения специальной оценки условий труда \_\_\_\_\_

Виды работ с вредными и (или) опасными условиями труда \_\_\_\_\_

#### 2. Показатели

№ п/п	Показатель	Данные за 2023 год	
		всего	примечание
1	2	3	
1.	Наличие службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда, ответственного специалиста по охране труда	да/нет	
2.	Количество работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в отчетном периоде Из них количество работников, прошедших периодический медицинский осмотр в отчетный период	чел.	% к общему количеству работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в отчетном периоде
3.	Количество рабочих мест в организации из них количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда	рабочих мест	% к общему количеству рабочих мест
4.	Удельный вес рабочих мест с классами условий труда 1 (оптимальные) и 2 (допустимые)	рабочих мест	% к общему количеству рабочих мест
5.	Удельный вес рабочих мест с классами условий труда 3 (вредные)	рабочих мест	% к общему количеству рабочих мест
6.	Наличие проведенной оценки профессиональных рисков	да (дата проведения) /нет	
7.	Наличие зарегистрированного в установленном порядке коллективного договора, имеющего раздел по охране труда	да (период действия коллективного договора) /нет	
8.	Обеспеченность работников организации сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	% к нормам	
9.	Обеспеченность работников необходимыми санитарно-бытовыми помещениями (столовыми или комнатами приема пищи, умывальными, гардеробными и душевыми, медицинскими пунктами)	да/нет	
10.	Наличие кабинета (уголка) по охране труда	да/нет	
11.	Наличие совместного комитета (комиссии) по охране труда	да/нет	
12.	Сумма израсходованных средств на мероприятия по охране труда за отчетный период - всего в том числе на одного работника	тыс. руб. тыс. руб.	
13.	Количество мероприятий, проводимых в рамках Дня охраны труда	да (количество мероприятий) /нет	
14.	Наличие нормативного документа, регламентирующего систему управления охраной труда в организации (разработанного в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»)	да/нет	

15.	Наличие и выполнение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда за 2023 год	имеется, мероприятия выполнены в установленные сроки в полном объеме имеется, но не все мероприятия выполнены либо сроки выполнения перенесены нет
16.	Наличие в плане мероприятий по улучшению условий и охраны труда мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта	да/нет
17.	Возмещение расходов на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, за счет сумм страховых взносов, подлежащих перечислению в Социальный фонд России	да (№ приказа, дата) /нет
18.	Проведение мероприятий по профилактике распространения ВИЧ/СПИД, наркомании и других социально опасных заболеваний на рабочих местах	да/нет
19.	Наличие первичной профсоюзной организации	да/нет
20.	Участие во всероссийских, окружных, районных конкурсах (рейтингах) по охране труда в 2023 году	да (указывается количество, наименование конкурса, кем и когда проводился) /нет

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

*к Положению о проведении конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда среди муниципальных учреждений Пуровского района в 2024 году*

**КРИТЕРИИ  
оценки основных показателей состояния  
условий и охраны труда среди муниципальных  
учреждений Пуровского района  
(в баллах)**

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов	
1	2	3	
1.	Наличие службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда, ответственного специалиста по охране труда		
	Да	5	
	Нет	0	
2.	Количество работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в отчетном периоде, из них количество работников, прошедших периодический медицинский осмотр в отчетный период (% к общему количеству работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в отчетном периоде)	0%	0
		Менее 20%	1
		От 20 до 40%	2
		От 40 до 70%	3
		От 70 до 90%	4
		Свыше 90%	5
3.	Количество рабочих мест в организации, на которых проведена специальная оценка условий труда (в % к общему количеству рабочих мест в организации)	0%	0
		Менее 20%	1
		От 20 до 40%	2
		От 40 до 70%	3
		От 70 до 90%	4
		Свыше 90%	5
4.	Удельный вес рабочих мест с классами условий труда 1 (оптимальные) и 2 (допустимые) (%)	0%	0
		Менее 20%	1
		От 20 до 40%	2
		От 40 до 70%	3
		От 70 до 90%	4
		Свыше 90%	5
5.	Удельный вес рабочих мест с классами условий труда 3 (вредные) (%)	0%	5
		Менее 20%	4
		От 20 до 40%	3
		От 40 до 70%	2
		От 70 до 90%	1
		Свыше 90%	0

6.	Наличие проведенной оценки профессиональных рисков	Да	5
		Нет	0
7.	Наличие зарегистрированного в установленном порядке коллективного договора, имеющего раздел по охране труда (период действия коллективного договора)	Да	5
		Нет	0
8.	Обеспеченность работников организации сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (в % к нормам)	0%	0
		Менее 20%	1
		От 20 до 40%	2
		От 40 до 70%	3
		От 70 до 90%	4
		Свыше 90%	5
9.	Обеспеченность работников необходимыми санитарно-бытовыми помещениями (столовыми или комнатами приема пищи, умывальными, гардеробными и душевыми, медицинскими пунктами)	Да	5
		Нет	0
10.	Наличие кабинета (уголка) по охране труда	Да	5
		Нет	0
11.	Наличие совместного комитета (комиссии) по охране труда	Да	5
		Нет	0
12.	Сумма израсходованных средств на мероприятия по охране труда за отчетный период - всего (тыс. руб.), в том числе на одного работника (тыс. руб.) Больше статистического показателя по муниципальным учреждениям Пуровского района (суммы израсходованных средств на мероприятия по охране труда на одного работника за отчетный период) (тыс. руб.) Меньше статистического показателя по муниципальным учреждениям Пуровского района (суммы израсходованных средств на мероприятия по охране труда на одного работника за отчетный период) (тыс. руб.)		5
			0
13.	Количество мероприятий (смотров-конкурсов, круглых столов, викторин, бесед по вопросам охраны труда, заседаний комиссий по охране труда и т.д.), проводимых в рамках Дня охраны труда	От 1 до 2	3
		3 и более	5
		Не проводились	0
14.	Наличие нормативного документа, регламентирующего систему управления охраной труда в организации (разработанного в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»)	Да	5
		Нет	0
15.	Наличие и выполнение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда за 2023 год	имеется, мероприятия выполнены в установленные сроки в полном объеме	5
		имеется, но не все мероприятия выполнены либо сроки выполнения перенесены	3
		отсутствует	0

16.	Наличие в плане мероприятий по улучшению условий и охраны труда мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта	Да	5
		Нет	0
17.	Возмещение расходов на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, за счет сумм страховых взносов, подлежащих перечислению в Социальный фонд России	Да	5
		Нет	0
18.	Проведение мероприятий по профилактике распространения ВИЧ/СПИД, наркомании и других социально опасных заболеваний на рабочих местах	Да	5
		Нет	0
19.	Наличие первичной профсоюзной организации	Да	5
		Нет	0
20.	Участие во всероссийских, окружных, районных конкурсах (рейтингах) по охране труда в 2023 году	От 1 до 2	3
		3 и более	5
		Не проводились	0

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
Пуровского района  
от 04 декабря 2023 г. № 529-ПА

**СОСТАВ  
комиссии по организации и проведению  
конкурса на лучшее состояние условий  
и охраны труда среди муниципальных учреждений  
Пуровского района в 2024 году**

- заместитель Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики (председатель конкурсной комиссии);  
- главный специалист отдела труда управления экономики Департамента экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района (секретарь конкурсной комиссии).

Члены конкурсной комиссии:

- заместитель начальника департамента, начальник управления экономики Департамента экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района;  
- начальник Департамента образования Администрации Пуровского района;  
- начальник Управления культуры Администрации Пуровского района;  
- начальник Управления молодежной политики Администрации Пуровского района;  
- начальник Управления по физической культуре и спорту Администрации Пуровского района;  
- начальник отдела труда управления экономики Департамента экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района;  
- представители общественных организаций (по согласованию);  
- председатель Пуровского территориального объединения организаций профсоюзов (по согласованию).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации**

от 04 декабря 2023г. № 530-ПА

г. Тарко-Сале

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ РАЙОННОЙ  
КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ  
ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ  
ПУРОВСКОГО РАЙОНА, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПУРОВСКОГО РАЙОНА  
ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА № 486-ПА**

На основании Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 июня 2023 года № 55-ЗАО «Об изменении административно-территориального устройства Ямало-Ненецкого автономного округа путем преобразования населенных пунктов Пуровского района в форме присоединения поселка Пуровск и села Сывдарма к городу Тарко-Сале», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 июня 2023 года № 56-ЗАО «О признании утратившими силу некоторых положений законов Ямало-Ненецкого автономного округа в связи с преобразованием населенных пунктов», решения Думы Пуровского района от 26 октября 2023 года № 522 «О переименовании, утверждении Положения о Департаменте жизнеобеспечения районов Пуровск, Сывдарма города Тарко-Сале Администрации Пуровского района», постановления Администрации Пуровского района от 23 ноября 2023 года № 510-ПА «О внесении изменения в номенклатуру управленческих должностей муниципального округа Пуровский район, утвержденную постановлением Администрации Пуровского района от 20 декабря 2021 года № 571-ПА»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в состав районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации Пуровского района, утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 29 декабря 2020 года № 486-ПА «О районной Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации Пуровского района» (с изменениями от 10 февраля 2022 года № 61-ПА).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.
3. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района Д.Л. Криницина.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

*УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
Пуровского района  
от 04 декабря 2023 г. № 530-ПА*

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в состав районной комиссии  
по обеспечению безопасности дорожного движения  
при Администрации Пуровского района,  
утвержденный постановлением Администрации  
Пуровского района от 29 декабря 2020 года № 486-ПА**

Внести в состав районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации Пуровского района, утвержденный постановлением Администрации Пуровского района от 29 декабря 2020 года № 486-ПА, следующие изменения:

1. Позицию:  
«- заместитель Главы Администрации Пуровского района (председатель Комиссии);»

заменить позицией следующего содержания:

«- заместитель Главы Администрации Пуровского района, курирующий сферу строительства, архитектуры, жилищной политики, транспорта, связи и систем жизнеобеспечения (председатель Комиссии);»;

2. Позицию:

«- Глава Администрации поселка Пуровск;»

заменить позицией следующего содержания:

«- начальник Департамента жизнеобеспечения районов Пуровск, Сывдарма города Тарко-Сале Администрации Пуровского района;»;

3. Позицию:

«- начальник отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел России по Пуровскому району, майор полиции (по согласованию);»;

заменить позицией следующего содержания:

«- начальник отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел России по Пуровскому району (по согласованию);».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации

от 06 декабря 2023г. № 533-ПА

г. Тарко-Сале

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСЧЕТА СТОИМОСТИ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ СНОСУ, ПРОИЗРАСТАЮЩИХ НА ЗЕМЛЯХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ВНЕ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПУРОВСКИЙ РАЙОН ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА, А ТАКЖЕ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА**

В целях реализации Положения о сносе лесных насаждений, произрастающих на землях и земельных участках, расположенных вне границ населенных пунктов на территории Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа, находящихся в собственности муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, а также государственная собственность на которые не разграничена, утвержденного решением Думы Пуровского района от 01 июля 2021 года № 262, на основании Устава муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета стоимости лесных насаждений, подлежащих сносу, произрастающих на землях и земельных участках, расположенных вне границ населенных пунктов на территории Пуровского района Ямало-Ненецкого автономного округа, находящихся в собственности муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, а также государственная собственность на которые не разграничена.

2. Управлению природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района руководствоваться утвержденным Порядком расчета стоимости лесных насаждений, подлежащих сносу, произрастающих на землях и земельных участках, расположенных вне границ населенных пунктов на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, находящихся в собственности муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, а также государственная собственность на которые не

разграничена, при расчете стоимости за снос лесных насаждений, подлежащих сносу.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Пуровского района:

- от 03 февраля 2021 года № 52-ПА «Об утверждении Порядка расчета стоимости лесных насаждений, подлежащих сносу, произрастающих на землях и земельных участках, расположенных вне границ населенных пунктов на территории Пуровского района, находящихся в собственности муниципального округа Пуровский район, а также государственная собственность на которые не разграничена»;

- от 31 марта 2023 года № 160-ПА «О внесении изменения в приложение № 1 к Порядку расчета стоимости лесных насаждений, подлежащих сносу, произрастающих на землях и земельных участках, расположенных вне границ населенных пунктов на территории муниципального округа Пуровский район, находящихся в собственности муниципального округа Пуровский район, а также государственная собственность на которые не разграничена, утвержденному постановлением Администрации Пуровского района от 03 февраля 2021 года № 52-ПА».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный луч».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по правовым вопросам Е.О. Жолобова.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Пуровского района

от 06 декабря 2023 года № 533-ПА

## ПОРЯДОК

**расчета стоимости лесных насаждений, подлежащих сносу, произрастающих на землях и земельных участках, расположенных вне границ населенных пунктов на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, находящихся в собственности муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, а также государственная собственность на которые не разграничена**

### I. Общие положения

1.1. Порядок расчета компенсационной стоимости за снос лесных насаждений, произрастающих на землях и земельных участках, расположенных вне границ населенных пунктов на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, находящихся в собственности муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, а также государственная собственность на которые не разграничена (далее – Порядок), разработан в целях расчета компенсационной стоимости за снос лесных насаждений, произрастающих на землях и земельных участках, расположенных вне границ населенных пунктов на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, находящихся в собственности муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, а также государственная собственность на которые не



же государственная собственность на которые не разграничена (далее – Расчет компенсационной стоимости).

1.2. Расчет компенсационной стоимости производится с учетом ресурсной и средоформирующей экономической значимости лесных насаждений, произрастающих на землях и земельных участках, расположенных вне границ населенных пунктов на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, находящихся в собственности муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, а также государственная собственность на которые не разграничена (далее – лесные насаждения), с учетом затрат на их создание и содержание.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке: деревья – многолетние древесные растения, имеющие главный ствол, несущий крону;

древостой – совокупность деревьев, являющихся основным компонентом лесного насаждения;

земельный участок – часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами;

категории состояния деревьев и кустарников – оценка состояния деревьев и кустарников по комплексу визуальных признаков (густота и цвет кроны, наличие и доля усохших ветвей в кроне, состояние коры и др.);

компенсационная стоимость – денежные средства, взимаемые за снос лесных насаждений, произрастающих на землях и земельных участках, расположенных вне границ населенных пунктов на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, находящихся в собственности муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, а также на землях, государственная собственность на которые не разграничена. Исчисляется исходя из размера затрат, связанных с закупкой посадочного материала, проведением работ по подготовке грунта к посадке, посадкой саженцев и проведением работ по уходу за саженцами, обеспечивающих их полное восстановление на момент сноса. Основывается на ресурсной и средоформирующей экономической значимости снесенных лесных насаждений;

коэффициент воздействия – коэффициент, характеризующий воздействие либо результат воздействия на лесные насаждения, природную среду различных видов деятельности, осуществляемых на земельном участке либо на его части, для использования в соответствии с разрешенным и фактическим использованием;

лесные насаждения – совокупность растений, состоящие из древостоя, а также часто подрост, подлеска и живого напочвенного покрова, объединенных однородными лесорастительными условиями участка леса и характеризующаяся определенной внутренней структурой;

территория муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа вне границ населенных пунктов, а также государственная собственность на которые не разграничена – территории, находящиеся вне границ населенных пунктов, а именно на землях сельскохозяйственного назначения, землях промышленности и иного специального назначения, землях запаса, государственная собственность на которые не разграничена;

натурное обследование – проведение мероприятий по определению качественных и количественных характеристик лесных насаждений, произрастающих на землях и земельных участках, подлежащих сносу;

несанкционированный снос лесных насаждений – снос лесных насаждений, осуществленный без разрешения на снос лесных насаждений, произрастающих на землях и земельных участках, расположенных вне границ населенных пунктов на территории Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного

округа, находящихся в собственности муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, а также на землях, государственная собственность на которые не разграничена (далее – разрешение на снос лесных насаждений);

повреждение лесных насаждений – механическое, термическое, химическое и иное воздействие, которое привело к нарушению целостности крон, стволов, корневой системы, живого напочвенного покрова, ухудшению качества почвы, но не повлекло прекращения роста и отмирания деревьев, кустарников и травянистой растительности;

санкционированный снос лесных насаждений – снос лесных насаждений в соответствии с разрешением на снос лесных насаждений, выданным Управлением природно-ресурсного регулирования Администрации Пуровского района;

снос лесных насаждений – процесс спиливания, срубания, срезания, выкапывания лесных насаждений, повлекший прекращение их роста или утрату экологических, декоративных и иных полезных свойств насаждений;

уничтожение лесных насаждений – механическое, термическое, химическое и иное воздействие, повлекшее прекращение роста и отмирание деревьев, кустарников и травянистой растительности.

## II. Расчет компенсационной стоимости за снос лесных насаждений

2.1. Компенсационная стоимость за снос лесных насаждений, произрастающих на землях вне границ населенных пунктов, состоит из суммы компенсационных стоимостей деревьев и кустарников с учетом коэффициента воздействия.

2.2. Расчет компенсационной стоимости осуществляется по формуле:

$$C = C_d \times K_b, (1),$$

где:

$C$  – компенсационная стоимость за снос лесных насаждений, произрастающих на определенном земельном участке либо на его части (руб.);

$C_d$  – компенсационная стоимость за снос деревьев, которая рассчитывается в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела (руб.);

$K_b$  – коэффициент воздействия, который рассчитывается в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 раздела III настоящего Порядка.

2.3. Расчет компенсационной стоимости за снос деревьев осуществляется по формуле:

$$C_d = C_{d1} + C_{d2} + C_{d3} + \dots + C_{di}, (2),$$

где:

$C_{d1}, C_{d2}, C_{d3}, C_{di}$  – компенсационная стоимость за снос одного дерева, которая рассчитывается в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела (руб.).

2.4. Расчет компенсационной стоимости за снос одного дерева осуществляется по формуле:

$$C_{di} = P_d \times K_c, (3),$$

где:

$P_d$  – ставка платы за снос одного дерева определяется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (руб.);

$K_c$  – коэффициент состояния дерева определяется согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

## III. Коэффициент воздействия ( $K_b$ )

3.1. Коэффициент воздействия определяется в зависимости от санкционированного и несанкционированного сноса лесных насаждений.

3.2. Коэффициент воздействия при санкционированном сносе лесных насаждений зависит от воздействия на природную среду при непосредственном сносе лесных насаждений либо после него и определяется согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.3. Коэффициент воздействия при несанкционированном сносе лесных насаждений зависит от результата воздействия на природную среду и определяется согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

*к Порядку расчета стоимости лесных насаждений, подлежащих сносу, произрастающих на землях и земельных участках, расположенных вне границ населенных пунктов на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, находящихся в собственности муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, а также государственная собственность на которые не разграничена*

**СТАВКИ**

**платы за снос одного дерева (Пд), руб./шт.**

Ступени толщину, см	Ставки платы с учетом породы дерева, руб.					
	Сосна	Ель, Пихта	Кедр	Лиственница	Береза, Осина	Ива, рябина, черемуха, ольха
2	119,24	99,93	210,75	138,73	82,08	59,72
4	163,68	138,68	291,36	191,59	112,21	81,64
6	186,68	158,68	329,85	219,07	127,63	92,87
8	210,84	177,73	374,51	246,73	144,88	105,42
10	242,19	203,42	434,22	282,40	165,52	120,43
12	272,22	230,14	483,24	319,50	185,83	135,21
14	314,62	264,95	561,77	371,25	215,74	156,97
16	358,13	302,27	635,22	421,10	246,24	179,16
18	396,05	334,02	704,97	469,18	272,21	185,10
20	435,31	368,43	774,86	513,67	297,80	-
22	491,42	399,46	870,75	577,24	336,01	-
24	517,40	437,69	920,98	607,62	355,30	-
26	530,15	450,63	948,33	628,67	365,80	-
28	549,08	466,72	977,37	647,92	378,87	-
30	557,62	476,44	997,73	657,99	384,76	-
32	569,42	484,01	1013,56	671,92	390,83	-
34	588,09	502,62	1076,20	693,95	405,78	-
36	608,02	516,82	1082,28	717,47	419,54	-
38	618,51	525,73	1100,94	725,67	426,77	-
40	633,06	534,95	1120,25	747,01	434,26	-
Более 40	681,14	575,33	1212,43	803,75	469,99	-

Примечание:

1. При проведении натурного обследования ведется подсчет количества деревьев с разделением их по породам, ступеням толщины и качественному состоянию. Для определения ступени толщины измеряется диаметр дерева на высоте 1,3 м от основания шейки корня при помощи мерной вилки.

2. При пересчете деревьев диаметры стволов округляются до ступени толщины – 2 см. Например, в 2-сантиметровую ступень 12 см входят деревья с диаметром от 11,0 до 12,9 см.

3. В случае если дерево имеет несколько стволов (на высоте 1,3 м), то при измерении каждый ствол считается за отдельное дерево.

4. Деревья лиственных пород высотой менее 1,3 м пересчету не подлежат.

5. Деревья хвойных пород высотой менее 1,3 м при пересчете относят к ступени толщины 2 см.

6. При невозможности измерения диаметров деревьев на высоте 1,3 м, в случае несанкционированного сноса лесных насаждений, диаметры стволов определяются по диаметрам сохранившихся пней либо по диаметрам срезов снесенных деревьев.

Затем по диаметрам пней или срезов снесенных деревьев определяются диаметры деревьев на высоте 1,3 м.

**Диаметры стволов деревьев на высоте 1,3 м в зависимости от диаметра пня**

Ступени толщины (диаметр пня), см	Диаметры стволов деревьев на высоте 1,3 м					
	С	Е/П	К	Л	Б/О	Ива, рябина, черемуха, ольха
8	5,7	6,6/6,7	6,3	7,2	4,9/7,1	8
12	9,0	9,7/10,0	9,5	8,0	8,3/10,5	12
16	12,4	12,8/13,2	12,8	11,9	11,6/13,8	15
20	15,8	15,9/16,4	16,0	15,2	14,9/17,2	19
24	19,1	19,0/19,6	19,4	18,5	18,2/20,6	23
28	22,5	22,2/22,7	22,8	21,5	21,5/23,9	27
32	25,8	25,3/25,9	26,0	24,8	24,9/27,3	30
36	29,2	28,4/29,0	29,5	27,9	28,2/30,6	34
40	32,6	32,6/32,2	32,8	31,0	31,5/34,0	37
44	35,9	34,6/35,3	36,1	34,1	34,8/37,4	-
48	39,3	37,8/38,4	39,7	37,2	38,1/40,7	-
52	42,6	42,4/41,5	43,0	40,3	41,5/44,1	-

Примечания:

Шифры пород деревьев: С - сосна, К - кедр, Е - ель, П - пихта, Л - лиственница, Б - береза, О - осина.

1. В случаях сокрытия (отсутствия) несанкционированно снесенных деревьев либо в иных случаях (складирование без разделения по породам и т.д.) подсчет количества деревьев с разделением их по породам, ступеням толщины и качественному состоянию производится по характеристикам прилегающих лесных насаждений.

2. Таксы компенсационной стоимости за снос одного дерева подлежат ежегодной корректировке с учетом коэффициента инфляции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

*к Порядку расчета стоимости лесных насаждений, подлежащих сносу, произрастающих на землях и земельных участках, расположенных вне границ населенных пунктов на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, находящихся в собственности муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, а также государственная собственность на которые не разграничена*

**КОЭФФИЦИЕНТЫ состояния деревьев (Кс)**

Качественное состояние	Категории состояния деревьев	Признаки категорий состояния		Коэффициент состояния
		хвойные	лиственные	
Удовлетворительное	без признаков ослабления (здоровые)	крона густая, хвоя (листва) зеленая, ствол без механических повреждений, нормального развития, повреждения вредителями и поражение болезнями единичны или отсутствуют		1,0
	усыхающие	крона сильно ажурная; хвоя серая, желтоватая или желто-зеленая; прирост очень слабый или отсутствует; усыхание более 2/3 ветвей	крона сильно ажурная; листва мелкая, редкая, светло-зеленая или желтоватая; прирост очень слабый или отсутствует; усыхание более 2/3 ветвей	
Неудовлетворительное	свежий сухой	хвоя серая, желтая или красно-бурая; частичное опадение коры	листва увяла или отсутствует; частичное опадение коры	0,75
	старый сухой	живая хвоя (листва) отсутствует; кора и мелкие веточки осыпались частично или полностью; ствольные вредители вылетели; на стволе грибница дереворазрушающих грибов		

Примечание:

1. Коэффициент состояния деревьев определяется исходя из их качественного состояния.

2. Состояние деревьев определяется визуально по сумме основных биоморфологических признаков, какими является густота кроны, ее облиственность или охвоенность, соответствие размеров и цвета листьев и хвои и прироста побегов нормальным для данных видов и данного возраста деревьев, наличие или отсутствие отклонений в строении ствола, кроны, ветвей и побегов, суховершинность или наличие и доля сухих ветвей в кроне, целостность и состояние коры и луба.

Дополнительными признаками является пораженность деревьев болезнями инфекционного и неинфекционного характера, поврежденность вредителями и другими негативными природными и антропогенными факторами среды.

3. Для упрощения и удобства оценки состояния деревьев в Порядке используются две группы качественного состояния: удовлетворительное и неудовлетворительное. Каждой группе соответствуют определенные категории состояния деревьев.

Каждой категории состояния деревьев присущи определенные признаки, по которым происходит отнесение категории к тому или иному качественному состоянию и соответственно коэффициенту.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

*к Порядку расчета стоимости лесных насаждений, подлежащих сносу, произрастающих на землях и земельных участках, расположенных вне границ населенных пунктов на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, находящихся в собственности муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, а также государственная собственность на которые не разграничена*

#### КОЭФФИЦИЕНТЫ

**воздействия при санкционированном сносе лесных насаждений (К<sub>в</sub>)**

№ п/п	Виды деятельности, при которых производится снос лесных насаждений	Фактическое использование	Характеристика воздействия	Коэффициент воздействия
1	Проведение работ по расчистке земельных участков от лесных насаждений для дальнейшего использования земельных участков в соответствии с их разрешенным и фактическим использованием	любой разрешенный вид использования	производится снос лесных насаждений в водоохраных зонах	5
		строительство площадных объектов	производится снос лесных насаждений с дальнейшим негативным воздействием (уничтожением) на живой напочвенный покров и в целом на природную среду	2
		строительство линейных объектов с проведением земляных работ	производится снос лесных насаждений преимущественно в зимний период с наименьшим воздействием на живой напочвенный покров и в целом на природную среду	2
		строительство линейных объектов без проведения земляных работ	производится снос лесных насаждений преимущественно в зимний период с наименьшим воздействием на живой напочвенный покров и в целом на природную среду	1
2	Проведение изыскательских, исследовательских и других работ при установлении публичного сервитута		живой напочвенный покров и в целом на природную среду	1
3	Проведение мероприятий, связанных с содержанием и эксплуатацией линейных объектов, объектов недвижимости и их охранных зон		живой напочвенный покров и в целом на природную среду	1

4	Заготовка черенков с целью использования их при проведении работ, связанных с рекультивацией земель	заготовка производится в ручную без использования спец. техники. С кустов сносят (срезают) 5-6 однолетних побегов.	0,5
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

*к Порядку расчета стоимости лесных насаждений, подлежащих сносу, произрастающих на землях и земельных участках, расположенных вне границ населенных пунктов на территории муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, находящихся в собственности муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа, а также государственная собственность на которые не разграничена*

#### КОЭФФИЦИЕНТЫ

**воздействия при несанкционированном сносе лесных насаждений (К<sub>в</sub>)**

№ п/п	Результат воздействия при несанкционированном сносе лесных насаждений	Коэффициент воздействия
1	Уничтожение лесных насаждений	10
2	Повреждение лесных насаждений	5

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главы района

от 04 декабря 2023г. № 86-РГ г. Тарко-Сале

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПУРОВСКОГО РАЙОНА, УТВЕРЖДЕННЫЙ РАСПОРЯЖЕНИЕМ ГЛАВЫ ПУРОВСКОГО РАЙОНА ОТ 17 НОЯБРЯ 2020 ГОДА № 90-РГ

В связи с произошедшими кадровыми изменениями

1. В состав Межведомственной комиссии по охране труда Пуровского района (далее - состав Межведомственной комиссии), утвержденный распоряжением Главы Пуровского района от 17 ноября 2020 года № 90-РГ (с изменениями от 13 октября 2021 года № 110-РГ, от 03 марта 2023 года № 11-РГ), внести следующие изменения:

1.1. Позицию:

« - главный специалист отдела организации и охраны труда управления экономики Департамента экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района, секретарь Межведомственной комиссии»

заменить позицией следующего содержания:

« - главный специалист отдела труда управления экономики Департамента экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района, секретарь Межведомственной комиссии»;

1.2. Позицию:

« - начальник отдела организации и охраны труда управления экономики Департамента экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района»

заменить позицией следующего содержания:

« - начальник отдела труда управления экономики Департамента экономики, торговли и муниципального заказа Администрации Пуровского района».

2. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского райо-

на разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Северный луч».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам финансов и экономики А.В. Петрова.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Главы района**

от 04 декабря 2023г. № 86-РГ *г. Тарко-Сале*  
О ПРИСУЖДЕНИИ ПРЕМИИ ГЛАВЫ ПУРОВСКОГО РАЙОНА  
ТАЛАНТЛИВОЙ МОЛОДЕЖИ В 2023 ГОДУ

В целях реализации муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной постановлением Администрации Пуровского района от 30 марта 2022 года № 134-ПА, в соответствии с Правилами присуждения премии Главы Пуровского района талантливой молодежи в муниципальном округе Пуровский район, утвержденными постановлением Администрации Пуровского района от 26 октября 2023 года № 440-ПА, решением конкурсной комиссии по отбору кандидатов на присуждение премии Главы Пуровского района талантливой молодежи в 2023 году (протокол от 17 ноября 2023 года)

1. Присудить в 2023 году 15 премий Главы Пуровского района талантливой молодежи в размере 10 000 (десять тысяч) рублей каждая согласно прилагаемому списку.

2. Расходы произвести в пределах ассигнований, выделенных в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной постановлением Администрации Пуровского района от 30 марта 2022 года № 134-ПА.

3. Департаменту образования Администрации Пуровского района перечислить премии Главы Пуровского района на банковские счета талантливой молодежи.

4. Управлению молодежной политики и туризма Администрации Пуровского района провести церемонию награждения талантливой молодежи Пуровского района.

5. Управлению информационно-аналитических исследований и связей с общественностью Администрации Пуровского района разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального округа Пуровский район.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Северный луч».

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Пуровского района по вопросам социального развития И.В. Заложук.

**Глава Пуровского района А.А. КОЛОДИН**

*ПРИЛОЖЕНИЕ  
к распоряжению Главы  
Пуровского района  
от 04 декабря 2023 года № 88-РГ*

**СПИСОК**

**талантливой молодежи на присуждение премии  
Главы Пуровского района в 2023 году  
Номинация «Социально значимая и общественная деятельность»**

1. Ложкин Даниил Олегович, муниципальное автономное учреждение «Районный ресурсный молодежный центр»;

2. Зинченко Елена Феликсовна, муниципальное бюджетное учреждение Молодежный центр «Север».

**Номинация «Научно-техническое творчество и учебно-исследовательская деятельность»**

3. Русских Илария Алексеевна, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Тарко-Сале Пуровского района;

4. Некля Екатерина Руслановна, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Тарко-Сале Пуровского района;

5. Гусейнов Эльнур Рагиб оглы, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» п.г.т. Уренгой Пуровского района;

6. Паршин Яромир Александрович, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Тарко-Сале Пуровского района;

7. Софронов Алексей Евгеньевич, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Тарко-Сале Пуровского района;

8. Сорокина Ольга Витальевна, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» п. Пуровск Пуровского района.

**Номинация «Профессиональное мастерство»**

9. Жеребцов Евгений Евгеньевич, муниципальное автономное учреждение «Районный ресурсный молодежный центр».

**Номинация «Художественное творчество»**

10. Свертков Роман Викторович, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. И.О. Дунаевского»;

11. Какшин Илья Андреевич, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ханымейская детская школа искусств»;

12. Кононенко Руслан Викторович, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Пуровского района» - дом культуры «Юбилейный» г. Тарко-Сале».

**Номинация «Любительский спорт»**

13. Гаджиев Запир Камилевич, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Пуровская районная спортивная школа «Виктория»;

14. Тарасов Сергей Николаевич, муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Геолог» г. Тарко-Сале;

15. Фирулева Василиса Владимировна, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Уренговец» п. Уренгой.

**Главный редактор Р.С. АБДУЛЛИН**

**СЕВЕРНЫЙ  
ЛУЧ**

Тираж  
66

Индексы: ПА 663, ПИ 010

Общественно-политическая газета

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация  
Пуровского района

**Адрес редакции, издателя  
и типографии:**  
629850 Тюменская обл.,  
ЯНАО, Пуровский район,  
г. ТАРКО-САЛЕ,  
Мира, 9.  
Тел.: 8 (34997) 61-32-90

Еженедельник зарегистрирован (перерегистрирован) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ72-01339 от 5.04.2016г. Полиграфическая деятельность редакции газеты «Северный луч» в соответствии с Федеральным законом № 258-ФЗ от 8.11.2007г. лицензирования не требует.

Материалы, опубликованные в газете, являются собственностью редакции. Авторские претензии принимаются в течение трех месяцев со дня выхода публикации. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Грамматической и синтаксической правкой официальных материалов редакция не занимается. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Время подписания последнего блока номера по графику: в четверг в 15.00. Газета подписана в четверг в 14.00, вышла из печати в 18.00. Газета набрана, сверстана и отпечатана на электронно-офсетном комплексе редакции газеты «Северный луч».